



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese: Zvaigžņu iela 4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 27770812, e-pasts: vpv@valmiera.edu.lv, www.vpv.edu.lv

**NOTEIKUMI PAR IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANU VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS
ĢIMNĀZIJAS VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀ (10.-12.KLASĒS)**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
41. panta otro daļu un pārejas noteikumu 60.punktu,
Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem
Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē"*

*Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības
domes 26.03.2026. lēmumu Nr. 217 (protokols Nr. 4, 63.§)*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie (turpmāk – skolēni) tiek uzņemti Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) vispārējās vidējās izglītības programmā (kods 31016011) 10. klasē, kā arī 11. un 12.klasē.
- 1.2. Ģimnāzijā skolēnus uzņem konkursa kārtībā.
- 1.3. Uzņemšana notiek vienu reizi jūnijā, komplektējot klases nākamajam mācību gadam.
- 1.4. Skolēnu papildu uzņemšanu Ģimnāzija var organizēt vienu reizi augustā, par to izziņojot Ģimnāzijas tīmekļvietnē līdz 5. augustam, un mācību gada laikā, ja klasēs ir brīvas vietas, par to izziņojot Ģimnāzijas tīmekļvietnē.
- 1.5. Optimālais skolēnu skaits katrā klasē 25 - 28 skolēni.
- 1.6. Skolēni tiek uzņemti izglītības programmā atbilstoši maksimālajam pieļaujamajam skolēnu skaitam attiecīgajās klašu grupās un reģistrācijas formā norādītajam izglītības virzienam un otrās izvēles izglītības virzienam gadījumā, ja skolēns neiekļūst savā pirmajā izvēlētajā izglītības virzienā.

2. Uzņemšanas organizācija

- 2.1. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu izveido Uzņemšanas komisiju un nosaka tās pienākumus.
- 2.2. Uzņemšanas komisija:
 - 2.2.1. organizē skolēnu reģistrēšanu un piešķir skolēniem kodus;
 - 2.2.2. apkopo centralizēto eksāmenu (CE) rezultātus, vērtējumus Apliecības par pamatizglītību sekmju izrakstā un sakārto skolēnus iegūto punktu secībā izvēlētajā izglītības virzienā;
 - 2.2.3. ja kādā no izvēlētajiem izglītības virzieniem skolēnu skaits pārsniedz atļauto skaitu klasē vai ir mazāks par noteikto, tad Uzņemšanas komisija tiesīga skolēnam piedāvāt citu izglītības virzienu.
 - 2.2.4. izveido skolēnu sarakstus katram skolas piedāvātajam izglītības virzienam;
 - 2.2.5. gatavo lēmumu ar priekšlikumu par skolēnu uzņemšanu;

- 2.3. Skolēna uzņemšana Ģimnāzijā notiek šādos vispārējās vidējās izglītības programmas izglītības virzienos:
 - 2.3.1. DABASZINĀTŅU virzienā;
 - 2.3.2. INŽENIERZINĀTŅU virzienā;
 - 2.3.3. SOCIĀLO ZINĀTŅU virzienā;
 - 2.3.4. UZŅĒMĒJDARBĪBAS virzienā.
- 2.4. Skolēna uzņemšana konkursa kārtībā Ģimnāzijā notiek saskaņā ar šādiem uzņemšanas kritērijiem: CE rezultāti (latviešu valoda, matemātika) un Apliecības par pamatizglītību sekmju izraksts, kurā visi vērtējumi ir pietiekami.
- 2.5. Ģimnāzijā ņem vērā šādu vērtējumu summu:
 - 2.5.1. CE vidējo vērtējumu;
 - 2.5.2. Apliecības par pamatizglītību sekmju izraksta vidējo vērtējumu;
- 2.6. Katra skolēna iegūtie punkti tiek veidoti no CE vidējā vērtējuma un vidējā vērtējuma Apliecības par pamatizglītību sekmju izrakstā, pielīdzinot to 100% (reizina ar 10).
- 2.7. Ja vairāki skolēni ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroku iegūst tas pretendents, kuram ir augstāks vidējais vērtējums CE.
- 2.8. Skolēns piedalās konkursā uz vietu izvēlētajā izglītības virzienā, ja katrā CE iegūti vismaz 35%.
- 2.9. Ja skolēns neiekļūst prioritāri izvēlētajā izglītības virzienā, tad Uzņemšanas komisija ir tiesīga skolēnam piedāvāt citu izglītības virzienu. Skolēns piedalās jaunā konkursā attiecīgajā izglītības virzienā.
- 2.10. Uzņemšanas komisija katrā izglītības virzienā ir tiesīga veidot skolēnu sarakstu, kuri var pretendēt uz brīvajām vietām, ja tās atbrīvojas pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas.
- 2.11. Skolēns, kurš piedalījies konkursā un iekļauts skolēnu sarakstā, kuri var pretendēt uz brīvajām vietām, mācību gada laikā ir tiesīgs pretendēt uz brīvu vietu izvēlētajā izglītības virzienā.

3. Skolēnu uzņemšana 11. un 12. klasē un reemigrantu uzņemšana

- 3.1. Ja skolēns vēlas iestāties 11. vai 12. klasē, kurā ir brīvas vietas, vai ja skolēns, kurš iepriekš ir mācījies Latvijā, atgriežas no mācībām citā valstī un tiek pieteikts Ģimnāzijā mācību turpināšanai, likumiskais pārstāvis (vecāks vai aizbildnis) vai skolēns, kas vecāks par 18 gadiem, iesniedz dokumentus, kas raksturo un apliecina citā skolā / valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu, saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Izvērtējot skolēna mācību sasniegumus, kas noteikti šo noteikumu 2.4. un 2.5. punktā, Ģimnāzija ir tiesīga noteikt starpdisciplināru iestājpārbaudījumu.
- 3.3. Ja iestājpārbaudījumā saņemtais vērtējums ir ne zemāks par 50 % no maksimālā punktu skaita, Ģimnāzija izvērtē iesniegtos dokumentus un skolēna mācību sasniegumus, un, pieaicinot skolēnu un viņa likumisko pārstāvi (vecāku vai aizbildni) vai skolēnu, kas vecāks par 18 gadiem, un ievērojot iepriekš apgūtā mācību satura pēctecību, ieskaita skolēnu atbilstošā izglītības virzienā.
- 3.4. Direktors apstiprina pedagoga/-u izstrādātu individuālo izglītības programmas apguves mācību plānu un atbalsta pasākumus trūkstošo vērtējumu iegūšanai.

4. Iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Lai skolēnu pieteiktu Ģimnāzijā, likumiskais pārstāvis aizpilda un iesniedz Ģimnāzijas direktoram adresētu skolas sagatavotu iesniegumu. Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, šādā gadījumā dokumentu oriģināli uzrādāmi pēc Ģimnāzijas pieprasījuma. Iesniegumam pievieno:
 - 4.1.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, 10., 11. klases liecības), uzrādot oriģinālu;
 - 4.1.2. pamatizglītības sertifikātu kopijas, uzrādot oriģinālus Latvija.lv vai <https://eksameni.gov.lv/>;

- 4.1.3. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju (ja attiecināms), uzrādot oriģinālu;
- 4.1.4. medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);
- 4.1.5. apliecinājumu par fotogrāfiju un videomateriālu izmantošanu;
- 4.1.6. lasītāja reģistrācijas kartīti, ja līdz šim nav mācījies Valmieras novadā.

5. Uzņemšanas rezultātu paziņošana

- 5.1. Uzņemšanas komisija piecu darba dienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām gatavo lēmumu ar priekšlikumu, un Ģimnāzijas direktors izdod rīkojumu par skolēnu uzņemšanu izglītības programmā, virzienā un noteiktā klasē. Uzņemšanas rezultāti tiek publicēti Ģimnāzijas tīmekļvietnē.
- 5.2. Apelācijas sūdzību par uzņemšanas rezultātiem skolēna likumiskais pārstāvis rakstveidā var iesniegt Ģimnāzijas direktoram divu darba dienu laikā pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas.
- 5.3. Ģimnāzijas direktors rakstveida lēmumu par iesniegto apelāciju pieņem divu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, par lēmumu rakstveidā informējot skolēna likumisko pārstāvi.
- 5.4. Ģimnāzijas direktors rakstiski informē skolēna likumisko pārstāvi vai skolēnu, kurš sasniedzis pilngadību, par skolēna uzņemšanas atteikumu un tā iemesliem, kā arī rakstiski informē par to Valmieras novada pašvaldību.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušu Noteikumus par izglītojamo uzņemšanu Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas vispārējās vidējās izglītības programmā (10.-12. klasēs), kas apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības 2025. gada 27. marta lēmumu Nr.124 (protokols Nr.4, 21§).
- 6.2. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 26.martā.

Direktore

(personiskais paraksts)

Ilva Lakuča