



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

*Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības domes
30.06.2022. lēmumu Nr. 403 (protokols Nr. 12, 22. §)*

*Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes
27.11.2025. lēmumu Nr. 761 (protokols Nr. 22, 15. §)*

VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOTEIKUMI
“Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas kārtība”

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmo daļu, Izglītības likuma 14. panta 13. punktu un 18. panta otrās daļas 10. punktu, Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 21.1. punktu, ar kuru apstiprināti noteikumi “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas kārtība”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas (turpmāk – Programmas) saskaņošanu Valmieras novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība).
2. Programmas saskaņošanu veic Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisija (turpmāk – Komisija).

II. Programmu pieteikšana

3. Programmas saskaņošanai var iesniegt izglītības iestādes vai pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas ne ātrāk kā vienu mēnesi pirms plānotās profesionālās pilnveides programmas darbības uzsākšanas (turpmāk – Programmas pieteicējs).
(Valmieras novada pašvaldības domes 27.11.2025. lēmuma Nr. 761 redakcijā)
4. Programmas pieteicējs Valmieras novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) iesniedz:
 - 4.1. pieteikumu (1. pielikums);
 - 4.2. programmu un tās īstenošanas plānu (2. pielikums);
 - 4.3. programmas īstenošanu lektoru CV.

III. Programmu saskaņošana

5. Komisiju trīs cilvēku sastāvā izveido Pašvaldības izpilddirektors.
6. Komisijā ir Komisijas priekšsēdētājs un divi Komisijas locekļi.
7. Komisija ir tiesīga komisijas uzdevumu veikšanai pieaicināt konsultantus bez balss tiesībām.
8. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisija no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas sēdes vadītāju.
9. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz divi Komisijas locekļi.
10. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokoli no 2026. gada 1. janvāra tiek parakstīti elektroniski un glabājas Valmieras novada Izglītības pārvaldes Dokumentu vadības sistēmas Namejs Komisijas dokumentu reģistrā.
(Valmieras novada pašvaldības domes 27.11.2025. lēmuma Nr. 761 redakcijā)

11. Komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – komisijas sēdes vadītājs.
12. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnē komisijas loceklis ne vēlāk kā četras darba dienas pēc programmas saskaņošanai iesniegtā pieteikuma saņemšanas.
(Valmieras novada pašvaldības domes 27.11.2025. lēmuma Nr. 761 redakcijā)
13. Komisija izvērtē Programmas pieteicēja iesniegto pieteikumu, programmu un tiem pievienotos dokumentus pēc šādiem kritērijiem:
 - 13.1. atbilstība normatīviem aktiem;
 - 13.2. atbilstība Pašvaldības pedagogu profesionālās pilnveides vajadzībām;
 - 13.3. profesionālās pilnveides tematu īstenošanas formu daudzveidība un efektivitāte;
 - 13.4. lektoru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība kursu tematikai.
 - 13.5. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas apjomu līdz 36 stundām.(Valmieras novada pašvaldības domes 27.11.2025. lēmuma Nr. 761 redakcijā)
14. Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 14.1. par programmas saskaņošanu, izsniedzot programmas pieteicējam saskaņojuma apliecinājumu (3.pielikums);
 - 14.2. papildu informācijas pieprasīšanu;
 - 14.3. par atteikumu programmas saskaņošanai.
15. Divu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē Programmas pieteicēju.
(Valmieras novada pašvaldības domes 27.11.2025. lēmuma Nr. 761 redakcijā)
16. Programmas pieteicējs pēc programmas saskaņojuma:
 - 16.1. īsteno pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu atbilstoši plānam;
 - 16.2. normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā izsniedz pedagogiem profesionālās kvalifikācijas pilnveidi apliecināšu dokumentu – apliecību;
 - 16.3. veic pedagogu profesionālās pilnveides programmas realizācijas izvērtējumu.
17. Programmas pieteicējs veic pedagogiem izsniegto profesionālās kvalifikācijas pilnveides apliecību uzskaiti.
18. Pārvalde nodrošina pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu īstenošanas uzraudzību un ir tiesīga pieprasīt no Programmas pieteicēja programmas īstenošanas izvērtējumu.
19. Pārvalde veic saskaņoto pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu uzskaiti. Informācija par saskaņotajām programmām pieejama Valmieras novada pašvaldības mājas lapā www.valmierasnovads.lv.

IV. Lēmuma apstrīdēšana un pārsūdzēšana

20. Par pieņemto lēmumu Komisija trīs darba dienu laikā informē Programmas pieteicēju.
21. Komisijas pieņemto lēmumu Programmas pieteicējs var apstrīdēt Valmieras novada pašvaldībā viena mēneša laikā pēc tā saņemšanas brīža normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks