



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MAZSALACAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412903723, iestādes adrese: "Parka 30", Mazsalacas pag., Valmieras novads, LV-4215
Tālrunis: 64251270; 29269671, e-pasts: mazzsalacasskola@valmiera.edu.lv; www.mazzsalacasskola.lv

*Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības domes
31.07.2025. lēmumu Nr.454 (protokols Nr.14, 30.§)*

**Valmieras novada pašvaldības
Mazsalacas Mūzikas un mākslas pamatskolas
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8.un 9.pantu un
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mazsalacas Mūzikas un mākslas pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes mūzikā un mākslā iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde īsteno vispārējās pamatzglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmas.
4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs, simbolika un noteikta parauga veidlapa.
5. Pašvaldības funkcijas izglītības jomā nodrošina Valmieras novada Izglītības pārvalde.
6. Iestādes juridiskā adrese: "Parka 30", Mazsalacas pagasts, Valmieras novads, LV-4215.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.
8. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Iestādes darbības mērķis ir, veidojot drošu un pieejamu izglītības vidi, īstenojot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā mākslu jomā noteikto mērķu sasniegšanu.
10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
11. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 11.1. īstenojot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 11.2. nodrošināt izglītojamajiem iespēju apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 11.3. izkopt izglītojamā prasmī patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 11.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 11.5. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunradi, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;

- 11.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 11.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 11.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 11.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 11.10. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 11.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Iestāde īsteno vispārējās pamatzglītības programmu, speciālās izglītības programmas, profesionālās ievirzes izglītības programmas mūzikā un mākslā.
13. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, lekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
15. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
16. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda/nodarbība. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.
17. Minimālo izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
18. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādes profesionālās ievirzes izglītības programmās mūzikā un mākslā, ievērojot šādu kārtību:
 - 18.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 18.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu.
19. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Mācības tiek īstenotas grupu un individuālās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, radošās nometnēs, plenēros, meistarklasēs u.tml.
20. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartos minētos vērtēšanas pamatprincipus un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

23. Iestādē darbojas pagarinātās dienas grupa, kas strādā saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Iestādes darbību vada direktors, kura tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā, kā arī citos normatīvajos aktos. Direktora konkrētās tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
28. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo iestādes direktors, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
29. Pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos piemērojamos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetences

31. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
32. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās/nodaļās un/vai metodiskajās sadarbības grupās. Metodiskais darbs iestādē tiek organizēts saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.
35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetences

36. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilps visi iestādes pedagogi.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

38. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
39. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors bez saskaņošanas ar dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
40. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu dibinātājam (Valmieras novada pašvaldība, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads).

X. Iestādes saimnieciskā darbība

41. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic dibinātājs.
42. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un saskaņā ar dibinātāja noslēgto pilnvarojuma līgumu, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
43. Publiskie iepirkumi tiek organizēti atbilstoši normatīvajiem aktiem un Valmieras novada pašvaldības noteiktai kārtībai.
44. Iestāde paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību – sniegt telpu, teritorijas, inventāra nomas un citus pakalpojumus dibinātāja noteiktā kārtībā, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu un nav pretrunā ar normatīvo aktu prasībām.
45. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

46. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
47. Visu finanšu līdzekļu apriti organizē centralizēti Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Finanšu un ekonomikas nodaļa" un "Grāmatvedības nodaļa".
48. Iestādes finansēšanas avoti:
 - 48.1 dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 48.2 valsts budžeta līdzekļi;
 - 48.3 Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu avota līdzekļi;
 - 48.4 Programmu, fondu u.c. līdzekļu projektu īstenošanai;
 - 48.5 juridisko un fizisko personu ziedojumi;
 - 48.6 ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
49. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
50. Ziedojumu pieņemšana, izlietošana un uzskaitē veicama atbilstoši dibinātāja noteiktajai kārtībai.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

51. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
52. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

53. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
54. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
55. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

56. Iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem un dibinātāja noteikto kārtību veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp personas datu apstrādi atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (Regula (ES) 2016/679) un Fizisko personu datu apstrādes likumam.
57. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

XV. Noslēguma jautājums

58. Atzīt par spēku zaudējušu:

58.1. Mazsalacas vidusskolas nolikumu, kas apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 26.08.2021. lēmumu (protokols Nr.9, 54.§);

58.2. Mazsalacas Mūzikas un mākslas skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 26.08.2021. lēmumu (protokols Nr.9, 55§).

Direktore

(personiskais paraksts)

Zaiga Ivana