

Deleģēšanas līgums Nr. _____
par dienas aprūpes centra, specializētās darbnīcas, grupu mājas (dzīvokļa) un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tās izpilddirektore **Evijas Voitkānes** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Valmieras novada pašvaldības nolikumu un Valmieras novada pašvaldības domes 2024.gada 31.janvāra lēmumu Nr.12 (protokols Nr.1, 15.§) (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

nodibinājums “Fonds “Iespēju tilts””, reģistrācijas Nr.40008173997, adrese: Garā iela 10, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tās valdes locekles Guntas Dubultes personā, kura rīkojas saskaņā ar nodibinājuma “Fonds “Iespēju tilts”” statūtiem (turpmāk – Pilnvarotā persona), no otras puses, abas turpmāk kopā sauktas Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, saskaņā ar:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktu un 7.pantu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu un 41.panta pirmo daļu,
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu, 17.panta pirmo daļu;
- Valmieras novada pašvaldības domes 2024.gada 31.janvāra lēmumu Nr.12 (protokols Nr.1, 15.§) “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu “Fonds “Iespēju tilts”””;
- Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumiem Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”;
- Pašvaldības domes 2023.gada 26.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.106 “Par sociālajiem pakalpojumiem Valmieras novadā”,

un ievērojot, ka:

- saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionāli aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitutionalizācija” īstenošanas noteikumi” Pašvaldība īsteno projektu “Vidzeme iekļauj” (projekta identifikācijas Nr.9.2.2.1/15/I/003, turpmāk – Projekts), nodrošinot sociālos pakalpojumus mērķa grupai – personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra noteikumu Nr.871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1.pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai” 50.9.punktu Pašvaldībai jānodrošina Projekta rezultātu ilgtspēja vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas finansējuma saņēmējam,

lai nodrošinātu vietējo iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu pakalpojumu un, proti, veicinātu personu ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – GRT) un funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – FT) reintegrāciju sabiedrībā, tiesības uz cilvēka pašcieņu un sadzīves apstākļu uzlabošanu, aktivizējot personas funkcionēšanas spēju saglabāšanu un uzlabošanu iesaistoties sociālās aktivitātēs, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai un Pilnvarotā persona apņemas atbilstoši Pašvaldības iestādes “Valmieras novada Sociālās lietu pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) lēmumam vai nosūtījumam nodrošināt personām (turpmāk – klienti) šādu sociālo pakalpojumu sniegšanu:

- 1.1.1. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu – pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – GRT), adresē: Nākotnes iela 1, Vaidavā, Vaidavas pagastā, Valmieras novadā (14 personām);
- 1.1.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu – bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – FT) un viņu vecākiem, adresē: Skolas iela 1, Vaidavā, Vaidavas pagastā, Valmieras novadā (līdz 50 personām);

- 1.1.3. dienas aprūpes centra pakalpojumu – personām ar GRT, adresē: Skolas iela 1, Vaidavā, Vaidavas pagastā, Valmieras novadā (līdz 16 personām);
- 1.1.4. specializētās darbnīcas pakalpojumu pilngadīgām personām ar GRT, adresē: Skolas iela 1, Vaidavā, Vaidavas pagastā, Valmieras novadā (līdz 10 personām),
viss kopā turpmāk – Uzdevums, savukārt Uzdevumu ietvaros sniegtie pakalpojumi ir uzskaitīti Līguma 1. pielikuma tabulas sadaļā ar nosaukumu “pakalpojums” (turpmāk arī – Pakalpojums).

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pārvalde:

- 2.1.1. pārbauda un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma ietvaros sniegtā Pakalpojuma apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem.;
- 2.1.2. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Pilnvaroto personu par izdoto rīkojumu;
- 2.1.3. rakstveidā uzliek Pilnvarotajai personai pienākumu noteiktā termiņā un kārtībā veikt nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem;
- 2.1.4. piešķir finanšu resursus Uzdevuma izpildei;
- 2.1.5. informē klientus par Uzdevuma ietvaros sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem un to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
- 2.1.6. kontrolē Uzdevuma izpildi, nodrošina Uzdevuma izpildes uzraudzību un veicina Pušu sadarbību;
- 2.1.7. Uzdevuma ietvaros pieņem lēmumus par pakalpojuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu klientiem, sagatavo nosūtījumus atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem pakalpojuma saņemšanai;
- 2.1.8. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

2.2. Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības:

- 2.2.1. Pilnvarotās personas pienākumi:
 - 2.2.1.1. Uzdevuma ietvaros atbilstoši Pārvaldes lēmumiem vai nosūtījumiem, nodrošina klientiem profesionālu, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām¹ atbilstošu sociālo pakalpojumu sniegšanu;
 - 2.2.1.2. informēt Pilnvarotās personas tīmekļa vietnē vietējos iedzīvotājus un Pārvaldi par Līgumu, uzdevuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu (aktualitātes, pakalpojuma veidu un aprakstu un citu attiecināmo informāciju);
 - 2.2.1.3. nodrošināt komunikāciju ar vietējiem iedzīvotājiem par Uzdevuma izpildi ar plašsaziņas līdzekļu un sociālo tīklu starpniecību;
 - 2.2.1.4. nodrošināt Uzdevuma ietvaros pakalpojuma pieejamību klientiem atbilstoši Līguma 1.punktā ietvertajiem nosacījumiem;
 - 2.2.1.5. patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus Uzdevuma īstenošanai, tai skaitā veikt materiālo resursu iegādi;
 - 2.2.1.6. Uzdevuma ietvaros var sadarboties ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
 - 2.2.1.7. katru mēnesi līdz 5.datumam iesniegt atskaiti Pārvaldei par iepriekšējā mēnesī īstenoto Uzdevumu attiecībā par katru klientu, atskaitē pievienojot pakalpojuma uzskaites dokumentus un rēķinu par Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, ievērojot Līguma 1.pielikumā noteikto Pašvaldības domes cenrādi;
 - 2.2.1.8. Līguma 2.1.4.punktā piešķirtos finanšu resursus par sniegtajiem pakalpojumiem izmanto Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kā arī nodrošina tā nodalītu grāmatvedības uzskaiti un izlietošanu;
 - 2.2.1.9. pēc Pārvaldes norādījumiem, pieprasīt valsts līdzfinansējumu ar grupu dzīvokļa (mājas) un dienas aprūpes centra pakalpojumu saistīto izmaksu

¹ Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”

segšanai (turpmāk – valsts līdzfinansējums) Ministru kabineta 2007.gada 4.decembra noteikumu Nr.829 “Noteikumi par dienas centru, grupu māju (dzīvokļu) un pusceļa māju izveidošanas un uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanu” noteiktajā kārtībā. Labklājības ministrijai iesniegto attiecīgā mēneša pārskatu valsts līdzfinansējuma saņemšanai atvasinājumus un dokumentus, kas apliecina līdzfinansējuma saņemšanu, piecu darba dienu laikā iesniegt Pārvaldei;

2.2.1.10. piecu darbdienu laikā pēc lēmuma par valsts līdzfinansējuma piešķiršanu iesniegt lēmumu vai tā atvasinājumu Pārvaldei;

2.2.1.11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc 2.1.3.apakšpunktā noteiktā dokumenta saņemšanas veikt attiecīgās darbības un sniegt paskaidrojumus;

2.2.1.12. nodrošina Pašvaldībai pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā

2.2.2. Pilnvarotās personas tiesības:

2.2.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par pakalpojuma nodrošināšanu un sniegšanu;

2.2.4. veikt nepieciešamos pasākumus, lai piesaistītu projektu un ziedojumu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu sociālā pakalpojuma piedāvājumu;

2.2.5. pieprasīt Pārvaldei un saņemt no tās informāciju, ja šāda informācija nepieciešama Uzdevuma vai Līguma izpildei.

3. Uzdevuma finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība

3.1. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido Pašvaldības maksa par Uzdevuma ietvaros sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem, atbilstoši Līguma 1.pielikumam un 3.3.punktam.

3.2. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma cena tiek noteikta saskaņā ar cenrādi (Līguma 1.pielikums).

3.3. Ministru kabineta 2007.gada 4.decembra noteikumos Nr.829 “Noteikumi par dienas centru, grupu māju (dzīvokļu) un pusceļa māju izveidošanas un uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanu” noteiktā valsts līdzfinansējuma saņemšanas periodā par saņemtā līdzfinansējuma ikmēneša summu samazina Pašvaldībai pieprasāmā attiecīgā mēneša maksājuma apmēru par grupu dzīvokļa (mājas) un dienas aprūpes centra pakalpojumiem.

3.4. Pārvalde 15 darbdienu laikā pēc Pilnvarotās personas Līguma 2.2.1.7.apakšpunktā noteiktās atskaites un rēķina saņemšanas pārskaita finansējumu Pilnvarotajai personai uz Līguma rekvizītos norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

3.5. Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai piešķirt papildu finanšu līdzekļus (sākot ar uzdevuma izpildes otro gadu), ja ar Līgumā paredzēto finansējumu nav iespējama Uzdevuma izpildes nodrošināšana atbilstoši prasībām sociālā pakalpojuma sniedzējiem, pamatojoties uz šādiem apstākļiem:

3.5.1. stājušies spēkā normatīvie akti, kas paredz izmaiņas valstī noteiktajā minimālajā darba algā un ar to saistītajos nodokļos;

3.5.2. ja komunālo pakalpojumu sniedzēji veikuši izmaiņas komunālo pakalpojumu tarīfos un tie pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām;

3.5.3. citi apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kas ietekmē pakalpojuma maksu, ja kāds no izmaksu posteņiem pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām šajā postenī.

3.6. Par pakalpojuma maksas apmēra izmaiņām Pilnvarotā persona rakstiski paziņo Pašvaldībai ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms gada beigām, ja attiecīgajā gadā tiks prognozētas pakalpojuma maksas apmēra izmaiņas.

3.7. Pašvaldības finansējumu, kuru Pilnvarotā persona nav izlietojusi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona pēc Pārvaldes pieprasījuma atmaksā Pašvaldības budžetā norādītajā termiņā, kas nepārsniedz Līguma 9.1.punktā noteikto termiņu vai par attiecīgo summu samazina kārtējo Pašvaldības finansējuma maksājumu.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina mantiskos zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.
- 4.2. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
- 4.3. Pilnvarotā persona atbild par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālā pakalpojuma sniegšanas pārkāpumiem.
- 4.4. Ja pilnvarotā persona Uzdevumu izpilda nekvalitatīvi vai ir konstatēti Līguma 4.2.punktā minētie pārkāpumi, Pārvaldei ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 2.1.2. un 2.1.3.apakšpunktiem vai uzteikt Līgumu saskaņā ar 9.2.apakšpunktu.

5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 5.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības, tai skaitā Pārvaldes pārraudzībā.
- 5.2. Pārvalde, pārraugot pilnvarotās personas darbību Uzdevuma izpildē:
 - 5.2.1. ir tiesīga noteiktā kārtībā un termiņā pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju par Uzdevuma izpildi,
 - 5.2.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus, atskaites un ziņojumus,
 - 5.2.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā Līguma 7.2.punktā norādītajiem Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
 - 5.2.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
- 5.3. Pilnvarotā persona atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības, t.sk. Pārvaldes priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.
- 5.4. Pašvaldība, t.sk. Pārvalde ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai no Pašvaldības budžeta piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim.
- 5.5. Pārvaldei ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 5.2. vai 5.3.punktu vai uzteikt Līgumu saskaņā ar 9.2.punktu.
- 5.6. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības, t.sk. Pārvaldes norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības dotos norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības un bezdarbības sekas.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Pilnvarotā persona iesniedz ziņojumu Pārvaldei par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Uzdevumu izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā paziņo Pārvaldei, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Līguma 1.punktā noteiktā Uzdevuma vai kādas tā daļas izpildes pārtraukšanai un norāda radušos apstākļus un Uzdevuma vai tā daļas pārtraukšanas iemeslus.
- 6.2. Pārskatā par Uzdevuma izpildi Pilnvarotā persona iekļauj šādu informāciju par:
 - 6.2.1. Uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem un tā nodrošinājumu;
 - 6.2.2. Uzdevuma nodrošinājuma regularitāti un pieejamību;
 - 6.2.3. klientu apmierinātību ar Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, t.sk. par saņemto sūdzību skaitu un to pamatotību;
 - 6.2.4. Uzdevuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
 - 6.2.5. iekšējo Pārvaldes procesu organizāciju efektīvai pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 6.2.6. informācijas pieejamību/izvietojamību tīmekļa vietnē par Uzdevumu ietvaros sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem (t.i., informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes apmeklētāju skaits);
 - 6.2.7. jebkuru citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku, piemēram, informāciju par no Pārvaldes saņemto līdzekļu izlietojumu un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā.
- 6.3. Pārskatu par Uzdevumu izpildi Pilnvarotā persona iesniedz ne vēlāk kā 2024. gada 1. jūnijā par pirmo pusgadu un ne vēlāk kā 2024.gada 1. decembrī par otro pusgadu.

- 6.4. Pārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk, kā norādīts Līguma 6.3.punktā. Šādā gadījumā rakstveida pieprasījums Pilnvarotajai personai iesniedzams 10 darbdienu iepriekš.
- 6.5. Pārvaldei pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to vienu nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt Uzdevumu izpildes pārbaudi, ko veic Pārvaldes noteikta persona vai personu grupa.

7. Uzdevuma izpildes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

- 7.1. Pilnvarotās personas darbību Pārvalde vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
- 7.2. Novērtējot Pilnvarotās personas sniedzamā Uzdevuma izpildes kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi novērtējuma kritēriji:
 - 7.2.1. Uzdevuma ietvaros sniedzamo pakalpojuma nodrošināšanas pieejamības regularitāte;
 - 7.2.2. klientu apmierinātība ar saņemto Pakalpojumu, ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
 - 7.2.3. klientu pamatoto sūdzību skaits par Uzdevuma izpildi un/vai tās ietveros sniegto Pakalpojumu;
 - 7.2.4. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija (metodiskais un informatīvais nodrošinājums, pakalpojumu pieprasīšanas, saņemšanas kārtība un iespējas), lai nodrošinātu efektīvu Uzdevuma izpildi;
 - 7.2.5. kvalificētu speciālistu nodrošinājums visā Uzdevuma ietvaros paredzētā pakalpojuma sniegšanas laikā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Pašvaldības noteiktajām prasībām;
 - 7.2.6. informācijas pieejamības izvietojums par Uzdevumu ietvaros sniegtajiem Pakalpojumiem (informācijas veids, saturs, datums, tīmekļa vietnes (Pilnvarotās personas mājaslapas) apmeklētāju skaits);
 - 7.2.7. savlaicīgu kvalitatīvu pārskatu u.c. pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš).
- 7.3. Pārvalde 15 darbdienu laikā pēc Pilnvarotās personas Līguma 6.3. punktā iesniegtā pārskata saņemšanas kopā ar Līguma 3.4. punktā iesniegtajām ikmēneša atskaitēm, un, ja attiecināms arī ar 6.1. punktā iesniegtajiem ziņojumiem izvērtē Pilnvarotās personas darbības rezultātus atbilstoši Līguma 7. punktā noteiktajām prasībām .

8. Personas datu aizsardzība

- 8.1. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības organizēšanu atbilstoši Līguma pielikumam "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība" (Līguma 2.pielikums).

9. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi

- 9.1. Līgums ir spēkā no 2024.gada 1.februāra un ir spēkā līdz 2025.gada 31.janvārim.
- 9.2. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
 - 9.2.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;
 - 9.2.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 9.3. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu, nenorādot iemeslu, arī tad, ja otra Puse nepārkāpj Līgumu. Šādā gadījumā Puse, kas uzteic Līgumu, rakstveidā paziņo par to otrai Pusei vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 9.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Pilnvarotajai personai ir pienākums atmaksāt finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši Līguma noteikumiem saskaņā ar Pārvaldes izrakstītu rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 9.5. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.

- 10.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus.
- 10.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā
- 10.4. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

- Pielikumā:
- 1.pielikums – Cenrādis uz 1 lappuses;
 - 2.pielikums - Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība uz 1 lappuses.

11. PUŠU REKVIZĪTI

PAŠVALDĪBA

Valmieras novada pašvaldība

Nod. maks. reģ. Nr.90000043403

Juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,
Valmieras nov., LV – 4201

Tālrunis: 29372138

e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv

Banka: AS Citadele banka

Kods: PARXLV22

Konts: LV07PARX0006607060001

PILNVAROTĀ PERSONA

nodibinājums “Fonds “Iespēju tilts””,

reģistrācijas Nr.40008173997,

adrese: Garā iela 10, Valmiera, Valmieras
novads, LV-4201

(paraksts) Evija Voitkāne

(paraksts) Gunta Dubulte

CENRĀDIS

grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma nodrošināšanai Nākotnes ielā 1, Vaidavā, Vaidavas pagastā, Valmieras novadā un sociālās rehabilitācijas, dienas aprūpes centra un specializēto darbnīcu pakalpojuma nodrošināšanai Skolas ielā 1, Vaidavā, Vaidavas pagastā, Valmieras novadā

Pakalpojumu sniegšanas vieta	Pakalpojums	Mērvienība	Vienības cena EUR (bez PVN)
Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi			
Skolas iela 1, Vaidavā, Valmieras novadā	Fizioterapija	konsultācija/stunda	35.00
	Mākslas, mūzikas terapija	konsultācija/stunda	40.00
	Audio terapija	konsultācija/stunda	30.00
	Sāls istaba jeb haloterapija	konsultācija/stunda	7.00
	Sensorās istabas pakalpojums	konsultācija/stunda	7.00
	ABA terapija	konsultācija/stunda	25.00
	Attīstošas nodarbības siltajos graudos	nodarbība/stunda	30.00
	Psihologa konsultācija	konsultācija/stunda	40.00
Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums			
Nākotnes iela 1, Vaidavā, Valmieras novadā	pilngadīgām personā ar GRT bez atbalsta pašaprūpē	diena	20.37 * **
	pilngadīgām personā ar GRT ar atbalstu pašaprūpē	diena	23.26 * **
Dienas aprūpes centra pakalpojums			
Skolas iela 1, Vaidavā, Valmieras novadā	pilngadīgām personām ar GRT bez atbalsta pašaprūpē	diena	21.19 * **
	pilngadīgām personām ar GRT ar atbalstu pašaprūpē	diena	26.32 * **
Specializētās darbnīcas pakalpojums			
Skolas iela 1, Vaidavā, Valmieras novadā	pilngadīgām personām ar GRT	diena	18.41 * **

* pakalpojums, tai skaitā tajā ietvertie pasākumi, Valmieras novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām pakalpojums piešķirts pamatojoties uz SLP lēmumu, tiek nodrošināts bez maksas;

** personām, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss ēdināšanas līdzmaksājumu līdž EUR 3.00 dienā, ja persona saņem pakalpojumu vismaz četras stundas dienā, sedz Pašvaldība.

Ar PVN neapliekams pakalpojums saskaņā ar Pievienotās vērtības likuma 52.panta pirmās daļas 9.punktu.

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Puses apņemas, pildot Līgumu, apstrādāt visus fizisku personu datus (turpmāk – personas dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi datu pārziņi.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tiem personu datiem, kuru apstrādi tā veic, lai nodrošinātu Uzdevumi izpildi, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu aizsardzības pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības vai drošības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja iestāties šī pielikuma 5.punktā norādītais personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona nosūta informāciju Pašvaldības datu aizsardzības speciālistam: datuspecialists@valmierasnovads.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc personas datu drošības pārkāpuma vai drošības incidenta konstatēšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona datu aizsardzības speciālistam nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; Pilnvarotās personas datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kas var sniegt papildu informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, t.sk. pasākumi iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai.
8. Ja Pilnvarotajai personai nav iespējams vienlaikus sniegt visu šī pielikuma 7.punktā norādīto informāciju, šo informāciju var sniegt pa posmiem, nepieļaujot nepamatotu kavēšanos.
9. Pilnvarotā persona informē ikvienu klientu vai tā likumisko pārstāvi, kam Uzdevuma izpildes ietvaros tiek sniegti pakalpojumi.
10. Ja Pilnvarotā persona izmanto datu apstrādei citas juridiskas vai fiziskas personas, Pilnvarotā persona informē Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu (e-pasts: datuspecialists@valmierasnovads.lv), kā arī nodrošina šajā pielikumā ietverto noteikumu izpildi un ievērošanu.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Pilnvarotā persona, sniedzot pakalpojumus Uzdevuma ietvaros, patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesībsargājošām iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.
14. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādi vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulā noteikto.
16. Pilnvarotā persona apņemas datu apstrādi veikt tikai tiem mērķiem, kuriem personas dati iegūti, un apņemas neapstrādāt personas datus pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa.