

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valmierā

2024.gada februārī

Nr.
(protokols Nr., .§)**“Par pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri studē valsts akreditētā augstākās izglītības studiju programmā un iegūst pedagoģiskai darbībai nepieciešamo profesionālo kvalifikāciju”***Izdoti saskaņā Pašvaldības likuma 44. panta otro daļu***I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros piešķir stipendijas studējošiem, kuri studē valsts akreditētā augstākās izglītības studiju programmā un iegūst pedagoģiskai darbībai nepieciešamo profesionālo kvalifikāciju (turpmāk – studiju programma).
2. Saistošo noteikumu mērķis ir ilgtermiņā nodrošināt Pašvaldības dibinātās izglītības iestādes ar augsti kvalificētiem pedagogiem.
3. Pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu nosaka stipendiju piešķiršanai atbalstāmās pedagoģisko studiju programmas. Ja Pašvaldības dome kārtējā gadā nav noteikusi atbalstāmās pedagoģisko studiju programmas, tad tiek atbalstītas iepriekš noteiktās atbalstāmās pedagoģiskās studiju programmas.
4. Pašvaldības dome finansējumu stipendiju izmaksai paredz Pašvaldības iestādes “Valmieras novada Izglītības pārvalde” (turpmāk- Valmieras novada Izglītības pārvalde) ikgadējā budžetā.
5. Pašvaldība piešķir un izmaksā stipendiju neatkarīgi no tā, vai studējošais saņem valsts piešķirto stipendiju.
6. Stipendijas piešķir atklāta konkursa (turpmāk – Konkurss) kārtībā pretendentiem, kuri studē kādā no Pašvaldības domes noteiktajām un atbalstāmajām pedagoģisko studiju programmām.
7. Stipendijas var saņemt pilna laika profesionālā bakalaura studiju programmās un nepilna laika profesionālā bakalaura studiju programmās studējošie, sākot ar otro studiju gadu.
8. Pašvaldība stipendiju maksā 10 mēnešus gadā. Stipendija netiek maksāta jūlijā un augustā.
9. Pašvaldības stipendija tiek piešķirta šādā apmērā pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu samaksas:
 - 9.1. pilna laika profesionālā bakalaura studiju programmā studējošam - 300 euro mēnesī;
 - 9.2. nepilna laika profesionālā bakalaura studiju programmā studējošam - 200 euro mēnesī.Visi nodokļu izdevumi par stipendiju tiek segti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Stipendijas piešķiršanas komisija

10. Pretendentu izvērtēšanai Pašvaldības dome izveido stipendiju piešķiršanas komisiju (turpmāk - Komisija) sešu locekļu sastāvā.
11. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Pašvaldības dome. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus. Komisijas darba dokumentu sagatavošanu un uzskaiti nodrošina Valmieras novada Izglītības pārvalde.
12. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.
13. Komisija lēmumus par stipendiju piešķiršanu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
14. Komisija nodrošina un uzrauga ar stipendiju piešķiršanu saistītos jautājumus, tai skaitā:
 - 14.1. nodrošina stipendiju konkursa organizēšanu un izsludināšanu;
 - 14.2. veic pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu un stipendiju kandidātu noteikšanu;
 - 14.3. izskata stipendiātu iesniegtos pārskatus;
 - 14.4. uzrauga no līguma izrietošo saistību izpildi;

- 14.5. sadarbībā ar Valmieras novada Izglītības pārvaldi nodrošina priekšlikumu iesniegšanu par nākamā gada pašvaldības budžetā plānoto līdzekļu, kas nepieciešami stipendiju finansēšanai, apmēru;
- 14.6. sadarbībā ar Valmieras novada Izglītības pārvaldi sagatavo priekšlikumus par tām studiju programmām, kurās studējošajiem nākamajā gadā būtu nepieciešams piešķirt stipendijas.
15. Komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieaicināt pretendentu uz Komisijas sēdi, kurā tiek izskatīts pretendenta iesniegtais pieteikums un tam pievienotie dokumenti.

III. Stipendijas piešķiršanas kārtība

16. Valmieras novada Izglītības pārvalde katru gadu Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē izsludina Konkursu līdz 31. augustam.
17. Pretendents, kurš vēlas saņemt stipendiju, iesniedz Valmieras novada Izglītības pārvaldē šādus dokumentus:
 - 17.1. Komisijai adresētu iesniegumu (1. pielikums);
 - 17.2. izziņu no augstskolas par studijām, pievienojot sekmju izrakstu par iepriekšējo studiju semestri;
 - 17.3. izglītības iestādes izziņu par studiju faktu;
 - 17.4. pašrocīgi parakstītu apliecinājumu nodibināt darba tiesiskās attiecības studiju laikā vai pēc studiju beigšanas ar Pašvaldības dibināto izglītības iestādi.
18. Iesniedzamos dokumentus var iesniegt Pašvaldībā klātienē personīgi, ar pasta pakalpojumu vai elektronisko sakaru starpniecību.
19. Iesniedzamos dokumentus pretendents sagatavo latviešu valodā vai svešvalodās iesniegtajiem dokumentiem pievieno normatīvajiem aktiem atbilstošu tulkojumu latviešu valodā.
20. Valmieras novada Izglītības pārvalde 5 darba dienu laikā apkopo Konkursa pieteikšanās termiņā saņemtos dokumentus un iesniedz izskatīšanai Komisijā.
21. Komisija:
 - 21.1. vērtē tikai tos pretendentes, kuru iesniegtie dokumenti atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām;
 - 21.2. ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par stipendijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt stipendiju.
22. Pretendentam netiek atdoti atpakaļ Konkursam iesniegtie dokumenti.
23. Ja Komisija stipendijas Konkursa kārtībā tiek piešķirtas mazākam skaitam studējošo, nekā to noteikusi Pašvaldības dome, tad Valmieras novada Izglītības pārvalde var izsludināt papildu pieteikšanos stipendiju konkursam, nosakot pieteikšanās termiņu ne mazāku kā divas nedēļas.
24. Papildu stipendiju Konkursa rezultātā piešķirto stipendiju studējošais saņem deviņus mēnešus gadā, stipendija netiek maksāta jūlijā, augustā un septembrī.

IV. Stipendijas piešķiršanas kritēriji

25. Ievērojot Pašvaldības ikgadējā budžetā piešķirto finansējumu un šajos noteikumos noteikto kārtību, Pašvaldības stipendiju ir tiesības saņemt pretendents, kurš:
 - 25.1. ir pilna laika klātienē profesionālā bakalaura studiju programmā studējošs;
 - 25.2. ir nepilna laika profesionālā bakalaura studiju programmā studējošs;
 - 25.3. noteiktajā termiņā ir sekmīgi nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus un pilnībā ieguvis attiecīgajam akadēmiskā gada semestrim paredzēto kredītpunktu skaitu un neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā;
 - 25.4. sekmju vidējais vērtējums nav zemāks par 8 ballēm;
 - 25.5. kurš apņemas nodibināt darba tiesiskās attiecības studiju laikā vai ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc studiju beigšanas ar vienu vai vairākām Pašvaldības dibinātām izglītības iestādēm, un pēc studiju pabeigšanas nostrādāt vienā vai vairākās Pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs atbilstoši iegūtajai izglītībai vismaz tādu periodu, par kādu ir izmaksāta stipendija.
26. Iesniegtos dokumentus, kuri neatbilst visām saistošo noteikumu 25. punktā minētajām prasībām, Komisija var atstāt bez izskatīšanas.
27. Iesniegtie dokumenti, kas Pašvaldībā saņemti pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, netiek vērtēti.
28. Lai saņemtu stipendiju, pretendents ar Pašvaldību slēdz līgumu par stipendijas piešķiršanu (turpmāk – Līgums).
29. Stipendijas izmaksu izbeidz, ja:
 - 29.1. students absolvējis studiju programmu;

- 29.2. students atskaitīts no izglītības iestādes;
 - 29.3. students norādītajā termiņā nav iesniedzis Valmieras novada Izglītības pārvaldei Līgumā paredzētos dokumentus un informāciju;
 - 29.4. tiek konstatēts, ka students apzināti sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 29.5. studenta sekmju vidējais vērtējums ir zemāks par 8 ballēm;
 - 29.6. studentam piešķirts studiju pārtraukums, izņemot 30. punktā paredzētos gadījumus.
30. Ja studentam piešķirts studiju pārtraukums, kurš nav ilgāks par vienu studiju gadu, veselības stāvokļa dēļ vai sakarā ar bērna kopšanas atvaļinājuma izmantošanu, stipendijas izmaksa uz noteiktu laiku tiek apturēta. Piešķirto stipendiju saglabā un tās izmaksu studentam atjauno pēc atgriešanās no studiju pārtraukuma un apliecinošu dokumentu iesniegšanas Valmieras novada Izglītības pārvaldē.

V Līguma slēgšana

31. Slēdzot Līgumu, tiek paredzēts:
- 31.1. stipendijas apmērs un izmaksas kārtība;
 - 31.2. līdžēju tiesības un pienākumi;
 - 31.3. līdžēju atbildība;
 - 31.4. līguma izbeigšanas kārtība;
 - 31.5. darba tiesisko attiecību nodibināšanas uzsākšanas nosacījumi;
 - 31.6. līgumsods par līguma saistību neizpildi;
 - 31.7. izmaksātās stipendijas atmaksas kārtība studiju pārtraukšanas gadījumā vai gadījumā, ja stipendiāts pēc studiju pabeigšanas līgumā noteiktajā kārtībā nav uzsācis noteikumu līguma saistību izpildi;
 - 31.8. citi līguma noteikumi saistošo noteikumu mērķa sasniegšanai un izpildei.
32. Ja kāds no pretendentiem atsakās no līguma slēgšanas, Komisija pieņem lēmumu par stipendijas piešķiršanu nākamajam pretendētājam.

VI Pārskatu iesniegšanas kārtība

33. Stipendiātam ir pienākums nekavējoties informēt Valmieras novada Izglītības pārvaldi par tādu apstākļu iestāšanos, kas ir par pamatu stipendijas izmaksas apturēšanai vai pārtraukšanai.
34. Stipendijas pārtraukšanas gadījumā visa stipendiātam piešķirtā bruto stipendija, Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā ir jāatmaksā Pašvaldībai.
35. Balstoties uz stipendiāta iesniegtajiem pārskatiem, Komisija izvērtē, vai stipendiāts ir tiesīgs arī turpmāk saņemt stipendiju.
36. Lai izpildītu šo saistošo noteikumu 38. punktā noteikto pienākumu, stipendiāts Valmieras Izglītības pārvaldē iesniedz:
- 36.1. pēc katra studiju semestra beigām Komisijai adresētu studiju sekmju apliecinošu dokumentu vai tā norakstu;
 - 36.2. līdz kārtējā gada 15. septembrim Komisijai adresētu izglītības iestādes izsniegtu izziņu vai sekmju izrakstu, kas apliecina, ka stipendiāts sekmīgi noteiktajā termiņā nokārtojis pārbaudījumus.

VII Apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

37. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē.
38. Pašvaldības domes lēmums par Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību pārsūdzams tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII Noslēguma jautājumi

39. Stipendiātiem, kas noslēguši līgumus līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, piemērojama šajos noteikumos noteiktā kārtība attiecībā uz darba tiesiskajām attiecībām un stipendiju atmaksas kārtību.
40. Atzīt par spēku zaudējušiem Valmieras novada pašvaldības 2022. gada 24. augusta saistošos noteikumus Nr. 65 "Par pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri apgūst pedagoģiskās izglītības programmu".

PIETEIKUMS

Valmieras novada pašvaldības stipendiju
piešķiršanas komisijai

Vārds:	
Uzvārds:	
Personas kods:	
Dzīvesvietas adrese:	
Mobilā telefona Nr.:	
E-pasts:	
Bankas konta numurs stipendijas izmaksai	

legūstamā studiju kvalifikācija:	
Zinātniskais grāds:	
Studiju programmas nosaukums:	
Augstākās izglītības iestāde, fakultāte:	
Studiju uzsākšanas gads augstākās izglītības iestādē:	
Paredzamais studiju ilgums	

(paraksts un paraksta atšifrējums)
20__ . gada __ . _____

APLIECINĀJUMS

Es, _____

(personas vārds, uzvārds)

(personas kods)

ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinusies/-ies ar visu informāciju, kas attiecas uz Valmieras novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību. Aņņemos Valmieras novada pašvaldības stipendijas piešķiršanas gadījumā stāties darba attiecībās ar Valmieras novada pašvaldību vai tās noteikto darba devēju studiju laikā vai vai ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc studiju beigšanas. Minēto saistību neizpildes gadījumā, aņņemos atmaksāt Pašvaldības budžetā man izmaksāto stipendiju.

Tālrunis _____

E-pasts _____

20__ .gada __. _____

(vietas nosaukums)

(paraksts un paraksta atšifrējums)