

## PAKALPOJUMA LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

**Valmieras novada pašvaldība** (nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403), turpmāk - Pasūtītājs, kuras vārdā, pamatojoties uz 10.01.2024. Valmieras novada pašvaldības pilnvaru Nr. 4.1.10/24/8 pārstāv izpilddirektora vietnieks, Kapitāla pārvaldības un uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas vadītājs Sandis Svarinskis, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VALMIERAS NAMSAIMNIEKS"** (reģistrācijas Nr. 44103022271), turpmāk - Izpildītājs, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes priekšsēdētājs Andris Kabraks un valdes loceklis Ilmārs Skādulis, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Valmieras novada pašvaldības domes 2024.gada 20.februāra lēmumu Nr.55 (protokols Nr.2, 31.§) "Par pakalpojumu līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "VALMIERAS NAMSAIMNIEKS", noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem **gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu, gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību – izpildei nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu Valmieras valstspilsētas administratīvajā teritorijā un Burtnieku apvienības Valmieras pagasta administratīvajā teritorijā** (turpmāk – Darbs). Darbs izpildāms saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa par Līgumā noteiktā Darba izpildi gadā tiek noteikta EUR **1422662,77** (viens miljons četri simti divdesmit divi tūkstoši seši simti sešdesmit divi euro, 77 centi), plus pievienotās vērtības nodoklis 21% - EUR **298759,18** (divi simti deviņdesmit astoņi tūkstoši septiņi simti piecdesmit deviņi euro, 98 centi), pavisam kopā EUR **1721421,95** (viens miljons septiņi simti divdesmit viens tūkstis četri simti divdesmit viens euro, 95 centi)
- 2.2. Par iepriekšējā mēnesī izpildīto Darba apjomu Pasūtītājs samaksās Izpildītājam 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījuši Līguma 4.punktā noteikto Darba pieņemšanas – nodošanas aktu. Samaksa tiek veikta saskaņā ar Pušu parakstīto aktu un Izpildītāja sagatavoto un Pasūtītājam iesniegto rēķinu, kas ir Līguma 4.punktā noteiktā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus par Darba izpildi veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā vai Izpildītāja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 2.4. Līgumā noteikts Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Līgumā noteikts maksājums ir saņemts Izpildītāja Līgumā vai Izpildītāja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādītajā Izpildītāja bankas kontā.

### 3. Līguma un Darba izpildes termiņš

Līgums stājas spēkā 2024.gada \_\_\_\_ un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām Līgumā noteiktās saistības.

Līgumā noteikto Darbu izpildītājs uzsāk pildīt Līguma spēkā stāšanās dienā un Darbu pilda 5 gadus, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

#### **4. Darbu pieņemšana-nodošana**

Izpildītā Darba atbilstība Līguma un tā pielikumu nosacījumiem tiek apstiprināta ar Darba pieņemšanas - nodošanas aktu par katrā iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu apjomu. Šajā Līgumā punktā noteikto ikmēneša Darba pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta Puses. Aktu sagatavo Izpildītājs un tam pievieno līguma 2.2.punktā noteikto rēķinu un šos dokumentus par iepriekšējā mēnesī izpildīto Darba apjomu iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā katra nākamā mēneša pirmajās 5 darba dienās.

#### **5. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā ievērot un Darba izpildē pildīt Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un noteikumu prasības, kā arī pildīt un ievērot Līguma un tā pielikuma noteikumus un prasības.
- 5.2. Izpildītājs apņemas un garantē Līgumā paredzētos Darbus veikt kvalitatīvi un noteiktajos termiņos saskaņā ar Līgumu, novērst Darba trūkumus un defektus, kuri atklājušies Darbu izpildes laikā, Darbu pieņemšanas – nodošanas laikā, izmantojot savu darbaspēku un līdzekļus.
- 5.3. Vienu reizi 2 nedēļās izpildītājam e-pastā jāiesniedz pārskats par paveikto Darbu, lai veiktu savlaicīgu Darba izpildes uzraudzību. Minēto informāciju, ko saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, Izpildītājam ir jānosūta Pasūtītājam, Izpildītājs sūta uz Pasūtītāja e-pastu: janis.zvirbulis@valmierasnovads.lv.

#### **6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Darbu un to izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaūžu veikšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums visā Līguma darbības laikā nekavējoši brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta šī Līguma izpilde.
- 6.3. Pieņemt izpildīto Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem, norēķināties ar Izpildītāju par Darba izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 6.4. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

#### **7. Pušu mantiskā atbildība**

- 7.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru kavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta. Līgumsoda samaksa tiek veikta saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu. Līgumsods nomaksājams 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis no Uzņēmēja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.
- 7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda kādu Līgumā noteiktā Darba daļu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru konstatēto Darba daļas neizpildi **EUR 100 (viens simts euro, 00 centi)**, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas. Par šajā līguma punktā noteiktajiem Darba neizpildes gadījumiem Pasūtītājs sagatavo aktu par konstatēto Darba daļas neizpildi un nodod to Izpildītājam. Izpildītājs uz sava rēķina izpilda neizpildīto Darba daļu 3 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja aktu. Šajā līguma punktā noteikto aktu Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt gan ikmēneša Darbu pieņemšanas-nodošanas laikā, attiecīgi apturot Darbu pieņemšanu-nodošanu, gan arī jebkurā citā laikā, kad tas ir konstatējis Darba izpildes trūkumus.
- 7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda Darbu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu **EUR 500 (pieci simti euro, 00 centi)** par katru dienu, kurā Darbs bija jāpilda, bet netika pildīts, taču

kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.

- 7.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 8.2.punktu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 procenti no Līguma summas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.
- 7.5. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam noteikti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 7.7. Ja Izpildītājam saskaņā ar Līgumu jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 7.5.punktu vai arī Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsodu, kuru Izpildītājam ir jāsamaksā 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis no Pasūtītāja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.
- 7.8. Gadījumā, ja Izpildītājas Līguma izpildes laikā sabojā trešo personu un/vai Pasūtītāja mantu vai nodara kaitējumu trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai, tad Izpildītājs uzņemas visu un jebkādu atbildību par nodarījumu un tā radītajām sekām.
- 7.9. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu. Puses nav atbildīgas par jebkāda veida netiešajiem zaudējumiem.

## **8. Līguma izbeigšana**

- 8.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktu maksājuma samaksas termiņu vairāk kā 30 kalendārās dienas.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:
- 8.3. Tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
- 8.4. Izpildītājs Darbu nepilda atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
- 8.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta (3) daļa).
- 8.6. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, rakstiski vienojoties.

## **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes un citi šajā Līguma punktā noteiktajiem līdzvērtīgi apstākļi).
- 9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.
- 9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma darbības termiņa pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts uz laiku, kas vienāds ar laiku uz kādu bija iestājušies nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

## **10. Līguma grozījumi**

Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses rekvizīti, nosaukums, norādītās kontaktpersonas, tiesiskā forma, tad par šādām izmaiņām var tikt noslēgta vienošanās, kuru paraksta Puses. Šāda vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## **11. Strīdu izskatīšanas kārtība**

Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā par Līgumu un tā izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un parakstot Pusēm vai to pilnvarotiem pārstāvjiem. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie nododami izšķiršanai tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **12. Personas datu aizsardzība**

- 12.1. Puses nodrošina, ka Līguma izpildes gaitā to rīcībā nonākušai informācijai, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati):
- 12.2. tiek ievērota konfidencialitāte, un dati tiek izmantoti tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
- 12.3. neizpaust trešajām personām informāciju, kuru tās ieguvušas savstarpējas sadarbības rezultātā par otras Puses esošo vai turpmāko darbību bez attiecīgās Puses piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 12.4. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 12.5. Pēc Līguma saistību izpildes Izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
- 12.6. Apstrādājot Personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo personas datu apstrādi reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
- 12.7. nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

## **13. Citi noteikumi**

- 13.1. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 13.2. Visus strīdus un domstarpības Puses risina atbilstoši Līgumam un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no Pasūtītāja puses ir Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes vadītājs Jānis Zvirbulis, tālrunis 27807444, e-pasts: janis.zvirbulis@valmierasnovads.lv.
- 13.4. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no Izpildītāja puses ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VALMIERAS NAMSAIMNIEKS" valdes priekšsēdētājs Andris Kabraks, tālrunis 29213240, e-pasts: andris.kabraks@v-nami.lv.
- 13.5. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

- Pielikumā:
1. Pilsētas teritorijas kopšanas izmaksas uz 3 lappusēm;
  2. Kopšanas prasības pilsētas teritorijai uz 4 lappusēm;
  3. Darbu apjomi pilsētas teritorijai uz 1 lappuses;
  4. "Mežs" kopšanas prasības uz 1 lappuses;
  5. Puķu un stādījumu kopšanas prasības uz 5 lappusēm;
  6. Ģīmes takas darba uzdevums uz 11 lappusēm;
  7. Valmiermuižas kopjamās platības uz 2 lappusēm;
  8. Ielu, WC, kapsētu un caurteku uzturēšanas izmaksas uz 1 lappuses;
  9. Kapsētu uzturēšanas darba uzdevums un izmaksas uz 3 lappusēm;
  10. Pārvietojamo WC uzturēšanas darba uzdevums un izmaksas uz 1 lappuses;

11. Sabiedrisko WC uzturēšanas darba uzdevums un izmaksas uz 1 lappuses;
12. Caurteku, slūžu un grāvju uzturēšanas darba uzdevuma un izmaksas 1 lappuses;
13. Ielu uzturēšanas ziemas periodā darba uzdevums un izmaksas uz 7 lappusēm;
14. Koku ciršanas darba uzdevums un izmaksas uz 1 lappuses.

#### 14. Pušu rekvizīti un paraksti

##### **PASŪTĪTĀJS**

##### **Valmieras novada pašvaldība**

Nod. maksātāja reģ. kods 90000043403  
Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,  
Valmieras nov., LV-4201  
Banka: AS SEB banka  
Kods: UNLALV2X018  
Konts Nr. LV94UNLA0018000142255

\_\_\_\_\_ Sandis Svarinskis  
(paraksts)

##### **IZPILDĪTĀJS**

##### **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VALMIERAS NAMSAIMNIEKS"**

Reģ. Nr. 44103022271  
Adrese: Valmieras nov., Valmiera,  
Semināra iela 2A, LV-4201  
Banka:  
Kods:  
Konts Nr.

\_\_\_\_\_ Andris Kabraks  
(paraksts)

\_\_\_\_\_ Ilmārs Skādulis  
(paraksts)