



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

*Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 30.10.2025. lēmumu Nr. 661 (protokols Nr. 20, 11. §)*

**Valmieras novada pašvaldības
iedzīvotāju iniciatīvu projektu vērtēšanas komisijas
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) ledzīvotāju iniciatīvas projektu vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi un uzdevumus, struktūru un darba organizāciju, Komisijas tiesības un pienākumus.
2. Komisijas darbības tiesisko pamatu nosaka normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.

II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

3. Komisijas darbības mērķis ir veikt Pašvaldības ledzīvotāju iniciatīvas projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) projektu iesniegumu vērtēšanu, nosakot Konkursā finansiāli atbalstāmos projektus.
4. Komisijas uzdevumi ir veikt Konkursu iesniegumu izvērtēšanu un pieņemt lēmumus par Konkursa projektu iesniegumiem atbilstoši Konkursa norisi regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

5. Komisiju izveido, likvidē un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
6. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs.
7. Komisijas sekretāra pienākumus veic Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centra" vadītāja norīkots biroja administrators.
8. Komisija ir pilntiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas pārstāvji, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs.
9. Komisija lēmumus pieņem atklātā balsojumā. Komisijas lēmums uzskatāms par pieņemtu, ja par to balsojusi vismaz puse no klātesošajiem Komisijas pārstāvjiem. Ja Komisijas pārstāvju balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisija lēmumu var pieņemt arī, vienojoties attālināti, bez sēdes, procesu protokolējot.
10. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības, un tās tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
11. Komisijas darbam nepieciešamās informācijas ievākšanu, sēžu un to protokolu tehnisko un organizatorisko sagatavošanu nodrošina Valmieras novada Attīstības pārvalde.

12. Komisijas priekšsēdētājs:

- 12.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
- 12.2. pārliecinās par kvoruma esamību;
- 12.3. izvirza jautājumus balsošanai;
- 12.4. formulē pieņemtos lēmumus;
- 12.5. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.

13. Komisijas sekretārs:

- 13.1. protokolē Komisijas sēžu gaitu;
- 13.2. savas kompetences ietvaros veic citas darbības, ko uzdod Komisijas priekšsēdētājs.

14. Iesniegto projektu vērtēšanā Komisija ņem vērā Pašvaldības apvienību pārvalžu viedokli attiecībā uz katra konkrētā projekta pieteikumā ietvertās idejas aktualitāti apvienības un tajā apvienoto pagastu kontekstā.

15. Komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.

IV. Komisijas tiesības un pienākumi

16. Komisija izvērtē iesniegtos Konkursa iesniegumus un pieņem lēmumu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai projekta iesnieguma noraidīšanu saskaņā ar konkursa nolikumu.

17. Komisija lemj par līguma grozījumu iespējamību, ja projekta ieviesējam vai Pašvaldībai radusies tāda nepieciešamība.

18. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama iesniegumu izvērtēšanai.

19. Komisijas pārstāvjiem ir tiesības izteikt viedokli jebkura Komisijas kompetencē esoša jautājuma izskatīšanā.

V. Noslēguma jautājumi

20. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes deputāta/u, Valmieras novada Attīstības pārvaldes vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma.

21. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldība dome.

22. Komisijas lēmumu Konkursa iesniegumu vērtēšanu var apstrīdēt Pašvaldības domē, sūdzību iesniedzot rakstiski Pašvaldībā vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pasts@valmierasnovads.lv, vai izmantojot portālu www.latvija.lv.

Domes priekšsēdētāja vietnieks
civilās aizsardzības, drošības un
sociālajos jautājumos

(personiskais paraksts)

Ričards Gailums