

Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un lietošanas līgums Nr. _____

Valmierā, Valmieras novadā

Vienošanās abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403 (turpmāk – PAŠVALDĪBA), kuru pamatojoties uz *Valmieras novada pašvaldības nolikumu / Valmieras novada pašvaldības domes lēmumu 27.11.2025. Nr. _____ (protokols Nr. _____, ____§)*, pārstāv izpilddirektors / izpilddirektora vietnieks teritoriālo apvienību jautājumos, Rūjienas apvienības pārvaldes vadītājs _____, no vienas puses un _____ (iestāde), reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – IESTĀDE), kuras vārdā IESTĀDES nolikuma pamata rīkojas iestādes vadītāja/s _____ no otras puses, abas kopā sauktas par Pusēm, katra atsevišķi Puse, ievērojot:

- PAŠVALDĪBAS domes 27.11.2025. lēmumu Nr. _____ (protokols Nr. _____, ____§) “Par Valmieras novada pašvaldības nekustamo īpašumu nodošanu apsaimniekošanā un lietošanā Valmieras novada pašvaldības iestādēm”,

noslēdz nekustamā īpašuma n apsaimniekošanas un lietošanas līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PAŠVALDĪBA nodod, bet IESTĀDE pieņem apsaimniekošanā un lietošanā nekustamo īpašumu: _____ ielā _____, _____, Valmieras novadā, kadastra Nr. _____, kas sastāv no zemes vienības (kadastra apzīmējums _____) ar kopējo platību _____ m²/ha, zemes robežu plānu skatīt Līguma 1.pielikumā, uz kura atrodas _____ ēka ar kopējo platību _____ m², kadastra apzīmējums _____, turpmāk visi kopā saukti – Īpašums.
- 1.2. Īpašums tiek nodots apsaimniekošanā un lietošanā IESTĀDES darbības nodrošināšanai.

2. IESTĀDES tiesības un pienākumi

- 2.1. IESTĀDE apņemas Īpašumu izmantot tikai tiem mērķiem, kādi norādīti Līguma 1.2.punktā.
- 2.2. IESTĀDE veic Īpašuma apsaimniekošanu atbilstoši Valmieras novada pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanas noteikumos noteiktiem pienākumiem (Līguma 3.pielikums);
- 2.3. IESTĀDE veic maksājumus par šādiem komunāliem pakalpojumiem (*norādīt atbilstoši faktiskai situācijai*) Īpašumā:
 - 2.3.1. auksto ūdeni un kanalizāciju,
 - 2.3.2. siltumenerģiju,
 - 2.3.3. elektroenerģiju,
 - 2.3.4. atkritumu izvešanu un apsaimniekošanu,
 - 2.3.5. telpu apsardzi un ugunsdrošību;
 - 2.3.6. _____ (u.c.)
- 2.4. IESTĀDE nodrošina Īpašumam sniegto komunālo pakalpojumu apjoma uzskaites mēraparātu rādījumu nolasīšanu vai datu savākšanu un iesniegšanu pakalpojumu sniedzējiem, pakalpojumu sniedzēju noteiktajos termiņos un, veic komunālos maksājumus, pamatojoties attiecīgās iestādes, kura sniedz komunālos pakalpojumus, izsniegtajiem rēķiniem.
- 2.5. IESTĀDES pienākums ir saudzīgi izturēties pret Īpašumu un tam pieguļošo teritoriju.
- 2.6. Saskaņā ar normatīviem aktiem, ievērot Īpašumā un tam pieguļošajā teritorijā sanitārās un higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumus, nodrošināt sabiedrisko kārtību atbilstoši Īpašuma izmantošanas mērķim.
- 2.7. Uzturēt Īpašumā esošās iekārtas, un citu PAŠVALDĪBAS Īpašumā atrodošos mantu labā stāvoklī.
- 2.8. Izmantojot elektroiekārtas, ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus.

- 2.9. IESTĀDEI ir tiesības slēgt līgumus par Īpašuma telpu nomu, noslēgtos nomas līgumus reģistrējot PAŠVALDĪBAS Dokumentu vadības sistēmā Namejs.
- 2.10. IESTĀDE dod norādījumus Īpašuma nomniekiem, par iekšējās kārtības noteikumu, sanitāro un higiēnas prasību, apsardzes un ugunsdrošības noteikumu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu Īpašumā.
- 2.11. Visu Līguma darbības laiku IESTĀDE ir atbildīga par to personu rīcību, kuras atrodas Īpašumā.
- 2.12. Gadījumā, kad IESTĀDE Īpašumu atbrīvo un nodod PAŠVALDĪBAI, IESTĀDEI uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Īpašuma atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā saistībā varētu rasties, kā arī pienākums:
 - 2.12.1. atstāt Īpašumu tīru;
 - 2.12.2. paņemt līdzī visas savas mantas;
 - 2.12.3. novākt visas piestiprinātās zīmes, reklāmas u.c. atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
 - 2.12.4. izlabot visus Īpašuma bojājumus, kas radušies pārvācoties.

3. PAŠVALDĪBAS tiesības un pienākumi

- 3.1. Nodot IESTĀDEI apsaimniekošanā un lietošanā Īpašumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.2. Pieprasīt atbilstošu Īpašuma izmantošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.3. PAŠVALDĪBAI ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to IESTĀDI, veikt vispārēju Īpašuma apskati, lai pārbaudītu Līguma izpildi, un veiktu tehnisko inspekciju, kā arī citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams PAŠVALDĪBAI.
- 3.4. PAŠVALDĪBA nav atbildīga par jebkādam neērtībām vai zaudējumiem, kas radušies no kāda komunālo pakalpojumu sniedzēja, kas nav PAŠVALDĪBAS pārziņā, pārtraukšanas vai samazināšanās.
- 3.5. PAŠVALDĪBAI ir tiesības izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīviem aktiem.
- 3.6. Izbeidzot Līgumu, pieņemt no IESTĀDES Īpašumu, sastādot pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 3.7. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Īpašumu līguma izbeigšanas gadījumā.
- 3.8. Tehnisko atbalstu Īpašuma apsaimniekošanā nepieciešamības gadījumā sniedz ___apvienību pārvalde vai Valmieras novada Nekustamā Īpašuma apsaimniekošanas pārvalde.

4. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 4.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses veic rakstveidā, tie ir pievienojami Līgumam un ir neatņemama tā sastāvdaļa. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskaitīti par Līguma noteikumiem.
- 4.2. Līgumu var izbeigt rakstiski Pusēm vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un normatīvos aktos paredzētajos gadījumos.
- 4.3. PAŠVALDĪBA vienpusēji var izbeigt Līgumu, gadījumā, ja IESTĀDE tiek likvidēta/reorganizēta.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja kādu IESTĀDES darbību rezultātā PAŠVALDĪBAI tiek aprēķināta soda nauda, atbildība par šādu sodu pilnībā tiek uzlikta IESTĀDEI.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Ja Līguma darbības laikā normatīvie akti noteiks citu Īpašuma apsaimniekošanas vai lietošanas kārtību, tad Līgums var tikt grozīts PAŠVALDĪBAI un IESTĀDEI savstarpēji rakstiski vienojoties
- 6.2. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

- Pielikumi:
1. Īpašuma zemes robežu plāns, uz ___ lapas;
 2. Īpašuma teritorijas uzkopšanas robežu skice, uz ___ lapas;

3. Valmieras novada pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanas noteikumi,
uz ____ lapām.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA

Valmieras novada pašvaldība

Nod. maksātāja reģ. kods 90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,
Valmieras novads, LV-4201

Tālrunis: 64228430

e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv

IESTĀDE

(*IESTĀDES nosaukums*)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____ Valmieras
novads, LV-42__

Faktiskā adrese: _____, Valmieras novads,
LV-42__

Tālrunis: _____

e-pasts: _____

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

Īpašuma zemes robežu plāns

Īpašuma teritorijas uzkopšanas robežu skice

Valmieras novada pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanas noteikumi