

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS LĪGUMS Nr. ____

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403 (turpmāk – Iznomātājs), kuru saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības nolikumu pārstāv tās _____, no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Nomnieks), tā _____ personā, kas rīkojas pamatojoties uz _____, no otras puses, abi kopā saukti par Pusēm, bet katrs atsevišķi - Puse, ar saistošu spēku Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, pārmantotājiem un pilnvarniekiem, ievērojot:

- Iznomātāja Nekustamo īpašumu nomas un nomas tiesību izsoles komisijas _____.2024. sēdes lēmumu Nr. ____ (protokols Nr. ____, __.§) "Par nekustamā īpašuma Bastiona ielā 24, Valmierā, Valmieras novadā, ēkas, kadastra apzīmējums 9601 001 2001 001, nedzīvojamo telpu Nr.11 un Nr.12, pirmās mutiskās nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu",

noslēdz nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem nomā nekustamā īpašuma, **Bastiona ielā 24, Valmierā**, Valmieras novadā, kadastra Nr.9601 001 2001, daļu, kas sastāv no ēkas, kadastra apzīmējums 9601 001 2001 001, telpām ar kopējo platību **36,03 m²**, tajā skaitā **darba telpas 22,7 m²** un daļa no koplietošanas telpām ēkā (gaitenīem, kāpnēm, sanitāriem mezgliem) 13,33 m², un proporcionāli telpām atbilstoši **70 m²** zemes no 4537 m² lielas zemes vienības, kadastra apzīmējums 9601 001 2001, turpmāk tekstā viss kopā – nekustamais īpašums.
- 1.2. Nekustamais īpašums tiek iznomāts ārstniecības pakalpojumu sniegšanai.
- 1.3. Nekustamā īpašuma nomas periods ir no **2024.gada _____ līdz ____gada _____**.

2. Telpu izvietojums pēc ēkas inventarizācijas plāna

Ēkas 1.stāva telpas Nr.11 un Nr.12 (darba telpas, kabinets Nr.119) (telpu plāns - 1.pielikums) ar kopējo platību 22,7 m² un daļa no ēkas koplietošanas telpām (gaitenī, kāpnes, sanitārie mezgli) ar kopējo platību 13,33 m².

3. Nekustamā īpašuma pārvaldīšana

- 3.1. IZNOMĀTĀJS veic nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanas pienākumos ietilpst:
 - 3.1.1. koplietošanas telpu (kāpņu, gaiteņu) un sanitāro telpu uzkopšanas darbi,
 - 3.1.2. tīrīšanas līdzekļu: grīdu kopšanas, tualesu kopšanas un dezinfekcijas, tualetes papīru, ziepju, gaisa atsvaidzinātāju nodrošināšana.
 - 3.1.3. ēkas iekšējo un ārējo inženiertehnisko sistēmu darbības nodrošināšana;
 - 3.1.4. ūdensapgādes, kanalizācijas un siltumapgādes sistēmas darbības nodrošināšana, noplūdes vai aizsērējuma gadījumā to normālas darbības atjaunošana;
 - 3.1.5. elektroapgādes sistēma – gaismas ķermeņu (spuldžu) nomaiņa koplietošanas telpās nepieciešamības gadījumā, elektroinstalāciju uzturēšana darba kārtībā;
 - 3.1.6. sīkie remontdarbi – santehniķa, galdnieka un atslēdznieka neliela apjoma remontdarbi, palīgstrādnieka u.c. darbi;
 - 3.1.7. deratizācijas un dezinfekcijas veikšana;

- 3.1.8. ugunsdzēsamo aparātu darbības nodrošināšana – pārbaude un uzpildīšana atbilstoši ražotāja tehniskajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.9. Latvijas Valsts karoga izvietošana – atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.10 atkritumu izvešana – atbilstoši ēkas nomnieku izveidotam apjomam.
- 3.2. IZNOMĀTĀJS ir noslēdzis atsevišķus līgumus ar šādiem komunālo pakalpojumu sniedzējiem nekustamā īpašumā un veic šo pakalpojumu izmaksu administrēšanu:
- 3.2.1. par sauso sadzīves atkritumu savākšanu un apsaimniekošanu,
 - 3.2.2. par koplietošanas telpu uzkopšanas darbu veikšanu un higiēnas līdzekļu nodrošināšanu,
 - 3.2.3. par aukstā ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu un tehnisko apkopi
 - 3.2.4. par siltumenerģijas pakalpojumu sniegšanu un tehnisko apkalpošanu
 - 3.2.5. par elektroenerģijas piegādi;
 - 3.2.6. ugunsdrošības signalizācijas sistēmas tehnisko apkopi,
 - 3.2.7. par telpu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu.

4. Maksājumi

- 4.1. NOMNIEKS maksā nekustamā īpašuma nomas maksu šādos termiņos un kārtībā:
- 4.1.1. par iznomātām telpām nekustamā īpašumā, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM telpu nomas maksu _____ **euro** plus pievienotās vērtības nodoklis mēnesī (par darba (22,7 m²) telpām _____ **euro/m²+PVN**),
 - 4.1.2. par iznomāto zemes vienības daļu 70 m² platībā NOMNIEKS maksā zemes nomas maksu 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā. NOMNIEKS noteikto zemes nomas maksu maksā vienu reizi gadā, saskaņā ar Līgumu un piesūtīto maksājumu rēķinu.
 - 4.1.3. zemes nomas maksa, saskaņā ar Līguma 4.1.2.punktu, par periodu no _____.2024. līdz 31.12.2024. ir _____ **euro** plus pievienotās vērtības nodoklis (2024.gadā zemes nomas maksa ir 0,1255 euro/m² gadā);
- 4.2. NOMNIEKS papildus Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktai nekustamā īpašuma nomas maksai, maksā IZNOMĀTĀJAM katru mēnesi par šādiem patērētiem pakalpojumiem nekustamā īpašumā atbilstoši to faktiski patērētajam apjomam:
- 4.2.1. par patērēto siltumenerģiju, pēc ēkas kopējā siltumenerģijas uzskaites skaitītāja rādījumiem, atbilstoši iznomātai kopējai telpu platībai,
 - 4.2.2. par patērēto elektroenerģiju darba telpās, pēc ēkas kopējā skaitītāja rādījumiem, atbilstoši darba telpā uzstādītam kontrolskaitītāja rādījumiem un koplietošanas telpās proporcionāli iznomātai darba telpu platībai,
 - 4.2.3. par auksto ūdeni un kanalizāciju pēc ēkas kopējā skaitītāja rādījumiem, atbilstoši darba telpās uzstādītiem kontrolskaitītāju rādījumiem, koplietošanas telpās proporcionāli iznomātai darba telpu platībai.
- 4.3. NOMNIEKS visus Līguma 4.1. un 4.2.apakšpunktos noteiktos maksājumus veic 30 dienu laikā no rēķina izrakstīšanas datuma, saskaņā ar šo Līgumu un piesūtītiem maksājumu rēķiniem.
- 4.4. Puses vienojas, ka ar šo Līgumu saistītos rēķinus IZNOMĀTĀJS var sagatavot elektroniski kā PDF datni, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvo aktu noteiktās prasības un nosūta NOMNIEKAM uz elektronisko pasta adresi _____. Par elektroniskās pasta adreses, uz kuru nosūtāms rēķins, maiņu NOMNIEKS informē IZNOMĀTĀJU vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 4.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nekustamā īpašuma nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
- 4.5.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomā maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 4.5.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos,
 - 4.5.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA nomas objekta (īpašuma) plānotie pārvaldīšanas izdevumi,

- 4.5.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 4.5.5. Līguma 4.5.2. un 4.5.3.apakšpunktā minētajos gadījumos izmaiņas nomas maksas apmērā stājas spēkā 60 (sešdesmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas dienas. NOMNIEKS apņemas maksāt maksājumus IZNOMĀTĀJA rakstiskajā paziņojumā norādītajā apmērā.
- 4.6. Par pastiprinātu Īpašuma piesārņošanu, ja to rada NOMNIEKA uzņēmuma specifiskā darbība, novākšanas un attīrīšanas izdevumi pilnā apjomā jāsedz NOMNIEKAM.
- 4.7. NOMNIEKS maksā nekustamā īpašuma nodokli likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktā kārtībā.

5. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

- 5.1. Nodot NOMNIEKAM nomā nekustamo īpašumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.2. NOMNIEKAM ir zināms nekustamā īpašuma tehniskais stāvoklis uz tā iznomāšanas brīdi un par to nav pretenzijas pret IZNOMĀTĀJU.
- 5.3. Ievērot noteikumus, kuri viņam uzlikti saskaņā ar Līgumu.
- 5.4. Pārbaudīt nekustamā īpašuma telpu stāvokli un Līguma noteikumu izpildi. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to NOMNIEKU iepriekš, veikt vispārēju nekustamā īpašuma telpu apskati, lai pārbaudītu Līguma izpildi, un veiktu telpu tehnisko apskati, kā arī citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams IZNOMĀTĀJAM.
- 5.5. Pieprasīt atbilstošu nekustamā īpašuma izmantošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.6. Pieņemt nekustamā īpašuma nomas maksu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar Līgumu.
- 5.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīviem aktiem.
- 5.8. Izbeidzot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA nekustamo īpašumu saskaņā ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 5.9. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ja NOMNIEKS nepilda Līguma saistības.
- 5.10. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt no NOMNIEKA, bet NOMNIEKAM jālikvidē visas tās izmaiņas un papildinājumi nekustamā īpašumā, kas izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
- 5.11. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādam neērtībām vai zaudējumiem, kas radušies no kāda komunālā pakalpojuma, kurš nav IZNOMĀTĀJA pārziņā, pārtraukšanas vai samazināšanās.
- 5.12. IZNOMĀTĀJS garantē, ka tam ir attiecīgas pilnvaras slēgt nekustamā īpašuma nomas Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības. IZNOMĀTĀJS garantē, ka NOMNIEKS var izmantot telpas Līgumā noteiktajā termiņā bez jebkāda pārtraukuma no IZNOMĀTĀJA puses, izņemot gadījumus, kad NOMNIEKS nepilda Līguma noteikumus un ir pamats NOMNIEKA izlikšanai no Telpām.

6. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

- 6.1. NOMNIEKS apņemas nekustamo īpašumu izmantot tikai tiem mērķiem, kādi norādīti Līguma 1.2. punktā, nekustamā īpašuma izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana. NOMNIEKS nedrīkst pieļaut nekustamā īpašuma lietošanu jebkuriem nelegāliem, īpašumam riskantiem vai bīstamiem nolūkiem.
- 6.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par nekustamo īpašuma izmantošanu, kā arī pārējie maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.3. NOMNIEKS veic komunālos maksājumus, pamatojoties uz attiecīgās iestādes, kura sniedz komunālos pakalpojumus, izsniegtajiem rēķiniem. NOMNIEKS var rakstiski saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU, uzstādīt atsevišķus elektrības, ūdens un citus patēriņa uzskaites skaitītājus.
- 6.4. NOMNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas telpas, un tai pieguļošo teritoriju, izmantot telpas tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem un darboties, ievērojot ēkā atrodošos trešo personu intereses.
- 6.5. NOMNIEKAM bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas nav tiesības veikt nekustamā īpašuma telpu remontu vai pārbūvi. Gadījumā, ja NOMNIEKS veic telpu remontu vai pārbūvi bez IZNOMĀTĀJA atļaujas, tad NOMNIEKAM ir telpas jāatgriež iepriekšējā stāvoklī, kādā tās bija

līdz pārbūvei, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti IZNOMĀTĀJAM un trešajām personām.

- 6.6. NOMNIEKAM, saskaņā ar normatīviem aktiem, ievērot nekustamā īpašumā un tam pieguļošajā teritorijā sanitārās un higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumus, nodrošināt sabiedrisko kārtību, atbilstoši nekustamā īpašuma izmantošanas mērķim. Par minēto prasību izpildi atbild NOMNIEKS.
- 6.7. Uzturēt nekustamā īpašuma telpas un tajās esošās iekārtas, un citu IZNOMĀTĀJA mantu labā stāvoklī.
- 6.8. NOMNIEKS nedrīkst nekustamo īpašumu nodot apakšnomā vai kā citādi piesaistīt trešās personas telpu izmantošanā (t.sk. kopdarbība ar trešajām personām telpās).
- 6.9. Izbeidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to izbeidzot priekšlaicīgi, NOMNIEKAM nekustamais īpašums ir jānodod IZNOMĀTĀJAM ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemtas, izņemot nekustamā īpašuma dabisko nolietošanos.
- 6.10. Nododot telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar nekustamā īpašuma atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā saistībā varētu rasties.
- 6.11. NOMNIEKAM nekustamais īpašums jāatbrīvo 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža. Izbeidzot Līgumu, nekustamā īpašuma nodošana notiek sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 6.12. Atstājot telpas saistībā Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, NOMNIEKAM ir tiesības paņemt līdzīgi tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 6.13. Visu Līguma darbības laiku NOMNIEKS ir atbildīgs par visu personu rīcību, kuras atrodas nekustamā īpašuma telpās.
- 6.14. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot nekustamā īpašuma ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie nekustamā īpašuma, īpašuma koplietošanas telpas, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
- 6.15. NOMNIEKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM, ja mainījušies dati NOMNIEKA rekvizītos vai paraksttiesīgo peronu sastāvā.
- 6.16. Beidzoties Līguma 1.3.punktā noteiktam nekustamā īpašuma nomas periodam, NOMNIEKAM, ja tas ir pildījis Līguma noteikumus, ir pirmtiesības uz Līguma termiņa pagarināšanu, par ko NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM iesniedz rakstisku iesniegumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms nekustamā īpašuma nomas perioda beigām.

7. Ēku nojaukšana

Ja iznomātā nekustamā īpašuma vai tā ievērojama daļa tiek nojaukta vai kļūst nepiemērota turpmākajai izmantošanai ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vandālisma, nemieru, kara darbības rezultātā, NOMNIEKS ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Līguma izbeigšanu vai nomas maksas samazināšanu vai atbrīvošanu no tās.

8. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses veic rakstiskā formā, tie ir pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas tā sastāvdaļas. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskaitīti par Līguma noteikumiem.
- 8.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt rakstiskā formā, Pusēm vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un normatīvos aktos paredzētajos gadījumos.
- 8.3. IZNOMĀTĀJS vienpusēji var izbeigt Līgumu pirms laika, neizmaksājot NOMNIEKAM nekādas kompensācijas, gadījumos, ja:
 - 8.3.1. NOMNIEKS izmanto nekustamo īpašumu mērķiem, kādi nav paredzēti Līgumā.
 - 8.3.2. NOMNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU, vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic nekustamā īpašuma pārbūvi.
 - 8.3.3. NOMNIEKS bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas nodod nekustamo īpašumu apakšnomā vai arī izmanto to kopdarbībai ar trešajām personām.
 - 8.3.4. NOMNIEKAM ir pasludināts maksātnespējas process vai ir uzsākts likvidācijas process.

- 8.3.5. NOMNIEKS ir pieļāvis kāda maksājuma, kuru uzliek Līgums, kavējumu ilgāk par vienu mēnesi, ar nosacījumu, ka vienreiz jau ir rakstiski (ar paziņojumu ierakstītā vēstulē) brīdināts par maksājumu kavējumiem.
- 8.4. Citos gadījumos IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms laika, rakstiski par to brīdinot NOMNIEKU 3 (trīs) mēnešus pirms Līguma izbeigšanas. Kompensāciju par ieguldījumiem telpās NOMNIEKS var prasīt tikai tādā gadījumā, ja šo ieguldījumu vērtība un raksturs ir ticis rakstiski saskaņots ar IZNOMĀTĀJU pirms darbu uzsākšanas un ja IZNOMĀTĀJS ir apstiprinājis ieguldījumu faktisko vērtību pēc darbu pabeigšanas un rakstiski (ar domes lēmumu) ir izteicis savu piekrišanu tos kompensēt.
- 8.5. NOMNIEKAM ir tiesības izbeigt Līgumu pirms laika, ja tas atbilst viņa interesēm, jebkurā gadījumā rakstiski brīdinot par to IZNOMĀTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma izbeigšanas.
- 8.6. Nekustamā ģeogrāfiskā nomas periodam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pienākums:
- 8.6.1. aizejot atstāt nekustamā ģeogrāfiskā telpas tīras;
- 8.6.2. paņemt līdzi visas savas mantas;
- 8.6.3. novākt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no nekustamā ģeogrāfiskā telpu iekšpuses un ārpuses, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
- 8.6.4. izlabot visus bojājumus nekustamā ģeogrāfiskā, kas radušies pārvācoties.

9. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

- 9.1. Puses risina strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi, savstarpējās sarunās, bet, ja nevar vienoties, normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
- 9.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, par jebkuriem zaudējumiem, kas nodarīti nekustamam ģeogrāfiskam vai otrai pusei paša līgumslēdzēja, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ un atlīdzina otrai pusei šādā veidā radušos zaudējumus.
- 9.3. NOMNIEKAM ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no IZNOMĀTĀJA visus rēķinus par Līguma maksājumiem, kā arī paskaidrojumus par nomas maksas un komunālo maksājumu aprēķiniem.
- 9.4. Par Līgumā jebkuru noteikto maksājumu kavējumu NOMNIEKAM tiek aprēķināts līgumsods 0,1% apmērā, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Tādā gadījumā no nākošā kārtējā maksājuma vispirms atskaita līgumsoda naudu bez ģeogrāfiskā NOMNIEKA brīdinājuma. Ja nomas maksa nav samaksāta IZNOMĀTĀJA vainas dēļ, NOMNIEKS tiek atbrīvots no līgumsoda samaksas.
- 9.5. Līgumsoda naudas nomaksāšana neatbrīvo Puses no saistību pildīšanas un izpildes.
- 9.6. Gadījumā, ja kādu NOMNIEKA darbību vai bezdarbību rezultātā IZNOMĀTĀJAM tiek aprēķināta soda nauda, atbildība par to pilnībā tiek uzlikta NOMNIEKAM.
- 9.7. Gadījumā, ja NOMNIEKS Līgumā paredzētos gadījumos neveic nekustamā ģeogrāfiskā atbrīvošanu, tad par katru kavēto dienu maksā nekustamā ģeogrāfiskā nomas maksu trīskāršā apmērā.
- 9.8. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

10. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā 2023.gada _____ un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām Līgumā noteiktās saistības.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Kontaktpersonas ar Līguma izpildi saistītajos jautājumos:
- 11.1.1. no IZNOMĀTĀJA puses: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.
- 11.1.2. no NOMNIEKA puses: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.
- 11.2. Puses Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.
- 11.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

11.4. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

Līguma pielikumi: 1. pielikums Ēkas Bastiona ielā 24, Valmierā, Valmieras novadā, kadastra apzīmējums 9601 001 2001 001, 1.stāva telpu plāns uz 1 lapas.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS

Valmieras novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,

Valmieras nov., LV-4201

Tālrunis: +371 64207120

e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X018

Konts: LV94UNLA0018000142255

NOMNIEKS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

Banka:

Kods:

Konts:

_____ Vārds, Uzvārds
(paraksts)

_____ Vārds, Uzvārds
(paraksts)

**Ēkas Bastiona ielā 24, Valmierā, Valmieras novadā, kadastra apzīmējums 9601 001 2001 001,
1.stāva telpu plāns**

