

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS LĪGUMS Nr. ____

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), kuru saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības nolikumu pārstāv tās _____, no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – NOMNIEKS), tā _____ personā, kas rīkojas pamatojoties uz _____, no otras puses, abi kopā saukti par Pusēm, bet katrs atsevišķi - Puse, ar saistošu spēku Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, pārmantotājiem un pilnvarniekiem, ievērojot:

- IZNOMĀTĀJA Nekustamo īpašumu nomas un nomas tiesību izsoles komisijas _____.2025. sēdes lēmumu Nr.____ (protokols Nr.____, ____.§) “Par nekustamā īpašuma Purva ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā, ēkas, kadastra apzīmējums 9601 005 0605 002, nedzīvojamo telpu, pirmās mutiskās nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu”,

noslēdz nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem nomā nekustamā īpašuma Purva ielā 12, Valmierā, Valmieras novadā, kadastra Nr.9601 005 0605, sastāvā esošās ēkas ar kadastra apzīmējums 9601 005 0605 002, adrese **Purva iela 12A, Valmiera, Valmieras novads**, otrā stāva nedzīvojamās telpas ar kopējo platību 58,75 m², tajā skaitā darba telpas **40,8 m²** un proporcionāli darba telpām atbilstoši 17,95 m² koplietošanas telpas (sanitārie mezgli, kāpnes, gaitenī, koplietošanas virtuves) (turpmāk – Telpas) un ēkas ekspluatācijai piesaistītā zemes vienības, daļas 502 m² platībā no 24141 m² lielas zemes vienības kadastra apzīmējums 9601 005 0073, turpmāk tekstā viss kopā saukts – Īpašums.
- 1.2. Īpašums tiek iznomāts biroja telpu darbības nodrošināšanai.
- 1.3. Īpašuma nomas periods ir no 2026.gada 1.februāra līdz 2031.gada _____.

2. Telpu izvietojums ēkā pēc inventarizācijas plāna:

Ēkas 2.stāva darba telpa Nr.107, kopējā platība 40,8 m² un proporcionāli darba telpu platībai atbilstoši 17,95 m² koplietošanas telpas (sanitārie mezgli, kāpnes, gaitenī, koplietošanas virtuves), telpu inventarizācijas plānu skatīt Līguma 1.pielikumā.

3. Īpašuma pārvaldīšana

- 3.1. IZNOMĀTĀJS veic Īpašuma pārvaldīšanu un pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanas pienākumos ietilpst:
 - 3.1.1. Darba, koplietošanas telpu (kāpņu, gaitenju) un sanitāro telpu uzkopšanas darbi;
 - 3.1.2. tīrīšanas līdzekļu: grīdu kopšanas, tualetu kopšanas un dezinfekcijas, tualetes papīru, ziepju, gaisa atsvaidzinātāju nodrošināšana;
 - 3.1.3. ēkas iekšējo un ārējo inženiertehnisko sistēmu darbības nodrošināšana;
 - 3.1.4. ūdensapgādes, kanalizācijas un siltumapgādes sistēmas darbības nodrošināšana, noplūdes vai aizsērējuma gadījumā to normālas darbības atjaunošana;
 - 3.1.5. elektroapgādes sistēma – gaismas ķermeņu (spuldžu) nomaiņa nepieciešamības gadījumā, elektroinstalāciju uzturēšana darba kārtībā;

- 3.1.6. sīkie remontdarbi – santehnika, galdnieka un atslēdznieka neliela apjoma remontdarbi, palīgstrādnieka u.c. darbi;
- 3.1.7. deratizācijas un dezinfekcijas veikšana;
- 3.1.8. ugunsdzēsamo aparātu darbības nodrošināšana – pārbaude un uzpildīšana atbilstoši ražotāja tehniskajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.9. Latvijas Valsts karoga izvietošana – atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.10. atkritumu izvešana – atbilstoši Normieku vajadzībām;
- 3.2. IZNOMĀTĀJS ir noslēdzis atsevišķus līgumus par šādu komunālo pakalpojumu sniegšanu Īpašumā un veic šo pakalpojumu izmaksu administrēšanu:
 - 3.2.1. par sauso sadzīves atkritumu savākšanu un apsaimniekošanu;
 - 3.2.2. par telpu uzkopšanas darbu veikšanu un higiēnas līdzekļu nodrošināšanu;
 - 3.2.3. elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.2.4. par aukstā ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu un tehnisko apkopi;
 - 3.2.5. par siltumenerģijas pakalpojumu sniegšanu un tehnisko apkalpošanu;
 - 3.2.6. par elektroenerģijas piegādi;
 - 3.2.7. ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehnisko apkopi;
 - 3.2.8. par telpu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu.

4. Maksājumi

- 4.1. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM Īpašuma nomas maksu šādos termiņos un kārtībā:
 - 4.1.1. par iznomātām Telpām NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM telpu nomas maksu euro (euro par 1m² darba telpu (40,8 m²)) plus pievienotās vērtības nodoklis mēnesī;
 - 4.1.2. par iznomāto zemes gabalu 502 m² platībā, NOMNIEKS maksā zemes nomas maksu 1,5% no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 28 *euro* gadā plus pievienotās vērtības nodoklis;
- 4.2. NOMNIEKS papildus Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktai Īpašuma nomas maksai, katru mēnesi maksā par šādiem patērētiem komunāliem pakalpojumiem Telpās:
 - 4.2.1. par patērēto siltumenerģiju, pēc ēkas kopējā siltumenerģijas uzskaites skaitītāja rādījumiem atbilstoši iznomātai kopējai telpu platībai;
 - 4.2.2. par patērēto elektrību Telpās, pēc ēkas kopējā skaitītāja rādījumiem, atbilstoši pastāvīgi strādājošo darbinieku skaitam;
 - 4.2.3. par auksto ūdeni un kanalizāciju pēc ēkas kopējā skaitītāja rādījumiem, atbilstoši pastāvīgi strādājošo darbinieku skaitam.
- 4.3. NOMNIEKS visus Līguma 4.1. un 4.2.apakšpunktos noteiktos maksājumus veic 30 dienu laikā no rēķina izrakstīšanas datuma, saskaņā ar šo Līgumu un piesūtītiem maksājumu rēķiniem.
- 4.4. Puses vienojas, ka ar šo Līgumu saistītos maksājumus NOMNIEKS veic ar pārskaitījumu uz IZNOMĀTĀJA norādīto bankas kontu saskaņā ar Līgumu, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstītu strukturētu elektronisko rēķinu (turpmāk – e-rēķins). Puses vienojas, ka e-rēķins ir elektronisks dokuments, kas satur visu nepieciešamo informāciju par sniegto pakalpojumu un atbilst ES standartam LVS EN 16931-1:2017 “Elektroniskie rēķini. 1.daļa. Elektronisko rēķinu pamatelementu semantisko datu modelis”, un ir sagatavots atbilstoši tehniskajai specifikācijai LVS CEN/TS 16931-2:2017 “Elektroniskie rēķini. 2.daļa: Standartam EN 16931-1 atbilstošo sintakšu saraksts”. Puses vienojas, ka ar šo Līgumu saistītos e-rēķinus IZNOMĀTĀJS sagatavo elektroniski, bez paraksta, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktās prasības, un nosūta NOMNIEKAM uz e-adresi:_____.
- 4.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez papildu rakstveida vienošanās/grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:
 - 4.5.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;

- 4.5.2. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA nomas objekta (Īpašuma) plānotie pārvaldīšanas izdevumi, un aprēķinātā nomas maksas izmaiņu starpība ir vismaz 2 % (divi procenti).
- 4.5.3. normatīvie akti paredzēs citu nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 4.5.4. Līguma 4.5.1. un 4.5.2. apakšpunktā minētajos gadījumos izmaiņas nomas maksas apmērā stājas spēkā 60 (sešdesmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas dienas. NOMNIEKS apņemas maksāt maksājumus IZNOMĀTĀJA rakstiskajā paziņojumā norādītajā apmērā, bez papildus rakstiskas vienošanās pie Līguma.
- 4.6. Par pastiprinātu Īpašuma piesārņošanu, ja to rada NOMNIEKA uzņēmuma specifiskā darbība, novākšanas un attīrīšanas izdevumi pilnā apjomā jāsedz NOMNIEKAM.
- 4.7. NOMNIEKS maksā nekustamā Īpašuma nodokli Latvijas Republikas likumā „Par nekustamā Īpašuma nodokli” noteiktā kārtībā.

5. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

- 5.1. Nodot NOMNIEKAM nomā Īpašumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.2. Ievērot noteikumus, kuri viņam uzlikti saskaņā ar Līgumu.
- 5.3. Pārbaudīt Īpašuma Telpu stāvokli un Līguma noteikumu izpildi. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to NOMNIEKU iepriekš, veikt vispārēju Īpašuma Telpu apskati, lai pārbaudītu Līguma izpildi, un veiktu Telpu tehnisko apskati, kā arī citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams IZNOMĀTĀJAM.
- 5.4. Pieprasīt atbilstošu Īpašuma izmantošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.5. Pieņemt Īpašuma nomas un pārvaldīšanas maksu, saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīviem aktiem.
- 5.7. Izbeidzot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA Īpašumu saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.8. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ja NOMNIEKS nepilda Līguma saistības.
- 5.9. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt no NOMNIEKA, bet NOMNIEKAM jālikvidē visas tās izmaiņas un papildinājumi Īpašumā, kas izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
- 5.10. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādam neērtībām vai zaudējumiem, kas radušies no kāda komunālā pakalpojuma, kurš nav IZNOMĀTĀJA pārziņā, pārtraukšanas vai samazināšanās.
- 5.11. IZNOMĀTĀJS garantē, ka tam ir attiecīgas pilnvaras slēgt Īpašuma nomas Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības. IZNOMĀTĀJS garantē, ka NOMNIEKS var izmantot Telpas Līgumā noteiktajā termiņā bez jebkāda pārtraukuma no IZNOMĀTĀJA puses, izņemot gadījumus, kad NOMNIEKS nepilda Līguma noteikumus un ir pamats NOMNIEKA izlikšanai no Telpām.

6. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

- 6.1. NOMNIEKS apņemas Īpašumu izmantot tikai tiem mērķiem, kādi norādīti Līguma 1.2. punktā. Īpašuma izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana. NOMNIEKS nedrīkst pieļaut Īpašuma lietošanu jebkuriem nelegāliem, Īpašumam riskantiem vai bīstamiem nolūkiem.
- 6.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas un pārvaldīšanas maksa par Īpašuma izmantošanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.3. NOMNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas Telpas, un tai pieguļošo teritoriju, izmantot Telpas tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem un darboties, ievērojot ēkā atrodošos trešo personu intereses.
- 6.4. NOMNIEKAM bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas nav tiesības veikt Telpu remontu vai pārbūvi. Gadījumā, ja NOMNIEKS veic Telpu remontu vai pārbūvi bez IZNOMĀTĀJA atļaujas, tad NOMNIEKAM ir Telpas jāatgriež iepriekšējā stāvoklī, kādā tās bija līdz pārbūvei, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti IZNOMĀTĀJAM un trešajām personām.
- 6.5. NOMNIEKAM, saskaņā ar normatīviem aktiem, ievērot Īpašumā un tam pieguļošajā teritorijā sanitārās un higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumus, nodrošināt sabiedrisko kārtību atbilstoši Īpašuma izmantošanas mērķim. Par minēto prasību izpildi atbild NOMNIEKS.

- 6.6. Uzturēt Īpašuma Telpas un tajās esošās iekārtas, un citu IZNOMĀTĀJA mantu labā stāvoklī.
- 6.7. NOMNIEKS nedrīkst Īpašumu nodot apakšnomā vai kā citādi piesaistīt trešās personas Telpu izmantošanā (t.sk. kopdarbība ar trešajām personām telpās).
- 6.8. Izbeidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to izbeidzot priekšlaicīgi, NOMNIEKAM Īpašums ir jānodod IZNOMĀTĀJAM ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemtas, izņemot Īpašuma dabisko nolietošanos.
- 6.9. Nododot Telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Īpašuma atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā saistībā varētu rasties.
- 6.10. NOMNIEKAM Īpašums jāatbrīvo 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža. Izbeidzot Līgumu, Īpašuma nodošana notiek sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 6.11. Atstājot Telpas saistībā Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, NOMNIEKAM ir tiesības paņemt līdzīgi tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 6.12. Visu Līguma darbības laiku NOMNIEKS ir atbildīgs par visu personu rīcību, kuras atrodas Īpašuma Telpās.
- 6.13. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot Īpašuma ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie Īpašuma, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
- 6.14. NOMNIEKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM, ja mainījušies dati NOMNIEKA rekvizītos vai paraksttiesīgo peronu sastāvā.
- 6.15. Beidzoties Līguma 1.3.punktā noteiktam Īpašuma nomas periodam, NOMNIEKAM, ja tas ir pildījis Līguma noteikumus, ir pirmtiesības uz Līguma termiņa pagarināšanu, par ko NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM iesniedz rakstisku iesniegumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms nekustamā Īpašuma nomas perioda beigām.

7. Ēku nojaukšana

Ja iznomātā nekustamā Īpašuma vai tā ievērojama daļa tiek nojaukta vai kļūst nepiemērota turpmākajai izmantošanai ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vandālisma, nemieru, kara darbības rezultātā, NOMNIEKS ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Līguma izbeigšanu vai nomas maksas samazināšanu vai atbrīvošanu no tās.

8. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses veic rakstiskā formā, tie ir pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas tā sastāvdaļas. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskaitīti par Līguma noteikumiem.
- 8.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt rakstiskā formā, Pusēm vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un normatīvos aktos paredzētajos gadījumos.
- 8.3. IZNOMĀTĀJS vienpusēji var izbeigt Līgumu pirms laika, neizmaksājot NOMNIEKAM nekādas kompensācijas, gadījumos, ja:
 - 8.3.1. NOMNIEKS izmanto Īpašumu mērķiem, kādi nav paredzēti Līgumā;
 - 8.3.2. NOMNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU, vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Īpašuma pārbūvi;
 - 8.3.3. NOMNIEKS bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas nodod Īpašumu apakšnomā vai arī izmanto to kopdarbībai ar trešajām personām;
 - 8.3.4. NOMNIEKS ir pieļāvis kāda maksājuma, kuru uzliek Līgums, kavējumu ilgāk par vienu mēnesi, ar nosacījumu, ka vienreiz jau ir rakstiski (ar paziņojumu ierakstītā vēstulē) brīdināts par maksājumu kavējumiem.
- 8.4. Citos gadījumos IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms laika, rakstiski par to brīdinot NOMNIEKU 3 (trīs) mēnešus pirms Līguma izbeigšanas. Kompensāciju par ieguldījumiem telpās NOMNIEKS var prasīt tikai tādā gadījumā, ja šo ieguldījumu vērtība un raksturs ir ticis rakstiski saskaņots ar IZNOMĀTĀJU pirms darbu uzsākšanas un ja IZNOMĀTĀJS ir apstiprinājis ieguldījumu faktisko vērtību pēc darbu pabeigšanas un rakstiski (ar domes lēmumu) ir izteicis savu piekrišanu tos kompensēt.
- 8.5. NOMNIEKAM ir tiesības izbeigt Līgumu pirms laika, ja tas atbilst viņa interesēm, jebkurā gadījumā rakstiski brīdinot par to IZNOMĀTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma izbeigšanas.
- 8.6. Nekustamā Īpašuma nomas periodam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pienākums:

- 8.6.1. aizejot atstāt Īpašuma Telpas tīras;
- 8.6.2. paņemt līdzī visas savas mantas;
- 8.6.3. novākt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Īpašuma Telpu iekšpuses un ārpusē, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
- 8.6.4. izlabot visus bojājumus Īpašumā, kas radušies pārvācoties un nav saistīti ar Īpašuma Telpu dabisko nolietojanos.

9. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

- 9.1. Puses risina strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi, savstarpējās sarunās, bet, ja nevar vienoties, normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
- 9.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, par jebkuriem zaudējumiem, kas nodarīti Īpašumam vai otrai pusei paša līgumslēdzēja, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ un atlīdzina otrai pusei šādā veidā radušos zaudējumus.
- 9.3. NOMNIEKAM ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no IZNOMĀTĀJA visus rēķinus par Līguma maksājumiem, kā arī paskaidrojumus par nomas maksas un komunālo maksājumu aprēķiniem.
- 9.4. Par Līgumā jebkuru noteikto maksājumu kavējumu NOMNIEKAM tiek aprēķināts līgumsods 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Tādā gadījumā no nākošā kārtējā maksājuma vispirms atskaita līgumsoda naudu bez Īpaša NOMNIEKA brīdinājuma. Ja nomas maksa nav samaksāta IZNOMĀTĀJA vainas dēļ, NOMNIEKS tiek atbrīvots no līgumsoda samaksas.
- 9.5. Līgumsoda naudas nomaksāšana neatbrīvo Puses no saistību pildīšanas un izpildes.
- 9.6. Gadījumā, ja kādu NOMNIEKA darbību vai bezdarbību rezultātā IZNOMĀTĀJAM tiek aprēķināta soda nauda, atbildība par to pilnībā tiek uzlikta NOMNIEKAM.
- 9.7. Gadījumā, ja NOMNIEKS Līgumā paredzētos gadījumos neveic Īpašuma atbrīvošanu, tad par katru kavēto dienu maksā Īpašuma nomas maksu trīskāršā apmērā. NOMNIEKS ir atbrīvots no maksājuma, ja NOMNIEKS Īpašumu nevar atbrīvot IZNOMĀTĀJA vainas dēļ.
- 9.8. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

10. Līguma darbības termiņš

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2029.gada 31.jūlijam. Līguma termiņa beigu datums neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 10.2. NOMNIEKAM ir zināms Īpašuma tehniskais stāvoklis uz tā iznomāšanas brīdi un par to nav pretenzijas pret IZNOMĀTĀJU.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Kontaktpersonas ar Līguma izpildi saistītajos jautājumos:
 - 11.1.1. no IZNOMĀTĀJA puses:
 - 11.1.1.1. par tehniskiem jautājumiem Īpašumā: Īpašuma un infrastruktūras apsaimniekošanas nodaļas nekustamā Īpašuma pārvaldnieks Andris Mednis, tālrunis: +371 64292229; +371 20306522, e-pasts: andris.mednis@valmierasnovads.lv;
 - 11.1.1.2. ar šo Līgumu saistītos jautājumos: Īpašuma un infrastruktūras apsaimniekošanas nodaļas vecākā nekustamā Īpašuma speciāliste (telpu noma) Evija Stračinska, tālrunis: +371 64228430, + 371 25618630, e-pasts: evija.stracinska@valmierasnovads.lv.
 - 11.1.2. no NOMNIEKA puses ar šo Līgumu saistītos jautājumos: _____, tālrunis _____, e-pasts: _____
- 11.2. Puses Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.
- 11.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

11.4. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

Pielikumā: 1. Ēkas, kadastra apzīmējums 9601 005 0605 002, Purva ielā 12A, Valmierā, Valmieras novadā, 2.stāva telpu plāns, uz 1 lappuses.

1. Pušu rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS

Valmieras novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,

Valmieras nov., LV-4201

Tālrunis: +371 64207120

e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X018

Konts: LV94UNLA0018000142255

NOMNIEKS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

Banka:

Kods:

Konts:

____ Vārds, Uzvārds
(paraksts)

____ Vārds, Uzvārds
(paraksts)