



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 9000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 28.12.2023. lēmumu
Nr.628 (protokols Nr.20, 27.§)

KONKURSA
Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Valmieras novadā

NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansiālu atbalstu konkursā “Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Valmieras novadā”.
2. Konkurss “Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Valmieras novadā” (turpmāk – Konkurss) rīko un organizē Valmieras novada pašvaldība.
3. Konkursa finansējumu nodrošina Pašvaldība un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) Vidzemes plānošanas reģionam piešķirtie finanšu līdzekļi (turpmāk- Atbalsts).
4. Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē Pašvaldības konkursa “Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Valmieras novadā” vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija). Komisiju veido Pašvaldības un uzņēmējdarbības jomas pārstāvji, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus vai neatkarīgus ekspertus, kuri darbojas saskaņā ar Nolikumu.

Konkurss tiek īstenots, piešķirot finansējumu biznesa uzsākšanai remigrantu uzņēmumiem.

Remigrants ir diasporas loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā– Valmieras novadā – projekta īstenošanas vietā. Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdīm ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu, dzīvesvietu un projekta īstenošanas vietu persona pašapliecina.

5. Pieteikšanos Konkursam Pašvaldība izsludina un informāciju par Nolikumu publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā, Pašvaldības mājaslapā un sociālo tīklu kontos.

II. Konkursa mērķis un uzdevums

6. Konkursa mērķis ir veicināt Latvijas iedzīvotāju remigrāciju un piesaistīt Valmieras novadam cilvēkus, kuri vēlas atgriezties vai nesen atgriezušies no ārzemēm uz dzīvi Valmieras novadā.
7. Konkursa uzdevums ir sniegt atbalstu remigrantu dibinātu uzņēmumu izveidei un darbības uzsākšanai, atbalstot jaunu produktu un/vai pakalpojumu radīšanu un attīstīšanu.
8. Atbalsts tiek sniegts tikai remigrantu dibinātiem uzņēmumiem. Remigranta dibināts uzņēmums ir uzņēmums, kurā remigrantam ir kapitāldaļu un/vai akciju un/vai balsstiesību vairākums. Saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā, tiek uzskatīts par uzņēmumu.

III. Konkursā attiecināmās aktivitātes un attiecināmās izmaksas

9. Attiecināmās aktivitātes ir aktivitātes un pasākumi, kas nepieciešami Pretendenta komercdarbības uzsākšanai Valmieras novadā.
10. Konkursa ietvaros par attiecināmām tiek uzskatītas pamatlīdzekļu izmaksas uzņēmējdarbības uzsākšanai vai attīstīšanai.
11. Izmaksas tiek attiecinātas no brīža, kad ar atbalsta saņēmēju tiek parakstīts līgums par finansējuma piešķiršanu.
12. Projektā iekļaujamas attiecināmās aktivitātes un attiecināmās izmaksas līdz kārtējā gada 30.novembrim.

IV. Konkursa atbalsta apjoms

13. Kopējais Konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais Pašvaldības finansējuma apmērs nepārsniedz Pašvaldības kārtējā gada budžetos konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.
14. Viena projekta maksimālais atbalsta apjoms ir EUR 12000,00 (divpadsmit tūkstoši euro). Finansējums tiek piešķirts granta veidā.
15. Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma 20. punktā ietvertajām prasībām, projekta atbalsta intensitāte tiek noteikta 50% (piecdesmit procenti) no attiecināmajām izmaksām.
16. Konkursa ietvaros piešķirtais pašvaldības finansējums tiek piešķirts kā de minimis atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) nosacījumiem. Atbalstu pretendents piešķir, ja valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados pretendenta saņemtā de minimis atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai definīcijai.
17. Atbalstu šīs programmas ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
18. Atbalsts netiek piešķirts darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punkta d) un e) apakšpunktos.
19. Konkursa ietvaros piešķirtie naudas līdzekļi tiek izsniegti kā avanss pamatlīdzekļu iegādei pēc līguma parakstīšanas par atbalsta piešķiršanu.

V. Konkursa atbalsta saņēmējs

20. Pretendents var pretendēt uz finansējumu Konkursa ietvaros, ja izpildās šādi nosacījumi:
 - 20.1. Pretendents ir fiziska persona, kas ir gatava uzsākt komercdarbību un kas līdz līguma slēgšanas brīdim vai viena mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas reģistrē uzņēmumu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai reģistrējas kā saimnieciskās darbības veicējs, vai arī pretendents ir juridiska persona, kura ne agrāk kā vienu gadu pirms konkursa izsludināšanas ir nodibinājusi savu uzņēmumu, vai pretendents ir fiziska persona, kura ne agrāk kā vienu gadu pirms konkursa izsludināšanas ir reģistrējusi saimniecisko darbību;
 - 20.2. Pretendenta uzņēmuma darbības vieta atrodas Valmieras novada teritorijā;
 - 20.3. Pretendentam nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums un nav izbeigta saimnieciskā darbība, vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
 - 20.4. Pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150 netiek ņemta vērā);
 - 20.5. Pretendentam nav noteiktas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajai un otrajai daļai.
21. Pretendents veiks saimniecisko darbību jebkurā Latvijas Republikā normatīvajos aktos

- atļautā nozarē, izņemot:
- 21.6. azartspēļu nozarē (NACE 2.red. R sadaļas «Māksla, izklaide un atpūta» 92.nodaļa «Azartspēles un derības»);
 - 21.7. alkoholisko dzērienu tirdzniecības nozarē (NACE 2. redakcijas grupā 46.34 "Dzērienu vairumtirdzniecība" iekļautā alkoholisko dzērienu vairumtirdzniecība un grupā 47.25 "Alkoholisko un citu dzērienu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos" iekļautā alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība);
 - 21.8. tabakas izstrādājumu tirdzniecības nozarē (NACE 2. redakcijas grupa 46.35 "Tabakas izstrādājumu vairumtirdzniecība" un grupa 47.26 "Tabakas izstrādājumu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos");
 - 21.9. ieroču un munīcijas tirdzniecības nozarē (NACE 2.redakcijas grupā 47.78 "Citur neklasificēta jaunu preču mazumtirdzniecība specializētajos veikalos" iekļautā ieroču un munīcijas mazumtirdzniecība);
 - 21.10. nozarēs, kas minētas Eiropas Komisijas Regulas Nr. **2023/2831** 1.panta 1.punkta a), b) un c) apakšpunktos.
22. Ja pretendents, kuram plāno piemērot atbalstu, darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr. **2023/2831** 1.panta 1.punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts de minimis atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

VI. Konkursa pieteikumu atlases un vērtēšanas kritēriji

23. Atlases kritēriji:
- 23.1. Pretendenta atbilstība Nolikuma prasībām;
 - 23.2. Konkursa pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām un kvalitatīvā vērtējuma kritērijiem (Nolikuma 25. punkts).
24. Pretendents un Pašvaldība ievēro normatīvos aktus par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
25. Kvalitatīvā vērtējuma kritēriji (katrā kritērijā punktu skaits ir no 0-5):
- 25.3. Projekta mērķa apraksts, produkta apraksts, informācija, kādu pievienoto vērtību produkts rada Valmieras novadā;
 - 25.4. Iestrādnes veiksmīgai projekta realizēšanai, nepieciešamie un pieejamie resursi, tai skaitā personāls un tā kompetence, finanšu resursi, materiālie resursi u.c.
 - 25.5. Jaunā produkta ražošanas procesa vai jaunā pakalpojuma sniegšanas apraksts;
 - 25.6. Preces vai pakalpojuma realizācijas apraksts, mērķa tirgus izvēle, tā pamatojums, eksporta potenciāls, mārketinga, cenu politikas un produkta virzības tirgū redzējums;
 - 25.7. Naudas plūsmas plāns, projektā plānoto izmaksu pamatojums;
 - 25.8. Piedāvātā projekta potenciāls radīt jaunas, ekonomiski pamatotas darba vietas un projekta ilgtspējīgums.
26. Diviem pretendentiem iegūstot vienādu punktu skaitu, priekšroka ir projektam, kas tiek realizēts ar mazāku atbalsta apjomu.
27. Nepārsniedzot Konkursa ietvaros pieejamā atbalsta apjomu, atbalsts tiek sniegts tiem projektiem, kuri atbilst visiem atlases kritērijiem, Konkursa mērķim, uzdevumam un kuri ir saņēmuši augstāko novērtējumu kvalitatīvajā vērtējumā.

VII. Konkursa izsludināšana

28. Konkurss tiek izsludināts reizi gadā.
29. Komisijai ir tiesības izsludināt papildus uzsaukumu, ja pirmajā uzsaukumā netiek iztērēts viss pieejamais finansējums.

VIII. Konkursa pieteikuma iesniegšana

30. Pretendentam savs Konkursa pieteikums jāiesūta, vadoties pēc publikācijā par atlasīto norādītā pieteikumu iesniegšanas termiņa.
31. Nolikuma prasībām atbilstoši noformēts un parakstīts Konkursa pieteikums jāiesniedz pašvaldībai elektroniskā formātā, nosūtot projekta pieteikumu uz e-pasta adresi

past@valmierasnovads.lv, vai personīgi vai pa pastu Valmieras novada pašvaldībai, Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201.

32. Pretendentam ir tiesības:
 - 32.1. konkursā startēt atkārtoti katru gadu;
 - 32.2. atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, precizēt to vai iesniegt jaunu Konkursa pieteikumu līdz izsludinātā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
33. Katrā atlasē viens Pretendents var iesniegt vienu Konkursa pieteikumu.

IX. Konkursa pieteikuma noformējums un saturs

34. Konkursa pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, aizpildot Nolikumam pievienotos failus elektroniski un papīra formā esošus dokumentus pievienojot ieskenētus *.pdf formātā.
35. Konkursa pieteikumam jā sastāv no aizpildītas un parakstītas pieteikuma veidlapas, kas sastāv no vispārējās informācijas, projekta apraksta, plānoto izmaksu tāmes un pretendenta apliecinājuma (nolikuma 1.pielikums Pieteikuma veidlapa).
36. Konkursa pieteikumu paraksta Pretendents.
37. Pretendenta parakstīts Konkursa pieteikums ir apliecinājums tam, ka Pretendents ir iepazinies ar Nolikumu un piekrīt tajā izvirzītajām prasībām.
38. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

X. Konkursa pieteikumu izvērtēšanas kārtība

39. Iesniegtos Konkursa pieteikumus apkopo un to atbilstību Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem sākotnēji izvērtē Pašvaldība. Konkursa pieteikumi, kuri atbilst Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem, tiek virzīti izskatīšanai Komisijas sēdē.
40. Komisija izskatīšanai izvirzītos pieteikumus vērtē saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem attiecīgā Konkursa kvalitatīvā vērtējuma kritērijiem, mērķi un uzdevumu. Pēc Komisijas ieskatiem Komisija var uzaicināt Pretendentus piedalīties Komisijas sēdē, sniedzot īsu izklāstu par projektu, tā mērķiem, sasniedzamajiem rezultātiem un projekta pienesumu Valmieras novada attīstībai.
41. Konkursa pieteikumi, kas saņemti pēc attiecīgās atlases termiņa beigām, netiek izskatīti.
42. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu Konkursa pieteikumu, norādot termiņu, līdz kuram Konkursa pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz Komisijai papildu informācija.
43. Lēmumu par atbalstāmajiem projektiem un finansējuma piešķiršanu pieņem Komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu pieaicināto speciālistu un ekspertu vērtējumam ir ieteikuma raksturs.
44. Komisijas atzinums var būt par Pretendenta Konkursa pieteikuma atbalstīšanu, daļēju atbalstīšanu, noraidīšanu vai novirzīšanu detalizētākai izstrādei ar iespēju precizētu ideju atkārtoti iesniegt izskatīšanai citā Konkursa pieteikumu izskatīšanas reizē.
45. Komisijas loceklis, pieaicinātais speciālists vai eksperts nepiedalās Konkursam iesniegto Pieteikumu izskatīšanā un atzinuma sniegšanā, ja šīs darbības var ietekmēt attiecīgās personas, tās radnieku, darījuma partneru (likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībās" izpratnē) vai personas, ar kuru viņam ir kopīga saimniecība, personiskās un mantiskās intereses.
46. Par Konkursā iesniegto pieteikumu izskatīšanas rezultātiem Pašvaldība rakstiski informē katru projekta iesniedzēju 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Nolikuma 43. punktā minētā lēmuma pieņemšanas.

XI. Līguma noformēšana, īstenošana un kontrole

47. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Pašvaldība noslēdz ar atbalstīto projektu īstenošanai finansēšanas līgumus (nolikuma 2.pielikums Līguma projekts), kas apliecina de minimis atbalsta piešķiršanu un kur ir uzskaitītas prasības, kas jāievēro finansējuma saņēmējam līguma izpildes laikā.
48. Pretendentam, kura projekts tiek atbalstīts, līgums ar Pašvaldību ir jānoslēdz ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc rezultātu paziņošanas. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums var tikt anulēts.

49. Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā un vienu gadu no līguma noslēgšanas brīža ir pienākums sadarboties ar Pašvaldību, Pašvaldības sadarbības partneriem un/vai medijiem Konkursa aktivitāšu atspoguļošanā.
50. Projekta īstenošanas laikā Pašvaldība nepieciešamības gadījumā dalībniekus konsultē individuāli.
51. Projekts ir jāīsteno tā pieteikumā paredzētajam mērķim un paredzētajā termiņā. Projekta īstenošanas gaitā jāiesniedz starpposma progresa ziņojums, ja par to saņemts uzaicinājums no Pašvaldības. Šādā gadījumā ziņojums iesniedzams 20 (divdesmit) dienu laikā pēc saņemta uzaicinājuma. Gala atskaite par projekta norisi jāiesniedz Pašvaldībai ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1.decembrim. Gala atskaites neiesniegšana var būt par pamatu iepriekš izsniegtā finansējuma atgriešanai Pašvaldībai.
52. Pašvaldība un atbalsta saņēmējs nodrošina dokumentu glabāšanu par piešķirto finansējumu 10 (desmit) fiskālos gadus – atbalsta saņēmējs datus par saņemto de minimis atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas, bet Pašvaldība – 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas grantu konkursa ietvaros.
53. Projektu finansēšanas līgumu izpildi (t.sk. maksājumu dokumentācijas izvērtēšanu) nodrošina un uzrauga Pašvaldība.

XII. XII Citi noteikumi

54. Nolikums stājas spēkā pēc saskaņošanas Finanšu ministrijā.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks