



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519902526, iestādes adrese: Leona Paegles iela 40, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64222459, e-pasts: vvg@valmiera.edu.lv, www.vvg.lv

**Valmieras Valsts ģimnāzijas
noteikumi par izglītojamo uzņemšanu 10.-12.klasēs**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē" 8.punktu, Valmieras Valsts ģimnāzijas nolikuma 6.punktu

Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.03.2025. lēmumu Nr.123 (protokols Nr.4, 20.§)

Precizēti ar Valmieras novada pašvaldības domes 29.05.2025. lēmumu Nr.355 (protokols Nr.8, 72.§)

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie (turpmāk – skolēni) tiek uzņemti Valmieras Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) 10.-12.klasē.
- 1.2. Ģimnāzijas 10.klasē skolēnus uzņem konkursa kārtībā, ja apliecībā par pamatzglītību gada vērtējumi visos izglītības programmas mācību priekšmetos ir vismaz četras balles un augstāk un vidējais vērtējums valsts pārbaudes darbos ir vismaz 40% un augstāk saskaņā ar šajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem.
- 1.3. Uzņemšana 10.klasē notiek vienu reizi jūnijā, komplektējot klases nākamajam mācību gadam.
- 1.4. Skolēnu papildu uzņemšanu Ģimnāzijā var organizēt vienu reizi augustā, par to izziņojot Ģimnāzijas tīmekļvietnē, un mācību gada laikā, ja klasēs ir brīvas vietas.
- 1.5. Skolēni tiek uzņemti izglītības programmā atbilstoši maksimālajam pieļaujamajam skolēnu skaitam attiecīgajās klašu grupās un reģistrācijas formā norādītajiem kursu komplektiem.

2. Pieteikšanās iestājpārbaudījumam

- 2.1. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu nosaka pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumam, tā kārtības laiku, norises un vērtēšanas kārtību. Ģimnāzija šo informāciju paziņo, publicējot to Ģimnāzijas tīmekļvietnē.
- 2.2. Lai pieteiktos iestājpārbaudījumam, pretendenti aizpilda Ģimnāzijas izveidotu pieteikuma formu.
- 2.3. Iestājpārbaudījuma datumi tiek publicēti Ģimnāzijas tīmekļvietnē līdz kārtējā gada 1.maijam un izņēmuma gadījumiem (sporta sacensības, slimība, talantu sasniegumu nometnes), par kuriem ir iesniegts iesniegums un attaisnojoši dokumenti – līdz 1.jūnijam.
(Valmieras novada pašvaldības domes 29.05.2025. lēmuma Nr.355 redakcijā)

3. Iestājpārbaudījumu komisija

- 3.1. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu izveido iestājpārbaudījumu komisiju.
- 3.2. Iestājpārbaudījumu komisija:
 - 3.2.1. izstrādā iestājpārbaudījuma programmu un saturu, kā arī nosaka vērtēšanas kritērijus un kārtību, kuru apstiprina direktors;
 - 3.2.2. novērtē skolēnu iestājpārbaudījuma darbus;
 - 3.2.3. skolēnu iestājpārbaudījumā iegūto rezultātu izsaka procentos;
 - 3.2.4. iestājpārbaudījuma rezultātus ieraksta protokolā, ko paraksta iestājpārbaudījumu komisijas locekļi un apstiprina Ģimnāzijas direktors.

4. Iestājpārbaudījums

- 4.1. Iestājpārbaudījuma mērķis ir noteikt skolēnu zināšanu un prasmju kopējo līmeni un atbilstību vidējās izglītības programmai un noskaidrot iespējas skolēnu sadalei mācību kursu komplektu grupās.
- 4.2. Iestājpārbaudījums tiek organizēts klātienē rakstveidā un tas ir kombinēts darbs, kurā atbilstoši vispārējās pamatzglītības standartā noteiktajam parāda savas zināšanas un prasmes. Attālināti iestājpārbaudījums tiek organizēts, ja valstī vai Ģimnāzijā noteikti ierobežojumi epidemioloģiskās drošības ievērošanai.
- 4.3. Kopējais rakstiskā iestājpārbaudījuma laiks ir ne vairāk kā divas stundas.

5. Uzņemšanas noteikumi

- 5.1. Skolēna uzņemšana konkursa kārtībā Ģimnāzijā notiek saskaņā ar šādiem uzņemšanas kritērijiem: iestājpārbaudījuma rezultāti un vērtējums valsts pārbaudes darbos (matemātikā, latviešu valodā un pirmajā svešvalodā).
- 5.2. Ārpus konkursa pēc iestājpārbaudījuma nokārtošanas uzņem skolēnus, ja 7.-9.klasē iegūta 1.-3.vieta vai atzinība pilsētas/novadu olimpiādēs vai piedalījies valsts mācību priekšmetu olimpiādē vai starptautiskajā mācību priekšmetu olimpiādē.
- 5.3. Punktu summa valsts pārbaudes darbos veidojas saskaitot 5.1.punktā noteikto vērtējumu procentus.
- 5.4. Pretendējot iestāties vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinātņu un tehnoloģiju mācību kursu komplekta (inženierzinātņu ievirze) klasē, vērtējumam valsts pārbaudes darbā matemātikā jābūt vismaz 60%.

6. Iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Lai skolēnu pieteiktu Ģimnāzijā, skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) vai skolēns, kurš sasniedzis pilngadību, iesniedz Ģimnāzijas direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Iesniegumā norāda:
 - 6.1.1. vecāku vārdu, uzvārdu;
 - 6.1.2. skolēna vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;
 - 6.1.3. skolēna deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 6.1.4. izvēlēto izglītības programmu;
 - 6.1.5. saziņas veidu ar izglītības iestādi, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir).
- 6.2. Iesniegumam pievieno:
 - 6.2.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta (apliecības par vispārējo pamatzglītību un sekmju izraksta, 10., 11.klases liecības) kopiju, uzrādot oriģinālu Ģimnāzijas direktoram;
 - 6.2.2. atzinības/diploma kopiju par piedalīšanos olimpiādēs, uzrādot oriģinālu Ģimnāzijas direktoram;
 - 6.2.3. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju (ja attiecināms), uzrādot oriģinālu Ģimnāzijas direktoram.

7. Uzņemšanas organizācija

- 7.1. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu nosaka:
 - 7.1.1. iestājpārbaudījuma norises vietu, laiku un nodrošina informācijas pieejamību Ģimnāzijas tīmekļvietnē;
 - 7.1.2. izveido Uzņemšanas komisiju un nosaka tās sastāvu.
- 7.2. Uzņemšanas komisija:
 - 7.2.1. reģistrē skolēnus iestājpārbaudījumiem, veicot informācijas pārbaudi un skolēnu personu atbilstības pārbaudi iestājpārbaudījuma kārtošana;
 - 7.2.2. piešķir skolēniem kodus;
 - 7.2.3. reģistrē iestājpārbaudījuma rezultātus;
 - 7.2.4. reģistrē nepieciešamo informāciju un aprēķina katra skolēna izvēlēto mācību kursu komplektu nepieciešamo vērtējumu punktu summu;
 - 7.2.5. apkopo informāciju par skolēnu iegūtajiem papildu punktiem;
 - 7.2.6. pamatojoties uz skolēna iestājpārbaudījumā iegūtajiem punktiem, izvēlētajā mācību kursu komplekta nepieciešamo vērtējumu punktiem un iegūtajiem papildu punktiem, aprēķina kopējo iegūto punktu summu;
 - 7.2.7. sakārto skolēnu iegūtās punktu summas secībā izvēlētajos mācību kursu kompleksos;
 - 7.2.8. izsaka priekšlikumus par skolēnu uzņemšanu;
 - 7.2.9. ja kādā no izvēlētajiem mācību kursu komplektiem skolēnu skaits pārsniedz atļauto skaitu klasē vai ir mazāks par noteikto, tad Uzņemšanas komisija tiesīga piedāvāt citu mācību kursu komplektu,
 - 7.2.10. nodrošina skolēnu un vecāku informēšanu par uzņemšanas rezultātiem;
(Valmieras novada pašvaldības domes 29.05.2025. lēmuma Nr.355 redakcijā)
 - 7.2.11. katrā mācību kursu komplektā ir tiesīga veidot skolēnu sarakstu, kuri var pretendēt uz brīvajām vietām, ja tās atbrīvojas pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas vai mācību gada laikā.

8. Iestājpārbaudījumu un uzņemšanas rezultātu paziņošana un to apstrīdēšanas kārtība

- 8.1. Iestājpārbaudījuma rezultātus paziņo piecu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises, tos izvietojot Ģimnāzijas informācijas stendā un publicējot Ģimnāzijas tīmekļvietnē, kurā skolēna personas dati šifrēti ar skolēnam reģistrācijas procesā piešķirto kodu.
- 8.2. Uzņemšanas rezultātus paziņo rakstiski uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 8.3. Apelācijas sūdzību par iestājpārbaudījumu vai uzņemšanas rezultātiem skolēna vecāki rakstveidā var iesniegt Ģimnāzijas direktoram divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma vai uzņemšanas rezultātu paziņošanas.
- 8.4. Ģimnāzijas direktors rakstveidā lēmumu par iesniegto apelāciju pieņem/izdod divu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
- 8.5. Ģimnāzijas direktors rakstiski informē vecākus vai skolēnu, kurš sasniedzis pilngadību, par skolēna uzņemšanas atteikumu un tā iemesliem, kā arī rakstiski informē par to Valmieras novada pašvaldību.

9. Uzņemšana vispārējās vidējās izglītības 11. un 12.klasē

- 9.1. Ģimnāzijas 11.-12.klasēs skolēnus uzņem visos mācību kursu kompleksos, ja ir brīvas vietas.
- 9.2. Skolēna vecāki vai skolēns, kurš sasniedzis pilngadību, iesniedz dokumentus, kas raksturo un apliecina citā skolā/valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumus.
- 9.3. Izvērtējot skolēna mācību sasniegumus, kas noteikti šo noteikumu 1.2., 5.1., 5.2. un 5.4.punktā, Ģimnāzija ir tiesīga noteikt starpdisciplināru iestājpārbaudījumu.
- 9.4. Ja iestājpārbaudījumā saņemtais vērtējums ir ne zemāks par 50% no maksimālā punktu skaita, Ģimnāzija izvērtē iesniegtos dokumentus un skolēna mācību sasniegumus, un, pieaicinot skolēnu un viņa vecākus vai skolēnu, kurš sasniedzis pilngadību, un ievērojot iepriekš apgūtā mācību satura pēctecību, ieskaita skolēnu atbilstošā mācību kursa komplektā.
- 9.5. Ģimnāzijas direktors apstiprina pedagoga/-u izstrādātu individuālo izglītības programmas apguves mācību plānu un atbalsta pasākumus trūkstošo vērtējumu iegūšanai.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 27.aprīļa lēmumu Nr.217 (protokols Nr.6, 54.§)
“Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu Valmieras Valsts ģimnāzijā”;
- 10.2. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 27.martā.

Direktors

(personiskais paraksts)

A.Skrastiņš