



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

L Ē M U M S
Valmierā

2025.gada 31.jūlijā

Nr.465
(protokols Nr.14, 41.§)

**Par grozījumiem Valmieras novada Bāriņtiesas
nolikumā**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3.punktu, Valmieras novada Bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) nolikumu (turpmāk – Nolikums), kas apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 26.08.2021. lēmumu Nr.282 (protokols Nr.9, 75.§), Valmieras novada pašvaldības audita un kvalitātes vadības nodaļas 10.05.2025. ziņojumu Nr.4.2.3.1/25/10 "Valmieras novada bāriņtiesas darbības izvērtējums (t.sk. datu aizsardzība)", attiecīgā ziņojuma secinājumiem un priekšlikumiem,
un Pašvaldības domes komiteju apvienotās sēdes 17.07.2025. atzinumu,

Pašvaldības dome, balsojot: ar 19 balsīm "Par" (Andrejs Gluhovs, Antra Kupriša, Edvīns Straume, Guna Ķibere, Guntis Gladkins, Jānis Baiks, Jānis Dainis, Jānis Olmanis, Jānis Upenieks, Līga Dzene, Mareks Bērziņš, Reinis Muižnieks, Ričards Gailums, Ričards Bergs, Ringolds Arnītis, Toms Upners, Uldis Jansons, Valts Grasbergs, Vugars Ecmanis), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, nolēmj:

1. izdarīt Nolikumā šādus grozījumus:

1.1. izteikt Nolikuma 1.1.punktu šādā redakcijā:

"1.1. Valmieras novada Bāriņtiesa" (turpmāk – Bāriņtiesa) ir Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kuras mērķis prioritāri ir nodrošināt bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. Bāriņtiesa nodrošina normatīvajos aktos noteikto autonomo funkciju, t.i. īsteno bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Valmieras novada administratīvajā teritorijā.”;

1.2. izteikt Nolikuma 1.3.punktu šādā redakcijā:

"1.3. Bāriņtiesa darbojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, uzraudzības iestāžu sniegtajām metodiskajām vadlīnijām, iestādes Nolikumu, Pašvaldības domes lēmumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem un norādījumiem.”;

1.3. aizstāt Nolikuma 1.4.punktā vārdus “bet Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas” ar vārdiem “un Bērnu aizsardzības centra”;

1.4. aizstāt Nolikuma 2.4.3.apakšpunktā vārdu “pastāvīgi” ar vārdu “patstāvīgi”;

1.5. izteikt Nolikuma 3.nodaļu “Bāriņtiesas struktūra, darba organizācija un apmeklētāju pieņemšanas laiks” sekojošā redakcijā:

“3.1. Bāriņtiesas amatpersonu un darbinieku amata vienību skaitu nosaka Pašvaldības dome.

3.2. Bāriņtiesas darbu, nodrošinot tās nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, organizē Bāriņtiesas priekšsēdētājs, kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu atbilstoši normatīvo aktu un Bāriņtiesas nolikuma prasībām.

3.3. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas locekļi un darbinieki ir pakļauti Bāriņtiesas priekšsēdētājam.

- 3.4. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai noteiktos apstākļos ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Bāriņtiesas loceklis.
 - 3.5. Bāriņtiesas priekšsēdētājs savas kompetences ietvaros saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu amata aprakstu un darba līgumu atbilstoši Bāriņtiesas nolikumam:
 - 3.5.1. nodrošina Bāriņtiesas likumā un citos Bāriņtiesas darbību reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto pienākumu/ uzdevumu izpildi;
 - 3.5.2. nodrošina Bāriņtiesas finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu, izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Bāriņtiesas finanšu gada budžetu tāmi atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, seko Bāriņtiesas budžeta izpildei;
 - 3.5.3. saskaņā ar atbilstošu Pašvaldības pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv Pašvaldību, Bāriņtiesu valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām personām un iestādēm, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita pārstāvības kārtība;
 - 3.5.4. nodrošina Bāriņtiesas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi;
 - 3.5.5. izstrādā Bāriņtiesas darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības;
 - 3.5.6. pēc Pašvaldības domes, tā priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma sniedz pārskatu par Bāriņtiesas darbu, u.c. jautājumiem;
 - 3.6. Parakstīt dokumentus uz Bāriņtiesas veidlapas ir tiesīgs Bāriņtiesas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā atbilstoši Bāriņtiesas nolikuma 3.5.punktā noteiktajam Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai noteiktos apstākļos ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts Bāriņtiesas loceklis.
 - 3.7. Bāriņtiesas priekšsēdētāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu, Bāriņtiesas priekšsēdētāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.
 - 3.8. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, bāriņtiesas locekļus un bāriņtiesas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors. Darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, lēmumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
 - 3.9. Ja Bāriņtiesas darbinieks saņem tiešu uzdevumu no Pašvaldības domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora, darbinieks par to informē Bāriņtiesas priekšsēdētāju.
 - 3.10. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus, t.sk. bērnus un aizgādībā esošas personas Pašvaldības noteiktajā darba laikā jebkurā darba dienā bez iepriekšēja pieraksta Alejas ielā 8, Kocēnos, Kocēnu pagastā, Valmieras novadā, Raiņa ielā 3, Rūjienā, Valmieras novadā, un Pērnavas ielā 4, Mazsalacā, Valmieras novadā. *Pašvaldības administratīvajā centrā – Lāčplēša ielā 2, Valmierā, pašvaldību apvienību pārvaldēs – Brenguļu, Kauguru un Trikātas apvienības, Burtnieku apvienības, Naukšēnu apvienības, Strenču apvienības pārvaldēs, kā arī pagastu centros apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšējā pieraksta, par pieņemšanas laiku iepriekš vienojoties ar Bāriņtiesas darbinieku.* Saziņai ārpus darba laika par tiesību pārkāpumiem pret bērniem un personām ar ierobežotu rīcībspēju personas var ziņot Operatīvas informācijas centra bezmaksas atbalsta tālruni 8484.
 - 3.11. Bāriņtiesas darbinieku kontaktinformācija, kā arī informācija par Bāriņtiesas darbiniekam piekritīgo administratīvo teritoriju, kurā Bāriņtiesas darbinieks veic apliecinājumus un citus Bāriņtiesu likuma VII nodaļā noteiktos uzdevumus (notariālās darbības) pieejama Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.”
- 1.6. papildināt Nolikumu ar 3.¹ nodaļu **“Bāriņtiesas sēžu organizācija”** šādā redakcijā:
- “ 3.¹ Bāriņtiesas sēžu organizācija**
- 3.1.¹ Bāriņtiesas sēdes ir kārtējās un ārkārtas. Kārtējās Bāriņtiesas sēdes notiek reizi nedēļā – otrdienās Bāriņtiesas telpās. Ja nepieciešams, Bāriņtiesas sēdes organizējamās arī citās darba nedēļas dienās. Steidzamos gadījumos Bāriņtiesas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas sēdi.
 - 3.2.² Nepieciešamības gadījumā Bāriņtiesas sēde var tikt organizēta Valmieras novada apvienību pārvaldēs.
 - 3.2.³ Administratīvā procesa dalībnieki, kā arī citas iesaistītās personas, piemēram, veselības

aprūpes, izglītības, sociālā dienesta un policijas darbinieki, psihologs u.c., tiek aicināti uz sēdi ar rakstisku uzaicinājumu.”;

1.7. aizstāt Nolikuma 5.1.2.apakšpunktā vārdu “aizsardzības” ar vārdu “apstrādes”.

Pielikumā: Valmieras novada Bāriņtiesas nolikuma konsolidētā versija uz 5 lappusēm.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks