



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS KULTŪRAS CENTRS**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Iestādes adrese: Rīgas iela 10, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; tālrunis 64207201,  
e-pasts: kultura@valmierasnovads.lv, www.vkc.lv

25.04.2024. Nr. 1.2/24/4

APSTIPRINU  
Valmieras kultūras centra vadītājs  
Toms Upners

2024.gada 25.aprīlis

**NOLIKUMS**  
**Par sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu**  
**Valmieras pilsētas svētkos 2024.gadā**

**1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā **Valmieras kultūras centrs** (turpmāk – Organizators) organizē ielu tirdzniecību un iekasē noteiktu maksu par tirdzniecības vietu (turpmāk – Tirdzniecība) no sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem.
- 1.2. Nolikums nosaka tirdzniecības kārtību un maksu par tirdzniecības vietu Valmieras pilsētas svētkos (turpmāk – Pasākums) **2024.gada 26. un 27.jūlijā**.
- 1.3. **Organizators** ir Valmieras novada pašvaldības iestāde “Valmieras kultūras centrs”, kas organizē Tirdzniecības pretendentu atlasī.
- 1.4. **Atlases komisija** (turpmāk – Komisija) ir Organizatora izveidota darba grupa, kas, balstoties uz Nolikuma nosacījumiem, izvērtē Tirdzniecības pretendenta atbilstību dalībai Pasākumā.
- 1.5. **Atļaujas izsniedzējs** ir Valmieras novada pašvaldība (turpmāk- Pašvaldība), kas atbilstoši Organizatora veiktai Tirdzniecības pretendentu atlasei sagatavo un izsniedz atļauju ielu tirdzniecības veikšanai (turpmāk – Atļauja).
- 1.6. **Tirdzniecības pretendents** ir fiziska vai juridiska persona, kura ir reģistrējusi saimniecisko darbību un kura saskaņā ar nolikumu “Par sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Valmieras pilsētas svētkos 2024.gadā” (turpmāk – Nolikums) ir iesniegusi pieteikumu tirdzniecībai Pasākumā.
- 1.7. **Tirdzniecības dalībnieks** ir fiziska vai juridiska persona, kuru Organizators ir apstiprinājis Tirdzniecībai (turpmāk – Dalībnieks).
- 1.8. Tirdzniecības organizācija ir realizējama atbilstoši Ministru kabineta 12.05.2010. noteikumiem Nr.440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību un tirdzniecības organizēšanas kārtību”, EK Regulu Nr.852/2004 par pārtikas produktu higiēnu, Nolikuma nosacījumiem un citiem tirdzniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem.

**2. Prasības Pretendentam Tirdzniecības veikšanai**

- 2.1. Komisija dod priekšroku Pretendentiem, kuri atbilst sekojošiem kritērijiem:
  - 2.1.1. pretendenti, kuri piedāvā plašu pakalpojumu sortimentu (t.sk. veģetāru, vegānu, bērnu ēdienkarti);

- 2.1.2. pretendenti, kuru piedāvātais sortiments ir dažādās cenu kategorijās, lai tas būtu finansiāli pieejams visiem pasākuma apmeklētājiem;
- 2.1.3. pretendenti, kuru vizuālais tēls ir pārdomāts un atbilst Pasākuma konceptam (vēlamās krāsas tirdzniecības teltīm – balts, bēšs, melns);
- 2.2. **Dalībnieki, kuri tirgo lejamos dzērienus (izņemot kafiju un citus karstos dzērienus) un dzērienus, kas uz Pasākumu atvesti stikla tarā, tos tirgo, lejojot depozīta glāzē. Dalībniekam jānodrošina depozīta glāžu sistēma sadarbībā ar Organizatora noteikto pakalpojuma sniedzēju “PATAPA” (SIA Rent a Cup). (Pielikums Nr.1)**
- 2.3. Pie tirdzniecības vietas jābūt izvietotai informācijai:
  - 2.3.1. juridiskām personām – firmas nosaukums, reģistrācijas numurs, par tirdzniecības vietu atbildīgā persona;
  - 2.3.2. fiziskām personām, pašnodarbinātajiem – vārds, uzvārds.

### 3. Tirdzniecības zonas

- 3.1. **Organizators no iesniegtajiem pieteikumiem iedala tirgošanās vietas pēc saviem ieskatiem, lai nodrošinātu piedāvātā sortimenta dažādību un atbilstību ielu tirdzniecības pasākumam.**

- 3.2. Tirdzniecības zonu sadalījums:

Zona	Datums un laiks	Vēlamais preču sortiments	Tirdzniecības vietu skaits (1 vieta – 3x3m)
Centra laukums	26.07. no plkst.18.00 – 03.00 27.07. no plkst. 09.00 – 03.00	Sabiedriskā ēdināšana, uzkodas, bezalkoholiskie un alkoholiskie dzērieni	18
Vecpuišu parks	26.07. no plkst. 18.00 – 01.00 27.07. no plkst. 09.00 – 01.00	Sabiedriskā ēdināšana, uzkodas, bezalkoholiskie un alkoholiskie dzērieni	8
Palejas iela (Street food)	26.07. no plkst.19.00 – 04.00	Uzkodas, bezalkoholiskie un alkoholiskie dzērieni	14
Veides iela (Street food ģimenēm ar bērniem)	27.07. no plkst.10.00 – 16.00	Uzkodas un bezalkoholiskie dzērieni bundžās vai PET pudelēs (izņemot kafiju un citus karstos dzērienus)	10

### 4. Maksa par tirdzniecības vietu un samaksas kārtība

- 4.1. Maksa par tirdzniecības vietu tiek noteikta ņemot vērā Pašvaldības domes saistošos noteikumus Nr. 110 (protokols. Nr. 20, 4. §) “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Valmieras novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un maksājama pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās” un Pašvaldības domes 24.08.2022. sēdes lēmumu Nr.521 (protokols. Nr. 16, 33. §) “Par maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu Valmieras novada pašvaldības kultūras centros”. Pamatojoties uz iepriekš minētajiem dokumentiem, tiek noteikta sekojoša maksa par tirdzniecības vietu:

Nr.p.k.	Preču grupas	Dalības maksa EUR par m2/ dienā (t.sk.PVN)	Pašvaldības nodeva EUR/ dienā
1.	Sabiedriskā ēdināšana	5,00	15,00
2.	Alkoholiskie dzērieni, t.sk. alus, sidrs	5,00	50,00
4.	Uzkodas no speciālām iekārtām / ātrā ēdināšana, saldējums, bezalkoholiskie dzērieni	5,00	15,00
5.	Pārtikas un nepārtikas preces	5,00	15,00

4.2. Ja Dalībniekam nepieciešams elektrības pieslēgums, tad par to ir noteikta sekojoša maksa:

Nr.p.k.	Elektrības patēriņš (kw)	Maksa EUR/ dienā
1.	Līdz 2kw (piem. apgaismojums, kases aparāts, noformējums)	5,00
2.	Līdz 5kw (piem. sildierīce, saldētava u.c. mazā sadzīves tehnika)	15,00
3.	Līdz 10kw	25,00
4.	Vairāk kā 10kw	40,00

- 4.3. Ja Dalībnieks vienā tirdzniecības vietā veic tirdzniecību ar vairākām Nolikuma 4.1. punktā minētajām preču grupām, nodevas apmērs tiek noteikts pēc lielākās nodevas likmes.
- 4.4. Pēc dalības apstiprinājuma Dalībniekam tiek izrakstīts rēķins dalības maksai, Pašvaldības nodevai un elektrības pieslēgumam, ja tāds nepieciešams. Pašvaldība uz Dalībnieka pieteikuma anketā norādīto e-pastu nosūta rēķinu, kas Dalībniekam jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 4.5. Pašvaldība maksu par Tirdzniecības vietu piemēro, vadoties pēc Dalībnieka pieteikuma anketā norādītās informācijas (preču sortiments, tirdzniecības vietas platība u.c.).
- 4.6. Ja Dalībnieks nav veicis rēķina apmaksu par Tirdzniecības vietu rēķinā norādītajā termiņā, Dalībnieks zaudē vietu uz Organizatora rezervēto Tirdzniecības vietu.
- 4.7. Dalībnieks var atsaukt savu dalību Tirdzniecības pasākumā **līdz 2024.gada 14.jūlijam** par to rakstiski informējot Organizatoru. Uz šāda iesnieguma pamata Organizators anulē iepriekš izrakstīto dalības maksas rēķinu.
- 4.8. Organizators neveic dalības maksas atmaksu, ja Dalībnieks Pasākumā vai atsaka dalību pēc 4.7. punktā norādītā datuma.

## 5. Pretendentu pieteikšanās kārtība un vērtēšana

- 5.1. Pieteikties Tirdzniecības veikšanai un Atļaujas saņemšanai **var tikai elektroniski**, aizpildot pieteikuma anketu **līdz 2024.gada 2.jūnijam**.
- 5.2. Pretendentu pieteikšanās tiek izsludināta Pašvaldības mājaslapā [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv), Pasākuma mājaslapā [www.valmierasvin.lv](http://www.valmierasvin.lv) un Pašvaldības plašsaziņas līdzekļos.
- 5.3. Komisija izskata saņemtos pieteikumus un informē par tirgošanās iespēju Dalībniekus **līdz 2024.gada 7.jūnijam**, nosūtot ziņu uz pieteikumā norādīto e-pastu.
- 5.4. Komisijas un Organizatora lēmumi attiecībā uz Dalībnieku atlasīšanu un tirdzniecības vietu piešķiršanu ir galīgi un nav apstrīdami.

## **6. Organizatora pienākumi un tiesības**

- 6.1. Organizators ir atbildīgs par tirdzniecības vietas ierādīšanu Dalībniekam.
- 6.2. Organizators nodrošina Dalībniekus ar:
  - 6.2.1. elektrības pieslēgumu īpaši norādītās tirdzniecības zonās un tirdzniecības vietās, vadoties pēc Dalībnieka anketā norādītā elektrības patēriņa. Dalībnieks pats nodrošina elektriskos pagarinātājus;
  - 6.2.2. atkritumu konteineriem, kas izvietoti Tirdzniecības teritorijā.
- 6.3. Strīdus jautājumi tiek risināti ar Organizatora pilnvarotu pārstāvi, pieaicinot (ja nepieciešams) arī Pašvaldības pārstāvi.
- 6.4. Organizators rūpējas par Pretendentu iesniegto fizisko personu datu drošību, nosakot tiem konfidencialas informācijas statusu un lietošanu tikai saskaņā ar datu vākšanas mērķi, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu regulējumu fizisku personu datu apstrādes un aizsardzības jomā;
- 6.5. Organizators nodrošina, ka tiek veikti atbilstoši drošības pasākumi, lai aizsargātu Pretendentu datus no nejaušas, nelikumīgas iznīcināšanas, pārveidošanas, neautorizētas izpaušanas vai piekļuves.

## **7. Dalībnieka pienākumi un tiesības**

- 7.1. Dalībnieka pienākums ir veikt rēķina apmaksu par dalību Tirdzniecības pasākumā.
- 7.2. Dalībnieks tirdzniecības vietu iekārto par saviem līdzekļiem, ar savu darbaspēku un ierīcēm, nodrošinot nepieciešamo aprīkojumu (telti, galdus, krēslus, plauktus, vitrīnas u.c.).
- 7.3. Dalībnieks nodrošina tirgošanos visu Atļaujā noteikto tirdzniecībai paredzēto laiku, un iekārtošanās un novākšana var notikt tikai tam paredzētajā laikā.
- 7.4. Dalībnieks ir atbildīgs par tīrības un kārtības ievērošanu, uzturēšanu savā tirdzniecības vietā, ugunsdrošības noteikumu un darba drošības noteikumu, tirdzniecības noteikumu ievērošanu tirdzniecības vietā, par savas tirdzniecības vietas sakopšanu pēc tirgošanās beigām.
- 7.5. Atļaujā ierakstītā fiziskā vai juridiskā persona/uzņēmuma pārstāvis ir atbildīgs par šī Nolikuma ievērošanu un kārtību tirdzniecības vietā.
- 7.6. Tirdzniecības vietā jāievēro mazumtirdzniecības noteikumi un citi tirdzniecību reglamentējoši normatīvie akti, kā arī atsevišķu preču aprites, izplatīšanas, publiskas demonstrēšanas vai reklamēšanas īpašā kārtība, kas noteikta normatīvajos aktos. Dalībnieks ir atbildīgs par normatīvo aktu prasību izpildi tirdzniecības vietā.
- 7.7. Dalībnieks nav tiesīgs izvietot reklāmu, izplatīt reklāmas materiālus un atskaņot savā tirdzniecības vietā mūziku bez saskaņošanas ar Organizatoru.
- 7.8. Dalībnieka pieteikums dalībai ir apliecinājums tam, ka ar Nolikuma noteikumiem tas ir iepazinies un tiem piekrīt.

## **8. Noslēguma noteikumi**

- 8.1. Tirgošanās laikā var tikt filmēts un fotografēts. Foto un video materiāli var tikt izmantoti Organizatora publicitātes materiālos.

*Nolikumu sagatavoja:  
Valmieras kultūras centra kultūras projektu vadītāja  
Sintija Milberga*

**Depozītsistēma publiskos pasākumos  
KĀ TAS STRĀDĀ?  
INFORMĀCIJA TIRGOTĀJIEM**

**Pirms pasākuma**

- Tirgotājs slēdz līgumu ar PATAPU par depozīta glāžu nodrošināšanu, piesaka pasākumā nepieciešamo glāžu apjomu un samaksā PATAPAI depozīta maksu par to glāžu daudzumu, kas būs nepieciešams pasākumā.
- PATAPA apkopo visas vajadzības, iekasē depozīta naudas un sagatavo nepieciešamo apmeklētājiem atgriežamo maiņas naudu.
- Pasākuma dienā, pirms pasākuma sākuma PATAPA pārstāvji piegādā tirgotājiem noteiktos depozīta glāžu apjomus, iepakotus plastmasas kastēs.

**Pasākuma laikā**

- Tirgotājs visus lejamos dzērienus (izņemot kafiju un citus karstos dzērienus) un dzērienus, kas uz Pasākumu atvesti stikla tarā, tirgo, tos lejot depozīta glāzē.
- Par depozīta glāzi tiek piemērota Pasākuma organizatora noteiktā depozīta maksa (2 EUR).
- Ja apmeklētājs atnāk ar depozīta glāzi un, iegādājoties jaunu dzērienu, vēlas to apmainīt pret tīru, Tirgotājs dzērienu lej tīrā glāzē, par to neiekasējot papildus samaksu. Netīrā glāze tiek novietota netīro glāžu kastē un pēcāk atdota PATAPAI.
- Apmeklētāji glāzes var nodot Depozīta punktos, kas atrodas pie Ēdināšanas zonām, par to saņemot atpakaļ iemaksāto depozītu.
- Ja Tirgotājam Pasākuma laikā nepieciešams papildināt Depozīta glāžu daudzumu, to limitētā apjomā ir iespējams izdarīt Depozīta punktā, iemaksājot depozīta naudu par nepieciešamo glāžu daudzumu (ar bankas karti vai skaidrā naudā). Papildus izsniegtais glāžu daudzums tiek fiksēts kā papildinājums sākotnējā pieņemšanas - nodošanas aktā.

**Pēc pasākuma**

- Tiek pārskaitītas un saņemtas atpakaļ neizmantotās depozīta glāzes un pieņemtās netīrās depozīta glāzes.
- PATAPA atmaksā tirgotājam Depozīta naudas apmēru par neizmantotajām glāzēm, pamatojoties uz sākotnējo informāciju līgumā un informāciju pieņemšanas – nodošanas aktā.
- Depozīta atmaksa notiek 5 darba dienu laikā pēc pasākuma ar pārskaitījumu uz Tirgotāja līgumā norādīto bankas kontu.

#### *Piemērs 1*

*Tirgotājs pirms pasākuma ir pieteicis 100 depozīta glāzes un iemaksājis PATAPAI depozītu par šīm glāzēm 200 EUR apmērā (100 glāzes x 2 EUR = 200 EUR). Pasākuma laikā tika izdotas 30 glāzes, par to iekasēta depozīta nauda 60 EUR, un 10 glāzes tika apmainītas pret tīrām. Kopā pēc pasākuma Tirgotājs PATAPAI atdod 60 tīras un 10 netīras glāzes (kopā 70 glāzes). Šis fakts tiek fiksēts pieņemšanas – nodošanas aktā. Tirgotājs no PATAPAS saņem iemaksātā depozīta apmaksu  $70 \times 2 = 140$  EUR apmērā.*

#### *Piemērs 2*

*Tirgotājs pirms pasākuma ir pieteicis 100 depozīta glāzes un iemaksājis PATAPAI depozītu par šīm glāzēm 200 EUR apmērā (100 glāzes x 2 EUR = 200 EUR). Pasākuma laikā tika izdotas 30 glāzes, par to iekasēta depozīta nauda 60 EUR, 10 glāzes tika apmainītas pret tīrām. Tomēr pēc glāžu pārskaitīšanas tiek konstatēts iztrūkums – 5 glāzes. Kopā pēc pasākuma Tirgotājs PATAPAI atdod 55 tīras un 10 netīras glāzes (kopā 65 glāzes). Šis fakts tiek fiksēts pieņemšanas – nodošanas aktā. Tirgotājs no PATAPAS saņem iemaksātā depozīta apmaksu  $65 \times 2 = 130$  EUR apmērā. Par 5 “nozaudētajām” glāzēm iemaksātā depozīta maksa netiek atgriezta.*

#### **ĪSUMĀ:**

1. Dalībnieks slēdz līgumu ar Patapa par glāžu depozītsistēmas nodrošināšanu;
2. Tirgotājs iemaksā depozītu PATAPAI un saņem nepieciešamās depozīta glāzes;
3. Pasākuma laikā dzērieni tiek servēti depozīta glāzēs, par to no apmeklētājiem iekasējot depozīta naudu (un reģistrējot to kases aparātā, ja tirdzniecībā tiek izmantots kases aparāts);
4. Ja apmeklētājs vēlas, lietota depozīta glāze var tikt apmainīta pret jaunu, par to neiekasējot papildu samaksu.
5. Pēc pasākuma Tirgotājs ar parakstu uz pieņemšanas – nodošanas akta apstiprina atpakaļ atdoto glāžu skaitu;
6. Tirgotājs saņem depozīta naudas atmaksu par neizdotajām glāzēm.