



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 25.11.2021. lēmumu
Nr.509 (protokols Nr.16, 24.§)

**Valmieras novada pašvaldības
Budžeta komisijas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likumu "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 41.panta pirmo daļu, likumu "Par pašvaldību budžetiem" 7.pantu

Grozījumi: 26.09.2024. lēmums Nr.592 (protokols Nr.13, 55.§)

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Budžeta komisija (turpmāk – Komisija) ir Pašvaldības domes izveidota pastāvīga komisija, kas ir tieši pakļauta Pašvaldības domei un kuras darbības mērķis ir Pašvaldības budžeta un Pašvaldības budžeta grozījumu projektu sagatavošanas vadība.
- 1.2. Komisiju izveido vai likvidē, Komisijas nolikumu un tā grozījumus apstiprina Pašvaldības dome.
- 1.3. Komisijas nolikums nosaka Komisijas sastāvu, pienākumus, tiesības, atbildību un darba organizāciju.
- 1.4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības domes lēmumus, Pašvaldības rīkojumus un Komisijas nolikumu.
- 1.5. Komisijas nolikums ir saistošs visiem Komisijas locekļiem.

2. Komisijas struktūra

- 2.1. Komisijas sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
- 2.2. Komisijas sastāvā darbojas Komisijas priekšsēdētājs, kas ir Pašvaldības domes Finanšu komitejas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un 10 Komisijas locekļi, tajā skaitā Pašvaldības domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji.
(Grozīts ar Pašvaldības domes 26.09.2024. lēmumu Nr.592)
- 2.3. Komisijas sastāvs nepieciešamības gadījumā tiek grozīts ar Pašvaldības domes lēmumu.

3. Komisijas pienākumi vai uzdevumi

- 3.1. Komisija, pamatojoties uz Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, speciālistu un citu komisiju veiktajiem aprēķiniem un iesniegtajiem budžeta projektiem, vada Pašvaldības budžeta projekta sagatavošanu:
 - 3.1.1. izskata Pašvaldības budžeta ieņēmumu prognozes variantus;
 - 3.1.2. izskata un nosaka budžeta prioritātes;
 - 3.1.3. izvērtē iesniegtos Pašvaldības pastāvīgo komiteju un/vai atsevišķu deputātu priekšlikumus;

- 3.1.4. izskata un izvērtē Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju (turpmāk tekstā – Budžeta tāmes izpildītājs) iesniegtos budžeta pieprasījumus;
- 3.1.5. lemj par līdzekļu piešķiršanu konkrētām budžeta programmām;
- 3.1.6. izskata un lemj par citiem jautājumiem, kas saistīti ar budžeta projektu sagatavošanu.
- 3.2. Komisija vada Pašvaldības budžeta grozījumu projektu sagatavošanu;
 - 3.2.1. izvērtē iesniegtos Pašvaldības pastāvīgo komiteju priekšlikumus, lemj par papildu līdzekļu piešķiršanu konkrētām programmām;
 - 3.2.2. izskata un izvērtē Budžeta tāmes izpildītāju iesniegtos budžeta grozījumu pieprasījumus;
 - 3.2.3. lemj par jaunu pasākumu (programmu) iekļaušanu budžeta grozījumu projektā;
 - 3.2.4. dod atzinumu par budžeta grozījumiem, kā arī prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 3.2.5. izskata un lemj par citiem jautājumiem, kas saistīti ar budžeta grozījumu projekta sagatavošanu.

4. Komisijas tiesības un atbildība

- 4.1. Komisijas tiesības:
 - 4.1.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un speciālistiem nepieciešamo papildu informāciju par iesniegtajiem budžeta projektiem;
 - 4.1.2. uzaicināt uz Komisijas sēdi Pašvaldības Budžeta tāmes izpildītājus un / vai speciālistus;
 - 4.1.3. savas kompetences ietvaros iesniegt priekšlikumus Pašvaldības domes komitejās jautājumos, kas skar Pašvaldības budžetu.
- 4.2. Komisijas atbildība:
 - 4.2.1. par Komisijas darbu atbildīgs ir Komisijas priekšsēdētājs;
 - 4.2.2. Komisijas locekļi, pieņemot lēmumus vai veicot citas šajā Nolikumā minētās darbības budžeta pieprasījumu izvērtēšanas procesā, nedrīkst būt attiecīgo Budžeta tāmjū izpildītāji, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti attiecīgā procesa iznākumā;
 - 4.2.3. katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par iesniegto budžeta pieprasījumu objektīvu novērtējumu;
 - 4.2.4. Komisijas loceklis atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas par fiziskām un juridiskām personām konfidencialitāti.

5. Komisijas darba organizācija

- 5.1. Komisija savu darbu organizē sēdēs, kuras tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
- 5.2. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 5.2.1. organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;
 - 5.2.2. sasauc un vada Komisijas sēdes, ierosina jautājumu izskatīšanu komiteju un domes sēdēs.
- 5.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja funkcijas viņa prombūtnes laikā.
- 5.4. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 5.5. Par Komisijas darba nodrošinājumu ar Pašvaldības budžeta (tā grozījumu) projekta izskatīšanai nepieciešamajiem dokumentiem atbild Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Finanšu un ekonomikas nodaļa" darbinieki. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
(Grozīts ar Pašvaldības domes 26.09.2024. lēmumu Nr.592)
- 5.6. Par Komisijas sēžu tehnisko nodrošinājumu atbild Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība "Informācijas tehnoloģijas centrs".
(Grozīts ar Pašvaldības domes 26.09.2024. lēmumu Nr.592)