



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv), [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Valmierā

2022.gada 24.februārī

Nr.34  
(protokols Nr.2, 62.§)

**Par interešu izglītības programmu licencēšanas kārtību Valmieras novadā**  
(Valmieras novada pašvaldības domes 30.04.2026. saistošo noteikumu Nr. \_\_ redakcijā)

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
17. panta trešās daļas 16. punktu  
un 47. panta trešo daļu  
(Valmieras novada pašvaldības domes 30.04.2026.  
saistošo noteikumu Nr. \_\_ redakcijā)

Precizēti ar Valmieras novada pašvaldības domes  
24.02.2022. lēmumu Nr. 188  
(prot. Nr. 4, 83. §)

Grozīti ar: 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izsniedz licences interešu izglītības programmu īstenošanai, kā arī kārtību, kādā tiek pagarinātas, pārreģistrētas un anulētas izsniegtās licences.  
(Valmieras novada pašvaldības domes 30.04.2026. saistošo noteikumu Nr. \_\_ redakcijā)
2. Licenci interešu izglītības īstenošanai (paraugs 1. pielikumā) izsniedz Interešu izglītības un neformālās izglītības programmu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu un nolikumu apstiprina Pašvaldības dome.  
(Valmieras novada pašvaldības domes 30.04.2026. saistošo noteikumu Nr. \_\_ redakcijā)

## II. Licences saņemšanas kārtība

3. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam – fiziskai vai juridiskai personai – Pašvaldībā jāiesniedz šādi dokumenti:
  - 3.1. Komisijai adresēts iesniegums licences saņemšanai;
  - 3.2. licencējamās programmas (2.pielikums), kursa apjoms līdz 160 akadēmiskajām stundām, apraksts datorsalikumā;
  - 3.3. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugs, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves, ja šāda dokumenta izsniegšana tiek paredzēta;
  - 3.4. fiziskām personām, atkarībā no licencējamās programmas veida, jāiesniedz Izglītības kvalitātes valsts dienesta izsniegta pedagoga privātprakses sertifikāta kopija vai atbilstošas papildizglītības apliecināšu dokumentu valsts valodā kopijas vai notariāli apstiprinātu tulkojuma kopijas;
  - 3.5. juridiskām personām, atkarībā no licencējamās programmas veida, jāiesniedz pedagogu pedagoģiskās izglītības un/vai iesniegtās programmas īstenošanai nepieciešamās papildizglītības apliecināšu dokumentu valsts valodā kopijas vai notariāli apstiprināta tulkojuma kopijas;

- 3.6. dokuments, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām programmas īstenošanai (kopija);
- 3.7. izziņu no Soda reģistra saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektajā daļā noteikto personām, kuras īsteno interešu izglītības programmas, izņemot Pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem;
- 3.8. nepieciešamības gadījumā pilnvaru iesnieguma iesniegšanai un licences saņemšanai.
4. Noteikumu 3.4., 3.5. un 3.7. apakšpunktā norādītā informācija jāiesniedz tikai gadījumos, ja Pašvaldība to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati.
5. Komisijai adresēto iesniegumu un nepieciešamos dokumentus var iesniegt elektroniski, nosūtot tos uz pašvaldības oficiālo elektronisko adresi vai parakstītus ar drošu elektronisko parakstu - uz [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv), nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi klātienē Pašvaldībā Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā.
6. Komisija izskata iesniegumu un tam pievienotos dokumentus 30 dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas (tai skaitā no citām institūcijām) un pieņem lēmumu par:
  - 6.1. licences izsniegšanu;
  - 6.2. atteikumu izsniegt licenci;
  - 6.3. izsniegtās licences pārreģistrāciju;
  - 6.4. izsniegtās licences pagarināšanu;
  - 6.5. licences anulēšanu.
7. Ja iesniegumam par licences piešķiršanu, pagarināšanu vai pārreģistrāciju nav pievienoti visi noteikumos minētie dokumenti vai iesnieguma izskatīšanai nepieciešamā papildu informācija, licences pieteicējs par to tiek informēts rakstiski uz iesniegumā norādīto adresi vai e-pasta adresi, nosakot termiņu dokumentu vai papildu informācijas iesniegšanai, kas nav īsāks par piecām darba dienām.
8. Komisijai pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
  - 8.1. iesniegtie dokumenti neatbilst normatīvo aktu prasībām, vai noteiktajā termiņā nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
  - 8.2. iesniegtajos dokumentos ir sniegtas nepatiesas ziņas;
  - 8.3. licencējamās programmas apraksts nesniedz pilnīgu un precīzu informāciju par programmas īstenošanu, un programmas apraksts pēc pieprasījuma netiek precizēts;
  - 8.4. licences pieprasītājam (juridiskai personai) uz licences pieprasījuma brīdi ir nodokļu (nodevu) parāds, kas pārsniedz 150 *euro*.
9. Komisija pieņem lēmumu par licences anulēšanu, ja:
  - 9.1. licencētās programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
  - 9.2. nav nodrošināta kvalitatīva licencētās programmas īstenošana;
  - 9.3. licences saņēmējs, saņemot licenci, ir sniedzis nepatiesas ziņas;
  - 9.4. tiek īstenota cita, iesniegtajam programmas aprakstam neatbilstoša programma;
  - 9.5. juridiskās personas darbība tiek izbeigta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 9.6. pēc licences īpašnieka lūguma.
10. Iesniegumu licences termiņa pagarināšanai licences īpašnieks iesniedz komisijai ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms licences derīguma termiņa beigām, pievienojot iepriekš izsniegtās licences kopiju. Komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences derīguma termiņa pagarināšanai.

### III. Licences izsniegšanas kārtība

11. Licenci paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
12. Licenci izsniedz:
  - 12.1. fiziskām personām uz Izglītības kvalitātes valsts dienesta izsniegtā pedagoga privātprakses sertifikāta darbības laiku;
  - 12.2. juridiskām personām uz laiku līdz trīs gadiem.
13. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.
14. Licences derīguma termiņš tiek pagarināts atbilstoši šo noteikumu 10.punktam.
15. Pārreģistrācijas gadījumā licences termiņš nepagarinās.
16. Lēmums par licences izsniegšanu tiek paziņots piecu darba dienu laikā telefoniski vai elektroniski uz pieteikumā norādīto kontakttālruni/e-pasta adresi.

17. Lēmums par licences anulēšanu, izņemot 9.6.apakšpunktā minēto gadījumu, licences īpašniekam tiek nosūtīts piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas.
18. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, licences īpašnieka pienākums ir rakstiski paziņot par to Komisijai ne vēlāk kā 10 dienas pēc grozījumu izdarīšanas, iesniedzot Komisijai attiecīgo dokumentu kopijas.

#### **IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

19. Komisijas pieņemto lēmumu licences pieprasītājs var apstrīdēt Pašvaldības domē.
20. Pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

21. Licences, kuras licences pieprasītājam izsniegtas līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.

22. Atzīt par spēku zaudējušiem:

- 22.1. Valmieras pilsētas pašvaldības 2019. gada 28. novembra saistošos noteikumus Nr. 335 "Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Valmieras pilsētā";
- 22.2. Naukšēnu novada pašvaldības noteikumus "Naukšēnu novada īstenoto interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība", kas apstiprināti ar Naukšēnu novada pašvaldības domes 2016. gada 19. oktobra lēmumu (protokols Nr. 13, 2. §).

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Jānis Baiks

1.pielikums  
Valmieras novada pašvaldības  
24.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.34  
"Par interešu izglītības programmu  
licencēšanas kārtību Valmieras novadā"  
(Valmieras novada pašvaldības domes  
30.04.2026.saistošo noteikumu Nr.\_\_ redakcijā)

LICENCES PARAUGS

Valmieras novada ģerbonis  
Valmieras novada pašvaldība

**LICENCE**  
Nr. \_\_\_\_\_

**INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAI**  
(Valmieras novada pašvaldības domes 30.04.2026. saistošo noteikumu Nr.\_\_ redakcijā)

Izdota \_\_\_\_\_  
(fiziskas personas vārds un uzvārds/juridiskas personas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(personas kods/reģistrācijas numurs)

par programmas \_\_\_\_\_ Īstenošanu  
(programmas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(programmas īstenošanas vieta)

Licence izdota \_\_\_\_\_  
(datums, mēnesis, gads)

Licence derīga \_\_\_\_\_  
(datums, mēnesis, gads)

Valmieras novada pašvaldības  
interešu un neformālās izglītības  
programmu  
izvērtēšanas komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds)

2.pielikums  
Valmieras novada pašvaldības  
24.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.34  
"Par interešu izglītības programmu licencēšanas  
kārtību Valmieras novadā"  
(Valmieras novada pašvaldības domes  
30.04.2026. saistošo noteikumu Nr. \_\_ redakcijā)

Licencējamās programmas nosaukums

Programmas aktualitāte:	
Programmas īstenošanas mērķis/plānotie rezultāti (sasniedzamie un mācīšanās rezultāti)	
Programmas īstenošanas galvenie uzdevumi	
Programmas īstenošanas plāns	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mērķauditorija (dalībnieku vecums, vienas grupas skaits)</li><li>2. Vienas nodarbības ilgums</li><li>3. Izmantotās mācību metodes plānoto rezultātu sasniegšanai</li><li>4. Tematiskais plānojums atbilstoši programmā paredzētajam apmācības periodam</li></ol>
Materiāltehniskie resursi un mācību līdzekļi (mācību literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles u.c.) (Valmieras novada pašvaldības domes 30.04.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)	
Plānoto rezultātu vērtēšanas kritēriji un kārtība	
Izmantojamā literatūra	