

Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu Nr. _____

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras nov., LV-4201, turpmāk tekstā **Pašvaldība**, kuru pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Valmiera novada pašvaldības nolikumu pārstāv Pašvaldības izpilddirektore **Evija Voītkāne**, no vienas puses, un

_____ (turpmāk – Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs), un

_____ (turpmāk – Detālplānojuma izstrādātājs),

katrs atsevišķi vai kopā – Puses, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" (turpmāk – MKN 628) un Pašvaldības domes 2026. gada 30. jūlija lēmumu Nr. 495 "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam "Muižzeme", Valmiermuižā, Valmieras pagastā, Valmieras novadā" (protokols Nr. 10, 50.§) (turpmāk – Lēmums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Detālplānojuma izstrāde nekustamajam īpašumam "Muižzeme", Valmiermuižā, Valmieras pagastā, Valmieras novadā (turpmāk – Detālplānojums) un tā finansēšana.

2. Lokālplānojuma izstrādes finansēšana

Detālplānojuma izstrādi pilnā apmērā, t.i. 100% (viens simts procentu) apmērā, finansē Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs.

3. Lokālplānojuma izstrādes laika grafiks

- 3.1. Ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Detālplānojuma ierosinātājs iesniedz Detālplānojuma izstrādes vadītājam sagatavoto Detālplānojuma redakciju, apkopojumu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu.
- 3.2. Ja Pašvaldības dome saskaņā ar MKN 628 109. punktu un 109.2. apakšpunktu pieņem lēmumu par Detālplānojuma redakcijas pilnveidošanu, pilnveidotā redakcija sagatavojama un iesniedzama Lokālplānojuma izstrādes vadītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) mēneša laikā pēc Pašvaldības domes lēmuma spēkā stāšanās.

4. Pušu saistības un atbildība

- 4.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 4.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam ir pienākums:
 - 4.2.1. nodrošināt kvalitatīvu Detālplānojuma izstrādi atbilstoši normatīvo aktu un Lēmuma 1. pielikuma (turpmāk – Darba uzdevums) prasībām, sniegt Detālplānojuma izstrādātājam visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.2.2. finansēt Detālplānojuma izstrādi pilnā apmērā, veicot maksājumus izvēlētam detālplānojuma izstrādātājam atbilstoši savstarpējās vienošanās noteiktajai kārtībai;

- 4.2.3. pēc Detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pašvaldības domes lēmumu pieņemšanai par Detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, apstiprināšanai un tā īstenošanai;
- 4.2.4. nodrošināt publiskajai apspriešanai nodotās Detālplānojuma redakcijas materiālus izdrukas formā atbilstoši Darba uzdevuma prasībām;
- 4.2.5. nodrošināt Detālplānojuma ierosinātāja un izvēlēta detālplānojuma izstrādātāja pārstāvja dalību Detālplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmē;
- 4.2.6. rakstveidā nekavējoties informēt Pašvaldību par visiem apstākļiem, kas atklājušies Detālplānojuma izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Pašvaldību jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 4.3. Detālplānojuma izstrādātājam ir pienākums:
- 4.3.1. veikt kvalitatīvu Detālplānojuma izstrādi, atbilstoši MKN 628 un citu normatīvo aktu prasībām, kā arī Darba uzdevumam;
- 4.3.2. nodrošināt institūciju sniegto datu nemainību. Ja nepieciešamas izmaiņas datos, Detālplānojuma izstrādātājs tās saskaņo ar institūciju, kura sniegusi attiecīgos datus;
- 4.3.3. sadarboties ar Detālplānojuma izstrādes ierosinātāju un Pašvaldību, pieprasot un nododot Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.3.4. nodrošināt Detālplānojumā izstrādātāja pārstāvja dalību Detālplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmēs, kā arī citās sanāksmēs, nodrošinot profesionāla un argumentēta viedokļa sniegšanu par Detālplānojumā ietvertajiem risinājumiem, to atbilstību Darba uzdevumam, ilgtspējīgas attīstības stratēģijai;
- 4.3.5. sagatavot ziņojumu par institūciju nosacījumu un atzinumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu, ziņojumā atspoguļojot savu viedokli un argumentus par noteikumu/izvirzīto prasību ņemšanu vērā vai noraidīšanu;
- 4.3.6. sadarbībā ar Detālplānojuma izstrādātāju sagatavot ziņojumu par publiskās apspriešanas laikā saņemtajiem personu priekšlikumiem un iebildumiem, ziņojumā atspoguļojot savu viedokli un argumentus par priekšlikuma ņemšanu vērā vai noraidīšanu;
- 4.3.7. pēc Detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt pārskatu par Detālplānojuma izstrādes gaitu.
- 4.4. Pašvaldībai ir pienākums:
- 4.4.1. nodrošināt Detālplānojuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.4.2. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Pašvaldības domes komitejās un sēdēs;
- 4.4.3. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, Pašvaldības informatīvajā izdevumā, Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv, kā arī nodrošinot informācijas pieejamību citos sabiedrībai pieejamos veidos, un paziņojumu par Detālplānojuma apstiprināšanu publicēšanu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
- 4.4.4. nodrošināt piekļuves tiesības TAPIS Detālplānojuma projektam uz tā izstrādes laiku šādiem speciālistiem:
- | Vārds Uzvārds | Personas kods | E-pasta adrese | Loma (<i>plānošanas speciālists/kartogrāfs</i>) |
|---------------|---------------|----------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
- 4.4.5. Detālplānojuma izstrādei nepieciešamo nosacījumu un informācijas pieprasīšanu, kā arī atzinumu pieprasīšanu par izstrādāto Detālplānojuma redakciju institūcijām, kas minētas Darba uzdevumā.
- 4.5. Pašvaldība nodod Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam šādus dokumentus vai to kopijas:
- 4.5.1. pieņemtos Pašvaldības domes lēmumus;
- 4.5.2. saņemtos institūciju nosacījumus, informāciju un atzinumus;
- 4.5.3. publisko apspriešanu sanāksmju protokolus.

- 4.6. Ja Detālplānojuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Detālplānojuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Pašvaldības domē, bet atgriezta Detālplānojuma ierosinātajam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.
- 4.7. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo pārējām Pusēm par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 4.8. Pušu pārstāvji darba jautājumu operatīvai risināšanai:
- 4.8.1. Pašvaldības pārstāvis – Detālplānojuma izstrādes vadītāja, Valmieras novada Attīstības pārvaldes struktūrvienības “Teritorijas un pilsētplānošanas nodaļa” teritorijas plānotāja Zane Puriņa, tālrunis: +371 26646704, e-pasts: zane.purina@valmierasnovads.lv;
- 4.8.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātāja pārstāvis – _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.

5. Fizisko personu datu aizsardzība

- 5.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.
- 5.2. Puse, kura nodod otram pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 5.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, ja normatīvie akti paredz šādu nodošanu.
- 5.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem Pusēm rodas pienākums no otras Puses saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru Pusi.
- 5.5. Puses apņemas neglabāt no otras Puses saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz tajā paredzēto Pušu saistību izpildei, izņemot 6.2. apakšpunktā noteikto.
- 6.2. Ja divu gadu laikā no līguma par Lokālplānojuma izstrādi un finansēšanu parakstīšanas Pašvaldībā netiek iesniegts Detālplānojuma projekts vai pārskats par Detālplānojuma izstrādes norisi, Pašvaldības dome ir tiesīga izskatīt jautājumu par Detālplānojuma izstrādes pārtraukšanu. Šajā gadījumā atsevišķa vienošanās par Līguma izbeigšanu nav nepieciešama, un Puses vienojas, ka Līgums zaudēs spēku dienā, kādā stāsies spēkā Pašvaldības domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 6.3. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvamo vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvamo vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 6.4. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.5. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risina pārrunu ceļā, nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.6. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.7. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
- 6.8. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

7. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Valmieras novada pašvaldība

Nod. maks. reģ. kods: 90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,

Valmieras nov., LV-4201

E-pasts: pasts@valmierasnovads.lv

Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs

Evija Voitkāne

(paraksts)

Vārds Uzvārds

(paraksts)