



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valmierā

2025.gada 29.maijā

Nr.156
(protokols Nr.8, 5.§)

**Par pašvaldības stipendijas piešķiršanu rezidentiem, kuri apgūst ģimenes
(vispārējās prakses) ārsta specialitāti**

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir un izmaksā stipendiju rezidentiem, kuri apgūst ģimenes (vispārējās prakses) ārsta specialitāti kā pamata specialitāti (turpmāk – rezidents), saskaņā ar akreditētu profesionālo rezidentūras izglītības programmu medicīnā.
2. Rezidenta iesniegumu un tam pievienotos dokumentus izskata Valmieras novada Sociālo lietu pārvalde (turpmāk – Pārvalde).
3. Stipendiju izmaksā līdz 50% apmērā no valstī noteiktās vienas minimālās mēnešalgas, nepārsniedzot Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apmēru kārtējā gadā.
4. Finanšu līdzekļi stipendijām tiek plānoti no Pārvaldes struktūrvienības “Veselības aprūpes nodaļa” budžeta.

II. Stipendijas piešķiršanas nosacījumi

5. Rezidents, kurš vēlas saņemt stipendiju, iesniedz Pārvaldē šādus dokumentus:
 - 5.1. iesniegumu, kurā norādīts vārds, uzvārds, iegūstamā specialitāte, studiju (rezidentūras) programmas nosaukums, izglītības iestāde un fakultāte;
 - 5.2. izziņu no izglītības iestādes, kurā norādīts studiju fakts, apgūstamā specialitāte, rezidentūras uzsākšanas un beigu termiņš;
 - 5.3. darba līgumu ar ārstniecības iestādi (ģimenes ārsta praksi) vai citu dokumentu, kas apliecina darba vai citu līgumattiecību nodibināšanu ar stipendiātu studiju laikā Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
 - 5.4. apliecinājumu par ģimenes ārsta prakses izveidošanu vai ģimenes ārsta pakalpojumu nodrošināšanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz trīs gadus pēc studiju programmas pabeigšanas (saistošo noteikumu Pielikums).
6. Iesniegumu kopā ar saistošo noteikumu 5.punktā minētajiem dokumentiem var iesniegt:
 - 6.1. klātienē, tuvākajā Pašvaldības klientu apkalpošanas centrā;
 - 6.2. ar pasta pakalpojumu starpniecību;
 - 6.3. elektroniski, nosūtot uz Pārvaldes oficiālo elektronisko adresi;
 - 6.4. elektroniski, nosūtot uz Pārvaldes elektroniskā pasta adresi: slp@valmierasnovads.lv.
7. Iesniegums ir iesniedzams latviešu valodā, parakstīts pašrocīgi vai ar drošu elektronisko parakstu, nodrošinot pievienojamo dokumentu noformēšanu un apliecināšanu normatīvajos

aktos noteiktā kārtībā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno tulkojums valsts valodā.

8. Rezidents ir tiesīgs pretendēt uz stipendiju, ja viņš atbilst šādiem kritērijiem:
 - 8.1. ir iesniegti visi 5.punktā minētie dokumenti;
 - 8.2. rezidents pārvalda valsts valodu.
9. Rezidentam pēc ģimenes ārsta rezidentūras pabeigšanas ir pienākums reģistrēties Nacionālajā veselības dienestā primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju gaidīšanas sarakstā un nodrošināt ģimenes ārsta pakalpojumus Pašvaldības administratīvajā teritorijā, nostrādājot trīs gadus pēc kārtas.

III. Lēmumu pieņemšanas un stipendijas piešķiršanas kārtība

10. Lēmumu par stipendijas piešķiršanu, izmaksu, pārtraukšanu un izmaksas atsākšanu pieņem, izskata un izvērtē Pārvalde.
11. Pārvaldei ir tiesības uzaicināt rezidentu uz Pārvaldes sēdi.
12. Pēc lēmuma pieņemšanas par stipendijas piešķiršanu rezidents un Pašvaldība slēdz līgumu, līgumā norādot:
 - 12.1. stipendijas apmēru un izmaksas kārtību;
 - 12.2. līdzēju tiesības, pienākumus un atbildību;
 - 12.3. līguma izbeigšanas kārtību;
 - 12.4. darba tiesisko attiecību nodibināšanas, privātprakses vai saimnieciskās darbības uzsākšanas nosacījumus pēc studiju programmas pabeigšanas;
 - 12.5. izmaksātās stipendijas atmaksas kārtību studiju pārtraukšanas gadījumā vai gadījumā, ja stipendiāts pēc studiju pabeigšanas līgumā noteiktajā kārtībā nav uzsācis līguma saistību izpildi;
 - 12.6. citus līguma noteikumus saistošo noteikumu mērķa sasniegšanai un izpildei.
13. Stipendija tiek piešķirta par rezidentūras laiku ģimenes ārsta praksē.
14. Stipendiju uzsāk maksāt nākamajā mēnesī pēc Pārvaldes lēmuma pieņemšanas un līguma noslēgšanas.
15. Ja rezidents pilda saistošo noteikumu un līguma nosacījumus, stipendija tiek ieskaitīta rezidenta norādītajā bankas norēķinu kontā līdz nākamā mēneša 15.datumam.
16. Pašvaldība stipendiju pārtrauc izmaksāt šādos gadījumos:
 - 16.1. studiju pārtraukšanas gadījumā;
 - 16.2. ja rezidentam ir piešķirts akadēmiskais atvaļinājums vai bērna kopšanas atvaļinājums;
 - 16.3. ja rezidents nav izpildījis saistošo noteikumu un līguma nosacījumus;
 - 16.4. ja rezidents ir eksmatrikulēts no izglītības iestādes.
17. Rezidents, kurš uz laiku pārtrauc studijas (akadēmiskais atvaļinājums, bērna kopšanas atvaļinājums u.c.) iesniedz Pārvaldē rakstisku iesniegumu stipendijas izmaksas pagaidu pārtraukšanai.
18. Ja rezidents pārtrauc studijas vai nespēj izpildīt saistošo noteikumu un līguma nosacījumus, Pašvaldība vienpusēji izbeidz līgumu un pieprasa izmaksātās stipendijas atmaksu līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

IV. Lēmumu pārsūdzēšanas un apstrīdēšanas kārtība

19. Pārvaldes lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
20. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks