

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Valmiera, 06.10.2025.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2024./2025.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2024./2025.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītība	01011111	Beātes iela 42, Valmiera, P. Rozīša iela 40A, Valmiera	V-5393	22.08.2012.	207	180
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Beātes iela 42, Valmiera, P. Rozīša iela 40A, Valmiera	V-5394	22.08.2012.	31	43
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās aktivitātes traucējumiem	01015311	Beātes iela 42, Valmiera, P. Rozīša iela 40A, Valmiera	V_2266	23.03.2020.	0	0
Speciālās pirmsskolas izglītības programma ar somatiskām saslimšanām	01015411	Beātes iela 42, Valmiera, P. Rozīša iela 40A, Valmiera	V_2265	23.03.2020.	0	0

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.08.2024.)		35
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2024./2025.māc.g.		-
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 20234./2025.māc.g.		Izglītības psihologs, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, 2 logopēdi, 2 sporta skolotājas

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – radīt emocionāli drošu vidi, kurā bērns var noticēt sev un citiem, ar prieku gūt pieredzi, attīstot savas individuālās spējas un prasmes dzīvei mūsdienīgajā vidē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija – draudzīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša, mājīga un inovatīva izglītības iestāde

2.3. Izglītības iestādes vērtības - cieņpilnas attiecības, sadarbība un drošība.

2.4. 2024./2025.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu Izpildi(sasniegts, daļēji sasniegts, nav sasniegts)
1. Izglītības iestādes vides iekārtojums, radot fiziski un psiholoģiski drošu un stimulējošu vidi, kas piedāvā daudzveidīgas vecumposmam atbilstošus materiālus, uzdevumus un situācijas.	Kvalitatīvi Labiekārtotas grupu telpas, radot drošu, krāsainu un stimulējošu vidi, iekārtoti aktivitāšu centri atbilstoši bērnu vecumposmam un interesēm. Kvantitatīvi Visās grupās 95% aktivizēti un pielāgoti aktivitāšu centri, to funkcionalitāte un izkārtojums, iekārtotas runājošās sienas, atgādnēs un vizuālie atbalsta materiāli atbilstoši apgūstamajai tēmai.	Daļēji sasniegts - iegādātas jaunas mēbeles, labiekārtotas telpas, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Daļēji sasniegts - grupas telpās ieejot skaidri redzams apgūstamais temats, izmantoti bērnu darbi, veidotas dekorācijas. 70% fokusējas uz materiālu

		pielāgošanu atbilstoši apgūstamajiem tematiem, bet 30 % nepieciešams pēc atgādinājumiem. Aktivitāšu centros pievērst uzmanību mācību materiāliem, mainīt tos atbilstoši apgūstamajam tematam.
2. Izglītojamo lasītprasmes veicināšana izglītības iestādē, dažādojot valodas mācību jomas apguvi kā arī izmantojot digitālo tehnoloģiju sniegtās iespējas.	Kvalitatīvi Izmantota individuāla pieeja izglītojamiem, diferencējot mācību uzdevumus virzot un atbalstot izglītojamo viņa izaugsmē. Kvantitatīvi Plānot rotaļnodarbības atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām, dažādojot mācību procesu ar digitālajām tehnoloģijām. 70% grupās veicināta digitālo tehnoloģiju izmantošana.	Sasniegts -sekots līdzi katra izglītojamā individuālajai izaugsmei. Vairāk gadījumu tika piesaistīta atbalsta komanda, veidota individuāla sadarbība ar izglītojamā vecākiem un atbalsta personālu. Grupu pedagogi jēgpilni izmanto digitālo tehnoloģiju rīkus (planšetes, robotus, smilšu galdus) mācību jomās kompetenču pieejas īstenošanā par ko liecina vērošanas lapu analīze. Sasniegts – iestāde saņēma portatīvos datorus. Visas grupas nodrošinātas ar datoriem, kuri izmantoti pedagogu darbam, bērnu vajadzībām, tie ikdienas mācību procesa dažādošanai un bērnu zināšanu pilnveidošanai.
3. Savstarpēja iestādes pedagogu, atbalsta komandas un bērnu vecāku pozitīva sadarbība, akcentējot tās nozīmi bērna harmoniskai attīstībai.	Kvalitatīvi Uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērnu un viņa sasniegumiem.	Sasniegts - vecāki tiek informēti par izglītojamo sasniegumiem, veiktas individuālās pārrunas ne retāk kā 1x gadā, kopīgās sapulcēs, un tiešsaistes sistēmā E klase. Vecāku aktivitāte E klases lietošanā 2024. /2025. mācību gadā paaugstinājās, par ko liecina statistiskie dati. Sasniegts - reizi semestrī pedagogi mērķtiecīgi devās pieredzes apmaiņā vērojot

	Pieredzes apmaiņa, savstarpēja nodarbību vērošana starp pedagogiem. Dalīšanās pieredzē par kursos un semināros gūtajām zināšanām. Kvantitatīvi Iestādes vadība veic anketēšanu par darbinieku labbūtību iestādē, kā arī noskaidro vecāku viedokli un apmierinātību ar iestādes darbību. Dati tiek apkopoti un analizēti, veikti secinājumi par nepieciešamajiem uzlabojumiem turpmākās sadarbības veicināšanai.	kolēģa vadīto rotaļnodarbību, daloties labās prakses piemēros, par ko liecina aizpildītas nodarbību vērošanas lapas. Pēc kursiem/ semināriem pedagogi un atbalsta personāls, pedagogu apspriedēs, dalījās ar gūtajām zināšanām atbilstoši tēmai. Sasniegts - iestādes administrācija regulāri seko līdzi darbinieku labbūtībai, interesēm, veidojot kopīgus pasākumus komandas stiprināšanai. Nepārtrauktā komunikācijā ar vecākiem tiek rasti risinājumi dažādām situācijām. 89% vecāki iestādes sadarbību vērtē kā “Labi” vai “Ļoti labi”.
--	--	---

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024. /2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu Izpildi(sasniegts, daļēji sasniegts, nav sasniegts)
1. Iestādes teritorijas un vides labiekārtošana, infrastruktūras uzlabojumi, vides pieejamība.	Kvalitatīvi Izglītības iestāde nodrošina pieejamību visiem izglītojamajiem ar individuālām vajadzībām. Vide ir pieejama, sakārtota, fiziski un psiholoģiski droša. Kvantitatīvi 95% iestādes pedagogi ir pietiekami kompetenti un izglītoti, lai spētu pielāgot izglītības programmu izglītojamajiem ņemot vērā viņa individuālās spējas, zināšanu līmeni un speciālās vajadzības.	Daļēji sasniegts. Jāturpina labiekārtot āra laukumi, sporta laukuma segums.

2. Vides izglītības popularizēšana, mērķtiecīgi īstenojot bērna ekoloģisko apziņu radot vēlmi vērot pētīt un izzināt vidi sev apkārt.	Kvalitatīvi Plānojot mācību procesu iekļaut vides izglītības pamata sastāvdaļas- izglītība par vidi, izglītība vidē, izglītība videi. Kvantitatīvi Padziļināta izglītojamo izpratne par veselīga dzīvesveida pamatprincipiem, regulāras, mērķtiecīgi plānotas āra aktivitātes visām vecuma grupām.	
---	--	--

Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
- Iestādē darbojās atbalsta komanda. Tiek nodrošināts individuālais darbs kopā ar speciālistiem. 100 % pedagogi plāno un organizē rotaļnodarbības pa aktivitāšu centriem. Mācību procesa laikā pedagogi veido uzdevumus atbilstoši bērna spējām un prasmēm, diferencējot uzdevuma sarežģītību un ievērojot izglītojamā individuālās spējas. - Visām iesaistītajām pusēm ir vienota izpratne par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, regulāri tiek sekots līdž katra bērna individuālajai izaugsmei, nepieciešamības gadījumā tiek organizētas individuālās sarunas ar izglītojamā vecākiem. - Mācību un audzināšanas darbs iestādē tiek plānots un realizēts sadarbojoties pedagogiem un administrāciju, veidota kvalitatīva sadarbība ar vietējo kopienu (Valmieras mūzikas skolu, Valmieras sākumskolu, Valmieras 2. vidusskolu, Valmieras muzeju, bibliotēku).	- Ir nepieciešama lielāka noslodze sociālajam pedagogam, speciālajam pedagogam, psihologam. - Sistematizēt mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanu, konkretizējot nodarbību vērošanas mērķus, tos sasaistot ar izglītības attīstības prioritātēm. - Turpināt pilnveidot un sistematizēt atbalsta komandas darbu un sadarbību ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem. Speciālistu aktīva iesaiste izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanā un nepieciešamības gadījumā, individuālā plāna sastādīšanā un īstenošanā. - Pilnveidot iestādē rīkoto pasākumu izvērtēšanas metodes, attiecībā pret pasākuma mērķi un tā jēgpilnu integrāciju ikdienas mācību procesu

3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
- Izveidota sistēma regulārai informācijas apmaiņai ar izglītojamā vecākiem, nodrošinot to, ka vecāki ir informēti par to, kas un kādā līmenī viņu bērnam ir jāapgūst, kā arī tiek veiktas regulāras tikšanās bērna zināšanu un prasmju līmeņa novērtēšanai - Pedagogi sadarbojas grupas ietvarā, plānojot mācību satura apguvi, kā arī ar mūzikas un sporta skolotājiem, sociālo pedagogu, nodrošinot vienotu skatījumu uz mācību procesā apgūstamo tēmu.	Nepieciešams pilnveidot pedagogu zināšanas par sasniedzamo rezultātu izvirzīšanu izglītojamajiem, kā arī par to, kā viņus iesaistīt temata plānošanā un zināšanu vērtēšanā atbilstoši izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem, padarot mācību procesu bērncentrētu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2024./2025. mācību gadā

- 4.1. Sadarbības projekts eTwinning platformas apgūvē “Greener and e Twinner”.
- 4.2. Iestāde piedalās ZAAO Skudra Urda un “Baterijas vākšanas” projektā. Izglītojamie tiek izglītoti par videi kaitīgu atkritumu ietekmi uz dabu, kā atbildīgi un saudzīgi rūpēties par dabu, par atkritumu šķirošanas nozīmi. Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki vāca un vāc baterijas.
- 4.3. Piedalāmies Latvijas skolu sporta federācijas rīkotajā sporta pasākumā.
- 4.4. Piedalāmies Eiropas jūdzes

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Ar Cēsu Zobārstniecības klīniku – zobu higiēnista vizīte uz pirmsskolas izglītības iestādi “Buratino” bērnu zobu profilaksei.
- 5.2. Sadarbība ar SIA “ZAAO” par vides izglītības aktivitātēm. (Skudra Urda)

6. Citi sasniegumi

- 5.1. Āra vides attīstības pilnveidošana ar jauniem objektiem – āra klases izveidošana (galdu un soliņu iegāde, lielie svāri), sajūtu takas izveide, sakņaugu kastes, relaksējošais bumbu koks.
- 5.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

**8.Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem
(izņemot vispārējo izglītību, profesionālās ievirzes izglītību)**

8.1.pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

2024./2025.māc.g. pedagogu skaits izglītības iestādē	No VIIS
2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē	
2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	
2020./2021.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē	No budžeta

8.2.profesionālo izglītību ieguvušo skaits

2020./2021.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās izglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās	
2020./2021.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās tālākizglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās tālākizglītības programmās	

8.3.profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana.

Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.)	
---	--

8.4.izglītību ieguvušo nodarbinātība (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2020./2021.māc.g.)

Profesionālās izglītības absolventu proporcija, kuri nonākuši darba tirgū 1 gada laikā	
Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri strādā nozarē un to procentuālā attiecība pret nodarbinātajiem absolventiem 1 gada salīdzinājumā	
Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri turpina mācības nozarē (t.sk. augstākās izglītības pakāpē)	

8.5.apgūto prasmju izmantošana darba vietā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2020./2021.māc.g.)

Profesionālās izglītības programmu absolventu skaits, kuri strādā izglītībai/kvalifikācijai atbilstošos amatos (informācija iegūta, izmantojot 10% absolventu aptaujas rezultātus)	
Darba ņēmēju (absolventu) apmierinātība gada laikā pēc profesionālās izglītības programmas beigšanas ar iegūto izglītības kvalitāti (10% absolventu aptauja)	
Darba devēju apmierinātība ar programmu absolventiem kopumā (fokusgrupu diskusijas, konventa diskusiju rezultāti)	

8.6.riska grupu iekļaušanās profesionālajā izglītībā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g.)

Dalībnieku skaits profesionālajā izglītībā, kas iekļauti riska grupās (PMP, citas riska grupas, ar kurām strādā izglītības iestāde)	
Riska grupu panākumu līmenis saskaņā ar vecumu un dzimumu (absolventu skaits no riska grupām, citi panākumi)	

8.7.profesionālās izglītības programmu pieprasījuma apzināšana darba tirgū (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g.)

Mehānismu veidi, kas lietoti profesionālās izglītības piedāvājuma aktualizēšanai nākotnes darba tirgus vajadzībām (anketēšana, fokusgrupu diskusija, konvents u.tml.)	
---	--

Informācija par mehānismiem, kas lietoti, lai nodrošinātu ieinteresētās puses ar visjaunāko informāciju par nākotnes darba tirgus vajadzībām (piemēram, darbs, kurš tiek veikts ieinteresēto pušu informēšanai, sadarbība ar LDDK, nozaru organizācijām u.tml.)	
--	--

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
2. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
3. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte		Par ko liecina darbinieku novērtēšana – „Balva izglītībā”.	
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	4	Izglītības iestādē izveidota vadības komanda, kas sastāv no vadītājas, vietnieces, saimnieciskās daļas vadītājas, kas kopīgi izstrādā izglītības iestādē attīstības plānu un seko līdz mērķim, realizējot un atbalstot.	
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	4	Regulāri sekoju līdz iestādes budžeta izpildei, tiek pārdomāts un plānots iestādes materiālo resursu nodrošināšanai.	Turpināt iesākto.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	4		

2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
2. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
3. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	3		
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	4	Iestādes vadītāja prot uzklaut un iedziļināties dažādos jautājumos, dažādu situāciju/lēmumu pieņemšanā. Iesaistoties iestādes rīkotajos pasākumos.	
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	4	Labi attīstīta runa, skaidra, argumentēta, loģiska.	
RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums		Iestādē iesaistoties visiem darbiniekiem, kopīgu vērtību izstrādē.	
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem			
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos		Iestādes vadītāja pārzina.	

3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
2. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
3. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību		Regulāri iesaistīties organizētajos lēmumos vai pasākumos, tādējādi, stiprinot sadarbības saikni ar pašvaldību.	Jāpilnveido, lai pedagogiem būtu skaidra viņu personiskā atbildība.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām		Sadarbība ar SOS ciematu.	
RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē		Personāls aktīvi iesaistās inovatīvo pārmaiņu procesā.	Ieviest sistemātisku darbu ar dibinātāju un vecākiem, informāciju nodrošināšanā.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē		Izglītības iestādes vadītājas rīcība ir raksturīga profesionālu pedagogu sadarbībai. Dalīšanās pieredzē, metodiska līdzdarbība.	
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	4	Vecāki iesaistās pēc savas iniciatīvas vadītājas uzaicinājuma.	
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	5	Izglītības iestādē izveidota vecāku padome, kura atbalsta iestādes darbu.	

4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
2. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
3. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām		Pedagogi regulāri apmeklē dažādus profesionālos darba kursus, seminārus, seko līdz savai izaugsmei.	
RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām			Jāpilnveido. Sekot līdz bērnu vispusīgai attīstībai, iekļaušanu parastajās grupās.
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē		Edurio anketas vecākiem. Pedagogu pašvērtēšanas anketa, „Portfolio” mapes.	
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē			

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)

6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

6.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

- 6.2. Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos
- 6.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

