



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

*Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 30.10.2025. lēmumu Nr. 662 (protokols Nr. 20, 12. §)*

**Valmieras novada pašvaldības
Līdzdalības budžeta projektu vērtēšanas komisijas
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Līdzdalības budžeta projektu vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi un uzdevumus, struktūru un darba organizāciju, Komisijas tiesības, pienākumus un citus jautājumus.
2. Komisijas darbības tiesisko pamatu nosaka normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.
3. Komisijas nolikums ir saistošs visiem Komisijas locekļiem.

II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

4. Komisijas darbības mērķis ir veikt Pašvaldības Līdzdalības budžeta projektu vērtēšanu un atlasī publiskajam balsojumam saskaņā ar Pašvaldību likuma 59.-61. pantam un Pašvaldības saistošajiem noteikumiem “Valmieras novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums” (turpmāk – Nolikums).
5. Komisijas uzdevumi ir:
 - 5.1. veikt Konkursa iesniegumu izvērtēšanu atbilstoši Pašvaldības līdzdalības budžeta finansējuma piešķiršanas nosacījumiem;
 - 5.2. 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām pieņemt lēmumu par projektu virzīšanu iedzīvotāju balsošanai;
 - 5.3. 10 (desmit) darbdienu laikā apkopot balsojuma rezultātus un noteikt projektus, kas ir saņēmuši lielāko balsu skaitu.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisiju izveido, likvidē un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
7. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs.
8. Komisijas sekretāra pienākumus veic Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības “Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centra” vadītāja norīkots biroja administrators.
9. Komisija ir pilntiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas pārstāvji, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs.

10. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus Pašvaldības iestāžu speciālistus. Pieaicinātajām personām nav balsstiesību.
11. Pirms Komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem Projekta pieteikumiem. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā Projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un atstata sevi no konkrētā Projekta pieteikuma izskatīšanas. Parakstītie Komisijas locekļu apliecinājumi glabājas pie Komisijas sēdes protokola.
12. Komisija iepazīstas ar visiem projekta pieteikuma dokumentiem un pēc būtības vērtē projekta iesnieguma atbilstību līdzdalības budžeta finansējuma piešķiršanas nosacījumiem, kas ietverti Nolikuma 6.-14. punktā. Projekta idejai pēc būtības ir jābūt atbilstošai visiem Nolikuma 6.-14. punktā minētajiem atbilstības kritērijiem. Komisija pamato lēmumu par projekta pieteikumu atbilstību Konkursa finansējuma piešķiršanas kritērijiem.
13. Kādā no šiem punktiem Projektam saņemot neatbilstošu vērtējumu, Komisija noraida Projekta pieteikumu.
14. Par projektu atbilstību Nolikumam Komisija lēmumus pieņem atklātā balsojumā. Komisijas lēmums uzskatāms par pieņemtu, ja par to balsojusi vismaz puse no klātesošajiem Komisijas pārstāvjiem. Ja Komisijas pārstāvju balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
15. Projekti, kurus Komisija novērtējusi kā atbilstošus Nolikumam, Valmieras novada Attīstības pārvalde virza publiskajam balsojumam.
16. Noslēdzoties Konkursa balsojuma termiņam, Komisija 10 (desmit) darbdienu laikā apkopo balsojuma rezultātus un nosaka Projektus, kas ir saņēmuši lielāko balsu skaitu.
17. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības, un tās tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
18. Komisijas darbam nepieciešamās informācijas ievākšanu, sēžu un to protokolu tehnisko un organizatorisko sagatavošanu nodrošina Valmieras novada Attīstības pārvalde.

IV. Komisijas tiesības un pienākumi

19. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultāta, ja:
 - 19.1. nav iesniegts neviens Projekta pieteikums;
 - 19.2. visi iesniegtie Projekta pieteikumi tiek noraidīti.
20. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama iesniegumu izvērtēšanai.
21. Komisijas pārstāvjiem ir tiesības izteikt viedokli jebkura Komisijas kompetencē esoša jautājuma izskatīšanā.

V. Noslēguma jautājumi

22. Par darbu Komisijā var saņemt atlīdzību Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
23. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes deputāta/u, Valmieras novada Attīstības pārvaldes vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma.
24. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldība dome.
25. Komisijas lēmumu Konkursa iesniegumu vērtēšanu var apstrīdēt Pašvaldības domē, sūdzību iesniedzot rakstiski Pašvaldībā vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pasts@valmierasnovads.lv, vai izmantojot portālu www.latvija.lv.

sociālajos jautājumos

(personiskais paraksts)

Ričards Gailums