

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Valmierā

2025.gada __._____-

Nr.____
(protokols Nr.____, __.š.)

Par pabalstiem un sociālajām garantijām Valmieras novadā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 36.panta sesto daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumā risināšanā" 25.²panta pirmo un piekto daļu un 27.²panta piekto daļu, Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 22., 24.¹, 24.⁹, 24.¹¹, 24.¹³, 24.¹⁴, punktu Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi" 78.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu (pamata un papildu sociālās palīdzības pabalsti), brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu, pabalstu audžuģimenēm un sociālo garantiju bārenim un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem saņemšanas kārtību, apmēru un personu grupas, kuras ir tiesīgas saņemt pabalstus Valmieras novada pašvaldībā.
2. Pabalstu veidi:
 - 2.1. pamata sociālās palīdzības pabalsti:
 - 2.1.1. garantētā minimālā ienākuma pabalsts;
 - 2.1.2. mājokļa pabalsts;
 - 2.2. papildu sociālās palīdzības pabalsti:
 - 2.2.1. pabalsts krīzes situācijā;
 - 2.2.2. pabalsts medicīnisko izdevumu apmaksai,
 - 2.3. brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti:
 - 2.3.1. pabalsts mājokļa pielāgošanai
 - 2.3.2. pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā;
 - 2.3.3. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
 - 2.3.4. balva nozīmīgā dzīves jubilejā;
 - 2.3.5. pabalsts daudzbērnu ģimenei mācību piederumu iegādei;
 - 2.3.6. pabalsts par aizgādņa pienākumu pildīšanu;
 - 2.3.7. apbedīšanas pabalsts,
 - 2.4. sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam:
 - 2.4.1. sociālās garantijas pilngadību sasniegušam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam;
 - 2.4.2. ēdināšanas pabalsts,
 - 2.5. pabalsti audžuģimenei:
 - 2.5.1. pabalsts bērna uzturam;
 - 2.5.2. pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei;
 - 2.5.3. pabalsts veselības uzlabošanai.
3. Noteikumos noteiktos pabalstus administrē Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde “Valmieras novada Sociālo lietu pārvalde” (turpmāk – Pārvalde), izņemot

- 2.3.2. un 2.3.7.punktā minētos, kurus administrē Valmieras novada Dzimtsarakstu nodaļa (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa).
4. Noteikumos noteiktos pabalstus var saņemt personas, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Valmieras novada administratīvajā teritorijā, ja Noteikumos vai citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
 5. Iesniegumu un nepieciešamos dokumentus Noteikumos noteiktajiem pabalstiem Pārvaldē vai Dzimtsarakstu nodaļā:
 - 5.1. elektroniski-nosūtīt elektroniski parakstītu iesniegumu uz Pašvaldības vai Pārvaldes e-adresi;
 - 5.2. elektroniski-nosūtīt elektroniski parakstītu iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu Pārvaldei uz elektronisko pasta adresi slp@valmierasnovads.lv;
 - 5.3. nosūtīt iesniegumu Pašvaldībai vai Pārvaldei pa pastu;
 - 5.4. iesniegt iesniegumu klātienē tuvākajā Pašvaldības klientu apkalpošanas centrā.
 6. Iesniegums tiek izskatīts un lēmums par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu tiek pieņemts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja Noteikumos nav noteikts citādi. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu persona saņem iesniegumā norādītajā personas oficiāli reģistrētajā e-adresē, pašvaldības klientu apkalpošanas centrā vai uz iesniegumā norādīto e-pastu. Lēmumu par atteikumu piešķirt pabalstu, persona saņem Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
 7. Pārvalde un Dzimtsarakstu nodaļa piešķirtos pabalstus izmaksā Noteikumos noteiktajā kārtībā vai līdz nākamā mēneša pēdējai darba dienai, pārskaitot to pieprasītāja norādītajā norēķinu kontā, vai izsniedzot mantas veidā, vai izmaksājot skaidrā naudā.
 8. Personai, kurai piešķirts Noteikumos noteiktais pabalsts, ir pienākums informēt Pārvaldi par apstākļiem, kas var būt par pamatu pabalsta izmaksas samazināšanai vai pārtraukšanai.

2. PAMATA SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTI

9. Pamata sociālās palīdzības pabalsti ir:
 - 9.1. garantētā minimālā ienākuma pabalsts-materiāls atbalsts naudas izteiksmē minimālo ikdienas uzdevumu apmaksai;
 - 9.2. mājokļa pabalsts-materiāls atbalsts ar mājokļa lietošanu saistīto izdevumu segšanai.
10. Pamata sociālās palīdzības pabalsti tiek piešķirti, aprēķināti un izmaksāti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

3. PAPILDU SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTI

3.1. Pabalsts krīzes situācijā

11. Pabalstu krīzes situācijā piešķir mājsaimniecībai, kura viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās vēršas Pārvaldē ar iesniegumu un dokumentiem, kas apliecina krīzes situāciju, ja tādi ir.
12. Pabalsta krīzes situācijā apmērs tiek noteikts atbilstoši krīzes situācijas izvērtējumam, nepārsniedzot valstī noteiktās trīs minimālās darba algas.
13. Pārvalde lēmumu par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu pieņem 10 darba dienu laikā un izmaksā piecu darba dienu laikā no Pārvaldes lēmuma pieņemšanas brīža.
14. Pabalsts krīzes situācijā ir vienreizējs, bet var tikt izmaksāts atkārtoti, izvērtējot situāciju, kādā nonākusi mājsaimniecība.

3.2. Pabalsts medicīnisko izdevumu apmaksai

15. Tiesības saņemt pabalstu medicīnisko izdevumu segšanai ir personai, kuras mājsaimniecībai Pārvalde piešķirusi trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu (turpmāk - statuss).
16. Pabalstu medicīnisko izdevumu apmaksai piešķir personai, kurai statusa laikā radušies izdevumi par:
 - 16.1. ārstniecības pakalpojumu;
 - 16.2. optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu, brīļu lēcu vai kontaktlēcu) iegādi;
 - 16.3. valsts kompensējamo medicīnisko ierīču iegādi.

17. Pabalstu medicīnisko izdevumu apmaksai var pieprasīt kalendāra gadā, kad radušies izdevumi, bet ne vēlāk kā līdz nākamā gada 15.janvārim. Pieprasot šo pabalstu, iesniegumam pievieno izdevumus apliecinoša dokumenta (kases čeks, numurētas stingrās uzskaites kvīts, faktūrrēķins, internetbankas izdruka) kopiju (uzrādot oriģinālu), kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, datums, summa, un receptes optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādei kopiju (uzrādot oriģinālu), ja iegādāti 16.2. punktā noteiktie līdzekļi.
18. Pabalsts medicīnisko izdevumu apmaksai personai tiek piešķirts 50 procentu apmērā no faktiskajiem izdevumiem, nepārsniedzot 300 *euro* kalendāra gadā.

4. BRĪVPRĀTĪGĀS INICIATĪVAS PABALSTI

4.1. Pabalsts mājokļa pielāgošanai

19. Pabalstu mājokļa pielāgošanai (turpmāk šajā apakšnodaļā – Pabalsts) piešķir personai, kurai Pārvalde piešķirusi trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu, ir I vai II grupas invaliditāte (ar redzes, dzirdes un/vai kustību funkcionāliem traucējumiem) (turpmāk – Persona).
20. Mājokļa pielāgošanas mērķis ir aprīkot un pielāgot mājokli, lai padarītu mājokļa vidi pieejamāku Personai un mazinātu tās atkarību no citu personu palīdzības.
21. Pabalsta apmērs ir līdz 3000 *euro* Personai.
22. Pabalstu var saņemt, lai veiktu:
 - 22.1. iekštelpu vides pielāgojumu izbūvi;
 - 22.2. iekštelpu aprīkošanu ar tehniskajiem palīgīdzekļiem;
 - 22.3. ārējās vides pielāgošanu – pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanu vai pacelēja iegādi un ierīkošanu.
23. Pabalstu piešķir, ja mājoklis, kas atrodas Valmieras novada administratīvajā teritorijā ir Personas vai tās ģimenes locekļa (personas laulātais, vecāki, brāļi, māsa, bērni, mazbērni un vecvecāki) īpašumā, kā arī, ja mājoklis ir valsts, pašvaldības vai citas personas īpašumā un Personai ir noslēgts īres līgums uz termiņu, kas nav īsāks par trim gadiem no Pabalsta pieprasīšanas dienas.
24. Personai piešķir Pabalstu viena mājokļa pielāgošanai. Atkārtoti Pabalstu var pieprasīt ne ātrāk kā pēc trīs gadiem no iepriekšējā Pabalsta izmaksas datuma.
25. Pabalstu nepiešķir, ja mājoklis ir ieķīlāts, izņemot gadījumu, ja Personai vai tās likumiskajam pārstāvim ir hipotekārais kredīts pielāgojamā mājokļa iegādei.
26. Lai saņemtu Pabalstu, Persona vai tās likumiskais pārstāvis Pārvaldē iesniedz:
 - 26.1. iesniegumu, norādot vēlamo risinājumu mājokļa pielāgošanai un kredītiestādes kontu, kurā pārskaitāms Pabalsts;
 - 26.2. dzīvojamās platības īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu), ja Persona dzīvo citai personai piederošā mājoklī, ar noteikumu, ka īres līgums ir reģistrēts zemesgrāmatā, par to pārliecinoties Valsts ieņēmumu dienesta [publiskojamā datu bāzē](#), izņemot gadījumu, ja dzīvojamās platības izīrētājs ir Pašvaldība;
 - 26.3. mājokļa īpašnieka rakstisku piekrišanu vides pielāgošanai, ja Persona dzīvo citai personai piederošā mājoklī;
 - 26.4. citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
27. Pārvaldei ir tiesības, saskaņojot ar Personu vai tās likumisko pārstāvi, apsekot mājokli, lai pārliecinātos par Pabalsta izlietošanu atbilstoši paredzētajam mērķim.
28. Ja Pārvalde konstatē, ka mājokļa pielāgošana nav pabeigta gada laikā pēc Pabalsta izmaksas, Pārvalde var pieņemt lēmumu par nepamatoti izmaksātā Pabalsta atgūšanu.

4.2. Pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā

29. Pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā piešķir:
 - 29.1. vienam no bērna vecākiem, ja abu vecāku deklarētā dzīvesvieta Valmieras novada administratīvajā teritorijā ir vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus no pabalsta pieprasīšanas brīža;
 - 29.2. vienam no aizbildņiem vai adoptētājiem, tai skaitā adoptētājiem, kuriem bērns nodots pirmsadopcijas aprūpē, ja šis pabalsts nav izmaksāts vienam no bērna vecākiem;
 - 29.3. vienam no bērna audžuvecākiem, ja bērns nodots ārpusģimenes aprūpē un šis pabalsts nav izmaksāts vienam no bērna vecākiem.

30. Pabalsta bērna piedzimšanas gadījumā apmērs ir 500 *euro* par katru bērnu, kura deklarētā dzīvesvieta no dzimšanas reģistrācijas brīža ir Valmieras novada administratīvajā teritorijā. Pabalsts netiek piešķirts, ja bērns pēc piedzimšanas ir nodzīvojis mazāk par 72 stundām, kā arī gadījumos, kad bērns ir valsts apgādībā.
31. Pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā var pieprasīt ne vēlāk kā vienu gadu pēc bērna piedzimšanas, iesniedzot iesniegumu Dzimtsarakstu nodaļā.
32. Lēmumu par pabalsta bērna piedzimšanas gadījumā piešķiršanu Dzimtsarakstu nodaļa pieņem piecu darba dienu laikā, pabalstu izmaksājot piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

4.3. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

33. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek piešķirts personai, lai novērstu vai mazinātu dažādu faktoru izraisītās negatīvās sekas, palīdzētu personai uzlabot sociālo situāciju un iekļauties sabiedrībā, tai skaitā saņemot sociālos pakalpojumus.
34. Pirms lēmuma par pabalsta sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai pieņemšanas Pārvaldes sociālā darba speciālists veic personas sociālās situācijas, vajadzību un resursu novērtējumu un sagatavo sociālās rehabilitācijas/sadarbības plānu.
35. Pabalsta sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai apmērs ir ne vairāk kā 300 *euro* kalendāra gadā.

4.4. Balva nozīmīgā dzīves jubilejā

36. Balvu nozīmīgā dzīves jubilejā piešķir personai, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Valmieras novada administratīvajā teritorijā pēdējos 12 mēnešus un, kura sasniegusi 90, 95, 100 un vairāk par 100 gadu vecumu.
37. Balvas nozīmīgā dzīves jubilejā apmērs ir 50 *euro* - personai 90., 95. dzimšanas dienā un 150 *euro* – personai 100. dzimšanas dienā un katrā nākamajā dzimšanas dienā.
38. Balvu nozīmīgā dzīves jubilejā persona var pieprasīt ne vēlāk kā vienu gadu pēc Noteikumu 36.punktā noteiktā vecuma sasniegšanas.

4.5. Pabalsts daudzbērnu ģimenei mācību piederumu iegādei

39. Pabalsts mācību piederumu iegādei ir 40 *euro* un tiek piešķirts vienu reizi kalendārajā gadā par katru ģimenē dzīvojošu bērnu, kura dzīvesvieta deklarēta Valmieras novada administratīvajā teritorijā un kurš apgūst obligāto pamatizglītību.
40. Lai saņemtu pabalstu daudzbērnu ģimenei mācību piederumu iegādei, vecākam jāuzrāda Latvijas Goda ģimenes apliecība un vienam no vecākiem jābūt deklarētam Valmieras novada administratīvajā teritorijā.

4.6. Pabalsts par aizgādņa pienākumu pildīšanu

41. Tiesības saņemt pabalstu par aizgādņa pienākumu pildīšanu ir personai, kura ar bāriņtiesas lēmumu iecelta par aizgādni vai pagaidu aizgādni pilngadīgai personai, neatkarīgi no aizgādībā esošo personu skaita, ja:
 - 41.1. aizgādībā esošās personas pamata dzīvesvieta deklarēta Valmieras novada administratīvajā teritorijā;
 - 41.2. aizgādībā esošās personas deklarētā dzīvesvieta līdz ievietošanai sociālās aprūpes centrā vai ārstniecības iestādē 12 mēnešus ir bijusi Valmieras novada administratīvā teritorija;
 - 41.3. ja aizgādnis nesaņem pabalstu par aizgādībā esošu personu citā pašvaldībā.
42. Pabalsts par aizgādņa pienākumu pildīšanu ir:
 - 42.1. 250 *euro gadā*, ja aizgādībā esoša persona nedzīvo institūcijā;
 - 42.2. 100 *euro gadā*, ja aizgādībā esoša persona dzīvo institūcijā.
43. Pieprasot pabalstu par aizgādņa pienākumu pildīšanu, aizgādnis iesniegumā norāda:
 - 43.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

- 43.2. aizgādņībā esošās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, bet personām, kuras ievietotas sociālās aprūpes centrā, norāda arī deklarētās dzīves vietas adresi līdz ievietošanai sociālās aprūpes centrā;
- 43.3. informāciju par aizgādņībā esošās personas dzīvesvietas (atrašanās vietas) maiņu, ja ir mainījušies apstākļi, kas varētu būt par pamatu pabalsta apmēra maiņai vai pabalsta izmaksas samazināšanai vai izbeigšanai.
- 43.4. kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontu, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana;
- 43.5. informāciju par bāriņtiesas lēmumu, ar kuru persona iecelta par aizgādni vai pagaidu aizgādni pilngadīgai personai;
- 43.6. apliecina, ka nesaņem pabalstu par aizgādņa pienākumu pildīšanu citā pašvaldībā.
- 44. Pabalsts par aizgādņa pienākumu pildīšanu tiek izmaksāts vienu reizi gadā, par iepriekšējā kalendāra gadā veikto aizgādņa pienākumu pildīšanu un aizgādnis iesniedzis Pārvaldē iesniegumu līdz kārtējā kalendāra gada 1.martam. Par nepilnu gadu pabalsta apmērs par aizgādņa pienākumu pildīšanu tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam.
- 45. Lēmumu Pabalsta izmaksai Pārvalde pieņem viena mēneša laikā no iesnieguma un citu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža, ievērojot, ka saņemšanas laiks tiek skaitīts no dienas, kad iesniegts pēdējais prasītais/nepieciešamais dokuments lēmuma pieņemšanai.
- 46. Pabalstu izmaksā 10 kalendāra dienu laikā no Pārvaldes lēmuma pieņemšanas brīža.
- 47. Ja aizgādņim aizgādņībā esošās personas ir gan institūcijā dzīvojoša persona, gan arī institūcijā nedzīvojoša persona, tad aizgādņim izmaksā vienu, apmēra ziņā lielāko pabalstu.
- 48. Ja saskaņā ar Bāriņtiesas iesniegto informāciju, aizgādnis nav pildījis 41.punktā noteiktos pienākumus, bet ir saņēmis pabalstu, aizgādņim ir pienākums pabalsta summu labprātīgi atmaksāt Pārvaldei. Ja aizgādnis saņemto pabalstu labprātīgi neatmaksā, to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piedzen tiesas ceļā.
- 49. Valmieras novada Bāriņtiesa katru gadu līdz 1.februārim informē Pārvaldi par personām, kas iepriekšējā gadā pildījušas aizgādņa pienākumu un atbilst šo Noteikumu 41.punktā noteiktajām prasībām, kā arī par iepriekšējā gadā pieņemtajiem lēmumiem par aizgādņa atcelšanu, atlaišanu vai atstādināšanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas.

4.7. Apbedīšanas pabalsts

- 50. Apbedīšanas pabalstu piešķir vienu reizi par personu, kura mirusi un kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Valmieras novada administratīvajā teritorijā, vai par nedzīvi dzimušu bērnu vai dzemdībās mirušu bērnu, kura vienam no vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Valmieras novada administratīvajā teritorijā.
- 51. Apbedīšanas pabalstu izmaksā personai, kura uzņēmusies veikt mirušās personas apbedīšanu un uzrādījusi miršanas apliecības oriģinālu.
- 52. Apbedīšanas pabalsta apmērs, ja:
 - 52.1. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra atteikusi piešķirt apbedīšanas pabalstu, ir 300 *euro*;
 - 52.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras piešķirtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par 500 *euro*, piešķiramā pabalsta apmēru veido starpība starp 500 *euro* un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras piešķirtā apbedīšanas pabalsta apmēru, bet ne vairāk kā 300 *euro*.
- 53. Apbedīšanas pabalstu pieprasa ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc personas miršanas fakta reģistrācijas, Dzimtsarakstu nodaļā iesniedzot iesniegumu un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras lēmuma kopiju par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.
- 54. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu Dzimtsarakstu nodaļa pieņem piecu darba dienu laikā, pabalstu izmaksājot piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5. SOCIĀLĀS GARANTIJAS BĀRENIM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠAM BĒRNAM

- 55. Sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, par kuru Valmieras novada Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, tiek piešķirtas atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 "Noteikumi par sociālajām

garantijām un atbalstu bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanas” noteiktajai kārtībai un apmēram.

56. Atbalsts pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, par kuru Valmieras novada Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi, tiek piešķirts atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 “Noteikumi par sociālajām garantijām un atbalstu bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanas” noteiktajai kārtībai un pabalsta apmērs tiek noteikts atbilstoši noteikumos noteiktajam minimālajam apmēram, izņemot pabalstu ikmēneša izdevumiem.
57. Pabalstu ikmēneša izdevumiem 25 procentu apmērā (noapaļotus līdz veseliem euro) no Centrālās statistikas pārvaldes publicētās aktuālās minimālo ienākumu mediānas uz vienu ekvivalento patērētāju mēnesī, piešķir pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, par kuru Valmieras novada Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi, un kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmu vai apgūst augstākās izglītības programmu, bet personām ar invaliditāti kopš bērnības pabalsta apmērs ir 35 procenti (noapaļotus līdz veseliem euro) no Centrālās statistikas pārvaldes publicētās aktuālās minimālo ienākumu mediānas uz vienu ekvivalento patērētāju mēnesī.
58. Mājokļa pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam tiek piešķirts, aprēķināts un izmaksāts saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
59. Pabalsta izmaksa tiek pārtraukta sasniedzot normatīvajos aktos noteikto vecumu un citos gadījumos, kas noteikti attiecināmajos normatīvajos aktos.

5.1. Ēdināšanas pabalsts

60. Ēdināšanas pabalstu piešķir bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, līdz 18 gadu sasniegšanai, par kuru Valmieras novada Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi, visām ēdienreizēm bērnam, kurš apgūst pirmsskolas izglītības programmu un pusdienām bērnam, kurš iegūst pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmu izglītības iestādē, kas atrodas ārpus Valmieras novada administratīvās teritorijas.
61. Ēdināšanas pabalsts tiek piešķirts neatkarīgi no izglītības iestādes dibinātāja.
62. Ēdināšanas pabalstu audžuģimene var pieprasīt ar brīdi, kad stājies spēkā starp Pašvaldību un audžuģimeni noslēgtais līgums par bērna ievietošanu audžuģimenē.
63. Ēdināšanas maksas atvieglojumi tiek noteikti 100 procentu apmērā, bet ne vairāk kā kārtējā kalendāra gadā ēdināšanas pabalsts tiek piešķirts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, par kuru Valmieras novada Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi, un izglītību iegūst Valmieras novada pašvaldības izglītības iestādē.
64. Ēdināšanas pabalstu izmaksā 10 darba dienu laikā sākot no dienas, kad Pārvalde saņēmusi Noteikumu 64.punktā noteiktos dokumentus. Izmaksa tiek veikta līdz kārtējā mācību gada pēdējai mācību dienai.
65. Ēdināšanas pabalsta piešķiršanai Pārvaldē jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 65.1. Iesniegums par pabalsta pieprasīšanu (vienu reizi mācību gada laikā) un ik mēnesi viens no šādiem dokumentiem:
 - 65.1.1. rēķins par iepriekšējā mēnesī izglītības iestādē saņemto ēdināšanas pakalpojumu;
 - 65.1.2. izdevumus apliecinoša dokuments par 64.1.1.punktā minētā rēķina apmaksu.

6. PABALSTI AUDŽUĢIMENEI

6.1. Pabalsts bērna uzturam

66. Pabalstu ārpusģimenes aprūpē esoša bērna uzturam izmaksā audžuģimenei, pamatojoties uz audžuģimenes un Pārvaldes noslēgto līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē.

67. Pabalstu bērna uzturam nosaka un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumos Nr.354 "Audžuģimeņu noteikumi" noteiktajai kārtībai un tiek noteikts atbilstoši noteikumos noteiktajam minimālajam apmēram.

6.2. Pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei

68. Pabalstu ārpusģimenes aprūpē esoša bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei izmaksā audžuģimenei vienu reizi gadā, pamatojoties uz audžuģimenes un Pārvaldes noslēgto līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē.
69. Pabalsta apmērs tiek noteikts 30 procentu apmērā (noapaļotus līdz veseliem euro) no Centrālās statistikas pārvaldes publicētās aktuālās minimālo ienākumu mediānas uz vienu ekvivalento patērētāju mēnesī.
70. Pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei izmaksā līdz kārtējā gada 10.februārim, pirmreizēji – 10 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas.
71. Ja bērnu audžuģimenē ievieto uz laiku, kas ir mazāks par mēnesi, pabalsta apmēru apģērba un mīkstā inventāra iegādei nosaka proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot Noteikumu 68.punktā noteikto pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei apmēru.

6.3. Pabalsts veselības uzlabošanai

72. Tiesības saņemt pabalstu veselības uzlabošanai ir audžuģimenei, kurā ir ievietots Valmieras novada administratīvajā teritorijā dzīvojošs bērns, par kuru lēmumu pieņēmusi Valmieras novada Bāriņtiesa.
73. Pabalstu veselības uzlabošanai tiesības ir saņemt katram audžuvecākam, kuram kārtējā gada laikā izdevumi radušies par:
- 73.1. ārstniecības/zobārstniecības pakalpojumiem;
 - 73.2. ārstniecisko, sociālo rehabilitāciju
 - 73.3. optisko redzes korekcijas līdzekļu (brillu, brillu lēcu vai kontaktlēcu) iegādi;
 - 73.4. valsts kompensējamo medicīnisko ierīču iegādi.
74. Pabalstu minēto izdevumu apmaksai var pieprasīt kalendāra gadā, kad radušies izdevumi, bet ne vēlāk kā līdz nākamā gada 15.janvārim. Pieprasot šo pabalstu, iesniegumam pievieno izdevumus apliecinoša dokumenta (kases čeks, numurētas stingrās uzskaites kvīts, faktūrrēķins, internetbankas izdruka) kopiju (uzrādot oriģinālu), kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, datums, summa, un receptes optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādei kopiju (uzrādot oriģinālu).
75. Pabalsts medicīnisko izdevumu apmaksai audžuvecākam tiek piešķirts nepārsniedzot summu, kas noteikta 40 procentu apmērā (noapaļotus līdz veseliem euro) no Centrālās statistikas pārvaldes publicētās aktuālās minimālo ienākumu mediānas uz vienu ekvivalento patērētāju mēnesī, kārtējā kalendāra gadā.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

76. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.janvārī.
77. Ar Noteikumu spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem Valmieras novada pašvaldības domes 2023.gada 26.oktobra saistošos noteikumus Nr.105 "Par pabalstiem un sociālajām garantijām Valmieras novadā".

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks