1.pielikums
Nekustamā īpašuma Pentes ielā 2, Rūjienā, Valmieras novadā,
ēkas kadastra apzīmējums 9615 006 1901 001 nedzīvojamu telpu Nr.4 un Nr.7
(vienots nomas objekts ar kopējo platību 37,3 m^2)
pirmās mutiskās nomas tiesību izsoles noteikumiem

PROJEKTS

Nekustamā īpašuma nomas līgums

Rūjienā, Valmieras novadā 2026. gada __._____

Valmieras novada pašvaldības, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, **iestāde Rūjienas apvienības pārvalde** (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), kuru saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības nolikuma 52.4.apakšpunktu un 05.02.2026. Pilnvarojuma līgumu Nr.6.2.3/26/5 pārstāv Valmieras novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks teritoriālo apvienību jautājumos, Rūjienas apvienības pārvaldes vadītājs Ivo Virsis, no vienas puses, un _____, personas kods/vienotais reģistrācijas Nr._____, adrese: _____, kuru uz _____ pamata pārstāv _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses, abi kopā saukti par Pusēm, katrs atsevišķi Puse, bez viltus, maldības un spaidiem, ar saistošu spēku Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, pārmantotājiem un pilnvarniekiem, ievērojot Valmieras novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nomas un nomas tiesību izsoles komisijas ____.2026. lēmumu Nr._____ (protokols Nr. ___, _.§) "_____", noslēdz nekustamā īpašuma nomas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem nomā nekustamā īpašuma Pentes ielā 2, Rūjienā, Valmieras novadā, ēkas ar kadastra apzīmējumu 9615 006 1901 001, daļu, kas sastāv no nedzīvojamas telpas Nr.4 (23,5 m²) un Nr.7 (13,8 m²), kopējā platība 37,3 m^2 (turpmāk – Telpas) un Telpu ekspluatēšanai proporcionāli piesaistītus 162 m^2 zemes no 4609 m^2 lielas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9615 006 0030 (turpmāk kopā – Īpašums), kas reģistrēts Rūjienas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr.195.

1.2. Īpašuma izmantošanas mērķis - _____.

1.3. Īpašuma nomas periods ir no 2026.gada _____ līdz 2029.gada_____.

2. Īpašuma pārvaldīšana

2.1. IZNOMĀTĀJS veic Īpašuma pārvaldīšanu un pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanas pienākumos ietilpst:

2.1.1. ēkas iekšējo un ārējo inženiertehnisko sistēmu darbības nodrošināšana;

2.1.2. ūdensapgādes, kanalizācijas un siltumapgādes sistēmas darbības nodrošināšana, to normālas darbības atjaunošana noplūdes vai aizsērējuma gadījumā;

2.1.3. elektroapgādes sistēma – elektroinstalāciju uzturēšana darba kārtībā;

2.1.4. sīkie remontdarbi – santehniķa, galdnieka un atslēdznieka neliela apjoma remontdarbi, palīgstrādnieka u.c. darbi;

2.1.5. telpu tehniskās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas pakalpojumu nodrošināšana.

2.2. IZNOMĀTĀJS ir noslēdzis atsevišķus līgumus par šādu komunālo pakalpojumu sniegšanu Īpašumā un veic šo pakalpojumu izmaksu administrēšanu:

2.2.1. par aukstā ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu un tehnisko apkopi;

2.2.2. par siltumenerģijas pakalpojumu sniegšanu un tehnisko apkalpošanu;

2.2.3. par elektroenerģijas piegādi;

2.2.4. par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehnisko apkopi;

2.2.5. par telpu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu.

3. Maksājumi

3.1. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM:

3.1.1. Telpu nomas maksu ____ EUR (_____ *euro* un ____ centus) mēnesī par 1 m², kopā par 37,3 m^2 **___ EUR** (_____*euro* un __ centi)

mēnesī, plus pievienotās vērtības nodoklis 21% __ EUR (_____ *euro* un __ centi), pavisam kopā **__ EUR** (_____*euro* un _ centi) mēnesī;

3.1.2. zemes nomas maksu par Telpu ekspluatēšanai proporcionāli piesaistītiem 162 m^2 no zemes gabala - 1,5% no kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 28 *euro* gadā plus PVN;

3.1.3. nekustamā īpašuma nodokli par Telpām un zemi likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli" noteiktajā kārtībā.

3.2. Papildus nomas maksai, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA iesniegtajiem rēķiniem, NOMNIEKS veic maksājumus par apkuri un elektroapgādi proporcionāli iznomātās Telpas platībai no mēnesī ēkā faktiski patērētā apjoma atbilstoši skaitītāju rādījumiem. Maksājumi par ūdensapgādi un kanalizāciju tiek aprēķināti proporcionāli, ņemot vērā visu spēkā esošo nomas līgumu skaitu ēkā attiecīgajā mēnesī.

3.3. Maksājumus par sadzīves atkritumu izvešanu NOMNIEKS veic patstāvīgi, pamatojoties uz paša noslēgto pakalpojumu līgumu.

3.4. NOMNIEKS Līguma 3.1. un 3.2. punktā noteiktos maksājumus veic 30 dienu laikā no e-rēķina izrakstīšanas datuma.

3.5. Puses vienojas, ka strukturēts elektroniskais rēķins (turpmāk – e-rēķins) ir elektronisks dokuments, kas satur visu nepieciešamo informāciju par sniegto pakalpojumu un atbilst ES standartam LVS EN 16931-1:2017 "Elektroniskie rēķini. 1.daļa. Elektronisko rēķinu pamatelementu semantisko datu modelis", un ir sagatavots atbilstoši tehniskajai specifikācijai LVS CEN/TS 16931-2:2017 "Elektroniskie rēķini. 2.daļa: Standartam EN 16931-1 atbilstošo sintakšu saraksts".

3.6. Puses vienojas, ka ar šo Līgumu saistīto e-rēķinu IZNOMĀTĀJS sagatavo elektroniski bez paraksta, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un to nosūta NOMNIEKAM uz e-adresi vai elektroniskā pasta adresi.

3.7. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta IZNOMĀTĀJA kontā.

3.8. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstveidā nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez papildu vienošanās/grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:

3.8.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

3.8.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;

3.8.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA nomas objekta (Īpašuma) plānotie pārvaldīšanas izdevumi;

3.8.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

3.9. Līguma 3.7.2., 3.7.3. un 3.7.4.apakšpunktos minētajos gadījumos izmaiņas nomas maksas apmērā stājas spēkā 60 (sešdesmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas dienas. NOMNIEKS apņemas maksāt maksājumus IZNOMĀTĀJA rakstiskajā paziņojumā norādītajā apmērā bez papildus rakstiskas vienošanās pie Līguma.

4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

4.1. Nodot NOMNIEKAM pilnībā atbrīvotu Telpu.

4.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības no NOMNIEKA pieprasīt atbilstošu Īpašuma izmantošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā, iepriekš par to brīdinot NOMNIEKU un ievērojot NOMNIEKA sanitārās, higiēnas darba drošības un citas prasības, veikt vispārēju Telpu apskati, lai pārbaudītu Līguma izpildi un veiktu Telpu tehnisko apskati, kā arī citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams IZNOMĀTĀJAM.

4.4. Veikt nepieciešamās darbības Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, nepieciešamības gadījumā piesaistot zvērinātu tiesu izpildītāju, lai atbrīvotu Telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ja NOMNIEKS nepilda Līguma saistības.

4.5. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt no NOMNIEKA, bet NOMNIEKAM ir pienākums likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājumus Īpašumā, kas būtiski pasliktina Īpašuma stāvokli un izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.
4.6. IZNOMĀTĀJS garantē, ka tam ir attiecīgas tiesības un pilnvaras slēgt Īpašuma nomas Līgumu un uzņemties Līgumā noteiktās saistības. IZNOMĀTĀJS garantē, ka ir ievērota Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtība šī Līguma slēgšanai un NOMNIEKS var izmantot Telpas Līgumā noteiktajā termiņā bez jebkāda pārtraukuma no IZNOMĀTĀJA puses, izņemot gadījumus, kad ir likumisks pamats līguma izbeigšanai.
4.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības iegūt no NOMNIEKA to personu datus (vārds, uzvārds, kontaktinformācija, faktiskā adrese), kuras nodrošinās apsardzes signāla nodošanu un iegūtos datus nododot Īpašuma apsardzes uzņēmumam.

5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

5.1. NOMNIEKS apņemas Īpašumu izmantot tikai Līgumā noteiktajiem mērķiem. Īpašuma izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama IZNOMĀTĀJA iepriekšēja rakstiska piekrišana. NOMNIEKS nedrīkst pieļaut Īpašuma lietošanu jebkuriem nelegāliem, Īpašumam riskantiem vai bīstamiem nolūkiem.
5.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par Īpašuma izmantošanu, kā arī pārējie maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem. Par jebkura maksājuma, kas izriet no šī Līguma, kavējumu NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,1% no laikā nesamaksātās summas ar PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās attiecīgā maksājuma summas.
5.3. NOMNIEKAM ir savlaicīgi jāapmaksā nomas un komunālie maksājumi par Īpašuma izmantošanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
5.4. NOMNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas Telpas, izmantot Telpas un pieguļošo zemesgabalu tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
5.5. NOMNIEKAM ir tiesības veikt Īpašuma Telpu pārbūvi un iekārtu uzstādīšanu, lai nodrošinātu Īpašuma piemērotību plānotajai saimnieciskajai darbībai, saskaņojot būvprojektu ar IZNOMĀTĀJU. Gadījumā, ja NOMNIEKS veic Telpu remontu vai pārbūvi bez IZNOMĀTĀJA atļaujas, tad NOMNIEKAM ir Telpas jāatgriež iepriekšējā stāvoklī, kādā tās bija līdz pārbūvei, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti IZNOMĀTĀJAM un trešajām personām.
5.6. NOMNIEKAM saskaņā ar normatīviem aktiem Īpašumā un tam pieguļošajā teritorijā jāievēro sanitārās un higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumi, jānodrošina sabiedriskā kārtība atbilstoši Īpašuma izmantošanas mērķim.
5.7. NOMNIEKAM jāuztur Īpašuma Telpas un tajās esošās iekārtas labā stāvoklī.
5.8. Bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas NOMNIEKS nedrīkst Īpašumu nodot apakšnomā.
5.9. Izbeidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to izbeidzot priekšlaicīgi, NOMNIEKAM Īpašums ir jānodod IZNOMĀTĀJAM ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, izņemot Īpašuma dabisko nolietošanos un Līguma darbības laikā veiktās pārbūves.
5.10. Nododot Telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Īpašuma atbrīvošanu no NOMNIEKA īpašuma.
5.11. NOMNIEKAM Īpašums jāatbrīvo 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža. Izbeidzot Līgumu, Īpašuma nodošana notiek, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.
5.12. Atstājot Telpas saistībā Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, NOMNIEKAM ir tiesības paņemt līdzi tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez būtiska Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
5.13. Visu Līguma darbības laiku NOMNIEKS ir atbildīgs par savu darbinieku rīcību, kuras atrodas Īpašumā.
5.14. NOMNIEKAM bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas nav tiesību izmantot Īpašuma ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie Īpašuma, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas.
5.15. Beidzoties Īpašuma nomas termiņam, NOMNIEKAM, ja tas ir pildījis Līguma noteikumus, ir pirmtiesības uz Līguma termiņa pagarināšanu, par ko NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM iesniedz rakstisku iesniegumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms Īpašuma nomas perioda beigām.
5.16. NOMNIEKAM ir pienākums piecu darba dienu laikā rakstveidā paziņot IZNOMĀTĀJAM, ja mainījušies dati NOMNIEKA rekvizītos vai paraksttiesīgo personu sastāvā.

5.17. NOMNIEKS informē IZNOMĀTĀJU par tām personām (norādot vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un faktisko adresi), kuras nodrošinās apsardzes signāla nodošanu Īpašuma apsardzes uzņēmumam.
5.18. NOMNIEKS informē IZNOMĀTĀJU par Līguma 5.17. punktā norādīto datu izmaiņām.
5.19. NOMNIEKS informē darbiniekus par viņu datu nodošanu IZNOMĀTĀJAM Īpašuma apsardzes nodrošināšanai.

6. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

6.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses veic rakstiskā formā, tie ir pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
6.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt rakstiskā formā, Pusēm vienojoties, kā arī citos Līgumā un normatīvos aktos paredzētajos gadījumos.
6.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz divus mēnešus iepriekš un dodot vismaz 30 (trīsdesmit) dienu laiku novērst pārkāpumu, vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  6.3.1. NOMNIEKS izmanto Telpas mērķiem, kādi nav paredzēti Līgumā;
  6.3.2. NOMNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU, vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Telpu pārbūvi;
  6.3.3. NOMNIEKS bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas nodod Īpašumu apakšnomā vai arī izmanto to kopdarbībai ar trešajām personām;
  6.3.4. NOMNIEKS ir pieļāvis kāda maksājuma, kuru uzliek Līgums, kavējumu ilgāk par vienu mēnesi, ar nosacījumu, ka vienreiz jau ir rakstiski (ar elektroniski parakstīta paziņojuma nosūtīšanu vai paziņojuma nosūtīšanu ierakstītā vēstulē) brīdināts par maksājumu kavējumiem.
6.4. Citos gadījumos IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms laika, rakstveidā par to brīdinot NOMNIEKU trīs mēnešus pirms Līguma izbeigšanas. Kompensāciju par ieguldījumiem Telpās NOMNIEKS var prasīt tikai tādā gadījumā, ja šo ieguldījumu vērtība un raksturs ir ticis rakstveidā saskaņots ar IZNOMĀTĀJU pirms darbu uzsākšanas.
6.5. NOMNIEKAM ir tiesības izbeigt Līgumu pirms nomas termiņa beigām, ja tas atbilst viņa interesēm, jebkurā gadījumā rakstiski brīdinot par to IZNOMĀTĀJU vismaz vienu mēnesi pirms Līguma izbeigšanas.
6.6. Nekustamā īpašuma nomas periodam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pienākums:
  6.6.1. aizejot atstāt Īpašuma Telpas tīras;
  6.6.2. paņemt līdzi visas savas mantas;
  6.6.3. novākt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Īpašuma Telpu iekšpuses un ārpuses, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
  6.6.4. izlabot visus bojājumus Īpašumā, kas radušies pārvācoties.

7. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

7.1. Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līgumu un Līguma izpildi, Puses mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
7.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, par jebkuriem zaudējumiem, kas nodarīti Īpašumam vai otrai pusei paša līgumslēdzēja, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ un atlīdzina otrai pusei šādā veidā radušos zaudējumus.
7.3. Gadījumā, ja NOMNIEKS sabojā IZNOMĀTĀJA un/vai trešo personu mantu vai nodara kaitējumu trešo personu un/vai NOMNIEKA pārstāvju dzīvībai vai veselībai, NOMNIEKS uzņemas visu atbildību par nodarījumu un tā radītajām sekām, kā arī NOMNIEKS par saviem līdzekļiem sedz visus izdevumus, kas veidojas nodarījuma rezultātā.
7.4. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par Īpašuma izmantošanu, kā arī pārējie maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem. Par jebkura maksājuma, kas izriet no šī Līguma, kavējumu NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,1% no laikā nesamaksātās summas ar PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās attiecīgā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

7.5. Gadījumā, ja kādu NOMNIEKA darbību vai bezdarbību rezultātā IZNOMĀTĀJAM tiek aprēķināta soda nauda, atbildība par to pilnībā tiek uzlikta NOMNIEKAM.

8. Personas datu aizsardzība

8.1. Puses nodrošina, ka Līguma izpildes gaitā to rīcībā nonākušai informācijai, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk - Personas dati):
  8.1.1. tiek ievērota konfidencialitāte un dati tiek izmantoti tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
  8.1.2. neizpaust trešajām personām informāciju, kuru tās ieguvušas savstarpējas sadarbības rezultātā par otras Puses esošo vai turpmāko darbību bez attiecīgās Puses piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

8.2. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.

8.3. Pēc Līguma saistību izpildes Puses dzēš to rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.

8.4. Apstrādājot Personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo personas datu apstrādi reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. Līgums stājas spēkā 2026.gada _____ un ir spēkā līdz 2029.gada _____. Līguma termiņa beigu datums neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

9.2. Nomniekam ir zināms Īpašuma tehniskais stāvoklis uz tā iznomāšanas brīdi un par to nav pretenzijas pret IZNOMĀTĀJU.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Puses Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem. Jautājumi, kuri Līgumā netiek atrunāti, tiks risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

10.3. Kontaktpersonas ar Līguma izpildi saistītajos jautājumos:
  10.3.1. no IZNOMĀTĀJA puses: saimnieciskajos jautājumos Valmieras novada pašvaldības Rūjienas apvienības pārvaldes Saimnieciskās nodaļas vadītājs Dairis Lācis, tālr.:+371 25662217, e-pasts: dairis.lacis@valmierasnovads.lv.;
  10.3.2. no IZNOMĀTĀJA puses: ar Līguma izpildi saistītos jautājumos Valmieras novada pašvaldības Rūjienas apvienības pārvaldes Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Santa Ratniece, tālr.: +371 64207818, e-pasts: santa.ratniece@valmierasnovads.lv.;
  10.3.3. no NOMNIEKA puses: _____

10.4. Līgums uzrakstīts un parakstīts divos eksemplāros uz septiņām lappusēm, ieskaitot pielikumus uz divām lappusēm. Viens līguma eksemplārs atrodas pie IZNOMĀTĀJA, bet otrs pie NOMNIEKA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā: 1. Īpašuma plāns uz 1 lappuses;
2. Īpašuma pieņemšanas – nodošanas akts uz 1 lappuses.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS	**NOMNIEKS**
Valmieras novada pašvaldība	_____
Iestāde Rūjienas apvienības pārvalde	Personas kods / reģistrācijas Nr.: _____
Nod. maks. reģ. kods 90000043403	Adrese: _____
Juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2,	
Valmiera, Valmieras novads, LV – 4201	Banka: _____
Faktiskā adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena,	Konts: _____
Valmieras novads, LV-4240	Kods: _____

Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.LV94UNLA0018000142255
tālrunis: 64216070
e-pasts: rujienasapvieniba@valmierasnovads.lv

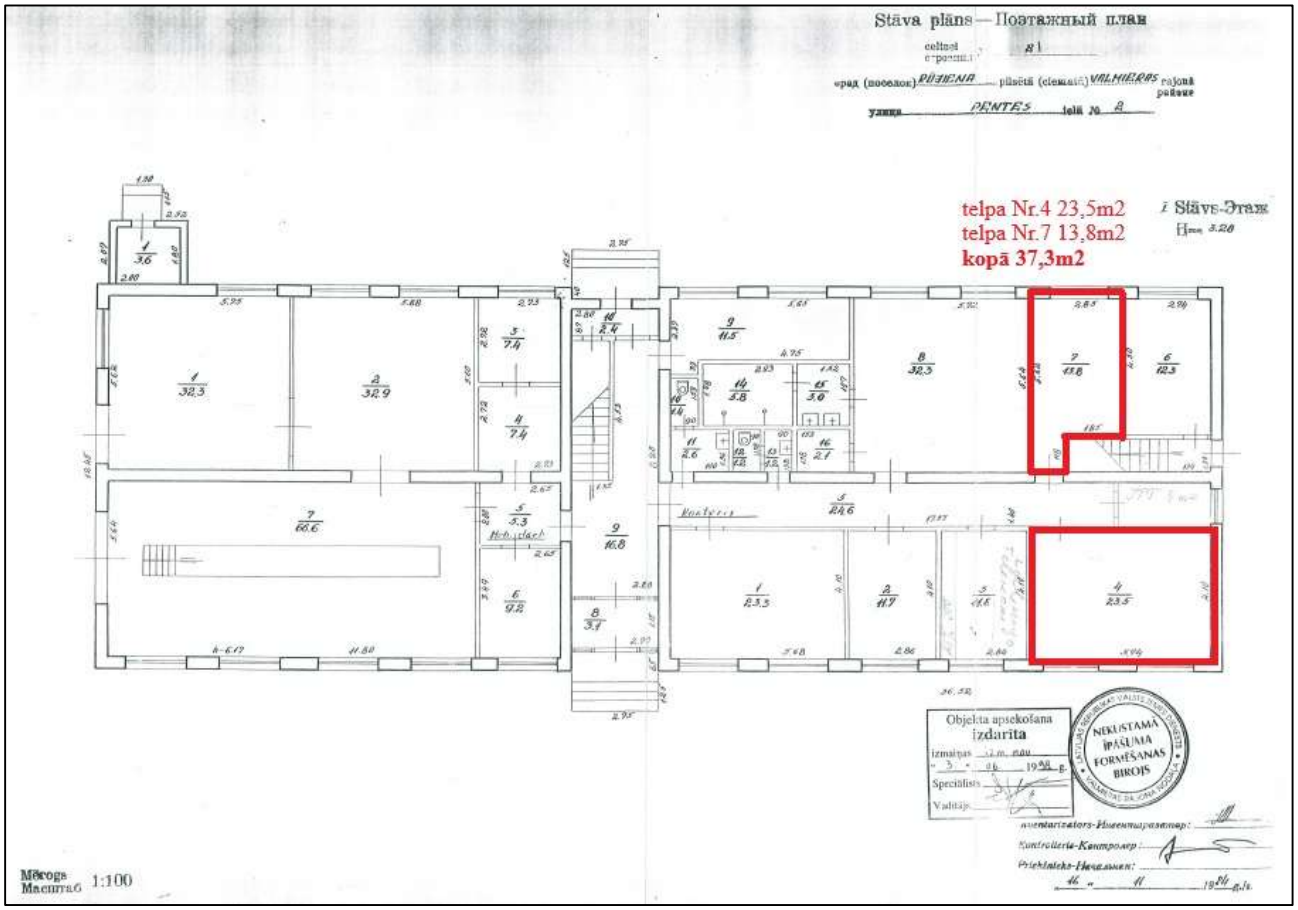
Tālrunis:_____
e-pasts: _____

_____ Ivo Virsis

_____Vārds Uzvārds

1.pielikums
__.__.2026. nekustamā īpašuma nomas līgumam Nr.___

Nekustamā īpašuma Pentes ielā 2, Rūjienā, Valmieras novadā, 1.stāva plāns



2.pielikums
__.__.2026. nekustamā īpašuma nomas līgumam Nr.___

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

Rūjienā, Valmieras novadā 2026.gada _____

Šis akts uzrakstīts un parakstīts par to, ka:

1. **Valmieras novada pašvaldības**, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, **Rūjienas apvienības pārvalde** (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), tās izpilddirektores vietnieka, Rūjienas apvienības pārvaldes vadītāja Ivo Virša personā, kas rīkojas uz Valmieras novada pašvaldības nolikuma 52.4.apakšpunkta un 05.02.2026. Pilnvarojuma līguma Nr.6.2.3/26/5 pamata, no vienas puses **nodeva,** un
   _____, reģistrācijas Nr./personas kods _____, (turpmāk – NOMNIEKS), tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, **pieņēma** nekustamo īpašumu, kā tas zemāk norādīts –

Nekustamais īpašums:	Pentes iela 2, Rūjienā, Valmieras novadā, kadastra Nr. 9615 006 1901 001			
Iznomājamā telpa: **telpa Nr.4,** ēkas pirmajā stāvā, platība **23,5** m^2.				
Sienu faktiskais stāvoklis:	□ labs	□ apmierinošs	□ neapmierinošs	
Grīdas faktiskais stāvoklis:	□ labs	□ apmierinošs	□ neapmierinošs	
Griestu faktiskais stāvoklis:	□ labs	□ apmierinošs	□ neapmierinošs	
Logi:	□ stikls vesels	□ stikls ieplīsis	□ rāmis apmierinošā stāvoklī	□ rāmis neapmierinošā stāvoklī
Iekšdurvis:	□ labā stāvoklī	□ apmierinošā stāvoklī	□ iekšdurvju nav	
Elektroinstalācijas faktiskais stāvoklis:	□ labs	□ apmierinošs	□ neapmierinošs	
Iznomājamā telpa: **telpa Nr.7,** ēkas pirmajā stāvā. platība **13,8** m^2.				
Sienu faktiskais stāvoklis:	□ labs	□ apmierinošs	□ neapmierinošs	
Grīdas faktiskais stāvoklis:	□ labs	□ apmierinošs	□ neapmierinošs	
Griestu faktiskais stāvoklis:	□ labs	□ apmierinošs	□ neapmierinošs	
Logi:	□ stikls vesels	□ stikls ieplīsis	□ rāmis apmierinošā stāvoklī	□ rāmis neapmierinošā stāvoklī
Iekšdurvis:	□ labā stāvoklī	□ apmierinošā stāvoklī	□ iekšdurvju nav	
Elektroinstalācijas faktiskais stāvoklis:	□ labs	□ apmierinošs	□ neapmierinošs	

Telpu foto fiksācija

□ ir veikta (fotogrāfijas pielikumā) □ nav veikta

2. NOMNIEKS, parakstot šo aktu, apliecina, ka nekādu pretenziju pret iznomājamo nekustamo īpašumu viņam nav.
3. Akts ir uzrakstīts un parakstīts divos eksemplāros, uz vienas lappuses, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem aktu eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Nodeva: Ivo Virsis

Pieņēma: *Vārds uzvārds*