

PROJEKTS

Nekustamā īpašuma nomas līgums

Rūjienā, Valmieras novadā

2025. gada ____.

Valmieras novada pašvaldības, reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, **iestāde Rūjienas apvienības pārvalde**, Raiņa iela 3, Rūjiena, Valmieras novads, LV-4240, turpmāk - IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā Valmieras novada pašvaldības nolikuma 52.4.apakšpunktu rīkojas Valmieras novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks teritoriālo apvienību jautājumos, Rūjienas apvienības pārvaldes vadītājs Ivo Virsis, no vienas puses, un

_____, personas kods/vienotais reģistrācijas Nr._____,
adrese: _____, kuru uz _____ pamata pārstāv
_____, turpmāk - NOMNIEKS, no otras puses, abi kopā saukti par Pusēm, katrs atsevišķi
Puse, bez viltus, maldības un spaidiem, ar saistošu spēku Pusēm, Pušu tiesību un saistību
pārņēmējiem, pārmantotājiem un pilnvarniekiem, ievērojot Valmieras novada pašvaldības
Nekustamo īpašumu nomas un nomas tiesību izsoles komisijas _____.2025. lēmumu Nr._____
(protokols Nr. ____, __.š.)_____, noslēdz nekustamā īpašuma nomas līgumu,
turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem nomā nekustamā īpašuma Pentes ielā 2, Rūjienā, Valmieras novadā, ēkas ar kadastra apzīmējumu 9615 006 1901 001, daļu, kas sastāv no nedzīvojamās telpas Nr.4, ar platību 9,1 m², (turpmāk – Telpa) un Telpas ekspluatēšanai proporcionāli piesaistītus 39 m² zemes no 4609 m² lielas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9615 006 0030 (turpmāk kopā – Īpašums), kas reģistrēts Rūjienas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr.195.
- 1.2. Īpašuma izmantošanas mērķis - _____.

2. Īpašuma nodošana Nomniekam

- 2.1. Īpašums NOMNIEKAM ir ierādīts dabā un zināms.
- 2.2. Īpašums tiks nodots NOMNIEKAM, parakstot Īpašuma nodošanas - pieņemšanas aktu vienas darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas. Ja NOMNIEKS nepārņem Īpašumu šajā punktā minētajā termiņā, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu.

3. Īpašuma pārvaldīšana

- 3.1. IZNOMĀTĀJS veic Īpašuma pārvaldīšanu un pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanas pienākumos ietilpst:
 - 3.1.1. ēkas iekšējo un ārējo inženiertehnisko sistēmu darbības nodrošināšana;
 - 3.1.2. ūdensapgādes, kanalizācijas un siltumapgādes sistēmas darbības nodrošināšana, to normālas darbības atjaunošana noplūdes vai aizsērējuma gadījumā;
 - 3.1.3. elektroapgādes sistēma – elektroinstalāciju uzturēšana darba kārtībā;
 - 3.1.4. sīkie remontdarbi – santehniķa, galdnieka un atslēdznieka neliela apjoma remontdarbi, palīgstrādnieka u.c. darbi;
 - 3.1.5. telpu tehniskās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas pakalpojumu nodrošināšana.
- 3.2. IZNOMĀTĀJS ir noslēdzis atsevišķus līgumus par šādu komunālo pakalpojumu sniegšanu Īpašumā un veic šo pakalpojumu izmaksu administrēšanu:
 - 3.2.1. par aukstā ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu un tehnisko apkopi;
 - 3.2.2. par siltumenerģijas pakalpojumu sniegšanu un tehnisko apkalpošanu;
 - 3.2.3. par elektroenerģijas piegādi;
 - 3.2.4. par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehnisko apkopi;

3.2.5. par telpu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu.

4. Maksājumi

- 4.1. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM Īpašuma nomas maksu šādos termiņos un kārtībā:
 - 4.1.1. par iznomāto Telpu 9,1 m² platībā NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nomas maksu _____ EUR (_____ euro un _____ centus) mēnesī par 1 m² un pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem (turpmāk – nomas maksa). **Kopā nomas maksa** uz iznomāšanas brīdi mēnesī: _____ EUR x _____ m² ir _____ EUR (_____ euro un _____ centi), plus pievienotās vērtības nodoklis _____ EUR (_____ euro un _____ centi), pavisam kopā _____ **EUR** (_____ euro un _____ centi);
 - 4.1.2. par telpu ekspluatēšanai proporcionāli piesaistītiem 39 m² no zemes gabala NOMNIEKS maksā zemes nomas maksu 1,5% no kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 28 euro gadā plus PVN;
 - 4.1.3. NOMNIEKS maksā nekustamā Īpašuma nodokli par Telpām un zemi likumā „Par nekustamā Īpašuma nodokli” noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Īpašuma Nomas maksu NOMNIEKS maksā no Īpašuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības mainīt (palielināt vai samazināt) nomas maksas apmēru Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā (uz Līguma slēgšanas brīdi - saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”), nosūtot NOMNIEKAM rakstveida paziņojumu vismaz četrus mēnešus iepriekš.
- 4.4. Papildus nomas maksai NOMNIEKS veic maksājumus par apkuri, elektroapgādi, ūdensapgādi un kanalizāciju proporcionāli iznomātās Telpas platībai no mēnesī faktiski patērētā apjoma atbilstoši skaitītāju rādījumiem, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA iesniegtajiem rēķiniem. Maksājumus par sadzīves atkritumu izvešanu NOMNIEKS veic patstāvīgi, pamatojoties uz paša noslēgto pakalpojumu līgumu.
- 4.5. Puses vienojas, ka e-rēķins ir elektronisks dokuments, kas satur visu nepieciešamo informāciju par sniegto pakalpojumu un atbilst ES standartam LVS EN 16931-1:2017 “Elektroniskie rēķini. 1.daļa. Elektronisko rēķinu pamatelementu semantisko datu modelis”, un ir sagatavots atbilstoši tehniskajai specifikācijai LVS CEN/TS 16931-2:2017 “Elektroniskie rēķini. 2.daļa: Standartam EN 16931-1 atbilstošo sintakšu saraksts”. Puses vienojas, ka ar šo Līgumu saistīto rēķinu IZNOMĀTĀJS var sagatavot elektroniski kā PDF datni bez paraksta, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un to nosūtīt NOMNIEKAM uz e-adresi vai elektroniskā pasta adresi.

5. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

- 5.1. Nodot NOMNIEKAM pilnībā atbrīvotu Telpu.
- 5.2. Ievērot noteikumus, kuri IZNOMĀTĀJAM uzlikti saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to NOMNIEKU septiņas darba dienas iepriekš un ievērojot NOMNIEKA sanitārās, higiēnas darba drošības un citas prasības, veikt vispārēju Telpu apskati, lai pārbaudītu Līguma izpildi un veiktu Telpu tehnisko apskati.
- 5.4. Veikt nepieciešamās darbības Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, nepieciešamības gadījumā piesaistot zvērinātu tiesu izpildītāju, lai atbrīvotu Telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ja NOMNIEKS nepilda Līguma saistības.
- 5.5. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt no NOMNIEKA, bet NOMNIEKAM ir pienākums likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājumus Īpašumā, kas būtiski pasliktina Īpašuma stāvokli un izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.
- 5.6. IZNOMĀTĀJS garantē, ka tam ir attiecīgas tiesības un pilnvaras slēgt Īpašuma nomas Līgumu un uzņemties Līgumā noteiktās saistības. IZNOMĀTĀJS garantē, ka ir ievērota Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtība šī Līguma slēgšanai un NOMNIEKS var izmantot Telpas Līgumā noteiktajā termiņā bez jebkāda pārtraukuma no IZNOMĀTĀJA puses, izņemot gadījumus, kad ir likumisks pamats līguma izbeigšanai.

- 5.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības iegūt no NOMNIEKA to personu datus (vārds, uzvārds, kontaktinformācija, faktiskā adrese), kuras nodrošinās apsardzes signāla nodošanu un iegūtos datus nododot Īpašuma apsardzes uzņēmumam.

6. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

- 6.1. NOMNIEKS apņemas Īpašumu izmantot tikai Līgumā noteiktajiem mērķiem. Īpašuma izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama IZNOMĀTĀJA iepriekšēja rakstiska piekrišana. NOMNIEKS nedrīkst pieļaut Īpašuma lietošanu jebkuriem nelegāliem, Īpašumam riskantiem vai bīstamiem nolūkiem.
- 6.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par Īpašuma izmantošanu, kā arī pārējie maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem. Par jebkura maksājuma, kas izriet no šī Līguma, kavējumu NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,3% no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās attiecīgā maksājuma summas.
- 6.3. NOMNIEKS veic komunālos maksājumus (par apkuri, elektroapgādi, ūdensapgādi, kanalizāciju), pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izsniegtajiem rēķiniem, par sadzīves atkritumu izvešanu – pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja izsniegtajiem rēķiniem.
- 6.4. NOMNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas Telpas, izmantot Telpas un pieguļošo zemesgabalu tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.5. NOMNIEKAM ir tiesības veikt Īpašuma Telpu pārbūvi un iekārtu uzstādīšanu, lai nodrošinātu Īpašuma piemērotību plānotajai saimnieciskajai darbībai, saskaņojot būvprojektu ar IZNOMĀTĀJU. Gadījumā, ja NOMNIEKS veic Telpu remontu vai pārbūvi bez IZNOMĀTĀJA atļaujas, tad NOMNIEKAM ir Telpas jāatgriež iepriekšējā stāvoklī, kādā tās bija līdz pārbūvei, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti IZNOMĀTĀJAM un trešajām personām.
- 6.6. NOMNIEKAM saskaņā ar normatīviem aktiem Īpašumā un tam pieguļošajā teritorijā jāievēro sanitārās un higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumi, jānodrošina sabiedriskā kārtība atbilstoši Īpašuma izmantošanas mērķim. Par minēto prasību izpildi atbild NOMNIEKS.
- 6.7. NOMNIEKAM jāuztur Īpašuma Telpas un tajās esošās iekārtas labā stāvoklī.
- 6.8. Bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas NOMNIEKS nedrīkst Īpašumu nodot apakšnomā.
- 6.9. Izbeidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to izbeidzot priekšlaicīgi, NOMNIEKAM Īpašums ir jānodod IZNOMĀTĀJAM ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, izņemot Īpašuma dabisko nolietošanos un Līguma darbības laikā veiktās pārbūves.
- 6.10. Nododot Telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Īpašuma atbrīvošanu no NOMNIEKA Īpašuma.
- 6.11. NOMNIEKAM Īpašums jāatbrīvo 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža. Izbeidzot Līgumu, Īpašuma nodošana notiek, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 6.12. Atstājot Telpas saistībā Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, NOMNIEKAM ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez būtiska Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 6.13. NOMNIEKAM ir tiesības izmantot Īpašuma ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie Īpašuma, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas. IZNOMĀTĀJS apņemas 10 (desmit) dienu laikā pēc NOMNIEKA pieprasījuma izsniegt rakstisku atļauju lai saņemtu izkārtnes pasi vai citu dokumentu saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem vai normatīvajiem aktiem.
- 6.14. Beidzoties Īpašuma nomas termiņam, NOMNIEKAM, ja tas ir pildījis Līguma noteikumus, ir pirmtiesības uz Līguma termiņa pagarināšanu, par ko NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM iesniedz rakstisku iesniegumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms Īpašuma nomas perioda beigām.
- 6.15. NOMNIEKAM ir pienākums piecu darba dienu laikā rakstveidā paziņot IZNOMĀTĀJAM, ja mainījušies dati NOMNIEKA rekvizītos vai paraksttiesīgo personu sastāvā.
- 6.16. NOMNIEKS informē IZNOMĀTĀJU par tām personām (norādot vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un faktisko adresi), kuras nodrošinās apsardzes signāla nodošanu Īpašuma apsardzes uzņēmumam.
- 6.17. NOMNIEKS informē IZNOMĀTĀJU par Līguma 6.16. punktā norādīto datu izmaiņām.
- 6.18. NOMNIEKS informē darbiniekus par viņu datu nodošanu IZNOMĀTĀJAM Īpašuma apsardzes nodrošināšanai.

7. Force Majeure

Ja iznomātā nekustamā īpašuma vai tā ievērojama daļa tiek nojaukta vai kļūst nepiemērota turpmākajai izmantošanai zemestrīces, plūdu, vētras, vandālisma, nemieru, kara darbības rezultātā, NOMNIEKS ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Līguma izbeigšanu vai nomas maksas samazināšanu vai atbrīvošanu no tās.

8. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses veic rakstiskā formā, tie ir pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 8.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt rakstiskā formā, Pusēm vienojoties, kā arī citos Līgumā un normatīvos aktos paredzētajos gadījumos.
- 8.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz divus mēnešus iepriekš un dodot vismaz 30 (trīsdesmit) dienu laiku novērst pārkāpumu, vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 8.3.1. NOMNIEKS izmanto Telpas mērķiem, kādi nav paredzēti Līgumā;
 - 8.3.2. NOMNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU, vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Telpu pārbūvi;
 - 8.3.3. NOMNIEKS bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas nodod Īpašumu apakšnomā vai arī izmanto to kopdarbībai ar trešajām personām;
 - 8.3.4. NOMNIEKS ir pieļāvis kāda maksājuma, kuru uzliek Līgums, kavējumu ilgāk par vienu mēnesi, ar nosacījumu, ka vienreiz jau ir rakstiski (ar elektroniski parakstīta paziņojuma nosūtīšanu vai paziņojuma nosūtīšanu ierakstītā vēstulē) brīdināts par maksājumu kavējumiem.
- 8.4. Citos gadījumos IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms laika, rakstveidā par to brīdinot NOMNIEKU trīs mēnešus pirms Līguma izbeigšanas. Kompensāciju par ieguldījumiem Telpās NOMNIEKS var prasīt tikai tādā gadījumā, ja šo ieguldījumu vērtība un raksturs ir ticis rakstveidā saskaņots ar IZNOMĀTĀJU pirms darbu uzsākšanas.
- 8.5. NOMNIEKAM ir tiesības izbeigt Līgumu pirms nomas termiņa beigām, ja tas atbilst viņa interesēm, jebkurā gadījumā rakstiski brīdinot par to IZNOMĀTĀJU vismaz vienu mēnesi pirms Līguma izbeigšanas.
- 8.6. Nekustamā īpašuma nomas periodam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pienākums:
 - 8.6.1. aizejot atstāt Īpašuma Telpas tīras;
 - 8.6.2. paņemt līdzi visas savas mantas;
 - 8.6.3. novākt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Īpašuma Telpu iekšpuses un ārpuses, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
 - 8.6.4. izlabot visus bojājumus Īpašumā, kas radušies pārvācoties.

9. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

- 9.1. Puses risina strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi, savstarpējās sarunās, bet, ja nevar vienoties, normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
- 9.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, par jebkuriem zaudējumiem, kas nodarīti Īpašumam vai otrai Pusei līgumslēdzēja vainas vai nolaidības dēļ, un atlīdzina otrai pusei šādā veidā radušos zaudējumus.
- 9.3. NOMNIEKAM ir tiesības pieprasīt un IZNOMĀTĀJAM ir pienākums nekavējoties iesniegt visus rēķinus par Līguma maksājumiem, kā arī paskaidrojumus par nomas maksas un komunālo maksājumu aprēķiniem.
- 9.4. Par jebkuru Līgumā noteikto maksājumu kavējumu NOMNIEKAM tiek aprēķināts līgumsods 0,3% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
- 9.5. Līgumsoda naudas nomaksāšana neatbrīvo Puses no saistību pildīšanas un izpildes.
- 9.6. Gadījumā, ja kādu NOMNIEKA darbību vai bezdarbību rezultātā IZNOMĀTĀJAM tiek aprēķināta soda nauda, atbildība par to pilnībā tiek uzlikta NOMNIEKAM.

10. Personas datu aizsardzība

- 10.1. Puses nodrošina, ka Līguma izpildes gaitā to rīcībā nonākušai informācijai, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk - Personas dati):

- 10.1.1. tiek ievērota konfidencialitāte un dati tiek izmantoti tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
- 10.1.2. neizpaust trešajām personām informāciju, kuru tās ieguvušas savstarpējas sadarbības rezultātā par otras Puses esošo vai turpmāko darbību bez attiecīgās Puses piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 10.2. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 10.3. Pēc Līguma saistību izpildes dzēš to rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
- 10.4. Apstrādājot Personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo personas datu apstrādi reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

11. Līguma darbības termiņš

- 11.1. Līguma darbības termiņš ir **trīs gadi no Līguma parakstīšanas**. Līguma termiņa beigu datums neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 11.2. Nomniekam ir zināms Īpašuma tehniskais stāvoklis uz tā iznomāšanas brīdi un par to nav pretenzijas pret IZNOMĀTĀJU.

12. Nobeiguma noteikumi

- 12.1. Puses Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem. Jautājumi, kuri Līgumā netiek atrunāti, tiks risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 12.3. Kontaktpersonas ar Līguma izpildi saistītajos jautājumos:
 - 12.3.1. no IZNOMĀTĀJA puses: saimnieciskajos jautājumos Valmieras novada pašvaldības Rūjienas apvienības pārvaldes Saimnieciskās nodaļas vadītājs Dairis Lācis, tālr.: +371 25662217, e-pasts: dairis.lacis@valmierasnovads.lv;
 - 12.3.2. no IZNOMĀTĀJA puses: ar Līguma izpildi saistītos jautājumos Valmieras novada pašvaldības Rūjienas apvienības pārvaldes Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Santa Ratniece, tālr.: +371 64207818, e-pasts: santa.ratniece@valmierasnovads.lv;
 - 12.3.3. no NOMNIEKA puses: _____
- 12.4. Līgums uzrakstīts uz 5 lappusēm ar diviem pielikumiem, katrs uz 1 lappuses, 2 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie IZNOMĀTĀJA, bet otrs pie NOMNIEKA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 12.5. Līguma pielikumi:
 - 12.5.1. Īpašuma plāns uz 1 lappuses;
 - 12.5.2. Īpašuma pieņemšanas – nodošanas akts uz 1 lappuses.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS

Valmieras novada pašvaldība

Iestāde Rūjienas apvienības pārvalde

Nod. maks. reģ. kods 90000043403

Juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2,

Valmiera, Valmieras nov., LV – 4201

Faktiskā adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena,

Valmieras novads, LV-4240

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.LV94 UNLA 0018 0001 4225 5

NOMNIEKS

Personas kods / reģistrācijas Nr.: _____

Adrese: _____

Banka: _____

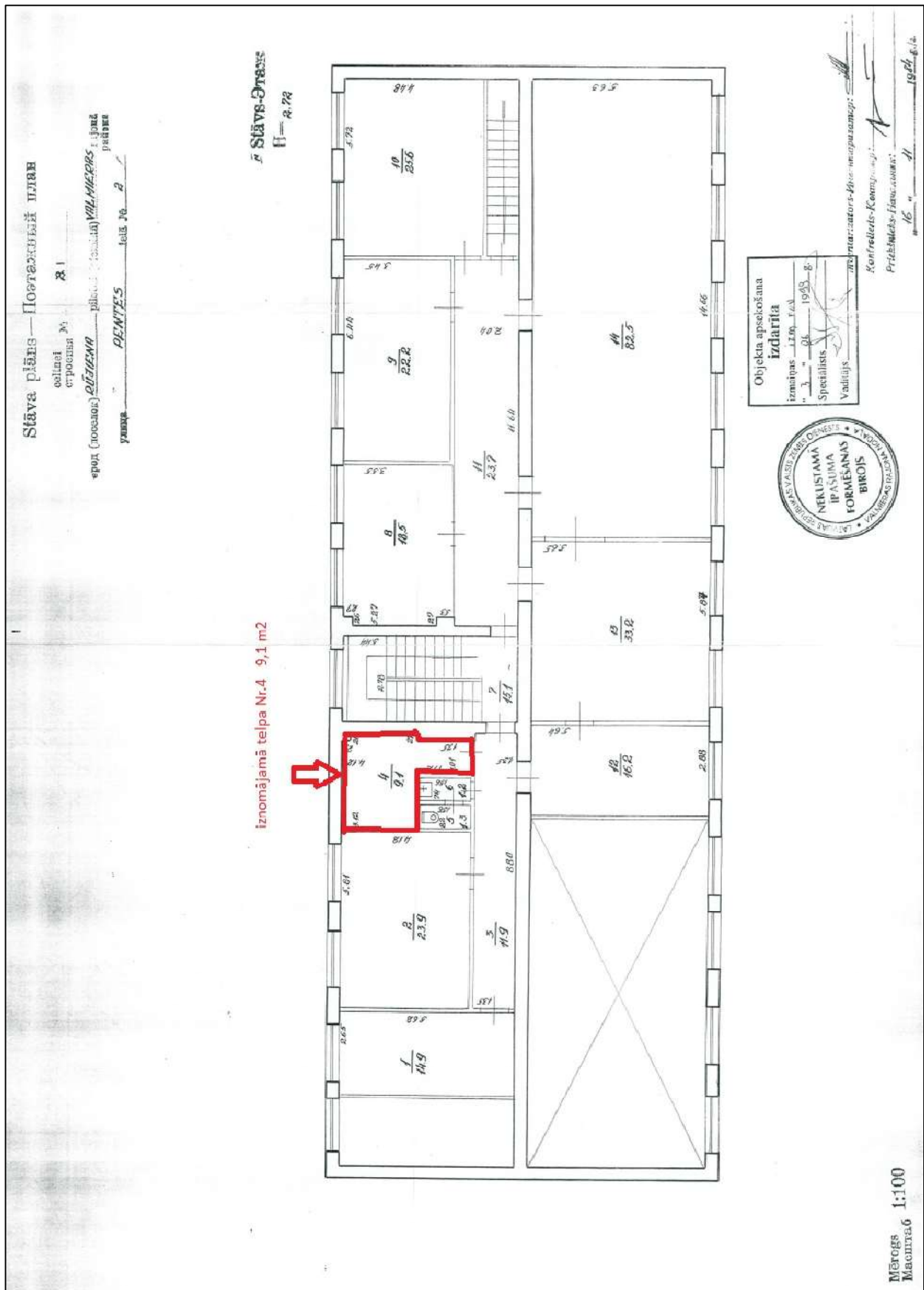
Konts: _____

Kods: _____

_____ Ivo Virsis

_____ Vārds Uzvārds

Nekustamā īpašuma Pentes ielā 2, Rūjienā, Valmieras novadā, plāns



**NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA
NODOŠANAS - PIEŅĒMŠANAS AKTS**

Rūjienā, Valmieras novadā

2025.gada _____

Šis akts uzrakstīts un parakstīts par to, ka:

1. **Valmieras novada pašvaldības**, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, **Rūjienas apvienības pārvalde** (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), tās izpilddirektores vietnieka, Rūjienas apvienības pārvaldes vadītāja Ivo Virša personā, kas rīkojas uz Valmieras novada pašvaldības nolikuma 52.4.apakšpunkta pamata, no vienas puses **nodeva**, un _____, reģistrācijas Nr./personas kods _____, (turpmāk – NOMNIEKS), tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, **pieņēma** nekustamo īpašumu, kā tas zemāk norādīts –

Nekustamā īpašuma adrese:		Pentes iela 2, Rūjienā, Valmieras novadā	
Izmomājamā telpa: telpa Nr.4 , ēkas kadastra Nr. 9615 006 1901 001, otrajā stāvā			
Izmomājamās telpas platība 9,1 m ² .			
Sienu faktiskais stāvoklis:	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Grīdas faktiskais stāvoklis:	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Griestu faktiskais stāvoklis:	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Logi:	☐ stikls vesels	☐ stikls ieklīstis	☐ rāmis apmierinošā stāvoklī
			☐ rāmis neapmierinošā stāvoklī
Iekšdurvis:	☐ labā stāvoklī	☐ apmierinošā stāvoklī	☐ iekšdurvju nav
Elektroinstalācijas faktiskais stāvoklis:	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs

Telpu foto fiksācija

☐ ir veikta (fotogrāfijas pielikumā) ☐ nav veikta

2. NOMNIEKS, parakstot šo aktu, apliecina, ka nekādu pretenziju pret iznomājamo nekustamo īpašumu viņam nav.
3. Akts ir uzrakstīts un parakstīts divos eksemplāros, uz vienas lappuses, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem aktu eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Nodeva:

Ivo Virsis

Pieņēma:

Vārds uzvārds