



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

2023.gada 31.augustā

Nr.431  
(protokols Nr.12, 48.§)

**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS VIDEONOVĒROŠANAS SISTĒMAS LIETOŠANAS  
NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) 6.panta pirmās daļas c) apakšpunktu*

Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.08.2023. sēdes lēmumu Nr.431 (protokols Nr.12, 48.§)

Grozījumi: 25.04.2024. lēmums Nr.197 (protokols Nr.5, 29.§)

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) videonovērošanas sistēmas lietošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Pašvaldības un Pašvaldības iestāžu pārziņā esošās **videonovērošanas sistēmas** (turpmāk – Sistēma) darbības pamatnoteikumus, videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu apstrādi, lietošanu, izsniegšanu un aizsardzību, atbildīgo darbinieku tiesības un pienākumus.
- 1.2. Sistēmas pārziņis ir Pašvaldība vai Pašvaldības iestāde, kas veic videonovērošanu un tās rezultātā iegūto personas datu apstrādi.
- 1.3. Visiem Sistēmas lietotājiem (atbildīgās personas vai personas, kurām piešķirta piekļuve darbam ar Sistēmu) (turpmāk – Lietotāji) ir saistoši šie Noteikumi un programmas lietošanas instrukcijās norādītās prasības.
- 1.4. Sistēmas tehnisko resursu turētājs ir Pašvaldības iestādes “Valmieras novada centrālā pārvalde” struktūrvienība “Informācijas tehnoloģiju centrs” (turpmāk – ITC) vai pakalpojuma sniedzējs, ar kuru noslēgts rakstisks līgums un kas nodrošina un veic Sistēmas tehniskā administratora funkcijas.
- 1.5. Sistēmas tehniskais resurss ir Pašvaldības vai Pašvaldības iestāžu pārziņā esošās Sistēmas videokameras un ierīces, kurās tiek glabāti videoieraksti.
- 1.6. Videonovērošana tiek veikta ar mērķi:
  - 1.6.1. Visās Pašvaldības izglītības iestādēs – datu subjektu aizsardzībai, Pašvaldības īpašuma aizsardzībai;
  - 1.6.2. Pašvaldības policijas darbinieku individuālās/mobilās kameras – sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanai, datu subjektu aizsardzībai;
  - 1.6.3. Pašvaldības policijas operatīvais transports – sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanai;
  - 1.6.4. Pašvaldības administratīvajā teritorijā, t.sk. sabiedriskās vietās – Pašvaldības īpašuma aizsardzībai, sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanai.

## 2. Tehniskie resursi

- 2.1. Videonovērošana tiek veikta, izmantojot Sistēmas tehniskos resursus, kas darbojas nepārtraukti, reaģējot uz kustību vai saskaņā ar iestatīto režīmu, vai arī Lietotājam pašam ieslēdzot Sistēmas tehnisko resursu.
- 2.2. Videonovērošanai sabiedriskās vietās Pašvaldības administratīvajā teritorijā tiek izmantotas stacionāras, pārvietojamas, Pašvaldības policijas darbinieku darba apģērbā iestrādātas un uz operatīvajiem transportlīdzekļiem uzstādītas mobilās videokameras.
- 2.3. ITC vai pakalpojuma sniedzējs, kas veic videonovērošanu vai videokameru uzstādīšanu, nodrošina sistēmas Lietotāju ar pareizu Sistēmas lietošanas instrukciju un veic sākotnējo apmācību.
- 2.4. Piekļuve Sistēmā esošajiem videoierakstiem tiek nodrošināta, nosakot katram Lietotājam atsevišķu piekļuves lietotājevārdu un unikālu paroli, kas zināma tikai Lietotājam.
- 2.5. Jebkura piekļuve Sistēmai ir izsekojama līdz interneta protokola (IP) adresei.
- 2.6. Telpās, kurās Sistēmas ietvaros tiek veikta videonovērošana, ir uzstādīta ugunsgrēka trauksmes signalizācija un pārvietojamās ugunsdzēsšanas iekārtas.
- 2.7. Sistēmas ierakstu iekārtu darbības nepārtrauktību nodrošina nepārtrauktās barošanas iekārta.
- 2.8. Sistēmas ierakstu rezerves kopiju veikšana nav obligāta. Lēmumu par nepieciešamību nodrošināt rezerves kopijas pieņem atbildīgā persona par informācijas sistēmu drošību.
- 2.9. Attālināta piekļuve Sistēmai caur internetu tiek aizsargāta ar lokālā tīkla maršrutētāju, kam ir ugunsmūra funkcija.
- 2.10. Par videonovērošanas veikšanu saskaņā ar 1.6.punktā noteikto mērķi tiek izgatavotas un uzstādītas informatīvas brīdinājuma zīmes (1.pielikums):
  - 2.10.1. pirms videonovērošanas zonas;
  - 2.10.2. uz Pašvaldības policijas transportlīdzekļa un pie darbinieka formas tērpa;
  - 2.10.3. iebraucot Valmieras novada un tā pilsētu administratīvajās teritorijās.

## 3. Sistēmā apstrādājamo datu klasifikācija

Videoieraksti tiek klasificēti kā ierobežotas pieejamības informācija, jo satur personu identificējošus datus.

## 4. Drošības pasākumi attiecībā uz piekļuvi Sistēmai

- 4.1. Lai nodrošinātu Sistēmā esošo datu drošību un fiksētu visus datu apskates un kopēšanas gadījumus, tiek ievērotas šādas prasības:
  - 4.1.1. Sistēmas ieraksti tiek veikti elektroniski un glabāti ne ilgāk kā **30 dienas**;
  - 4.1.2. Videonovērošanas, ko veic Pašvaldības policija – **trīs mēnešus** no ieraksta veikšanas brīža. Iegūtos datus, kuros konstatēts sabiedriskās kārtības apdraudējums vai noziedzīgs nodarījums, glabā līdz to nodošanai kompetentai tiesībsardzības iestādei, bet ne ilgāk kā **trīs gadus**;
  - 4.1.3. atbildīgo personu (vai personas), kuras var piekļūt Sistēmai un tajā esošajiem videonovērošanas ierakstiem, Lietotāja piekļuves tiesību apjomu (vērot materiālu reālajā laikā, aplūkot ierakstīto materiālu, to kopēt, lejupielādēt un dzēst, u.c.) Pašvaldības iestādes vadītājs nosaka ar rīkojumu;
  - 4.1.4. jebkāda veida videonovērošanas ierakstu izsniegšana no Sistēmas notiek pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, norādot datumu un laiku, par kuru nepieciešams ieraksts un kādam mērķim dati tiks izmantoti.
- 4.2. Sistēmas tehniskais administrators, pamatojoties uz Izpilddirektora vai Pašvaldības iestādes vadītāja pieprasījumu, piešķir, maina vai anulē piešķirto Lietotāja lomu Sistēmā.
- 4.3. Sistēmā tiek veikti auditācijas pieraksti par Sistēmas Lietotājiem:
  - 4.3.1. uzskaitot Lietotāju vārdus;
  - 4.3.2. fiksējot Lietotāja izmantošanas datumu un laiku Sistēmā.
- 4.4. Pašvaldība Sistēmā uzglabātos videonovērošanas ierakstus var izsniegt:
  - 4.4.1. valsts vai pašvaldības iestādēm – attiecīgās iestādes darbību regulējošos normatīvajos aktos paredzēto kontroles, uzraudzības vai izmeklēšanas funkciju izpildei;
  - 4.4.2. privātpersonām – savu tiesību īstenošanai.
- 4.5. Izvērtējot pieprasījumu un tehniskās iespējas aplūkot un/vai izsniegt videonovērošanas ierakstus, tiek ievērota kārtība:

- (Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.5.1. Izpilddirektors vai Iestādes vadītājs par pieprasīto videonovērošanas ierakstu izsniegšanu pieņem lēmumu un dokumentu vadības sistēmā Namejs (turpmāk – DVS Namejs) uzdod uzdevumu atbildīgajam darbiniekam/(-iem);
- 4.5.2. Pašvaldības policijas atbildīgais darbinieks:
- 4.5.3.1. nodrošina aplūkošanu un/vai izsniedz videonovērošanas ierakstus tiesībsargājošām iestādēm, iekopējot materiālu tiesībsargājošās iestādes pilnvarotā darbinieka ārējā datu nesējā, pirms izsniegšanas pārliecinoties par datu saņēmēja personas identitāti;  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.5.3.2. par videonovērošanas ieraksta aplūkošanu/izsniegšanu izdara atzīmi videonovērošanas ierakstu fragmentu aplūkošanas un izsniegšanas uzskaites žurnālā (2.pielikums);
- 4.5.3. ITC atbildīgais darbinieks sagatavo videonovērošanas ierakstu iekopē kopmapē vai mākoņdatojot par paveikto izdara atzīmi DVS Namejs;  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.5.4. datu aizsardzības speciālists:
- 4.5.4.1. videonovērošanas ierakstu izsniedz no kopmapes to iekopējot tiesībsargājošās iestādes pilnvarotā darbinieka ārējā datu nesējā, pirms izsniegšanas pārliecinoties par datu saņēmēja personas identitāti;  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.5.4.2 par videonovērošanas ierakstu, kas iekopēts izmantojot mākoņdatošanu, datu aizsardzības speciālists uz videonovērošanas ieraksta pieprasītāja e-pastu nosūta rakstisku atbildi ar saiti uz pieejamo ierakstu, norādot termiņu – 10 dienas, kuru laikā iespējama ieraksta lejupielāde;  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.5.4.3 uz videonovērošanas ieraksta pieprasītāja norādīto mobilā tālruņa numuru nosūta piekļuves atslēgu;  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.5.4.4 par videonovērošanas ieraksta izsniegšanu izdara atzīmi Videonovērošanā iegūto datu izsniegšanas/nosūtīšanas un aplūkošanas reģistrācijas žurnālā (3.pielikums), DVS Namejs un dzēš ierakstu no kopmapes.  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.5.5. Pašvaldības izglītības iestādes vadītājs vai arī darbinieks, kuru vadītājs ir pilnvarojis videonovērošanas ierakstu apstrādei:
- 4.5.5.1. videonovērošanas ierakstu izsniedz iekopējot tiesībsargājošās iestādes pilnvarotā darbinieka ārējā datu nesējā, pirms izsniegšanas pārliecinoties par datu saņēmēja personas identitāti;  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.5.5.2. videonovērošanas ierakstu izsniedz izmantojot mākoņdatošanu, uz videonovērošanas ieraksta pieprasītāja e-pastu nosūta rakstisku atbildi ar saiti uz pieejamo ierakstu, norādot termiņu – 10 dienas, kuru laikā iespējama ieraksta lejupielāde;  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.5.5.3. uz videonovērošanas ieraksta pieprasītāja norādīto mobilā tālruņa numuru nosūta piekļuves atslēgu;  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.5.5.4. par videonovērošanas ieraksta izsniegšanu izdara atzīmi Videonovērošanā iegūto datu izsniegšanas/nosūtīšanas un aplūkošanas reģistrācijas žurnālā (3.pielikums).  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*
- 4.6. Privātpersonām videonovērošanas ieraksti tiek izsniegti saskaņā ar Pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Noteikumi par ierobežotas pieejamības informācijas sniegšanas kārtību un tās apriti”.  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr. 197)*

## 5. Lietotāju tiesības un pienākumi

- 5.1. Lietotājam nav tiesību pēc savas iniciatīvas Sistēmas iekārtās, tehniskajos resursos instalēt, darbināt programmatūru vai jebkādu citu lietojuma programmatūru, kas neattiecas uz Lietotāja darbu.

- 5.1. Lietotājam nav tiesību izmantot vai pieslēgt Sistēmas iekārtām pieslēdzamās ārējās ierīces, atmiņas iekārtas, lasītājus un jebkuras citas iekārtas bez Pašvaldības iestādes vadītāja vai ITC rakstiskas atļaujas.
- 5.2. Lietotājam nav tiesību bez ITC atļaujas ienest un pieslēgt Sistēmai savus personīgos datorus vai ierīces, kā arī iznest jebkādu informāciju jebkādos datu nesējos (cietais disks u.tml.) ārpus darbavietas.
- 5.3. Sistēmas tehniskais administrators Lietotājam piešķir autorizācijas datus, kas sastāv no:
  - 5.3.1. Lietotāja vārda;
  - 5.3.2. Lietotāja paroles.
- 5.4. Lietotājam nav atļauts izmantot cita Lietotāja autorizācijas datus Sistēmā.
- 5.5. Lietotājs nedrīkst nodot Sistēmas piekļuves informāciju trešajām personām.
- 5.6. Lietotājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Sistēmas tehniskā administratora jaunus autorizācijas datus, ja tie ir aizmirsti vai ir aizdomas par to pieejamību citām personām, vai arī citos gadījumos, ja tam ir pamatots iemesls.
- 5.7. Lietotājs pats nav tiesīgs iznīcināt informācijas nesējus, tie jānodod Pašvaldības iestādes vadītājam.
- 5.8. Jebkāda veida tehniskās problēmas ar Sistēmu, tās iekārtām vai tehniskajiem resursiem tiek uzskatītas par tehniskajiem incidentiem.
- 5.9. Lietotājam ir pienākums nekavējoties ziņot par konstatēto incidentu Sistēmā vai Sistēmas iekārtu darbībā ITC atbildīgajām personām, sūtot informāciju uz ITC elektroniskā pasta adresi it@valmierasnovads.lv vai zvanot uz ITC atbalsta tālruni numuru 64207160, vai rīkoties saskaņā ar Personas datu aizsardzības pārkāpuma atklāšanas, novēršanas un paziņošanas kārtību.

## **6. Drošības līdzekļi**

- 6.1. Telpu fizisko drošību nodrošina Pašvaldības iestāde vai apsardzes pakalpojumu sniedzējs.
- 6.2. Pašvaldības iestādes vadītājs nodrošina, ka telpām, kur serverī vai datorā tiek uzglabāti videonovērošanas ieraksti, nevar piekļūt nepiederošas personas.
- 6.3. Iekļūšana telpās tiek nodrošināta noteikto atbildīgo personu lokam, kuras izmanto tām izsniegtās ieejas atslēgas vai citus tehniskus iekļūšanas līdzekļus (piem. signalizācija, viedkarte), ja ar tādiem telpas aprīkotas.

## **7. Ārkārtas apstākļi**

- 7.1. Ārkārtas situācijās Sistēmas darbības aizsardzība notiek saskaņā ar attiecīgās Pašvaldības iestādes ugunsdrošības instrukciju. Tehniskos resursus, kuros tiek glabāti videonovērošanas ieraksti, jānogādā drošā vietā.
- 7.2. ITC vai pakalpojuma sniedzējs tehniski nodrošina, lai Sistēmu apdraudējuma iestāšanās gadījumā varētu atjaunot Sistēmas un tās tehnisko resursu darbību.

## **8. Atbildīgās personas**

- 8.1. Par videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu apstrādi atbild Pašvaldības iestādes, kas veic videonovērošanu, vadītājs un ITC vadītājs.
- 8.2. Atbildīgajām personām par tehniskajiem un informācijas nesējiem ir šādi vispārīgi pienākumi un tiesības:
  - 8.2.1. uzraudzīt videonovērošanā iesaistīto darbinieku darbības ar tehniskajiem un informācijas resursiem;
  - 8.2.2. nodrošināt darbinieku instruēšanu un iepazīšanos ar Noteikumiem, un apņemšanos saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus;
  - 8.2.3. ar rīkojumu, amata aprakstā vai citā dokumentā noteikt Lietotāja papildu tiesības un pienākumus.
- 8.3. Atbildīgajām personām par tehniskajiem un informācijas resursiem ir šādas vispārīgās tiesības:
  - 8.3.1. liegt konkrētam Lietotājam tiesības piekļūt Sistēmai, ja Lietotājs apdraud Sistēmas darbību vai pārkāpj Noteikumus;
  - 8.3.2. veikt Lietotāju paroli nomainītu bez iepriekšēja brīdinājuma un izsniegt Lietotājam paroli pēc tās nomainīšanas.

- 8.4. Pašvaldības policijas atbildīgie darbinieki atbild par videoierakstu izsniegšanu atbilstoši 4.5.2. un 4.5.3.punktiem;
- 8.5. Datu aizsardzības speciālists atbild par videoierakstu izsniegšanu atbilstoši 4.5.5. un 4.5.6.punktiem;
- 8.6. Pašvaldības izglītības iestādes vadītājs vai tās pilnvarots darbinieks atbild par videonovērošanas ierakstu izsniegšanu atbilstoši 4.5.7.punktam.

## **9. Drošības incidentu izmeklēšanas kārtība**

- 9.1. Jebkurš Sistēmas vai tās tehniskā resursa bojāšanas gadījums, nesankcionēts mēģinājums piekļūt informācijai un informācijas vai iekārtas daļas zaudējums uzskatāms par drošības incidentu.
- 9.2. Persona, kura konstatē drošības incidentu (šo Noteikumu pārkāpumu vai tā sekas), nekavējoties veic šādas darbības:
  - 9.2.1.informē savu tiešo vadītāju;
  - 9.2.2.informē ITC, zvanot vai sūtot informāciju uz šo Noteikumu 5.9.punktā norādītajiem kontaktiem;
  - 9.2.3.darbinieka tiešais vadītājs pieprasa iesaistītajām personām rakstveida paskaidrojumus;
  - 9.2.4.darbinieka tiešais vadītājs noskaidro incidenta cēloņus un nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar Sistēmas tehnisko resursu turētāju izstrādā grozījumus šajos Noteikumos, ieviešot papildu aizsardzības prasības.
- 9.3. Ja rodas aizdomas par noziedzīgu nodarījumu (datu zādzību, u.c.), incidenta notikuma brīdī atbildīgās personas ziņo savam tiešajam vadītājam, kurš pēc saskaņošanas ar Sistēmas resursa tehnisko pārzini un iestādes amatpersonām pieņem lēmumu par ziņošanu Valsts policijai un Datu valsts inspekcijai.

## **10. Noslēguma jautājumi**

- 10.1. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.
- 10.2. Noteikumos paredzētās drošības prasības tiek pārskatītas vienu reizi gadā, kā arī, ja ir notikušas izmaiņas spēkā esošajos ārējos vai pašvaldības izdotajos iekšējos normatīvajos aktos.
- 10.3. Noteikumu pārkāpums var tikt uzskatīts kā Pašvaldības darba kārtību regulējošo noteikumu pārkāpums, par kuru var tikt piemērots disciplinārsods.
- 10.4. Atzīt par spēku zaudējušiem:
  - 10.4.1.Valmieras pilsētas pašvaldības noteikumus "Valmieras pilsētas pašvaldības videonovērošanas sistēmas lietošanas noteikumi", apstiprināti 2018.gada 27.decembra domes sēdē, protokols Nr.18, 24.§;
  - 10.4.2.Strenču novada pašvaldības noteikumus "Strenču novada pašvaldības videonovērošanas sistēmas drošības noteikumi", apstiprināti 2016.gada 17.augusta domes sēdē, protokols Nr.8, 5.§.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Jānis Baiks

1.pielikums  
Valmieras novada pašvaldības 2023.gada 31.augusta  
noteikumiem "Valmieras novada pašvaldības  
videonovērošanas sistēmas lietošanas noteikumi"



## VIDEONOVĒROŠANA

Mērķis: /atbilstoši 1.6. punktam/

Pārzinis: Valmieras novada pašvaldība

Juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV – 4201

**Papildu informācija Valmieras novada mājas lapā:**





2.pielikums  
Valmieras novada pašvaldības 2023.gada 31.augusta  
Noteikumiem "Valmieras novada pašvaldības  
videonovērošanas sistēmas lietošanas noteikumi"

### Videonovērošanas ierakstu fragmentu aplūkošanas un izsniegšanas uzskaites žurnāls

Nr. p. k.	Iesniedzēja Reģ. Nr. Pieprasījuma datums	Pieprasījuma Reģ. Nr., datums Pašvaldības policijā	Pieprasījuma mērķis- Aplūkošana/Izsniegšana	Videonovērošanas ieraksta fragments (datums, vieta, laiks)	Videoieraksta aplūkošanas/izsniegšanas datums	Saņēmēja vārds, uzvārds, amats	Saņēmēja paraksts	Atbildīgā personas vārds, uzvārds, amats/paraksts
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								



3.pielikums  
Valmieras novada pašvaldības 2023.gada 31.augusta  
noteikumiem "Valmieras novada pašvaldības  
videonovērošanas sistēmas lietošanas noteikumi"

**Videonovērošanā iegūto datu izsniegšanas/nosūtīšanas un aplūkošanas reģistrācijas žurnāls**

Nr. p. k.	Pieprasījuma datums, reģ.Nr. pašvaldībā	Novērošanas adrese, datums, laiks	Pieprasījuma mērķis	Videonovērošanas ieraksta apraksts (vieta, datums, laiks)	Videoieraksta izsniegšanas/a plūkošanas datums	Izsniedzēja amats, paraksts	Videoieraksta saņēmēja vārds, uzvārds (amats)	Saņēmēja paraksts
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								