



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Amata pretendentu atlases NOLIKUMS
Naukšēnu pamatskolas¹ direktora amatam

*Izdots saskaņā ar,
Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.496 "Kārtība un
vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un
pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu
pretendentu atlasei" 4.1.punktu*

1. Mērķis un vispārīgie noteikumi

- 1.1. Amata pretendentu atlases (turpmāk – Atlase) mērķis ir noskaidrot un apstiprināt izglītības iestādes direktora amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš profesionāli, ar stratēģisku ilgtermiņa redzējumu vadītu, organizētu un īstenotu izglītošanas un saimnieciskās darbības procesu izglītības iestādē un kvalitatīvi nodrošinātu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
- 1.2. Atlasi organizē divās kārtās:
 - 1.2.1.pirmajā kārtā to veic Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Personāla nodaļa" atbildīgais darbinieks;
 - 1.2.2.otrajā kārtā komisija, kura izveidota ar Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) rīkojumu, noslēdzoties Atlases pirmajai kārtai (turpmāk – komisija).
- 1.3. Atlase tiek izsludināta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļa vietnē, vietējā laikrakstā "Liesma", kā arī sociālajos tīklos.

2. Atlases organizatoriskie jautājumi

- 2.1. Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Personāla nodaļa" atbildīgais darbinieks:
 - 2.1.1. veic Atlases organizatoriskos pienākumus;
 - 2.1.2. izskata un izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus Atlases pirmajā kārtā atbilstoši šī nolikuma 1.pielikumam;
 - 2.1.3. nosaka darba intervijas norises datumu, laiku un vietu, telefoniski paziņojot to pretendentiem, kuri izvirzīti otrajai kārtai.
- 2.2. Komisija:
 - 2.2.1. veic darba intervijas (tās var notikt gan klātienē, gan tiešsaistē) ar pretendentiem;
 - 2.2.2. veic izvērtējumu (katrs komisijas loceklis) atbilstoši šī nolikuma 2.pielikumam;
 - 2.2.3. pieņem lēmumu par Atlases rezultātiem.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
- 2.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas loceklis (Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Personāla nodaļa" darbinieks), kas veic komisijas sekretāra pienākumus. Protokolam pievieno pretendentu kritēriju izvērtēšanas veidlapas, kuras aizpildījis katrs komisijas loceklis.
- 2.5. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdēs var tikt pieaicināti eksperti ar padomdevēja tiesībām.

¹ Pamatojoties uz Valmieras novada pašvaldības domes 24.02.2022. lēmumu Nr.196 "Par Naukšēnu vidusskolas īstenotās izglītības pakāpes un izglītības iestādes nosaukuma maiņu", ar 01.08.2024. Naukšēnu vidusskolai tiek mainīta izglītības pakāpe (no vidusskolas uz pamatskolu).

3. Atlases dalībnieki

- 3.1. Atlasē var piedalīties pretendents:
 - 3.1.1. kurš atbilst Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktām prasībām;
 - 3.1.2. kuram ir izglītība atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību";
 - 3.1.3. kuram ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 3.1.4. izglītības jomas reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā;
 - 3.1.5. kuram ir stratēģisks redzējums par Nauksēnu pamatskolas attīstību, izpratne par inovācijām izglītībā, prasmes tās ieviest;
 - 3.1.6. kura valsts valodas prasme ir augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 3.1.7. kuram ir šādas kompetences: līdera dotības, prasme organizēt un vadīt komandas darbu; spēja argumentēt savu viedokli un pieņemt lēmumus, iedvesmot kolektīvu; labas komunikācijas, sadarbības un prezentācijas prasmes; augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja vadīt pārmaiņas;
 - 3.1.8. kuram ir teicamas prasmes darbā ar *MS Office* programmām;
 - 3.1.9. vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība;
- 3.2. Pretendenta pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 3.2.1. Curriculum Vitae;
 - 3.2.2. motivācijas vēstuli;
 - 3.2.3. izglītības dokumentu kopijas;
 - 3.2.4. stratēģisko redzējumu par izglītības iestādes attīstības prioritārajiem virzieniem (līdz divām A4 lapām datorrakstā Arial fontā, ar burtu lielumu "11").
- 3.3. Pieteikumu pretendents var iesniegt personīgi Pašvaldības Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, ar norādi „Nauksēnu pamatskolas direktora/-es amatam” vai elektroniski uz personals@valmierasnovads.lv.
- 3.4. Pieteikums pretendentam jāiesniedz līdz **2024.gada 7.augustam**.
- 3.5. Pieteikuma iesniegšanas termiņš var tikt pagarināts, ievērojot Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumus Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" noteikto maksimālo termiņu.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Pieteikumi, kuri saņemti vai iesūtīti pēc Atlases nolikuma 3.4.punktā noteiktā termiņa vai nesatur visus nolikuma 3.2.punktā noteiktos dokumentus, netiek vērtēti/izskatīti.
- 4.2. Vērtēšanu veic punktu sistēmā:
 - 4.2.1. Pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām trīs darba dienu laikā atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus Atlasei nepieciešamos dokumentus (3.2.punkts) un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību pirmās kārtas pretendentu atlases kritēriju izvērtēšanas veidlapai (1.pielikums) (maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā – 10 punkti). Ja pretendenta iesniegtie dokumenti vērtējot viena kritērija ietvaros atbilst vairākām pozīcijām, kurām paredzēts dažāds punktu skaits, kā vērtējuma rezultāts tiek noteikts augstākais atbilstošais punktu skaits vērtētajam kritērijam. Punkti viena kritērija ietvaros netiek summēti.
 - 4.2.2. Atlases pirmajā kārtā (pēc pieteikumu izvērtēšanas) par pretendentiem, kurus plānots virzīt otrajai kārtai, atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta ceturtajā daļā

- minētajam, pieprasa ziņas no Sodu reģistra (ja ir saņemta informācija par pretendenta neatbilstību minētā likuma prasībām, pretendents Atlases otrajai kārtai netiek virzīts).
- 4.2.3. Otro kārtu (darba intervijas) organizē trīs darba dienu laikā pēc 4.2.1.punktā izvērtētās un 4.2.2.punktā saņemtās informācijas.
- 4.2.4. Otrajā kārtā komisija izvērtē pretendenta zināšanu atbilstību izsludinātajam amatam, pretendenta iesniegtā stratēģiskā redzējuma par izglītības iestādes attīstības prioritāro virzienu pamatojumu, kompetenci iestādes vadības jomā un izglītības nozares jautājumos, saskarsmes, komunikācijas prasmes, līdera dotības, prasmi organizēt un vadīt komandas darbu u.c. kompetences, kas minētas darba sludinājumā saskaņā ar otrās kārtas pretendentu atlases kritēriju izvērtēšanas veidlapai (2.pielikums) minētajiem kritērijiem (maksimālais punktu skaits otrajā kārtā, kuru var piešķirt katrs komisijas loceklis – 15 punkti).
- 4.3. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu lielāko punktu skaitu, komisija otrajā kārtā papildu darba intervijai organizē praktisko uzdevumu, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās zināšanas un prasmes, par kura kārtību/kritērijiem vienojas/apstiprina visi komisijas locekļi (maksimālais punktu skaits par praktisko uzdevumu – 5 punkti).
- 4.4. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc otrās kārtas noslēguma. Otrā kārtā tiek uzskatīta par noslēgtu pēc visu pretendentu uzklaušanās un praktisko uzdevumu novērtēšanas, ja tādi tiek organizēti atbilstoši 4.3.punktam.
- 4.5. Par piemērotāko amata kandidātu tiek uzskatīts tas pretendents, kas saņem lielāko kopējo punktu skaitu, kuru Pašvaldības izpilddirektors virza apstiprināšanai izglītības iestādes direktora amatā tuvākajā Pašvaldības domes sēdē.
- 4.6. Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Personāla nodaļa" atbildīgais darbinieks par rezultātiem paziņo katram pretendentam elektroniski (e-pastā) piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 4.7. Komisija var apstiprināt Atlases beigšanos bez rezultātiem.

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Atlases nolikums sagatavots uz trim lapām (pielikumi (veidlapas) katrs uz 1 lapas).
- 5.2. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents viena mēneša laikā pēc Atlases pabeigšanas iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 5.3. Pretendentu iesniegtajiem dokumentiem un komisijas sēdes protokolam ir ierobežots pieejamības statuss, dokumentus izmanto tikai Atlases organizēšanai/nodrošināšanai.
- 5.4. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma iesniegšanas ir tiesības iepazīties ar komisijas sēdes protokolu, pieprasījumā norādot mērķi un pamatojumu.

Pielikumā:

1. Pirmās kārtas pretendentu atlases kritēriju izvērtēšanas veidlapa Naukšēnu pamatskolas direktora amatam uz 1 lapas;
2. Otrās kārtas pretendentu atlases kritēriju izvērtēšanas veidlapa Naukšēnu pamatskolas direktora amatam uz 1 lapas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

NORAKSTS PAREIZS

Valmieras novada Centrālās pārvaldes
struktūrvienības "Personāla nodaļa"
vadītājs

Valmierā, Valmieras novadā, 15.07.2024.



Andris Pētermanis

1.pielikums Valmieras novada pašvaldības amata pretendentu atlases nolikumam Naukšēnu pamatskolas direktora amatam

Pretendents/-e:

(vārds, uzvārds)

Nr.p.k.	Pozīcija / kritērijs	Iespējamais maksimālais punktu skaits	Legūtais punktu skaits	Piezīmes
1	Izglītība:			
	1) augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagogijā vai izglītības zinātnēs (maģistra/doktora grāds nozarē) (3 punkti)	3		
	2) augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagogijā vai izglītības zinātnēs (bakalaura grāds) (2 punkti)			
	3) augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un B programma pedagogijā vismaz 72 stundu apjomā (1 punkts)			
2	Darba pieredze:			
	1) pedagogiskā darba pieredze un/vai pieredze izglītības vadības darbā vairāk kā 10 gadi (4 punkti)	4		
	2) pedagogiskā darba pieredze un/vai pieredze izglītības vadības darbā no 8-10 gadiem (3 punkti)			
	3) pedagogiskā darba pieredze un/vai pieredze izglītības vadības darbā no 5-8 gadiem (2 punkti)			
	4) pedagogiskā darba pieredze un/vai pieredze izglītības vadības darbā no 3 līdz 5 gadiem (1 punkts)			
3	Papildu izglītība, kura tieši attiecas uz izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu izpildi:			
	1) otra augstākā izglītība (3 punkti)	3		
	2) profesionālā vidējā izglītība (2 punkti)			
	3) cita neformālā izglītība (1 punkts)			
	Pirmajā kārtā KOPĀ*:	10	0	

Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Personāla nodaļa" atbildīgais darbinieks:

(amats/vārds, uzvārds/paraksts/atšifrējums)

2.pielikums Valmieras novada pašvaldības amata pretendentu atlases nolikumam Naukšēnu pamatskolas direktora amatam

Pretendents/-e:

(vārds, uzvārds)

Nr.p.k.	Pozīcija / kritērijs	Iespējamais maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits	Piezīmes
Pirmā kārtā				
	Pirmajā konkursa kārtā iegūtais punktu skaits	10		
Otrā kārtā				
1	Izglītības iestādes attīstības prioritāro virzienu (redzējuma) pamatojums, atbilstība iesniegtajam materiālam	5		
2	Pretendenta kompetence un atbilžu kvalitāte uz jautājumiem, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanu	5		
3	Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasmes, līdera dotības, prasme organizēt un vadīt komandas darbu u.c. kompetences, kas minētas darba sludinājumā	5		
4	Praktiskais uzdevums*	5		
	Otrajā kārtā KOPĀ:	20	0	
	Punktu skaits pirmajā un otrajā kārtā KOPĀ		0	

* nosakāms un vērtējams tikai tad, ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu lielāko punktu skaitu (visos iepriekšējos kritērijos), komisija otrajā kārtā papildu darba intervijai organizē praktisko uzdevumu, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās zināšanas un prasmes, par kura kārtību/kritērijiem vienojas/apstiprina visi komisijas locekļi

Komisijas loceklis:

(paraksts/atšifrējums)

