



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2025.gada 29.maijā

*Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības domes
29.05.2025. lēmumu Nr.289 (protokols Nr.8, 6.§)*

Kārtība, kādā Valmieras novada pašvaldība organizē un pieprasa samaksu no vecākiem par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73.panta pirmās daļas 4.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē un pieprasa samaksu no vecākiem par viņu bērniem sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimenē (turpmāk – ārpusģimenes aprūpes pakalpojums).
2. Samaksas pieprasīšana par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu tiek veikta, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 30.panta pirmo, trešo un ceturto daļu un Ministru kabineta 2014.gada 18.marta noteikumiem Nr.142 “Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”.
3. Samaksas apmērs katram bērna vecākam mēnesī par bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu ir naudas summa, kas vienāda ar Ministru kabineta 2013.gada 15.janvāra noteikumos Nr.37 “Noteikumi par minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērnam” noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērnam.
4. Samaksas atgūšanu par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu organizē un pieprasa Valmieras novada Sociālo lietu pārvalde (turpmāk – Pārvalde).

II. Ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksas noteikšana un pieprasīšana

5. Valmieras novada Bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par bērna ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimenē par to rakstveidā informē Pārvaldi.
6. Pārvalde pēc Bāriņtiesas lēmuma noraksta par bērna ievietošanu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimenē saņemšanas izvērtē ar bērna ievietošanu saistīto dokumentu un informācijas atbilstību ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksai un sagatavo atzinumu, vai uz bērna vecākiem attiecas Bērnu tiesību aizsardzības likuma 30.panta trešās daļas nosacījumi par vecāka atbrīvošanu no samaksas par bērna ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu.
7. Viena mēneša laikā pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas, Pārvalde pieņem lēmumu par bērnam sniegtā ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma apmaksu (turpmāk –

Lēmums), ja uz bērna vecākiem neattiecas Bērnu tiesību aizsardzības likuma 30.panta trešās daļas nosacījumi. Lēmumu pieņem katram bērna vecākam atsevišķi.

8. Lēmumā iekļauj šādu informāciju:
 - 8.1. maksājuma summu par bērnam sniegto pakalpojumu līdz Lēmuma pieņemšanai;
 - 8.2. ikmēneša maksājuma summas apmēru;
 - 8.3. samaksas termiņu;
 - 8.4. norēķinu konta numuru, uz kuru pakalpojuma samaksa pārskaitāma;
 - 8.5. Lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
9. Lēmumu nosūta:
 - 9.1. katram bērna vecākam pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi vai elektroniski uz e-pasta adresi vai oficiālo elektronisko adresi, vai izsniedz personīgi pret parakstu;
 - 9.2. Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Grāmatvedības nodaļa" rēķinu izrakstīšanai.
10. Kalendārā gada beigās Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība "Grāmatvedības nodaļa" informē Pārvaldi par tiem vecākiem, kuriem ir izveidojies ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksas parāds.
11. Tiem vecākiem, kuriem izveidojies ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksas parāds (turpmāk – parādnieks), Pārvalde nosūta paziņojumu par pakalpojuma samaksas parādu (1.pielikums).
12. Ja viena mēneša laikā pēc paziņojuma par pakalpojuma samaksas parādu saņemšanas parādsaistības netiek pildītas, Pārvaldes vadītājs izdod brīdinājumu par administratīvā akta piespiedu izpildi (turpmāk – brīdinājums) (2.pielikums). Brīdinājumu nosūta parādniekam uz deklarēto dzīvesvietas adresi, elektroniski uz e-pasta adresi vai oficiālo elektronisko adresi, vai izsniedz personīgi pret parakstu.
13. Ja brīdinājumā noteiktajā termiņā ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksas parādsaistības netiek izpildītas, Pašvaldības izpilddirektors izdod izpildrīkojumu par administratīvā akta piespiedu izpildi (3.pielikums). Izpildrīkojumu nosūta parādniekam uz deklarēto dzīvesvietas adresi, elektroniski uz e-pasta adresi vai oficiālo elektronisko adresi, vai izsniedz personīgi pret parakstu.
14. Lēmumu un izpildrīkojumu iesniedz zvērinātam tiesu izpildītājam piespiedu izpildei, piedziņas vēršanai uz parādniekam piederošiem naudas līdzekļiem, kustamo mantu un nekustamo īpašumu.
15. Ja parādnieka deklarētā dzīvesvietas adrese ir ārpus Valmieras valstspilsētas administratīvās teritorijas, Lēmumus Pašvaldība iesniedz zvērinātiem tiesu izpildītājiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai lietu piekritībai.
16. Iestājoties apstākļiem, kas ir par pamatu bērna ārpusģimenes pakalpojuma pārtraukšanai, Bāriņtiesa trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstveidā informē Pārvaldi par bērna ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma pārtraukšanu.
17. Pārtraucot ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniegšanu, ja vecākam ir izveidojies parāds par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu, Pārvalde parādniekam nosūta paziņojumu par pakalpojuma samaksas parādu par periodu, kurā ārpusģimenes aprūpes pakalpojums tika sniegts.

III. Administratīvo aktu par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu apstrīdēšanas kārtība

18. Pārvaldes izdotos administratīvos aktus persona var apstrīdēt Pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
19. Pašvaldības domes izdoto administratīvo aktu persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Pielikumā: 1. Paziņojums par pakalpojuma samaksas parādu uz 1 lappuses.
2. Brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi uz 1 lappuses.
3. Izpildrīkojums par administratīvā akta piespiedu izpildi uz 2 lappusēm.



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS NOVADA SOCIĀLO LIETU PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207140, e-pasts: slp@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

20__gada __.____ Nr._____

(adresāts)

PAZIŅOJUMS
par pakalpojuma samaksas parādu

Valmieras novada Sociālo lietu pārvalde 20__gada __.____ pieņēma lēmumu Nr.____ "Par bērnam sniegtā ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma apmaksu" (turpmāk – Lēmums).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 18.marta noteikumu Nr.142 "Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru" (turpmāk – MK Noteikumi Nr.142) 11.punktu, ja bērna vecākam izveidojies pakalpojuma samaksas parāds, tad, beidzoties kalendāra gadam vai iestājoties apstākļiem, kas ir par pamatu pakalpojuma pārtraukšanai, valsts institūcija vai pašvaldība bērna vecākam nosūta paziņojumu par pakalpojuma samaksas parādu par periodu, kurā pakalpojums sniegts.

Nemot vērā, ka Jūs neesat veicis Lēmumā noteikto samaksu par Jūsu bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu par laika periodu no 20__gada __.____ līdz 20__gada __.____, ar šo paziņojam par izveidojušos parādu EUR ____ apmērā. Aicinām izveidojušos parāda summu samaksāt līdz 20__gada __.____, pārskaitot to uz kādu no pašvaldības bankas kontiem:

- AS SWEDBANK, HABALV22, konta Nr.LV64HABA0001402049100;
- AS Luminor Bank, RIKOLV2X, konta Nr.LV38RIKO0002710710011;
- AS SEB banka, UNLALV2X, konta Nr.LV94UNLA0018000142255;
- AS Citadele banka, PARXLV22, konta Nr. LV07PARX0006607060001.

Veicot maksājumu, maksājuma mērķī norādīt: Samaksa par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu, bērna vārds, uzvārds un paziņojuma numurs.

Informējam, ka gadījumā, ja šajā paziņojumā noteiktajā termiņā parāds netiks apmaksāts, Jums tiks nosūtīts brīdinājums par parādsaistību piespiedu izpildi, atbilstoši Administratīvā procesa likuma 361.pantā un MK Noteikumu Nr. 142 12.punktā noteiktajam.

Pārvaldes vadītāja

Vārds, Uzvārds

Vārds Uzvārds, telefona numurs
vards.uzvards@valmierasnovads.lv



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS NOVADA SOCIĀLO LIETU PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207140, e-pasts: slp@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

20__gada __.____ Nr._____

(adresāts)

BRĪDINĀJUMS
Par administratīvā akta piespiedu izpildi

Valmieras novada Sociālo lietu pārvalde 20__gada __.____ pieņēma lēmumu Nr.____ "Par bērnam sniegtā ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma apmaksu" (turpmāk – Lēmums).

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76.panta ceturto daļu un 79.panta pirmo daļu Lēmums ir kļuvis neapstrīdams.

Nemot vērā, ka Vārds, Uzvārds, personas kods xxxxxx-xxxxx, nav veicis Lēmumā noteikto samaksu, pašvaldība uzsāk saistību bezstrīdus piespiedu izpildi. Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 360.panta pirmo daļu un 361.panta pirmo daļu, par piespiedu izpildi adresātu vispirms brīdina.

Darām zināmu, ka uz šī brīdinājuma sagatavošanas dienu Jūs esat parādā EUR ____ par bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu par laika periodu no 20__gada __.____ līdz 20__gada __.____. Aicinām parāda summu samaksāt līdz 20__gada __.____. Ja samaksa par sniegto pakalpojumu netiks veikta, zvērināts tiesu izpildītājs veiks saistību bezstrīdus piespiedu izpildi.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 359.panta pirmās daļas 3.punktu un trešo daļu, administratīvo aktu piespiedu kārtā izpilda tiesu izpildītājs, piemērojot Civilprocesa likuma noteikumus. Saskaņā ar Civilprocesa likuma 557.panta pirmās daļas 1., 2., 3., un 3¹ punktiem, piespiedu izpildes līdzekļi ir: piedziņas vēršana uz parādnieka kustamo mantu, tai skaitā mantu, kas atrodas pie citām personām, un bezķermeniskām lietām, tās pārdodot (1); piedziņas vēršana uz naudu, kas parādniekam pienākas no citām personām (2); piedziņas vēršana uz parādnieka nekustamo īpašumu, to pārdodot (3); piedziņas vēršana uz parādnieka apbūves tiesību, to pārdodot (3¹).

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 364.panta pirmo daļu, administratīvā akta piespiedu izpildes izmaksas uzliek adresātam.

Uz šā brīdinājuma spēkā stāšanās kārtību ir attiecināms Administratīvā procesa likuma 70.pants.

Atgādinām, ka izveidojies parāds jāiemaksā kādā no Pašvaldības bankas kontiem:

- AS SWEDBANK, HABALV22, konta Nr.LV64HABA0001402049100;
- AS Luminor Bank, RIKOLV2X, konta Nr.LV38RIKO0002710710011;
- AS SEB banka, UNLALV2X, konta Nr.LV94UNLA0018000142255;
- AS Citadele banka, PARXLV22, konta Nr. LV07PARX0006607060001.

Veicot maksājumu, maksājuma mērķī norādīt: Samaksa par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem, bērna vārds uzvārds, brīdinājuma numurs.

Pārvaldes vadītāja

Vārds, Uzvārds

Vārds Uzvārds, telefona numurs
vards.uzvards@valmierasnovads.lv



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

20__gada __. __. Nr. _____

(adresāts)

IZPILDRĪKOJUMS
Par administratīvā akta piespiedu izpildi

Pamatojoties uz Valmieras novada Bāriņtiesas 20__ gada __. __. lēmumu Nr. __ par **Vārds, uzvārds, personas kods**, ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimenē, Valmieras novada Sociālo lietu pārvalde 20__ gada __. __. pieņēma lēmumu Nr. __ "Par bērnam sniegtā ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma apmaksu" (turpmāk – Lēmums). Saskaņā ar Lēmumu, **Vārdam, Uzvārdam, personas kods xxxxxx-xxxxx, deklarētā dzīvesvietas adrese:** _____ (turpmāk – parādnieks), tika noteikts apmērs un kārtība, kādā veicama samaksa par bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu.

Lēmums stājas spēkā 20__ gada __. __., un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76.panta ceturto daļu un 79.panta pirmo daļu, tas ir kļuvis neapstrīdams 20__ gada __. __.

Pamatojoties uz Lēmumu, parādniekam tika nosūtīti rēķini 20__ gadā:

Nr.p.k.	Izrakstīšanas datums	Rēķina Nr.	Summa EUR	Samaksas termiņš

Kopējais parāds par periodu no 20__ gada __. __. līdz 20__ gada __. __. ir EUR __. 20__ gada __. __. parādniekam tika nosūtīts paziņojums par pakalpojuma samaksas parādu, ar aicinājumu samaksāt izveidojušos parādu līdz 20__ gada __. __. Paziņojumā noteiktajā termiņā parāds netika samaksāts.

20__ gada __. __. parādniekam tika nosūtīts brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi, ar aicinājumu samaksāt parādu līdz 20__ gada __. __. Brīdinājums stājas spēkā 20__ gada __. __.

Parādnieks brīdinājumu nav apstrīdējis, un brīdinājumā noteiktajā termiņā parāds nav samaksāts.

Tā kā Lēmums nav izpildīts labprātīgi, un ir iestājušies Administratīvā procesa likuma 360.panta pirmajā daļā minētie piespiedu izpildes priekšnoteikumi, Valmieras novada pašvaldībai ir jāuzsāk administratīvā akta piespiedu izpilde.

Nemot vērā iepriekš minēto, kā arī pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 30. panta pirmo un otro daļu, Administratīvā procesa likuma 358.panta otro daļu, 360.panta pirmo daļu, 362.panta pirmo daļu, 366.pantu, 367.pantu, Civilprocesa likuma 539.panta otrās daļas 2.punktu, 540.panta 3.punktu, 548.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 18.marta noteikumu Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru” 5., 11. un 12.punktiem, nolemju:

izdot izpildrīkojumu:

- 1) par Valmieras novada Sociālo lietu pārvaldes 20__ . gada __ . ____ . lēmuma Nr. ____ “Par bērnam sniegtā ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma apmaksu” piespiedu izpildi;
- 2) piedzīt no Vārds, Uzvārds, personas kods ____ - ____, deklarētā dzīvesvietas adrese: ____, samaksu par bērnam Vārds, Uzvārds, personas kods ____ - ____, sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu par kopējo summu EUR ____, par laika periodu no 20__ . gada __ . ____ līdz 20__ . gada __ . ____ , bezstrīdus kārtībā, piedziņu vēršot uz Parādnieka naudas līdzekļiem un tam piederošo kustamo un nekustamo mantu.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 363.pantu par izpildiestādes darbībām, kas vērstas uz administratīvā akta piespiedu izpildi un kuras neatbilst likumos paredzētajiem administratīvo aktu izpildes noteikumiem, privātpersonai ir tiesības septiņu dienu laikā no dienas, kad privātpersona ir uzzinājusi par izpildiestādes paredzēto darbību, iesniegt sūdzību Valmieras novada pašvaldībā – Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.

Izpilddirektore

Vārds, Uzvārds

Vārds Uzvārds, telefona numurs
vards.uzvards@valmierasnovads.lv