

LA20 sadarbības grupas līgumam Nr.

Nolikums par projekta “Mani neuzmetīs!” darbības organizēšanu

Iekšējās procedūras projekta “LA20 sadarbības grupa” (turpmāk – Projekts) ieviešanai.

I Vispārīgie noteikumi un projekta raksturojums

1. Nolikums nosaka Projekta partneru un Sadarbības grupas dalībnieku atbildības, kā arī veicamās darbības Projekta sekmīgai ieviešanai.
2. Projekta mērķis ir izveidot īso pārtikas piegādes ķēdi, nodrošinot Sadarbības Grupā (SG) iesaistīto uzņēmēju saražoto produktu kopīgu realizāciju, noslēdzot ilgtermiņa līgumu par lauksaimniecības produktu piegādi ēdināšanas nodrošināšanai izglītības un PII iestādē.
3. Iesaistoties projektā, tiks veicināta vietējo ražotāju un pārstrādātāju sadarbība, lai nodrošinātu augstas kvalitātes, tikai vietēji ražotu pārtikas produktu piedāvājumu pašvaldību iepirkumos un to piegādi izglītības iestādēm. Ilgtermiņā attīstot projekta iniciatīvas, produktus būs iespējams piegādāt slimnīcām, citām pašvaldības iestādēm, restorāniem, kā arī sekmēt vietējo ražotāju produktu nonākšanu mazumtirdzniecībā. Tas nodrošinās vietējās produkcijas ilgtspējīgu patēriņu, attīstot pārtikas īso piegāžu ķēžu darbību un piedāvājumu pārtikas produktu piegādes un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai. Vietējās teritorijas produktu pieprasījums pozitīvi ietekmēs ražotāju potenciālu, cels viņu ekonomisko kapacitāti, kā arī veicinās kooperācijas veidošanos un sadarbības sākšanos starp produktu ražotājiem. Kopīgi virzītu vietējo produktu piedāvājumu tirgū sekmētu gan pašu uzņēmēju, gan teritorijas atpazīstamību.
4. Projekts un tajā atbalstāmās darbības ir saistītas ar lauksaimniecības produktu pirmapstrādi, loģistiku un realizāciju vietējam patēriņam Valmieras novada pašvaldības iestādēm.
5. Nolikums stājas spēkā ar “LA20 sadarbības līguma” Nr. (turpmāk – Sadarbības līgums) parakstīšanas brīdī.
6. Nolikums paliek spēkā līdz pilnībā izpildītas visas saistības, kuras grupas pārstāvji uzņēmušies saskaņā ar Sadarbības līgumu.

II Partnerība un Projekta budžets

1. Projekta partnerība sastāv no SG, kurā sadarbojas lauksaimniecības produktu ražotāji, pārstrādātāji, kooperatīvā sabiedrība un kuri šajā projektā ir tiešie gala labuma guvēji, un Partneriem - ēdināšanas uzņēmumi, pašvaldība un konsultantiem: LLKC, VRG. Partneri ir netiešā labuma guvēji. Šī projekta SG sastāv no 6 produktu ražošanas uzņēmumiem, 1 kooperatīva un partneriem- 2 ēdināšanas uzņēmumiem, 1 pašvaldības, 1 konsultāciju uzņēmuma un 1 VRG. Projekta partneri, parakstot Projekta Sadarbības līgumu, ir apņēmušies ievērot Projekta ieviešanas nosacījumus, kā arī saistības, ko uzliek šajā Nolikumā atrunātās procedūras.

N.P. k.	Sadarbības grupa (SG) un Projekta partneris (PP)	Iestādes/ uzņēmuma nosaukums	Nolikumā izmantotais saīsinājums
1.	Vadošais partneris	“Terūna” SIA, Reģ.nr. 44103115410 Adrese: Valmieras nov., Matīšu pag., “Bauņu gaļas cehs”	VP1

2.	SG kooperatīvs	"Rūjienas oga" Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība, Reģ. nr.44103077778 Adrese: Valmieras nov., Rūjiena, Raiņa iela 3	P2
3.	SG uzņēmējs	"Cīruļi Agro" SIA, Reģ.nr. 40203526066 Adrese: Valmieras nov., Brenguļu pag., "Cīruļi"	P3
4.	SG uzņēmējs	Jānis Dzirkalis LV01087311367, Adrese: Valmieras nov., Burtnieku pag., "Varšavas"	P4
5.	SG uzņēmējs	"Purmaļi" Valkas rajona Ērgemes pagasta zemnieku saimniecība, Reģ. nr. 43901004108 Adrese: Valkas nov., Ērgemes pag., "Purmaļi 1"	P5
6.	SG uzņēmējs	"Mežvijas" Dikļu pagasta zemnieku saimniecība, Reģ. nr. 44101037624 Adrese: Valmieras nov., Dikļu pag., Dauguli, "Mežvijas"	P6
7.	SG uzņēmējs	"Cietais Rieksts" SIA, Reģ. nr. 44103005498 Adrese: Valmieras nov., Matīšu pag., Matīši, Valmieras iela 12A	P7
8.	SG Partneris	"Glazūra" SIA, reģ. nr. 44103145909 Adrese: Valmieras nov., Valmiera, Rīgas iela 103	P8
9.	SG Partneris	"Fristar" SIA reģ. nr. 40003658252 Adrese: Rīga, Bīķernieku iela 4	P9
10.	Pašvaldība, Partneris	Valmieras novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads	P10
11.	Konsultants, Partneris	LLKC, reģistrācijas Nr. 40003347699, juridiskā adrese: Rīgas iela 34, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads	P11
12.	Konsultants, Partneris	VRG, reģistrācijas Nr. 40008106360, juridiskā adrese: Lilijas iela 4, Valmiera	P12

2. Projekta kopējais budžets ir 63243.00 EUR

- a. ELFLA finansējuma atbalsta intensitāte ir 65%, atpazīstamības veidošanas pasākumiem – 80% no attiecināmajām izmaksām un 100% personāla atlīdzības un netiešajām attiecināmajām izmaksām;
- b. Partneru līdzfinansējums sastāda 35%, atpazīstamības veidošanas pasākumiem – 20% no attiecināmajām izmaksām un 0% personāla atlīdzības un netiešajām attiecināmajām izmaksām.

3. Katra partnera budžets atrunāts Sadarbības līguma 3.daļā, 3.2.p.

4. Katrs partneris ir LAD EPS klients.

5. Vadošais partneris SIA "Terūna" darbojas kā juridiskais starpnieks starp SG pārstāvjiem un finansēšanas iestādi – LAD. Vadošais partneris ir tiesīgs pārstāvēt SG intereses. Vadošais partneris, sadarbībā ar partneriem – konsultāciju pakalpojumu sniedzējiem veic sekojošo :

- a. Konsultantu sagatavotā Projekta pieteikuma iesniegšanu LAD EPS.
- b. Projekta partneru sadarbības pārraudzīšanu.
Sadarbībā ar konsultantiem uzrauga un apkopo:
- c. informāciju pārskatu un atskaišu sagatavošanai. Sagatavo Maksājumu pieprasījumus un ar tiem saistītās atskaites, kā arī citu īpaši pieprasīto dokumentu iesniegšanu finansēšanas iestādei - LAD.
- d. Ar projektu saistītās aktuālās informācijas un dokumentu pārsūtīšanu visiem projektā iesaistītajiem partneriem.
- e. Projekta finanšu pārvaldību – projekta fināšu plūsmas kontrole, maksājumu veikšana partneriem pēc maksājuma pieprasījumu apstiprināšanas LAD.
- f. Projekta izmaiņu, ja tādas rastos, iniciēšana, apstrāde un iesniegšana LAD.

6. Projekta partneru tiesības un pienākumi atrunāti Sadarbības līguma 4.daļā.

III Projekta ieviešana

1. Darba grupas

Sekmīgai un efektīvai Projekta ieviešanai, SG sadala pienākumus partneriem, nosakot tiem dažādas funkcijas un uzdevumus, kas nodrošinās sadarbību īso piegāžu ķēžu attīstībai. Izveido produktīvo investīciju grupu (darbojas ar projekta aktivitātēm un saimniecisko darbību) un projekta uzraudzības un koordinēšanas grupu.

1.1. Produktīvo investīciju grupa

- a. Produktīvo investīciju grupas dalībnieki apņemas piedalīties projekta efektīvā īstenošanā, viņi uzrauga Sadarbības līguma 3. Pielikumā (Partneru funkcijas) paredzētās darbības.
- b. Katrs grupas pārstāvis apņemas nekavējoties paziņot par jebkuru būtisku informāciju, faktu, problēmu vai kavēšanos, kas varētu ietekmēt projekta īstenošanas gaitu.
- c. Katrs grupas pārstāvis nekavējoties sniedz visu informāciju, ko projekta vadošais partneris pamatoti prasījis, lai efektīvi pildītu projektā noteiktos uzdevumus.
- d. Grupa apņemas ievērot Nolikumā noteiktos atskaišu iesniegšanas termiņus.
- e. Grupa veic riska faktoru menedžmenta vadību. Sadarbībā ar partneriem LLKC un VRG veic metodikas izstrādi par risku prevensiju.
- f. Grupa ir atbildīga par izstrādātās metodikas ieviešanu.
- g. Grupai ir šādas tiesības:
 - 1) Saņemt darbam nepieciešamo informāciju no vadošā projekta partnera un citiem iesaistītajiem partneriem.
 - 2) Par neskaidriem jautājumiem saistībā ar projektu, rakstveidā vai mutiski konsultēties ar vadošo partneri:
 - Ar administratīvajiem, finanšu un atskaitēm saistītajiem jautājumiem darba grupas pārstāvji vēršas pie LLKC konsultanta Daigas Siliņas daiga.silina@llkc.lv;
 - Ar metodiskajiem un tehnoloģiskiem jautājumiem darba grupas pārstāvji vēršas pie LLKC konsultanta Ingas Ozoliņas inga.ozolina@llkc.lv;
 - Ar publicitāti saistītiem jautājumiem darba grupas pārstāvji vēršas pie VRG koordinatora Ineta Andersone salacaruja@gmail.com
- h. Grupa tiekas ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Grupas sanāksmes var tikt rīkotas gan klātienē, gan attālināti.

1.2. Projekta uzraudzības un koordinēšanas grupa

- a. Projekta lēmējinstīcija ir Projekta uzraudzības un koordinēšanas grupa, kuras sastāvā ir pārstāvji no visiem sadarbības grupas partneriem.
- b. Lēmumi uzraudzības grupā tiek pieņemti balsojot. Katram projekta uzraudzības grupas pārstāvim ir viena balss.
- c. Projekta uzraudzības grupa ir lemt spējīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā pieci uzraudzības grupas locekļi.
- d. Projekta uzraudzības grupa pieņem visus stratēģiski svarīgos lēmumus, kas nepieciešami projektā izvirzīto mērķu sasniegšanai, tai skaitā:
 - Veicamie uzdevumi, finanšu plūsma, jaunu sadarbību veicināšana.
 - Projekta partneru maiņa, jauna partnera pievienošana projektam un budžeta apstiprināšana saistībā ar šāda partnera pievienošanos.
 - Projekta partneru saistību ievērošana.

- Projekta rezultātu izplatīšanas kārtība un publicitātes nodrošināšana.
 - Projekta efektīva un saskaņota īstenošana.
- e. Projekta uzraudzības grupas sanāksmes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā. Uzraudzības grupas sanāksmes var tikt rīkotas gan klātienē, gan attālināti.
- f. Projekta uzraudzības grupas sanāksmju organizēšana, protokolēšana un saistītās informācijas apkopošana ir konsultanta (LLKC) atbildībā.
- LLKC ir atbildīgs par sanāksmju telpas tehnisko nodrošinājumu, ja vien sanāksme nenotiek pie kāda no partneriem.
 - Uzraudzības grupas sanāksmes protokols tiek sagatavots piecu darbdienu laikā pēc sanāksmes.
 - Protokolā tiek atspoguļoti izrunātie jautājumi, pieņemte lēmumi, par to izpildi atbildīgie un tam parezētais laika ietvars.
 - Sagatavotais protokols izskatīšanai tiek izsūtīts Projekta uzraudzības grupai.

2. Izmaksu attiecināmība

- 2.1. SG vadošais partneris ir visu Projektā paredzēto maksājumu saņēmējs no LAD. Vadošais partneris veic norēķinus ar partneriem. Vadošā partnera uzņēmuma grāmatvedībā projekta finanšu plūsmu var nodalīt ar speciāliem kodiem vai izveidojot jaunu bankas kontu.
- 2.2. SG partneri (produktu ražotāji) veic maksājumu vadošā partnera norādītajā kontā , atbilstoši paredzētajam investīciju apjomam un ņemot vērā plānoto naudas plūsmu saskaņā ar avansa maksājuma saņemšanu. SG partneru pienākums ir nodalīt Projekta izdevumus uzņēmuma grāmatvedībā, atspoguļojot tos atsevišķā grāmatvedības uzskaites sitēmā vai ieviešot speciālu grāmatvedības kodu.
- 2.3. Projekta finanšu atskaitēs var iekļaut tikai tādas izmaksas, kuras ir veiktas Projekta ieviešanas laikā.
- 2.4. Projektā veiktie izdevumi ir attiecināmi, ja tie ir:
- a. Plānoti projekta iesnieguma tāmē;
 - b. Saistīti ar Projektu;
 - c. Faktiski veikti;
 - d. Nepārsniedz SG partnera budžetu;
 - e. Iegrāmatoti uz Projektu;
 - f. Iekļauti Projekta finanšu atskaitē.
 - g. Ir saskaņā ar likumdošanu un ELFLA finansēto projektu ieviešanu regulējošajiem noteikumiem.
- 2.5. Projekta īstenošanas un vadības personāla atlīdzība veicama saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 29. oktobra noteikumu Nr.686 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Sadarbība pārtikas īso piegāžu ķēžu darbības veicināšanai un piedāvājuma nodrošināšanai" atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā 2023.–2027. gada plānošanas periodam" 17.1.7.p., projekta īstenošanas un vadības personāla atlīdzības izmaksas plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot izmaksu vienoto likmi 10 procentu apmērā no šo noteikumu 17.1.1., 17.1.2., 17.1.3., 17.1.4., 17.1.5. un 17.1.6. apakšpunktā minētajām projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām;

- 2.6. Gadījumā, ja kādas no projekta finanšu atskaitē iekļautajām izmaksām tiek atzītas par neattiecināmām, šīs izmaksas Projekta partneris sedz no sava budžeta.

3. Avansa pieprasījums un atskaites

- 3.1. Projektu var ieviest pa posmiem, no kuriem viens ilgst vismaz sešus mēnešus un nevar būt garāks par vienu gadu, nosakot katrā posmā īstenojamos darbus un sasniedzamos rezultātus.
- 3.2. Projekta konsultants, lai saņemtu priekšapmaksu, sadarbībā ar vadošo partneri iesniedz LAD Elektroniskās pieteikšanās sistēmā priekšapmaksas pieprasījumu. Priekšapmaksa nepārsniedz 10% no kopējās attiecināmo izmaksu summas vai 50% no attiecināmo izmaksu summas konkrētajam posmam.
- 3.3. Starpposma maksājumu par projekta posmu īstenošanu var saņemt ne biežāk kā vienu reizi pusgadā. Lai saņemtu starpposma maksājumu, vadošais partneris iesniedz LAD:
- maksājuma pieprasījumu kopā ar izdevumus apliecinošiem dokumentiem, un
 - pārskatu par projekta posmā īstenojamajām darbībām.
- 3.4. Atskaites sagatavo konsultants, to uzrauga un ir atbildīgs Projekts vadošais partneris.
- 3.5. Katrs Projekta SG partneris ir atbildīgs par savlaicīgu dokumentu un informācijas sniegšanu vadošajam partnerim vai konsultantam/ LLKC.
- 3.6. Finanšu atskaišu iesniegšana LAD tiek plānota divas reizes gadā:

Nr.p.k.	Pārskata periods		Dokumentu iesniegšana Vadošajam partnerim		Atskaišu iesniegšana LAD
			Finanšu atskaite	Pārskats par īstenojamajām darbībām	
1	01.07.2025.	-	20.01.2026.	20.01.2026.	05.02.2026.
2	01.01.2026.	-	20.07.2026.	20.07.2026.	05.08.2026.
3	01.07.2026.	-	20.01.2027.	20.01.2027.	05.02.2027.
4	01.01.2027.	-	20.07.2027.	20.07.2027.	05.08.2027.

- 3.7. Ja Projekta partneris kavē finanšu dokumentu iesniegšanu, Vadošais partneris ir tiesīgs iesniegt Projekta finanšu atskaiti LAD bez šī partnera finanšu daļas, kas nozīmē, ka partneris nesaņems maksājumu par pārskata periodā veiktajiem izdevumiem. Šie izdevumi tiks iekļauti nākamajā finanšu atskaitē, tādējādi Projekta partneris saņems Projekta izdevumu atmaksu uzreiz par diviem pārskata periodiem.
- 3.8. Pēc Projekta finanšu atskaites apstiprināšanas, LAD veiks finansējuma pārskaitījumu Vadošajam partnerim, tālāk tiks veikti norēķini ar SG uzņēmējiem.
- 3.9. Lai saņemtu finansējuma pārskaitījumu par Projektā veiktajiem izdevumiem, Projekta partnerim ir jābūt reģistrētam LAD klientu datubāzē.
- 3.10. Projektā nav attiecināma izmaksas, kas saistītas ar sadarbības partnera ikdienas saimnieciskās darbības nodrošināšanu. Neattiecināmās izmaksas ir saistošajos MK 686. noteikumos 37.1- 37.8.
- 3.11. Projekta lietai (atskaites, radītie materiāli, iepirkumu dokumentācijas, līgumi utt.) Projekta partneru telpās ir jāglabājas vismaz 10 gadus no dienas, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts.

IV Publicitāte

- 4.1. Projekta publicitāte tiek sagatavota ar VRG konsultanta atbalstu, savdabībā ar Projekta uzraudzības un koordinēšanas grupu un Vadošo partneri.
- 4.2. Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda 2014-2020.gada plānošanas perioda Publicitātes vadlīnijām finansējuma saņēmējiem, katram Projekta SG partnerim ir jānodrošina:
 - 4.2.1. Informatīvais plakāts par Projektu (vismaz A3 formāta lielumā), iekļaujot tajā informāciju par projekta galvenajām aktivitātēm, plānotajiem rezultātiem, partnerību un saņemto finansējumu. Plakāts ir jāizvieto Projekta SG partnera telpās – vietā, kur tas ir publiski pieejams un informē sabiedrību par ieviešamo projektu;
 - 4.2.2. Informāciju par Projektu savā tīmekļvietnē (tiem, kam tāda ir).
- 4.3. Projekta Vadošais partneris savdabībā ar VRG nodrošina vienota stila veidņu un publicējamās informācijas izstrādi Projekta vajadzībām:
 - 4.3.1. Projekta informatīvais plakāts;
 - 4.3.2. Kopsavilkums par Projektu, ko publicēt katra Projekta partnera tīmekļvietnē;
 - 4.3.3. MS PowerPoint prezentāciju veidnes;
 - 4.3.4. Pasākumu darba kārtību un dalībnieku paraksta lapu veidnes;
 - 4.3.5. Projekta darba laika uzskaites lapas.
- 4.4. Projekta partneru pienākums ir izmantot izstrādātās veidnes.
- 4.5. Projekta partneru pienākums ir informēt Vadošo partneri, ja masu mediji ir lūguši sniegt informāciju par Projekta gaitu.
- 4.6. Projekta konsultants VRG sagatavo preses relīžu un kopīgo publikāciju saturu, publicēšanas kārtību un termiņus.
- 4.7. Projekta rezultāti tiek darīti zināmi sabiedrībai pēc Projekta uzraudzības grupas lēmuma.
- 4.8. Gada ziņojumi, sanāksmju lēmumu protokoli, publicitātes vadlīnijas, veidnes, logo, u.c. projekta informatīvie materiāli tiek uzglabāti Projekta vadošā partnera datu glabāšanas koplietošanas vietnē. Vietnes piekļuves iespējas tiek nodrošinātas visiem projekta SG partneriem.
- 4.9. Projekta ietvaros izstrādātajiem informatīvajiem materiāliem ir jāsaturs sekojoši publicitātes elementi:
 - 4.9.1. nacionālā identifikācijas zīme ar atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2014. - 2020.gadam formā "Nacionālais attīstības plāns 2020"
 - 4.9.2. ES karoga emblēma kopā ar rakstisku atsauci "Eiropas Savienība",
 - 4.9.3. ELFLA logo
 - 4.9.4. atsauce uz fonda administrējošajām iestādēm – "Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests".
 - 4.9.5. projekta nosaukums "Lauku saimniecību pārvaldības elektroniskās sistēmas izveide"
 - 4.9.6. var tik iekļauta arī cita informācija – Projekta nr., īss apraksts par Projektu u.c. informācija, kas sniedz ieskatu Projekta darbībā un plānotajos rezultātos.
- 4.10. Vienmēr ir jāizmanto publicitātes elementu krāsainās versijas. Melnbaltos logotipus izmanto tikai īpaši pamatotos gadījumos.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai

V Iepirkumi

- 5.1. Projekta SG partneru pienākums ir ievērot iepirkumu veikšanas reglamentējošos likumdošanas aktus: iepirkumi jāveic saskaņā ar virsnoteikumiem – MKN 113;

- 5.1.1. projektā paredzētās tehnikas, iekārtu, aprīkojuma, darba instrumentu, informācijas tehnoloģiju, programmnodrošinājuma, būvmateriālu un ilggadīgo augļkopības kultūraugu stādu iegādei, pakalpojumiem, būvniecībai vai būves pārbūvei, kā arī vispārējām izmaksām, **ja tās ir lielākas par 1001 euro**, izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena. To apliecina ar vismaz divu derīgu piedāvājumu salīdzināšanu konkrētai iegādei neatkarīgi no iepirkuma procedūras veida.
- 5.1.2. Iepirkumiem virs 5000 eiro, kas tiks veikts projekta ietvaros, dokumentācija pirms izsludināšanas tiks iesniegta saskaņošanai LAD.
- 5.2. Projekta partnera pienākums ir saglabāt veiktās cenu aptaujas/tirgus izpētes pamatojošos dokumentus (e-pasta sarakste ar potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem, izdrukas no tīmekļa vietnēm u.c.).
- 5.3. Telefoniski veiktās cenu aptaujas nav attiecināmas.

VI Konfidencialitāte un ģpašumtiesģbas

- 6.1. Oficiālo viedokli par Projektu, tajā veicamajām aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem ir tiesģgs paust tikai Projekta Vadošais partneris.
- 6.2. Visas materiālās un nemateriālās vērtģbas, izņemot interneta platformu, kas, radģtas Projekta ietvaros, ir uzskatģmas par SG partneru ģpašumu.
- 6.3. Projekta ietvaros radģtie rezultģti (metodikas, algoritmi utt.) paliek partneru ģpašumā. To tģlģkai izmantošanai ir nepieciešams saņemt vismaz 7 partneru rakstveida piekrišanu.
- 6.4. Projekta partneri apņemas nenodot trešģjām personģm savus pieejas datus Projekta tģmekģļa vietnei, kurģ tiek uzglabģti visi Projekta dati.
- 6.5. Ir aizliegts publicēt Projektģ ietvaros iegģtos datus un informģciju bez Projekta uzraudģģbas grupas saskaņojuma.
- 6.6. Projekta vadošais partneris apņemģs neizpaust informģciju par Projekta partneru iesniegto sensitģvo finanšu informģciju.

VII Interesģu konflikts

- 6.1. Gadģjumos, kad, ievieģot Projektu, partnerģģbģ tiek konstatģts interesģu konflikts, par to nekavģjoties ir jģinformģ Projektu uzraudģģbas grupu.
- 6.2. Projekta uzraudģģbas grupu lemģ par pasģkumiem, kas jģveic, lai izvairģtos no interesģu konflikta:
- 6.2.1. Ja interesģu konfliktģ nonģk kģds no iesaistģtajiem Projekta darbiniekiem, lģdz lģmuma pieņemģšanas brģdim vģģa darbs projektģ tiek apturģts un vģģa pienģkums Projektģ, par to sģkotnģģji vienoģties, tiek uzdots veikt citam darbiniekam.
- 6.2.2. Ja interesģu konfliktģ nonģcis kģds no Projekta partneriem, lģdz lģmuma pieņemģšanas brģdim vģģa darbs projektģ tiek apturģts.
- 6.3. Projekta izstrģdes un ģstenoģšanas procesģ nevienai no iesaistģtajģm personģm un/vai Projekta partneriem nav atģlauts piedalģties jebkģdu lģmumu pieņemģšanģ, kas saistģti ar vģģu paģu vai konkrģtģs personas saistģtajģm personģm.
- 6.4. Visi jautģjumi un konflikti, kas rodas projekta izstrģdes un ģstenoģšanas procesģ ir risinģmi savstarpģģģs vienoģšanās ceģģ. Gadģjumos, kad tas nav iespģjams, iesaistģtģs puses tos risina Latvģjas Republikas normatģvajos aktos noteiktģģ kģrtģģbģ.