



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Amata pretendentu atlases NOLIKUMS
Valmieras novada Sporta pārvaldes vadītāja amatam

1. Mērķis un vispārīgie noteikumi

- 1.1. Amata pretendentu atlases (turpmāk – Atlase) mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Valmieras novada Sporta pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) vadītāja amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš profesionāli un kvalitatīvi nodrošinātu Pārvaldei noteikto mērķu sasniegšanu.
- 1.2. Atlasi organizē divās kārtās:
 - 1.2.1. pirmajā kārtā to veic Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības “Personāla nodaļa” atbildīgais darbinieks (turpmāk – Atbildīgais darbinieks);
 - 1.2.2. otrajā kārtā komisija, kura izveidota ar Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) rīkojumu, noslēdzoties Atlases pirmajai kārtai (turpmāk – komisija).
- 1.3. Atlase tiek izsludināta Pašvaldības tīmekļvietnē www.valmierasnovads.lv un sociālajos tīklos, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē.

2. Atlases organizatoriskie jautājumi

- 2.1. Atbildīgais darbinieks:
 - 2.1.1. veic Atlases organizatoriskos pienākumus;
 - 2.1.2. izskata un izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus Atlases pirmajā kārtā atbilstoši šī nolikuma 1.pielikumam;
 - 2.1.3. nosaka darba intervijas norises datumu, laiku un vietu, telefoniski paziņojot to pretendentiem, kuri izvirzīti otrajai kārtai.
- 2.2. Komisija:
 - 2.2.1. veic darba intervijas (tās var notikt gan klātienē, gan tiešsaistē) ar pretendentiem;
 - 2.2.2. veic izvērtējumu (katrs komisijas loceklis) atbilstoši šī nolikuma 2.pielikumam;
 - 2.2.3. pieņem lēmumu par Atlases rezultātiem.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
- 2.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un Atbildīgais darbinieks. Protokolam pievieno pretendentu kritēriju izvērtēšanas veidlapas, kuras aizpildījis katrs komisijas loceklis.
- 2.5. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdēs var tikt pieaicināti eksperti ar padomdevēja tiesībām.

3. Atlases dalībnieki

- 3.1. Atlasē var piedalīties pretendents, kuram ir:
 - 3.1.1. otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
 - 3.1.2. vismaz trīs gadu darba pieredze (pēdējo 5 gadu laikā) sporta pārvaldības jomā un sporta, aktīva un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu (tostarp starptautiskā mēroga pasākumi) organizēšanā (ar konkrētiem piemēriem, norādot savus veiktos pienākumus motivācijas vēstulē);
 - 3.1.3. pieredze ar nozari tieši saistītu attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, realizācijā un uzraudzībā (ar konkrētu piemēru motivācijas vēstulē, norādot savus veiktos pienākumus);
 - 3.1.4. izpratne par aktualitātēm sporta nozarē Valmieras novadā un citviet Latvijā;
 - 3.1.5. amata pienākumu izpildei nepieciešamo normatīvo aktu pārzināšana un izpratne to pielietošanā;
 - 3.1.6. valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;

- 3.1.7. vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apmērā (saistībā ar sadarbību ar dažādām sporta organizācijām starptautiskajā līmenī);
- 3.1.8. šādas kompetences: precizitāte un pacietība darba izpildē; labas komunikācijas un sadarbības prasmes; stratēģiskās plānošanas prasmes, spēja noteikt mērķus, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, labas organizatora dotības un radoša pieeja darbam, analītiska un loģiska domāšana; spēja argumentēt savu viedokli; prezentācijas prasmes; spēja patstāvīgi organizēt savu darbu; spēja strādāt individuāli un komandā; pašiniciatīva un spēja meklēt un piedāvāt jaunus risinājumus;
- 3.1.9. teicamas prasmes darbam ar biroja tehniku, *MS Office* programmatūru un citām mūsdienu tehnoloģijām;
- 3.1.10. B kategorijas autovadītāja apliecība.
- 3.2. Pretendenta pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 3.2.1. *Curriculum Vitae*;
 - 3.2.2. motivācijas vēstuli (līdz vienai A4 lapai datorrakstā Arial fontā, ar burtu lielumu "11");
 - 3.2.3. izglītības dokumentu kopijas.
- 3.3. Pieteikumu var iesniegt personīgi Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, ar norādi „Valmieras novada Sporta pārvaldes vadītāja/-as amatam” vai elektroniski uz personals@valmierasnovads.lv.
- 3.4. Pieteikums jāiesniedz līdz **2026.gada 3.augustam**.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Pieteikumi, kuri saņemti vai iesūtīti pēc Atlases nolikuma 3.4.punktā noteiktā termiņa vai nesatur visus nolikuma 3.2.punktā noteiktos dokumentus, netiek vērtēti/izskatīti.
- 4.2. Vērtēšanu veic punktu sistēmā:
 - 4.2.1. Pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām trīs darba dienu laikā atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus 3.2.punktā minētos dokumentus, un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību saskaņā ar 1.pielikumu. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti, vērtējot viena kritērija ietvaros, atbilst vairākām pozīcijām, kurām paredzēts dažāds punktu skaits, kā vērtējuma rezultāts tiek noteikts augstākais atbilstošais punktu skaits vērtētajam kritērijam. Punkti viena kritērija ietvaros netiek summēti.
 - 4.2.2. Uz Atlases otro kārtu netiek virzīti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti, izvērtējot tos saskaņā ar 1.pielikumu, apliecina neatbilstību amata prasībām, kas pārbaudāmas pirmajā atlases kārtā, par ko pretendentam vienas darba dienas laikā no atlasīto pieteikumu izvērtēšanas paziņo elektroniski (e-pastā).
 - 4.2.3. Otro kārtu (darba intervijas) organizē piecu darba dienu laikā pēc 4.2.1.punktā pieteikumu izvērtēšanas.
 - 4.2.4. Otrajā kārtā pretendenti tiek izvērtēti saskaņā ar 2.pielikumu.
- 4.3. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu lielāko punktu skaitu, komisija papildu darba intervijai organizē praktisko uzdevumu, par kura kritērijiem vienojas visi komisijas locekļi.
- 4.4. Otrā kārtā tiek uzskatīta par noslēgtu pēc visu pretendentu uzklaušīšanas un praktisko uzdevumu novērtēšanas, ja tādi tiek organizēti. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc otrās kārtas noslēguma.
- 4.5. Par piemērotāko amata kandidātu tiek uzskatīts tas pretendents, kas saņem lielāko kopējo punktu skaitu, kuru virza apstiprināšanai amatā tuvākajā Pašvaldības domes sēdē.
- 4.6. Atbildīgais darbinieks par rezultātiem paziņo katram pretendentam elektroniski (e-pastā) trīs darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas un protokola parakstīšanas brīža.
- 4.7. Komisijai ir tiesības apstiprināt Atlases beigšanos bez rezultātiem.

5. Noslēguma noteikumi

Iesniegtie dokumenti atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents viena mēneša laikā pēc Atlases pabeigšanas iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

Pielikumā: 1. Pirmās kārtas pretendentu atlases kritēriju izvērtēšanas veidlapa uz 1 lapas;

2. Otrās kārtas pretendentu atlases kritēriju izvērtēšanas veidlapa uz 1 lapas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

NORAKSTS PAREIZS

Valmieras novada Centrālās pārvaldes

struktūrvienības "Personāla nodaļa"

vadītāja vietniece

Valmierā, Valmieras novadā, 20.07.2026.



Olga Ozola

1.pielikums Valmieras novada pašvaldības amata pretendentu atlases nolikumam

Pretendents/-e:

(vārds, uzvārds)

Nr.p.k.	Pozīcija / kritērijs	Iespējamais maksimālais punktu skaits	legūtais punktu skaits	Piezīmes
1	Izglītība:			
	1) otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (maģistra/doktora grāds) (2 punkti)	2		
	2) otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (bakalaura grāds) (1 punkts)			
2	Darba pieredze (praktiskie piemēri sporta pārvaldības/pasākumu organizēšanas jomā):			
	3) vismaz trīs gadu darba pieredze (pēdējo 5 gadu laikā) sporta pārvaldības jomā un sporta, aktīva un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu (tostarp starptautiskā mēroga pasākumi) organizēšanā (konkrētiem vismaz 3 piemēriem) (2 punkti)	2		
	4) vismaz trīs gadu darba pieredze (pēdējo 5 gadu laikā) sporta pārvaldības jomā un sporta, aktīva un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu (tostarp starptautiskā mēroga pasākumi) organizēšanā (ar konkrētiem 1 līdz 2 piemēriem) (1 punkts)			
3	Darba pieredze (praktiskie piemēri, attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, realizācijā un uzraudzībā):			
	5) pieredze ar nozari tieši saistītu attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, realizācijā un uzraudzībā (ar konkrētu piemēru motivācijas vēstulē, norādot savus veiktos pienākumus) (1 punkts)	1		
	Pirmajā kārtā KOPĀ*:	5	0	

Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Personāla nodaļa" atbildīgais darbinieks:

(amats/vārds, uzvārds/paraksts/atšifrējums)

2.pielikums Valmieras novada pašvaldības amata pretendentu atlases nolikumam

Pretendents/-e:

(vārds, uzvārds)

Nr.p.k.	Pozīcija / kritērijs	Iespējamais maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits	Piezīmes (jāpamato piešķirtais vērtējums, ja pretendentam ir piešķirts minimālais vai maksimālais punktu skaits kādā no pozīcijām)
Pirmā kārtā				
	Pirmajā konkursa kārtā iegūtais punktu skaits	5		
Otrā kārtā				
1	Pretendenta profesionālās pieredzes atbilstība amata prasībām un spēja pamatot motivācijas vēstulē un iesniegtajos dokumentos norādīto pieredzi (t.sk. sporta pārvaldības jomā, sporta pasākumu organizēšanā un attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā)	5		
2	Pretendenta kompetence un atbilstība uz jautājumiem, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanu	5		
3	Pretendenta komunikācijas prasmes, prasme organizēt, plānot u.c. kompetences, kas minētas darba sludinājumā	5		
4	Praktiskais uzdevums*	5		
Otrajā kārtā KOPĀ:		20	0	
Punktu skaits pirmajā un otrajā kārtā KOPĀ		25	0	

* nosakāms un vērtējams tikai tad, ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu lielāko punktu skaitu (visos iepriekšējos kritērijos), komisija otrajā kārtā papildu darba intervijai organizē praktisko uzdevumu, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās zināšanas un prasmes, par kura kārtību/kritērijiem vienojas/apstiprina visi komisijas locekļi

Komisijas loceklis:

(paraksts/atšifrējums)

