



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valmierā

2025.gada 24.aprīlī

Nr.153
(protokols Nr.6, 9.§)

**Valmieras novada pašvaldības
jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē jauniešu iniciatīvas projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) un piešķir finansējumu jauniešu iniciatīvu projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.
2. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, veicinot izaugsmi un aktīvu līdzdalību sabiedriskajos procesos Valmieras novadā.
3. Konkursa uzdevumi:
 - 3.1. sniegt iespēju jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā un realizēšanā;
 - 3.2. sekmēt atbildības sajūtas, lokālpatriotisma un pilsoniskās apziņas veidošanos jauniešos;
 - 3.3. sniegt iespēju jauniešiem iesaistīties ar jaunatnes jomu saistītu jautājumu risināšanā un jaunatnes jomas attīstībā Valmieras novadā.
4. Viena Projekta realizācijai piešķir ne vairāk kā 300 *euro* (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli), nepārsniedzot kārtējā gada budžetā plānotos finanšu līdzekļus konkursam.

II. FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI

5. Finanšu līdzekļus konkursa kārtībā piešķir iniciatīvas īstenošanai Valmieras novada administratīvajā teritorijā deklarētu jauniešu vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot) neformālai grupai, Valmieras novadā reģistrētai biedrībai vai nodibinājumam, kurās apvienojušies vismaz 3 jaunieši (turpmāk – Pretendents).

6. Vismaz vienai personai no pretendentu darba grupas ir jābūt sasniegušam 18 gadu vecumu. Ja neviens no pretendentiem nav sasniedzis 18 gadu vecumu, izstrādājot projektu, piesaista projekta vadītāju (pilngadīgu personu).
7. Viens Pretendents Konkursam var iesniegt tikai vienu Projekta pieteikumu vienā Projekta iesniegšanas termiņā. Iesniegtais Projekts var būt iepriekš atbalstīta projekta turpinājums.
8. Finanšu līdzekļus piešķir šādām aktivitātēm:
 - 8.1. jauniešu neformālās mācīšanās pasākumiem un aktivitātēm;
 - 8.2. aktivitātes brīvā dabā un jauniešu brīvā laika lietderīga izmantošanai;
 - 8.3. nodarbinātībai, karjeras izglītībai un jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;
 - 8.4. vides aizsardzības pasākumiem Valmieras novadā;
 - 8.5. Valmieras novada attīstībai, labiekārtošanai un jauniešiem draudzīgas vides veidošanai skolā un sabiedrībā;
 - 8.6. radošai pašizpaušmei (radošās darbnīcas, izstāžu veidošanai u.c.).
9. Projekta aktivitātēm galvenokārt jābūt vērstām uz jauniešu auditoriju vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot). Projekta ietvaros jānodrošina, ka projekta mērķis sasniedz vismaz 15 jauniešus no projekta mērķauditorijas.
10. Projekta finansējumam jābūt pamatotam projekta saturiskajā pieteikumā, norādot finansējuma izlietojuma ilgtspēju un nepieciešamību konkrētās aktivitātes organizēšanā.
11. Pirms Projekta iesniegšanas, Projektam jābūt saskaņotam ar tās iestādes vadītāju, kurā tiks realizēts Projekts un citām iesaistītajām iestādēm.
12. Ja Projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai tiek piesaistīts aktivitāšu vadītājs, tad atalgojums, t.sk. nodokļi, attiecināms uz projekta izmaksām.
13. Projekta neattiecināmās izmaksas:
 - 13.1. projekta administratīvās izmaksas;
 - 13.2. projekta vadītāja, grāmatveža un cita personāla atalgojums, t.sk. nodokļi;
 - 13.3. prēmijas, dāvinājumi un citi materiāli stimulējoši pasākumi projekta darba grupai, t.sk., projekta koordinātoram;
 - 13.4. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

III. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA UN KONKURSA NORISE

14. Paziņojumu par izsludināto Konkursu, Projektu iesniegšanas termiņiem un citu ar Konkursu saistīto publisko informāciju publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv, Valmieras novada sociālo tīklu profilos, kā arī Pašvaldības informatīvajā izdevumā.
15. Lai piedalītos Konkursā, jāiesniedz:

- 15.1. Projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
- 15.2. Projekta vadītāja CV.
- 16. Pretendents Projekta pieteikumu ar norādi *“Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss”* var iesniegt līdz paziņojumā par konkursa norādītajam termiņam:
 - 16.1. elektroniski (e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv vai pašvaldības e-adrese) normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā;
 - 16.2. personiski Pašvaldības klientu apkalpošanas centros.
- 17. Iesniegtajam Projekta pieteikumam var pievienot papildu informāciju, foto materiālus u.c., kas papildinātu un uzsvērtu iesniegtā projekta svarīgumu.

IV. PROJEKTU PIETEIKUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN VĒRTĒŠANA

- 18. Konkursā iesniegtos Projektus izvērtē Pašvaldības domes izveidota un apstiprināta Valmieras novada pašvaldības jauniešu projektu konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
- 19. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek, izmantojot vērtēšanas kritēriju veidlapu (2.pielikums).
- 20. Komisija Projektu pieteikumu izvērtēšanu veic un lēmumu pieņem 20 darba dienu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 21. Lēmums Pretendentiem tiek paziņots nosūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai e-adresi. Pretendenti 10 darba dienu laikā pēc lēmuma par Projekta pieteikuma apstiprināšanas saņemšanas dienas (lēmuma spēkā stāšanās brīža) slēdz līgumu ar Pašvaldību.
- 22. Komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šo noteikumu prasībām vai, ja iepriekšējos Konkursos nav bijusi iesniegta atskaite atbilstoši līgumos noteiktajam.
- 23. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Projektam saskaņā ar tāmi, atbilstoši projekta atbilstības un vērtēšanas kritērijiem.
- 24. Nepieciešamības gadījumā komisijai ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 25. Pēc līguma noslēgšanas Projekta īstenošanai tiek piešķirts finansējums saskaņā ar tāmi 100% apmērā no projekta īstenošanai apstiprinātās summas.

V. PROJEKTU KONTROLE

- 26. Projekta īstenošanas laika periods ir līdz attiecīgā Konkursa izsludināšanas gada 19.novembrim.
- 27. Projekta realizētājs komisijai līdz attiecīgā Konkursa izsludināšanas gada 29.novembrim pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa drukātā veidā vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, iesniedz Projekta atskaiti (3.pielikums).
- 28. Iesniegtās Projektu atskaites izskata un apstiprina komisija 10 darba dienu laikā pēc to saņemšanas.
- 29. Pašvaldībai ir tiesības veikt Projekta:

29.1. aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā;

29.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

30. Ja Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija pieņem lēmumu par piešķirtā finansējuma samazināšanu vai atmaksu Pašvaldībai.
31. Projekta īstenošanai jāizveido vismaz viena publikācija par projektu (piemēram, afiša, ieraksts sociālajos tīklos u.tml.), kurā iekļauta informācija par projekta mērķi, aktivitātēm, mērķauditoriju un sasniegtajiem rezultātiem u.c. būtiska informācija par projektu. Sagatavotā publikācija vai saite uz to jāpievieno noslēguma atskaitei.
32. Publikācijās, kurās sniegta informācija par Projektu, ir jānorāda: projekts "*Projekta nosaukums*" tiek īstenots Valmieras novada pašvaldības organizētā jauniešu iniciatīvas projektu konkursa ietvaros, projekts īstenots ar Valmieras novada pašvaldības atbalstu.
33. Pašvaldībai ir tiesības iesniegtos pieteikumus izmantot prezentācijās un plašsaziņas līdzekļos, kā arī izmantot tos reklāmas nolūkos.
34. Konkursa nolikuma izstrādi, Projektu pieteikumu sagatavošanas konsultēšanu, Projektu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai Komisijai, kā arī Projektu kontroli organizē Valmieras novada Attīstības pārvaldes struktūrvienība "Attīstības nodaļa".

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks

1.pielikums
Valmieras novada pašvaldības
24.04.2025. saistošajiem noteikumiem
Nr.153 "Valmieras novada pašvaldības
jauniešu iniciatīvas projektu konkursa
organizēšanas kārtība"

Valmieras novada pašvaldības
Jauniešu iniciatīvas projektu konkurss

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS:

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU *		
1.1. Projekta iesniedzējs		
Vārds, uzvārds		
Personas kods		
Deklarētā adrese		
Kontakttālrunis		
E-pasts oficiālai saziņai		
1.2. Projekta vadītājs		
Vārds, uzvārds		
Personas kods		
Deklarētā adrese		
Kontakttālrunis		
E-pasts oficiālai saziņai		
Bankas nosaukums		
Bankas kods		
Bankas norēķinu konts		
1.3. Ziņas par darba grupu		
<i>Pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīnas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam.</i>		
Vārds, Uzvārds	Vecums	Īss interešu un pieredzes apraksts

1.4. Projekta sadarbības partneri (ja attiecināms) <i>Sadarbības partneris var būt jauniešu centrs, tautas nams, muzejs, izglītības iestāde un citas iestādes, organizācijas, kas tiks iesaistītas projekta īstenošanā. Lūdzu, sniedziet informāciju par sadarbības partneriem un norādiet katra partnera lomu un pienākumus projektā.</i>

**Iegūti personas dati tiks izmantoti, lai apkopotu vispārīgu informāciju par projekta konkursa dalībniekiem. Personas dati tiks apstrādāti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.*

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU			
Projekta īstenošanas laiks (dat./mēn./gads līdz dat./mēn.gads)			
Projekta kopējās izmaksas EUR			
2.1. Situācijas apraksts un pamatojums <i>Kādēļ projekts iecerēts, kādu problēmu risina, cik aktuāla ir šī problēma novadā, kādu sabiedrības daļu skars, kas piedalīsies utt.?</i>			
2.2. Projekta mērķis <i>Īsi un konkrēti norādiet, ko vēlaties sasniegt, realizējot šo projektu.</i>			
2.3. Projekta mērķauditorija <i>Cilvēku grupa, uz kuru vistiešāk attieksies projekta rezultāti un aktivitātes (cik, kāds vecums, skola, pagasts, utt.)</i>			
2.4. Projekta norise			
Nr.p. k.	Aktivitātes nosaukums, īstenošanas datums	Aktivitātes apraksts (mērķis, tematika, izmantotās metodes, dalībnieku profils, plānotā programma, atbildīgās personas u.c.)	Norises vieta (ja attiecināms)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
2.5. Projekta rezultāti <i>Kādā veidā veiktie uzdevumi nodrošinās mērķa sasniegšanu, kādas pārmaiņas ir sagaidāmas utt.?Kāds ieguvums Jums kā projekta īstenošanai un iesaistītajiem projekta dalībniekiem?</i>			

2.6. Kā plānots informēt sabiedrību par projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem?
Projekta īstenošanas vietā, kā arī jebkurā ar projektu saistītā paziņojumā un publikācijā, piemēram, interneta vietnēs, medijos u.c., jābūt norādei "Projekts "Projekta nosaukums" tiek īstenots Valmieras novada pašvaldības organizētā jauniešu iniciatīvas projektu konkursa ietvaros, projekts īstenots ar Valmieras novada pašvaldības atbalstu.

3. SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETS

3.1. Projekta tāme

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas (<i>lieta, pakalpojums utt.</i>), pozīcijas nepieciešamības paskaidrojums	Skaitis	Cena, EUR	Kopēja summa, EUR
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
KOPĀ:				

3.2. Līdzfinansējums

Ja paredzēts līdzfinansējums, norādiet, kur to iegūsi, nosaucot sadarbības partneri un veidu, kādā līdzfinansējums tiks saņemts.

4. SADAĻA – PARAKSTI

Ar šo apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa.

2025.GADA _____. _____
 (datums)*

Projekta pieteicēja vārds, uzvārds / paraksts* / paraksta atšifrējums*

Projekta vadītāja vārds, uzvārds / paraksts* / paraksta atšifrējums*

5. PIELIKUMI

1. Projekta vadītāja CV (*CV obligāti jāuzrāda vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālrunis*);
2. Cita informācija (pēc iesniedzēja ieskatiem);
3. Saskaņojums ar iestādi, kur tiks īstenots projekts (ja attiecināms).

*Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2.pielikums
Valmieras novada pašvaldības
24.04.2025. saistošajiem noteikumiem
Nr.153 "Valmieras novada pašvaldības
jauniešu iniciatīvas projektu konkursa
organizēšanas kārtība"

Valmieras novada pašvaldības
Jauniešu iniciatīvas projektu konkurss

PROJEKTA ATBILSTĪBAS UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.p.k.	Atbilstības vērtējuma kritērijs	Atbilst/ neatbilst*
1.	Projekta īstenošana notiek Valmieras novada administratīvajā teritorijā un projekta aktivitātes galvenokārt vērstas uz jauniešiem no 13 līdz 25 gadu vecumam. Projekta ietvaros jānodrošina, ka projektā tiek iesaistīti vismaz 15 jaunieši no projekta mērķauditorijas.	
2.	Projekta iesniedzējs – neformāla jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem, Valmieras novadā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kurās apvienojušies vismaz 3 jaunieši.	
3.	Projekta piesaistīts pilngadīgs projekta vadītājs (<i>ja nepieciešams</i>) un pievienots vadītāja CV.	
4.	Aizpildītas un parakstītas visas sadaļas pieteikumā.	
5.	Pieteikums iesniegts elektroniski vai personiski Pašvaldības klientu apkalpošanas centros.	
6.	Pieteikums iesniegts izsludinātajā termiņā.	
	Kvalitātes kritērijs	0 – 2 punkti
7.	Projekta aktualitāte un atbilstība konkursa mērķim	2 punkti – projekts pilnībā atbilst konkursa mērķim un ir detalizēti izklāstīts; 1 punkts – projekts daļēji atbilst konkursa mērķim un ir pilnīgi vai daļēji aprakstīts; 0 punkti – projekts neatbilst konkursa mērķim, nav aktuāls un vispārīgs, neizvērstas apraksts.
8.	Projektā izvirzīto uzdevumu atbilstība projekta mērķa sasniegšanai	2 punkti – projektā paredzētie uzdevumi ir noformulēti precīzi, tie ir nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai; 1 punkts – projektā paredzētie uzdevumi ir noformulēti daļēji, taču tie veicina projekta mērķa sasniegšanu; 0 punkti – projektā paredzētie uzdevumi nav formulēti vai arī tie neveicina projekta mērķa sasniegšanu
9.	Projektam definēta mērķauditorija un aktivitātes veicinās tās sasniegšanu.	2 punkti – skaidri definēta projekta mērķauditorija, aktivitātes veicinās mērķauditorijas sasniegšanu; 1 punkts – definēta projekta mērķauditorija, aktivitātes paredzētas mērķauditorijai; 0 punkti – nav definēta projekta mērķauditorija.

9.	Iespējamie ieguvumi un rezultāti pēc projekta aktivitāšu realizēšanas.	2 punkti – skaidri definēti iespējamie ieguvumi; 1 punkts – daļēji definēti iespējamie ieguvumi; 0 punkti – nav noteikti iespējamie ieguvumi (rezultatīvie un kvantitatīvie).
10.	Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte.	2 punkti – projekta izmaksas ir skaidri pamatotas un samērīgas ar plānotajiem rezultātiem; 1 punkts – projekta izmaksas ir daļēji pamatotas un/vai daļēji samērīgas ar plānotajiem rezultātiem, dažas no projekta budžeta pozīcijām neatbilst izmaksu efektivitātes principam; 0 punkti – projekta izmaksas nav pamatotas un/vai nav samērīgas ar plānotajiem rezultātiem, un/vai nav pietiekami detalizētas un nav atbilstošas projekta specifikai un mērķim.

*Ja kādā no projekta kvalitātes vērtēšanas kritērijiem iegūts vērtējums **0**, projekts tiek atzīts par **neatbalstāmu** un projektu ir iespējams precizēt un iesniegt nākošajā projekta iesniegšanas termiņā.

*Ja vairākos projekta kvalitātes kritērijos piešķirts vērtējums **1**, komisija informē projekta iesniedzēju par konstatētajām neatbilstībām, aicina precizēt projekta iesniegumu vai novērst vērtējumā norādītos trūkumus, nosaka precizējumu iesniegšanas termiņu: **10 darba dienas** no paziņojuma izsūtīšanas dienas.

3.pielikums
Valmieras novada pašvaldības
24.04.2025. saistošajiem noteikumiem
Nr.153 "Valmieras novada pašvaldības
jauniešu iniciatīvas projektu konkursa
organizēšanas kārtība"

Valmieras novada pašvaldības
Jauniešu iniciatīvas projektu konkurss

ATSKAITE

1. SATURISKĀ ATSKAITE

1.1. Projekta nosaukums

--

1.2. Projekta līguma numurs

--

1.3. Atskaite periods (projekta īstenošanas laiks)

--

1.4. Projekta īstenošanas vieta / -as (nosaukums, adrese)

--

1.5. Aktivitāšu izklāsts

Projekta īstenošanas apraksts par sagatavošanās, īstenošanas (pasākuma programma) un noslēguma aktivitātēm, iekļaujot projekta izvērtēšanas aktivitātes aprakstu.

--

1.6. Projektā iesaistītie dalībnieki, apmeklētāji

Dalībnieku skaits un atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai.

--

1.7. Rezultāti

Cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti, vai aktivitāšu rezultāts izmantojam pēc projekta noslēguma?

--

1.8. Pielikumi

1. 2 – 5 fotogrāfijas, kas atspoguļo projekta īstenošanas procesu un/ vai rezultātu, kā arī citu būtisku informāciju, kas pamato atskaitē iepriekš minēto informāciju, publicitāte sociālajos tīklos.

2. Visu apmaksas dokumentu kopijas (*tikai par Valmieras novada pašvaldības piešķirto finansējumu*).

2. FINANŠU ATSKAITE

2.1. Piešķirtais finansējums, EUR

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Apliecinoša dokumenta (rēķins, pavadzīme utt.) nosaukums, datums, numurs	Summa EUR, kas apstiprināta tāmē	Summa EUR, kas faktiski izlietota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
KOPĀ				

☐ Apstiprinu, ka projekta aktivitāšu nodrošināšanai pārskaitītie līdzekļi izlietoti tikai paredzētajiem mērķiem, atbilstoši tāmēi un šai atskaitei.

3. PARAKSTI

Ar šo apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa.

2025.GADA _____.
(datums)*

Projekta pieteicēja vārds, uzvārds	/	paraksts*	/	paraksta atšifrējums*
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	/	paraksts*	/	paraksta atšifrējums*

*Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām