



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valmierā

2025.gada 24.aprīlī

Nr.153
(protokols Nr.6, 9.§)

**Valmieras novada pašvaldības
jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu*

Grozīti ar: **__05.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. __**

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē jauniešu iniciatīvas projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) un piešķir finansējumu jauniešu iniciatīvu projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.
2. **Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Valmieras novada jauniešu iniciatīvas, veicinot izaugsmi un aktīvu līdzdalību sabiedriskajos procesos Valmieras novadā.**
(Valmieras novada pašvaldības domes __05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)
3. Konkursa uzdevumi:
 - 3.1. sniegt iespēju jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā un realizēšanā;
 - 3.2. sekmēt atbildības sajūtas, lokālpatriotisma un pilsoniskās apziņas veidošanos jauniešos;
 - 3.3. sniegt iespēju jauniešiem iesaistīties ar jaunatnes jomu saistītu jautājumu risināšanā un jaunatnes jomas attīstībā Valmieras novadā.
4. Viena Projekta realizācijai piešķir ne vairāk kā 300 *euro* (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli), nepārsniedzot kārtējā gada budžetā plānotos finanšu līdzekļus konkursam.

II. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

5. Finanšu līdzekļus konkursa kārtībā piešķir iniciatīvas īstenošanai **jauniešiem, kas mācās vai ir deklarēti Valmieras novada administratīvajā teritorijā vecumā no 13 līdz 30 gadiem** (ieskaitot) neformālai grupai, Valmieras novadā reģistrētai biedrībai vai nodibinājumam, kurās apvienojušies vismaz 3 jaunieši (turpmāk – Pretendents).

(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)

6. Vismaz vienai personai no pretendentu darba grupas ir jābūt sasniegušam 18 gadu vecumu. Ja neviens no pretendentiem nav sasniedzis 18 gadu vecumu, izstrādājot projektu, piesaista projekta vadītāju (pilngadīgu personu).
7. Viens Pretendents Konkurssam var iesniegt tikai vienu Projekta pieteikumu vienā Projekta iesniegšanas termiņā. Iesniegtais Projekts var būt iepriekš atbalstīta projekta turpinājums.
8. Finanšu līdzekļus piešķir šādām aktivitātēm:
 - 8.1. jauniešu neformālās mācīšanās pasākumiem un aktivitātēm;
 - 8.2. aktivitātes brīvā dabā un jauniešu brīvā laika lietderīga izmantošanai;
 - 8.3. nodarbinātībai, karjeras izglītībai un jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;
 - 8.4. vides aizsardzības pasākumiem Valmieras novadā;
 - 8.5. Valmieras novada attīstībai, labiekārtošanai un jauniešiem draudzīgas vides veidošanai **skolā un sabiedrībā**;
(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)
 - 8.6. radošai pašizpaušmei (radošās darbnīcas, izstāžu veidošanai u.c.).
9. Projekta aktivitātēm galvenokārt jābūt vērstām uz jauniešu auditoriju vecumā no 13 līdz 30 gadiem (ieskaitot). Projekta ietvaros jānodrošina, ka projekta mērķis sasniedz vismaz 15 jauniešus no projekta mērķauditorijas.
(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)
10. Projekta finansējumam jābūt pamatotam projekta saturiskajā pieteikumā, norādot finansējuma izlietojuma ilgtspēju un nepieciešamību konkrētās aktivitātes organizēšanā.
11. Pirms Projekta iesniegšanas, Projektam jābūt **rakstiski** saskaņotam ar tās iestādes vadītāju, kurā tiks realizēts Projekts un citām iesaistītajām iestādēm.
(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)
12. Ja Projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai tiek piesaistīts aktivitāšu vadītājs, tad atalgojums, t.sk. nodokļi, attiecināms uz projekta izmaksām.

13. Projekta izmaksas:

13.1. Projekta attiecināmās izmaksas:

- 13.1.1. pārtikas precēm un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai, kas nepārsniedz 50 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
- 13.1.2. projekta īstenošanai nepieciešamā inventāra noma un iegāde, ja pēc projekta īstenošanas tas pieejams publiskai lietošanai;
- 13.1.3. lektora, tiesnešu, iedvesmas personas, meistarklases vai pasākuma vadītāja u.tml. pakalpojumu izmaksas pieaicinātiem speciālistiem, kas nav īstenotājs;
- 13.1.4. kancelejas preču un materiālu iegādes izmaksas un balvas;
- 13.1.5. transporta izmaksas, kas paredzētas projekta īstenošanai.

13.2. Projekta neattiecināmās izmaksas:

- 13.2.1. projekta administratīvās izmaksas;
- 13.2.2. projekta vadītāja un cita personāla atalgojums, t.sk. nodokļi;
- 13.2.3. prēmijas, dāvinājumi un citi materiāli stimulējoši pasākumi projekta darba grupai, t.sk., projekta koordinātoram;
- 13.2.4. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)

- 13.¹ Konkursa ietvaros līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās, aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību, kā arī aktivitātēm un izmaksām, kas tieši saistītas ar Pašvaldības iestāžu pamatfunkciju nodrošināšanu vai saimniecisko darbību.
(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)

III. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA UN KONKURSA NORISE

14. Paziņojumu par izsludināto Konkursu, Projektu iesniegšanas termiņiem un citu ar Konkursu saistīto publisko informāciju publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv, Valmieras novada sociālo tīklu profilos, kā arī Pašvaldības informatīvajā izdevumā.
15. Lai piedalītos Konkursā, jāiesniedz:
- 15.1. Projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
- 15.2. **Saskaņojums ar iestādes vadītāju, kurā tiek īstenota projekta aktivitāte.**
(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)
16. Pretendents Projekta pieteikumu ar norādi *“Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss”* var iesniegt līdz paziņojumā par konkursa norādītajam termiņam:
- 16.1. elektroniski (e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv vai pašvaldības e-adrese) normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā;
- 16.2. personiski Pašvaldības klientu apkalpošanas centros;
- 16.3. **sūtot pa pastu norādot: Valmieras novada pašvaldība, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201 “Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss”, iesniegums, kas nosūtīts pa pastu ne vēlāk, kā līdz konkrētā projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām (pasta zīmoga datums, tiks uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā).**
(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)
17. Iesniegtajam Projekta pieteikumam var pievienot papildu informāciju, foto materiālus u.c., kas papildinātu un uzsvērtu iesniegtā projekta svarīgumu.

IV. PROJEKTU PIETEIKUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN VĒRTĒŠANA

18. Konkursā iesniegtos Projektus izvērtē Pašvaldības domes izveidota un apstiprināta Valmieras novada pašvaldības jauniešu projektu konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
19. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek, izmantojot vērtēšanas kritēriju veidlapu (2.pielikums).
20. Komisija Projektu pieteikumu izvērtēšanu veic un lēmumu pieņem 20 darba dienu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
21. Lēmums Pretendentiem tiek paziņots nosūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai e-adresi. **Projekta vadītājs** 10 darba dienu laikā pēc lēmuma par Projekta pieteikuma apstiprināšanas saņemšanas dienas (lēmuma spēkā stāšanās brīža) slēdz līgumu ar Pašvaldību.
(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)
22. Komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šo noteikumu prasībām vai, ja iepriekšējos Konkursos nav bijusi iesniegta atskaite atbilstoši līgumos noteiktajam.
23. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Projektam saskaņā ar tāmi, atbilstoši projekta atbilstības un vērtēšanas kritērijiem.

24. Nepieciešamības gadījumā komisijai ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)
25. Pēc līguma noslēgšanas Projekta īstenošanai tiek piešķirts finansējums saskaņā ar tāmi 100% apmērā no projekta īstenošanai apstiprinātās summas.

V. PROJEKTU KONTROLE

26. Projekta īstenošanas laika periods ir līdz attiecīgā Konkursa izsludināšanas gada 19.novembrim.
27. Projekta realizētājs komisijai līdz attiecīgā Konkursa izsludināšanas gada 29.novembrim pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa drukātā veidā vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, iesniedz Projekta atskaiti (3.pielikums).
28. Iesniegtās Projektu atskaites izskata un apstiprina komisija 10 darba dienu laikā pēc to saņemšanas.
29. Pašvaldībai ir tiesības veikt Projekta:
- 29.1. aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā;
 - 29.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.
30. Ja Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija pieņem lēmumu par piešķirtā finansējuma samazināšanu vai atmaksu Pašvaldībai.
31. Projekta īstenošanai jāizveido vismaz viena publikācija par projektu (piemēram, afiša, ieraksts sociālajos tīklos u.tml.), kurā iekļauta informācija par projekta mērķi, aktivitātēm, mērķauditoriju un sasniegtajiem rezultātiem u.c. būtiska informācija par projektu. Sagatavotā publikācija vai saite uz to jāpievieno noslēguma atskaitē.
32. Publikācijās, kurās sniegta informācija par Projektu, ir jānorāda: projekts "Projekta nosaukums" tiek īstenots Valmieras novada pašvaldības organizētā jauniešu iniciatīvas projektu konkursa ietvaros, projekts īstenots ar Valmieras novada pašvaldības atbalstu.
33. Pašvaldībai ir tiesības iesniegtos pieteikumus izmantot prezentācijās un plašsaziņas līdzekļos, kā arī izmantot tos reklāmas nolūkos.
34. Konkursa nolikuma izstrādi, Projektu pieteikumu sagatavošanas konsultēšanu, Projektu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai Komisijai, kā arī Projektu kontroli organizē Valmieras novada Attīstības pārvaldes struktūrvienība "Projekta vadības nodaļa".
(Valmieras novada pašvaldības domes __.05.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks