2.pielikums

VALMIERAS NOVADA

CIVILĀS AIZSARDZĪBAS PLĀNAM,

kas apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības domes

30.12.2021. lēmumu Nr.636 (protokols Nr.18, 78.§)

**Valmieras novada sadarbības teritorijas**

**civilās aizsardzības komisijas**

**NOLIKUMS**

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Valmieras novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas kārtību, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju un darbības teritoriju.
2. Darbības teritorija noteikta šī Nolikuma pielikumā Nr.1.
3. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija.
4. Komisijas darbības mērķis ir koordinēt pasākumus katastrofas un katastrofas draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumu risināšanu.
	1. Komisija var nodrošināt koordinētu pasākumu īstenošanu katastrofas draudu vai katastrofas gadījumā, kur lēmumus, atbilstoši katastrofas veidam, pieņem reaģēšanas un likvidēšanas darbu vadītājs.

**II Komisijas izveidošanas kārtība**

1. Komisija sastāv no šādiem komisijas locekļiem:
	1. komisijas priekšsēdētājs – Valmieras novada pašvaldības domes priekšsēdētājs;
	2. komisijas priekšsēdētāja vietniekiem:
2. VUGD Valmieras daļas komandiera,
3. Valmieras novada domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības, sadarbības un sociālajos jautājumos,
4. Valmieras novada domes priekšsēdētāja vietnieka infrastruktūras un uzņēmējdarbības jautājumos,
5. Valmieras novada domes priekšsēdētāja vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos.
	1. citi Nolikuma 7.punktā noteiktie institūciju pārstāvji.
6. Komisijas sekretāru ieceļ komisijas priekšsēdētājs no viņa pārstāvētās pašvaldības nodarbināto vidus.
7. Komisijā ietilpstošo institūciju pārstāvji, to aizvietojošās personas, to kontaktinformācija tiek noteikta Nolikuma pielikumā Nr.2.
8. Komisijā esošajām institūcijām jānodrošina pārstāvja deleģēšana komisijas darbā, pārstāvja aizvietošana prombūtnes gadījumā darbam komisijā. Pārstāvju izmaiņu gadījumā institūcijas obligāts pienākums ir Komisijas rakstveida informēšana.
9. Par Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā, tiek noteikts VUGD Valmieras daļas komandieris.

**III Komisijas uzdevumi un tiesības**

1. Komisija:
	1. izstrādā, vajadzības gadījumā labo, maina, papildina komisijas Nolikumu;
	2. analizē informāciju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā (apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai, nodarītais kaitējums cilvēkam, videi vai īpašumam, radītie materiālie un finansiālie zaudējumi);
	3. koordinē papildu resursu piesaisti, ņemot vērā reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāja lēmumus;
	4. koordinē evakuācijas pasākumus, kā arī cita veida pasākumus, lai pēc iespējas nodrošinātu sabiedrībai minimāli nepieciešamās pamatvajadzības katastrofas vai katastrofas draudu gadījumā;
	5. organizē preses konferences elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem;
	6. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtē veiktos pasākumus;
	7. piedalās vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;
	8. izskata citus ar attiecīgās pašvaldības drošību saistītos civilās aizsardzības, katastrofu pārvaldīšanas vai katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumus.
2. Komisijas tiesības:
	1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
	2. izveidot ekspertu grupas;
	3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
	4. vērsties Krīzes vadības padomē, lai risinātu jautājumus, kas attiecas uz civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomu;
	5. koordinēt komisijā esošo pašvaldību un institūciju uzdevumu izpildi novada civilās aizsardzības plāna izstrādei.

**IV Komisijas locekļu pienākumi un tiesības**

1. Komisijas locekļu pienākumi:
	1. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
	2. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
	3. precīzi un savlaicīgi izpildīt norādījumus, saņemot informāciju; sniegt apliecinājumu (atgriezenisko saiti) par informācijas saņemšanu apziņošanas gadījumā; esot prombūtnē, nekavējoties nodot informāciju savam aizvietotājam apziņošanas gadījumā;
	4. sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
	5. sniegt priekšlikumus novada civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
	6. sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
	7. sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
	8. sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
	9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās.
2. Komisijas locekļu tiesības:
	1. ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
	2. pieprasīt atsevišķā personiskā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

**V Komisijas apziņošanas kārtība**

1. Komisijas apziņošanas kārtībai ir jābūt saprotamai un nepatraukti atjauninātai;
2. Apziņošana tiek veikta izmantojot mobilā telefona sakarus, izveidojot Kontaktu grupu, Kontaktu grupā iekļaujot visus Komisijas locekļus, saskaņā ar šī Nolikuma pielikumu Nr.2.
3. Gadījumā, ja nav sakaru, informēšana notiek, apziņojot tieši; pulcēšanās vieta ir noteikta Valmieras novada pašvaldības policijas Operatīvās informācijas centra sanāksmju zālē, Purva iela 12A, Valmierā;
4. Apziņošanas mērķis ir informētu komisijas locekļus par komisijas sēdi, veikt apziņošanas kārtības pārbaudi utt.;
5. Apziņošanas shēma ir noteikta nolikuma pielikumā Nr.3.

**VI Komisijas darba organizācija**

1. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā.
2. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai cita komisijas locekļa ierosinājuma.
3. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēdes, vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē komisijas darbu un vada komisijas sēdi.
4. Ja komisijā izskatāmais jautājums skar tikai vienu apvienību, **komisijas sēdi bez īpaša pilnvarojuma vada**, kā arī komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzībā ir attiecīgā Valmieras novada apvienība, informējot par notikumu Komisijas priekšsēdētāju.
5. Komisijas sekretārs, ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes, izmantojot mobilo sakaru Kontaktu grupu, informē komisijas locekļus par komisijas sēdes laiku, vietu un darba kārtību. Ja notikusi katastrofa – Valmieras novada pašvaldības policijas Operatīvās informācijas centra dežurants nekavējoties veic Komisijas locekļu apziņošanu saskaņā ar šī Nolikuma pielikumu Nr.3.
6. Gadījumā, ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi viņš savlaicīgi informē komisijas sekretāru un nepieciešamības gadījumā pilnvaro citu attiecīgās institūcijas pārstāvi piedalīties komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas pārstāvim ir balss tiesības.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja vai šī Nolikuma 9.punktā noteiktajā gadījumā – priekšsēdētāja vietnieka balss. Pieaicinātajām amatpersonām, speciālistiem un komisijas sekretāram ir padomdevēja tiesības.
8. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, sagatavo komisijas sēdes protokola projektu un saskaņo to ar komisijas locekļiem, kuri piedalījās komisijas sēdē. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kas noteikts šī Nolikuma 9.punkta noteiktajā gadījumoā) un komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs elektroniski nosūta komisijas locekļiem parakstītā sēdes protokola kopiju.
9. Komisijas priekšsēdētājs informē komisijas locekļus par komisijas sēdē pieņemto lēmumu izpildi.
10. Komisijas sēdes tiek rīkotas ne retāk kā reizi sešos mēnešos.
11. Šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa ir sekojoši tā pielikumi:
* 1.pielikums ‒ Komisijas darbības teritorija;
* 2.pielikums ‒ Valmieras novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļu sastāvs, aizvietotāji, kontaktinformācija;
* 3.pielikums – Valmieras novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļu apziņošanas kārtība.

Komisijas priekšsēdētājs J.Baiks

Komisijas sekretāre S.Brīvule

1.pielikums

Valmieras novada sadarbības teritorijas

civilās aizsardzības komisijas 30.12.2021. Nolikumam

 **Komisijas darbības teritori**

2.pielikums

Valmieras novada sadarbības teritorijas

civilās aizsardzības komisijas 30.12.2021. Nolikumam

**Valmieras sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas kontakti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iestādes / organizācijas nosaukums** | **Pārstāvis, amats** | **Aizvietotājs, amats** |
| **Telefona Nr.** | **e-pasta adrese** | **Telefona Nr.** | **e-pasta adrese** |
| **Valmieras novada pašvaldība** | Jānis Baiks, domes priekšsēdētājs | Ričards Gailums, domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības, sadarbības un sociālajos jautājumos |
| [janis.baiks@valmierasnovads.lv](file:///C%3A%5CUsers%5CLietotajs%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cjanis.baiks%40valmiera.lv) | [ricards.gailums@valmierasnovads.lv](file:///C%3A%5CUsers%5CLietotajs%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cricards.gailums%40valmiera.lv) |
| **Valmieras novada pašvaldība** | Ričards Gailums, domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības,sadarbības un sociālajos jautājumos | Jānis Baiks, domes priekšsēdētājs |
|  | [ricards.gailums@valmierasnovads.lv](file:///C%3A%5CUsers%5CLietotajs%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cricards.gailums%40valmiera.lv) |  | [janis.baiks@valmierasnovads.lv](file:///C%3A%5CUsers%5CLietotajs%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cjanis.baiks%40valmiera.lv) |
| **Valmieras novada pašvaldība** | Jānis Olmanis, domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos | Guntis Gladkins, domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un uzņēmējdarbības jautājumos |
|  | janis.olmanis@valmierasnovads.lv |  | guntis.gladkins@valmierasnovads.lv  |
| **Valmieras novada pašvaldība** | Guntis Gladkins, domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un uzņēmējdarbības jautājumos | Jānis Olmanis, domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos |
|  | guntis.gladkins@valmierasnovads.lv  |  | janis.olmanis@valmierasnovads.lv |
| **Valmieras novada pašvaldība** | Evija Voitkāne, izpilddirektore, Pašvaldības centrālās pārvaldes vadītāja | Sandis Svarinskis, izpilddirektora vietnieks, Kapitāla pārvaldības un uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas vadītājs |
|  | evija.voitkane@valmierasnovads.lv  |  | sandis.svarinskis@valmierasnovads.lv  |
| **Valmieras novada pašvaldība** | Kristīne Melece, Zīmolvedības un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja | Zane Bulmeistare, Zīmolvedības un sabiedriskoattiecību nodaļas vadītāja vietniece |
|  | kristine.melece@valmierasnovads.lv  |  | zane.bulmeistare@valmierasnovads.lv  |
| **Valmieras novada pašvaldība** | Jānis Zvirbulis,  | Īpašuma un infrastruktūras nod. vad. |  |  |
|  |  | Janis.zvirbulis@valmierasnovads.lv  |  |  |
| **Burtnieku apvienības pārvalde** | Kristīne Auziņa, Burtnieku apvienības pārvaldes vadītāja | Jānis Olmanis, domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos |
|  | kristine.auzina@valmierasnovads.lv  |  | janis.olmanis@valmierasnovads.lv |
| **Naukšēnu apvienības pārvalde** | Jānis Zuments, Naukšēnu apvienības pārvaldes vadītājs | Guntis Gladkins, domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un uzņēmējdarbības jautājumos |
|  | janis.zuments@valmierasnovads.lv |  | guntis.gladkins@valmierasnovads.lv  |
| **Mazsalacas apvienības pārvalde** | Valdis Kampuss, Mazsalacas apvienības pārvaldes vadītājs | Guntis Gladkins, domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un uzņēmējdarbības jautājumos |
|  | valdis.kampuss@valmierasnovads.lv  |  | guntis.gladkins@valmierasnovads.lv  |
| **Brenguļu, Kauguru un Trikātas apvienības pārvalde** | Jānis Fūrmanis, Brenguļu, Kauguru un Trikātas apvienības pārvaldes vadītājs | Jānis Olmanis, domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos |
|  | janis.furmanis@valmierasnovads.lv  |  | janis.olmanis@valmierasnovads.lv |
| **Kocēnu apvienības pārvalde** | Dainis Skutelis, Kocēnu apvienības pārvaldes vadītājs | Jānis Olmanis, domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos |
|  | dainis.skutelis@valmierasnovads.lv  |  | janis.olmanis@valmierasnovads.lv |
| **Strenču apvienības pārvalde** | Jānis Pētersons, Strenču apvienības pārvaldes vadītājs | Jānis Olmanis, domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos |
|  | janis.petersons@valmierasnovads.lv |  | janis.olmanis@valmierasnovads.lv |
| **Rūjienas apvienības pārvalde** | Ivo Virsis, izpilddirektora vietnieks teritoriālo apvienību jautājumos, Rūjienas apvienības pārvaldes vadītājs | Guntis Gladkins, domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un uzņēmējdarbības jautājumos |
|  | ivo.virsis@valmierasnovads.lv  |  | guntis.gladkins@valmierasnovads.lv  |
| **Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests** | Mārtiņš Lingarts, VUGD Vidzemes reģiona brigādes Valmieras daļas komandieris virsleitnants | Tija Zariņa, VUGD Vidzemes reģ. pārvaldes Ugunsdrošības uzraudzības un civilās aizsardzības nod. inspektore, kapteine |
|  | martins.lingarts@vugd.gov.lv |  | Tija.zarina@vugd.gov.lv  |
| **Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (NMPD)** | Voldemārs Kokorevičs, BAC Valmiera vadītājs |  |
|  | voldemars.kokorevics@nmpd.gov.lv |  |  |
| **AS “Augstsprieguma tīkls”** | Dzintars Suts, 70. apakšstaciju grupas vadītājs | Aivars Kapče |
|  | dzintars.suts@ast.lv  |  | aivars.kapce@ast.lv  |
| **Pārtikas un veterinārais dienests** | Mārcis Ulmanis, Ziemeļvidzemes pārvaldes vadītājs | Linda Uglanova, Ziemeļvidzemes pārvaldes vadītāja vietniece |
|  | marcis.ulmanis@pvd.gov.lv  |  | linda.uglanova@pvd.gov.lv |
| **AS “Sadales tīkls”**  | Ivo Leoke, Tīklu pārvaldības funkcijas, Tīklu uzturēšanas daļas, Vidzemes tīklu nodaļas vadītājs | Dainis Homko, tīklu pārvaldības funkcijas, Tīklu uzturēšanas daļas, Vidzemes tīklu nodaļas meistars (E) |
|  | ivo.leoke@sadalestikls.lv  |  | dainis.homko@sadalestikls.lv  |
| **SIA “Valmieras ūdens”** | Indulis Frišfelds, valdes priekšsēdētājs | Viesturs Šķilteris, Ūdenssaimniecības daļas vadītājs |
|  | Indulis.frisfelds@valmierasudens.lv  |  | viesturs.skilteris@valmierasudens.lv  |
| **SIA ”VTU-Valmiera”**  | Aigars Vītols, valdes priekšsēdētājs | Laimonis Skromulis |
|  | aigars.vitols@vtu-valmiera.lv |  | laimonis.skromulis@vtu-valmiera.lv  |
| **SIA “Valmieras Namsaimnieks** | Andris Kabraks, valdes priekšsēdētājs | Ilmārs Skādulis, valdes loceklis |
|  | andris.kabraks@v-nami.lv | 29426435 | ilmars.skadulis@v-nami.lv |
| **Valsts robežsardze** | Sandis Cipruss, Rīgas pārvaldes Vidzemes dienesta priekšnieks | Mārcis Krams, vietnieks |
|  | sandis.cipruss@rs.gov.lv  |  | marcis.krams@rs.gov.lv  |
| **Veselības inspekcija** | Kalvis Latsons, Vidzemes kontroles nodaļas vadītājs | Dina Līte-Zaķe, Vidzemes kontroles nodaļas vides veselības analītiķe |
|  | kalvis.latsons@vi.gov.lv  |  | dina.lite-zake@vi.gov.lv |
| **Valsts vides dienests** | Vija Kazāka, Piesārņojuma kontroles daļas Valmieras sektora vadītāja |  |
|  | vija.kazaka@vvd.gov.lv |  |  |
| **Zemessardzes 22.kaujas nodrošinājuma bataljons** | majors Zigmārs Krilovs Zemessardzes 2.Vidzemes brigādes22.Kaujas nodrošinājuma bataljona komandieris | Operatīvais dežurants |
|  |  zigmars.krilovs@mil.lv |  | 22bn@mil.lv  |
| **Valsts meža dienests** | Raivo Rudzītis, Ziemeļvidzemes virsmežniecības virsmežzinis |  |
|  | raivo.rudzitis@ziemelvidzeme.vmd.gov.lv |  |  |
| **Slimību profilakses un kontroles centrs** | Aina Muskova, Valmieras Vidzemes reģionālās nodaļas vecākais epidemiologs | Areta Vītola, Valmieras Vidzemes reģionālās nodaļas epidemiologs |
|  | aina.muskova@spkc.gov.lv  |  | areta.vitola@spkc.gov.lv  |
| **Valsts policija** | Jānis Goba, Valsts Policijas Vidzemes reģiona pārvaldes Rietumvidzemes iecirkņa priekšnieks | Andris Šteimaks, Vidzemes reģiona pārvaldes Rietumvidzemes iecirkņa Reaģēšanas nodaļas priekšnieks |
|  | janis.goba@vidzeme.vp.gov.lv |  | andris.steimaks@vidzeme.vp.gov.lv |
| **Valmieras novada pašvaldības policija** | Indulis Rūsis, priekšnieks | Rasma Grasberga, priekšnieka vietniece |
|  | indulis.rusis@valmierasnovads.lv  |  | rasma.grasberga@valmierasnovads.lv  |
|  | Normunds Šulcs, priekšnieka vietnieks |
|  |  |
| **Valmieras rajona Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība** | Egīls Kaužēns, valdes priekšsēdētājs | Sergejs Melngāršs, valdes priekšsēdētāja vietnieks |
|  | egils.kauzens@gmail.com  |  | sergejs.melngarss@gmail.com  |
| **Vidzemes slimnīca** | Uģis Muskovs, valdes priekšsēdētājs |  |
|  | ugis.muskovs@vidzemesslimnica.lv |  |  |

 3.pielikums

 Valmieras novada sadarbības teritorijas

 civilās aizsardzības komisijas 30.12.2021. Nolikumam

**Valmieras novada sadarbības teritorijas**

**civilās aizsardzības komisijas**

**apziņošanas shēma mobilo sakaru esamības gadījumā (A)**

1. Komisijas priekšsēdētājs personīgi vai pēc kāda no Komisijas locekļu iniciatīvas pieņem lēmumu par Komisijas sasaukšanu.
2. Komisijas priekšsēdētājs nodod Valmieras novada pašvaldības policijas Operatīvajam informācijas centram īsu informāciju par notikumu un Komisijas sēdes sasaukšanas laiku, ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā.
3. Valmieras novada pašvaldības policijas Operatīvā informācijas centra dežurants nekavējoties organizē šī Nolikuma pielikumā Nr.2 minēto Komisijas locekļu apziņošanu, izmantojot mobilo sakaru īsziņu (SMS) un nodublē paziņojumu, sūtot uz Komisijas locekļu e-pastiem. Īsziņa un e-pasts tiek sūtīti speciāli šim nolūkam izveidotai Kontaktu grupai.
4. Komisijas loceklis uzreiz sniedz atgriezenisko saiti par ziņas saņemšanu un iespēju ierasties uz Komisijas sēdi, zvanot uz tel.nr.8484. Ja Komisijas loceklis nav 30 (trīsdesmit) minūšu laikā atzvanījis, Valmieras novada pašvaldības policijas Operatīvā informācijas centra dežurants zvana attiecīgajam Komisijas loceklim, ja neatbild – Komisijas locekļa aizvietotājam.

**Valmieras novada sadarbības teritorijas**

**civilās aizsardzības komisijas**

**apziņošanas shēma mobilo sakaru neesamības gadījumā (B)**

1. Komisijas priekšsēdētājs personīgi vai pēc kāda no Komisijas locekļu iniciatīvas pieņem lēmumu par Komisijas sasaukšanu.
2. Komisijas priekšsēdētājs nodod Valmieras novada pašvaldības policijas Operatīvajam informācijas centram īsu informāciju par notikumu un Komisijas sēdes sasaukšanas laiku.
3. Valmieras novada pašvaldības policija ar saviem resursiem nekavējoties organizē šī Nolikuma pielikumā Nr.2 minēto Komisijas locekļu tiešo apziņošanu.
4. Komisijas loceklis, pie paziņojuma saņemšanas, uzreiz sniedz atgriezenisko saiti par iespēju ierasties uz Komisijas sēdi.
5. Komisijas locekļu apziņošanas prioritāte nosakāma atbilstoši nepieciešamajai iesaistei, saskaņā ar Valmieras novada civilāsizsardzības plānu.