



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**MAZSALACAS VIDUSSKOLA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4413903126, iestādes adrese: "Parka 30", Mazsalacas pagasts, Valmieras novads, LV-4215  
Tālrunis: 64251270; 29269671, e-pasts: mazsalacas.vidusskola@valmiera.edu.lv., www.mazsalacasvsk.lv

## Mazsalacas vidusskolas

### Attīstības plāns

### 2024.-2027.gadam

#### 1. Izglītības iestādes misija, nākotnes attīstības redzējums un vērtības.

- 1.1. **Vīzija:** Mazsalacas vidusskola – pārmaiņām un sadarbībai atvērta mācību iestāde ar modernu, materiāli nodrošinātu un estētiski sakoptu vidi, kurā strādā radošs kolektīvs un mācās mūžizglītībai motivēti izglītojamie.
- 1.2. **Misija:** Pilnveidot izglītības procesu skolā, izvērtējot apkārtējo sociāli ekonomisko vidi, izglītojamo intereses un vajadzības.
- 1.3. **Vērtības:** atbildība, cieņa, drosmē

#### 2. Izglītības iestādes mērķi un uzdevumi.

- 2.1. **Mērķis** – veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijas, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
- 2.2. Iestādes darbības **pamatvirziens** ir izglītojoša un audzinoša darbība.

#### 2.3. Uzdevumi:

- 2.3.1. Īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

- 2.3.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 2.3.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 2.3.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 2.3.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 2.3.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 2.3.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 2.3.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 2.3.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 2.3.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### 3. Situācijas analīze.

#### 3.1. Iepriekšējā attīstības plānā definēto mērķu un sasniedzamo uzdevumu izpilde: nozīmīgāko attīstību ietekmējošo rādītāju analīze.

Prioritāte	Sasniegtie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
<p><b>Nr.1</b></p> <p>Plānot un organizēt mācību procesu skolā atbilstoši kompetencēs balstītas izglītības prasībām</p>	<p>1) Izstrādāti pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu stundu plāni atbilstoši jaunajiem kompetencēs balstītas izglītības standartiem. Tie saskaņoti ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu un ievadīti Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) datu bāzē.</p> <p>2) Laika periodā no 2020.gada 1.septembra līdz 2023.gada 31.maijam mācību process visās klasēs organizēts atbilstoši kompetencēs balstīta izglītības procesa prasībām.</p> <p>3) Iegūti dokumentāli apliecinājumi, ka 100% pedagogu piedalījušies profesionālās kompetences pilnveides pasākumos.</p> <p>4) Pedagogi zina pamatzglītības un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu programmu, izglītības programmas parauga saturu un būtību.</p> <p>4) Apzināti izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie materiāli tehniskie resursi un to</p>

	<p>pieejamība iestādē. Izstrādāts plāns to iegādei.</p> <p>5) 100% iegādāti pieprasītie un iestādes budžetā apstiprinātie mācību līdzekļi un inventārs.</p>
<p><b>Nr.2</b></p> <p>Pārstrukturēt karjeras izglītības procesu pilnveidotajā mācību saturā</p>	<p>1) Izglītības iestādē pieejams pedagoga karjeras konsultanta atbalsts.</p> <p>2) Skolvadības sistēmā "E-klase" veiktie ieraksti apliecina, ka pedagogiem ir vienota izpratne par karjeras izglītības tēmu integrēšanu mācību procesā un to atspoguļošanu žurnālā.</p> <p>3) 2022./2023.m.g. organizēto ārpusstundu pasākumu analīze apliecina, ka katram izglītojamajam mācību gada laikā tika nodrošināta iespēja piedalīties vismaz vienā karjeras izglītības pasākumā.</p>
<p><b>Nr.3</b></p> <p>Realizēt Erasmus+ projektu „Realfuding Challenge”</p>	<p>1) Projekta ietvaros no 2019.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.maijam Mazsalacas vidusskolas izglītojamie un pavadošie pedagogi devušies vizītē uz Moimenta da Beiru Portugālē, Bekanzonu Spānijā, Zaļesejie Gori Polijā.</p> <p>2) Projekta noslēgumā Mazsalacas vidusskolā uzņemtas projekta dalībvalstu delegācijas no Somijas, Portugāles, Spānijas, Polijas. Informācija par projekta gaitu pieejama izglītības iestādes tīmekļa vietnē <a href="http://www.mazsalacasvsk.lv">www.mazsalacasvsk.lv</a> sadaļā „Projekti”- „Erasmus+”.</p> <p>3) Valsts izglītības attīstības aģentūrā iesniegta un apstiprināta projekta gala atskaite.</p>
<p><b>Nr.4</b></p> <p>Realizēt Erasmus+ projektu „Let me show you around”</p>	<p>1) Projekta ietvaros no 2019.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.maijam Mazsalacas vidusskolas izglītojamie un pavadošie pedagogi devušies vizītē uz Volosu Grieķijā, Kanelašu Portugālē, Bitonto Itālijā.</p> <p>2) Projekta noslēgumā Mazsalacas vidusskolā uzņemtas projekta dalībvalstu delegācijas no Igaunijas, Portugāles, Grieķijas, Itālijas. Informācija par projekta gaitu pieejama iestādes tīmekļa vietnē <a href="http://www.mazsalacasvsk.lv">www.mazsalacasvsk.lv</a> sadaļā „Projekti”- „Erasmus+”.</p> <p>3) Valsts izglītības attīstības aģentūrā iesniegta un apstiprināta projekta gala atskaite.</p>
<p><b>Nr.5</b></p> <p>Realizēt projektu „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”</p>	<p>1) Datu uzskaitē skolvadības sistēmā „E-klase” apliecina, ka projekta ietvaros organizēts pedagoga palīga darbs 1.kl.un 2.kl. matemātikas un dabaszinību stundās.</p> <p>2) Katru mēnesi iesniegtas atskaites projekta koordinātoram novadā un apstiprinātas vietnē <a href="http://ap.izm.gov.lv">ap.izm.gov.lv</a>.</p>
<p><b>Nr.6</b></p> <p>Organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas</p>	<p>1) Skolvadības sistēmas „E-klase” žurnālā “Pedagogu aktivitātes” iegūstama informācija par pedagogu apgūtajiem profesionālās pilnveides kursiem.</p> <p>2) Dokumentāli apliecinājumi par pedagogu profesionālo pilnveidi pieejami VIIS datu bāzē.</p> <p>3) Izstrādāts “Mazsalacas vidusskolas darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveides plāns no 2019.gada līdz 2024.gadam”</p>
<p><b>Nr.7</b></p> <p>Labiekārtot skolas fizisko vidi</p>	<p>1) 2021.gada vasarā izremontētas un labiekārtotas dušas un ģērbtuves telpas. Atjaunots grīdas segums aktu zālē. Aktu zāle aprīkota ar galdus/skapi apskaņošanas tehnikai.</p> <p>2) 2022.gada vasarā izremontēts un ar ergonomiskām mēbelēm labiekārtots 45.kabinets. Veikts siltummezgla remonts garderobē.</p>

	<p>3) 2023.gada vasarā veikts ēdamzāles remonts, pārkrāsota sporta zāles ārējā gala siena, 4 kabinetos veikts kosmētiskais remonts, 1.stāva gaitenis, 3.stāva vestibils un klases telpa labiekārtota ar ergonomiskām mēbelēm.</p>
<p><b>Nr.8</b></p> <p>Pakāpeniski atjaunot datorparku, IT aprīkojumu un programmatūru, nodrošinot pedagogu mobilitāti un apstākļus produktīvam darbam neatkarīgi no darba vietas</p>	<p>1) Katru gadu sagatavots izmaksu aprēķins un pieprasīts finansējums IT aprīkojuma un programmatūru iegādei.</p> <p>2) Atbilstoši piešķirtajam finansējumam 2021.gadā iegādāts interaktīvais ekrāns datorklasē (54.kab.), stikla tāfele ar iebūvētu interaktīvo ekrānu 1.klases telpā (21.kab.).</p> <p>3) 2022.gadā iegādāti 10 portatīvie datori ar programmatūras nodrošinājumu un stikla tāfele ar iebūvētu interaktīvo ekrānu 1.klases telpā (23.kab.).</p> <p>4) 2023.gadā iegādāti 16 personālie datori datorklasei (54.kab.), stikla tāfele ar iebūvētu interaktīvo ekrānu 1.klases telpā (24.kab.).</p> <p>5) No 2021.līdz 2022.gadam konfigurēts skolas lokālais datortīkls, nodrošinot bezvadu piekļuvi visās darba telpās.</p> <p>6) Kopš 2021.gada visos mācību kabinetos ir izveidoti personalizēti pieejas konti skolotāju stacionārajos datoros.</p>
<p><b>Nr.9</b></p> <p>Plānot mācību darbu skolā atbilstoši 28.09.2021. Ministru kabineta noteikumiem Nr.662</p>	<p>1) Aktualizēti iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā Mazsalacas vidusskolā tiek organizēts mācību process un veikti pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.</p> <p>2) Izdotie direktores rīkojumi apliecina, ka mācību process organizēts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai valstī.</p> <p>3) Darbinieku un izglītojamo testēšana un informācijas aprīte organizēta atbilstoši valstī noteiktajam algoritmam.</p>
<p><b>Nr.10</b></p> <p>Realizēt jauno izglītības iestādes darba pašvērtēšanas kārtību</p>	<p>Atbilstoši iestādes pašvērtēšanas metodikai:</p> <p>1) noteiktas katra mācību gada prioritātes,</p> <p>2) pašvērtēšanā izmantotas trīs un vairāk vērtēšanas metodes,</p> <p>3) iestādē mācību gadā iegūti dati un informācija, kura apliecina, ka 60%-89% tās izglītojamo, vecāku un darbinieku piedalās iestādes darba izvērtēšanā.</p> <p>4) iestādes sagatavotie “Pašnovērtējuma ziņojumi” saskaņoti ar dibinātāju un pieejami iestādes tīmekļa vietnē.</p>
<p><b>Nr. 11</b></p> <p>Organizēt darbu atbilstoši jaunā Valmieras novada prasībām</p>	<p>1) Sākts darbs darbinieku pašapkalpošanās portālā Visma HoP un DVS Namejs – dokumentu un darbplūsmu vadības sistēmu.</p> <p>2) Atbilstoši Personāldaļas veiktajām izmaiņām tehnisko darbinieku amatu sarakstā pārplānots darbs skolā.</p> <p>3) Atbilstoši Sociālo lietu pārvaldes prasībām organizēts atvieglojumu izglītojamo ēdināšanas maksas segšanai piešķiršanas process skolā.</p>

	<p>4) Veikta pedagogu tarifkācija atbilstoši Valmieras novada pašvaldības domes lēmumam par valsts piešķirtās mērķdotācijas Valmieras novada pašvaldības dibināto vispārējās izglītības, interešu izglītības un speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai sadales kārtību.</p> <p>5) Starp darbiniekiem pārdalītas atbildības jomas un pienākumi skolā realizēto projektu „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībā” un „Latvijas skolas soma” īstenošanā.</p> <p>6) Iesniegti izglītības iestādes gada budžeta projekti atbilstoši lēmumam par Valmieras novada pašvaldības gada budžeta projekta tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un budžeta izpildi un kontroli.</p> <p>7) Realizēts Valmieras novada pašvaldības domes lēmums „Par apbalvojumu „Par teicamām sekmēm mācību darbā” Valmieras novada pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem”.</p> <p>8) Izprasta jaunā Valmieras novada pašvaldības struktūra, apzināti katras jomas atbildīgie speciālisti un ieviestas aktualitātes.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2. Izglītības iestādes pašreizējās situācijas rezumējums (SVID) (nozīmīgākais uzskaitījums augstākā pozīcijā):

#	STIPRĀS PUSES	#	VĀJĀS PUSES
1.	Nodrošinājums ar pedagoģisko personālu	1.	Zema skolēnu motivācija mācīties un pašdisciplīnas trūkums
2.	Pieejams atbalsta personāls	2.	Mācību līdzekļu nepietiekams nodrošinājums kompetenču izglītībā valsts līmenī
3.	Daudzpusīgs izglītības programmu piedāvājums, kas dod iespēju apvienības bērniem maksimāli nodrošināt izglītības pakalpojumu	3.	Zema skolēnu vecāku aktivitāte sadarbībā ar skolu
4.	Nelielas klases, iespējams nodrošināt individuālo pieeju mācību procesā	4.	Pedagogu nodarbinātība vairākās izglītības iestādēs
5.	Skolas tradīcijas	5.	Nepietiekami ergonomiska vide mācību telpās
6.	Plašs interešu izglītības piedāvājums	6.	Infrastruktūras nolietojums
7.	Plānveidīgi tiek uzlabota skolas fiziskā vide	7.	Neatbilstoša sporta bāze
8.	Mācību kabinetu nodrošinājums ar IKT	8.	Nepietiekams IKT izmantojums mācību procesā
9.	Skolas piedāvātās papildiespējas skolēniem (velosipēdu vadītāju apliecības iegūšana, “MOT” programma u.tml.)	9.	Pedagogu pārslodze
10.	Dažāda līmeņa projektu realizēšana un pieredze starptautisko projektu vadīšanā	10.	Ierobežots finansējums iestādes remontam, materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai, atjaunošanai un attīstībai
11.	Bagātīgs skolas bibliotēkas fonds	11.	Attālināto mācību sekas

12.	Metodiskā darba nodrošinājums		
13.	Pagarināto dienas grupu nodrošinājums		
14.	Efektīvi veikts skolas darbības pašvērtēšanas un attīstības plānošanas darbs, iesaistot ieinteresētās mērķgrupas		
15.	Regulāri piesaistīti finanšu resursi no dažādiem avotiem.		
16.	Salīdzinoši nelielais izglītojamo skaits ļauj operatīvi skolai pārorientēt darbu atbilstoši valstī noteiktām epidemioloģiskām prasībām		
	<b>IESPĒJAS</b>		<b>DRAUDI</b>
1.	Skolas sporta laukuma un rotaļu laukuma labiekārtošana un drošas vides veidošana	1.	Skolotāju pārslodze
2.	Skolas ģeogrāfiskā atrašanās vieta, attīstīt dabas pieejamības izmantošanu izglītības procesā ārā mācību īstenošanā	2.	Ilgstoša neskaidrība par skolas nākotni saistībā ar skolu tīkla sakārtošanu valstī
3.	Sadarbība ar pašvaldību un tās atbalsts	3.	Mazais skolēnu skaits vidusskolas klašu posmā
4.	Sadarbība ar citām institūcijām atbalsta sniegšanai skolēniem	4.	Nepārtrauktās valsts reformas izglītības jomā
5.	Atbalsts skolēnu socializēšanās veicināšanai	5.	Valmieras un kaimiņu skolu tendence pārvilināt pedagogus
6.	Skolas telpu un personālrесursu izmantošana pieaugušo tālākizglītībai	6.	Pedagogu kolektīva vidējā vecuma palielināšanās
7.	Pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem	7.	Demogrāfiskā situācija valstī
8.	Veidot vienotu izpratni par kvalitatīvu mācību procesu	8.	Dzīvojamā fonda trūkums speciālistiem, jaunajām ģimenēm
9.	Veidot ilgtspējīgu profesionālās pieredzes apmaiņas un sadarbības tīklu	9.	Jaunu pedagogu piesaistes grūtības
		10.	Bērniem izglītības ieguves iespējas apgrūtina attālums no dzīves vietas līdz izglītības iestādei, ierobežota satiksme, nepietiekams sabiedriskā transporta nodrošinājums un ceļu kvalitāte.

### 3.3. Stratēģiskās iespējas (lai stiprinātu stiprās puses, novērstu vājās un izmantotu iespējas, mazinātu draudus) un prioritātes.

3.3.1. Izstrādāt un ar dibinātāju saskaņot izglītības iestādes fiziskās vides un teritorijas labiekārtošanas darbu plānu, kas katru gadu ietaupītu laiku un cilvēkresursu patēriņu sastādot un apstiprinot budžetu.

3.3.2. Lai Valmieras skolas nepārvilinātu "mazo skolu" pedagogus, Valmieras novadā izstrādāt vai nu atbalsta sistēmu "mazajām skolām" pedagogu noturēšanai, vai noteikt pedagogiem vienādu minimālās algas likmi visā Valmieras novadā.

3.3.3. Ņemot vērā izglītības iestāžu specifiku un izvirzītās prioritātes, veidot individualizētāku pieeju budžeta plānošanā (piem., “mazajām skolām” segt transporta izdevumus izglītojamo aizvešanai uz mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, mācību ekskursijām u.c. aktivitātēm ārpus izglītības iestādes).

3.3.4. Mācību un audzināšanas metožu dažādošanai pilnveidot sadarbību ar Valmieras novada iestādēm un uzņēmumiem.

3.3.5. Izglītības procesā attīstīt dabas pieejamības izmantošanu āra mācību īstenošanā.

3.3.6. Lai veicinātu skolēnu un Mazsalacas apvienības iedzīvotāju dalību dažādās fiziskās aktivitātēs, labiekārtot skolas āra vidi un sporta infrastruktūru: izveidot aktīvās atpūtas zonu jaunāko klašu skolēniem, atjaunot stadiona segumu (skrejceļš, gala sektori, tāllekšanas bedre), izveidot daudzfunkcionālu laukumu 30x20m, izveidot āra vingrošanas zonu, futbola laukumā ieklāt mākslīgo segumu, uzstādīt noliktavu āra sporta inventāram.

#### Izglītojamo skaita salīdzinājums pa mācību gadiem

Klašu grupa/ mācību gads	2019./2020.m.g. (uz 01.09.2019.)	2020./2021.m.g. (uz 01.09.2020.)	2021./2022.m.g. (uz 01.09.2021.)	2022./2023.m.g. (uz 01.09.2022.)	2023./2024.m.g. (uz 01.09.2023.)
1.-6.kl.	151	145	141	155	157
7.-9.kl.	80	84	66	72	69
10.-12.kl.	40	31	27	25	19*
<b>KOPĀ</b>	<b>271</b>	<b>260</b>	<b>234</b>	<b>252</b>	<b>245</b>

\*2023./2024.m.g. netiek uzņemti izglītojamie 10.klasē.

#### 4. Izglītības iestādes plānotās rīcības.

Rīcības / tematiskā joma	Sasniedzamie rezultāti (darbības)	Laiks (mācību gads)	Atbildīgais
<b>Rīcības virziens 1: Izglītības iestādes pāreja uz mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipiem</b>			
<b>U1</b> Turpināt iedzīvināt izglītības iestādes definētās vērtības ikdienā	Mācību un audzināšanas saturā mērķtiecīgi iekļautas skolas vērtības atbildība, cieņa, drosme.	viss periods	direktors, direktora vietnieks audzināšanas jomā
	Iestādes mājas lapā pieejams informatīvs materiāls visām mērķgrupām par iestādes vērtībām.	viss periods	
	Izglītības iestādes "Metodisko materiālu krātuvē" atbilstoši vecumposmiem pieejami materiāli darbam ar iestādes vērtībām.	viss periods	
<b>U2</b> Sniegt pedagogiem daudzveidīgas profesionālās pilnveides aktivitātes	Iestādē izveidota metodiskā darba sistēma. Tā ir zināma visiem pedagogiem, un metodiskajās komisijās aktīvi darbojas 80% pedagogu.	2024./2025.m.g.	izglītības metodiķis
	Nodrošināta kvalitatīva un regulāra pedagogu profesionālā pilnveide, metodiskais un konsultatīvais atbalsts, mērķtiecīgi koordinējot dažādu pušu iesaisti un sadarbību.	viss periods	izglītības metodiķis, metodisko komisiju vadītāji
	Atbilstoši izstrādātajam "Mazsalacas vidusskolas darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveides plānam" izglītības iestādē organizēti kursi.	viss periods	direktors
<b>U3</b> Veidot profesionālās pieredzes apmaiņas un sadarbības tīklu	Realizētas Erasmus+ projektu "Literatūra angļu valodas stundās" un "Eiropas mākslas laboratorija nākotnei" plānotās aktivitātes. Valsts izglītības attīstības aģentūrā iesniegtas un apstiprinātas projektu gala atskaites. Informācija par projekta gaitu pieejama iestādes tīmekļa vietnē.	līdz 2024.gada 31.augustam	projekta vadītājs
	Realizēts Erasmus+ programmas "Personu mācību mobilitātes" projekts "Zaļā klase". Valsts izglītības attīstības aģentūrā iesniegta un apstiprināta projekta gala atskaite. Informācija par projekta gaitu pieejama iestādes tīmekļa vietnē.	no 15.06.2023. līdz 14.12.2024.	projekta vadītājs
	Izveidota profesionālās pieredzes apmaiņas un sadarbības sistēma (izglītības iestāžu un pedagogu grupu sadarbība, u.c. sadarbības formas).	no 2024./2025.m.g.	direktors, izglītības metodiķis, metodisko komisiju vadītāji
<b>U4</b> Veicināt vecāku iesaisti un atbalstu izglītojamā izglītības mērķu sasniegšanā	Atbilstoši izglītības iestādes vajadzībām katru mācību gadu veikta vecāku aptauja.	viss periods	direktors, direktora vietnieks IT jomā
	Vecākiem piedāvātas dažādas iespējas iegūt informāciju par izglītības iestādes darbu un iesaistīties organizētajās aktivitātēs.	viss periods	iestādes vadība
<b>U5</b> Turpināt sadarbību ar pašvaldību un	Izglītības iestāde iesaistījusi dokumenta "Valmieras novada izglītības attīstības stratēģija 2023.-2029.gadam" izstrādē.	2023./2024.m.g.	direktors
	Noorganizēts izglītības iestādes 105 gadu svinību pasākums.	24.08.2024.	



sabiedrību	Izglītības iestādei mainīta īstenotā izglītības pakāpe no vidējās izglītības uz pamatzglītību un piešķirts nosaukums Mazsalacas pamatskola.	līdz 2025.gada 1.augustam	
	Izstrādāta izglītības iestādes vizuālā identitāte.	2026./2027.m.g.	
	Izstrādāts un ar dibinātāju saskaņots "Attīstības plāns 2027./28.m.g. – 2029./30.m.g."		direktors
<b>U6</b> Veicināt vadības profesionālās meistarības attīstību	Izglītības iestāde piedalījies LU SIIC projekta "Inovatīvie risinājumi skolu kvalitātes vērtēšanai lietpratības (kompetenču) attīstīšanai" 3 fāzēs (1.fāze- datu ieguve, apstrāde, analīze attīstības risinājumu plānošanai skolās; 2.fāze-profesionālā pilnveide, attīstības risinājumu realizēšana; 3.fāze-potenciālie uzlabojumi, atkārtoti mērījumi).	līdz 2025.gada decembrim	iestādes vadība
	Izieta izglītības iestādes akreditācija un veikta izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšana. Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojums pieejams iestādes tīmekļa vietnē.	2023./2024.m.g. II semestris	direktors
	Izglītības iestādē īstenoti akreditācijas komisijas sniegtie ieteikumi.	no 2024./2025.m.g.	administrācija
	Vadība veicina un attīsta mācīšanās, pārmaiņu un inovācijas kultūru skolā, meklējot un piedāvājot dažādas iestādes izaugsmes iespējas.	viss periods	iestādes vadība
	Pēc katra mācību gada izglītības iestādes darba pašvērtēšana veikta atbilstoši dibinātāja noteiktajām prasībām un "Pašnovērtējuma ziņojums" pieejams iestādes mājas lapā.	viss periods	direktors
<b>Rīcības virziens 2: Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem atbilstoši viņu spējām un vajadzībām</b>			
<b>U7</b> Nodrošināt individuālo kompetenču attīstību	Mācību un audzināšanas procesā mērķtiecīgi iekļauta karjeras izglītība.	viss periods	pedagogs karjeras konsultants
	Pilnveidota atbalsta sistēma darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem.	viss periods	direktora vietnieks izglītības jomā
	Regulāri tiek izvērtēts interešu izglītības pieprasījums un piedāvājums. Izglītības iestādē pieejams daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums.	viss periods	direktora vietnieks audzināšanas jomā
	Mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi gatavojas un piedalās XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.	līdz 2025.gada vasarai	direktora vietnieks audzināšanas jomā, interešu izgl. pulciņu vadītāji
	Izglītojamie iesaistīti iestādes, vietējās kopienas, novada un valsts mēroga daudzveidīgās sabiedriskās dzīves norisēs (pilsoniskās līdzdalības projektos, akcijās, talkās, brīvprātīgo aktivitātēs, atceres dienu pasākumos, koncertos u.c.)	viss periods	direktora vietnieks izglītības jomā
<b>U8</b> Nodrošināt iekļaujošas izglītības pieeju	Veiktas aktivitātes vardarbības risku mazināšanai izglītojamo vidū un pāridarījumu laicīgai novēršanai.	viss periods	iestādes administrācija
	Nodrošināta atbalsta personāla (speciālā pedagoga, skolotāja logopēda,	viss periods	direktors

	sociālā pedagoga, izglītības psihologa, pedagoga karjeras konsultanta, bibliotekāra, pedagoga palīga) pieejamība.		
	Katru mācību gadu visām mērķgrupām organizēta vismaz viena aktivitāte garīgās veselības saglabāšanai.	viss periods	iestādes administrācija
	Veikti preventīvie pasākumi mācību pārtraukšanas riska mazināšanai.	viss periods	iestādes administrācija
<b>U9</b> Īstenot kvalitatīvu speciālo izglītību	Nodrošināts atbilstošas kvalifikācijas atbalsta personāls.	viss periods	direktors
	Izglītības iestāde nodrošina mūsdienīgus vides pieejamības risinājumus personām ar speciālām vajadzībām.	2027.gada vasara	direktors
	Metodiskā jomā izglītības iestādei pilnveidota sadarbība ar speciālās izglītības iestādi Valmieras Gaujas krasta vidusskolu – attīstības centru.	no 2024./2025.m.g.	izglītības metodiķis, speciālās izglītības metodiskās komisijas vadītājs
<b>Rīcības virziens 3: Kompetenču pieejas ieviešana</b>			
<b>U10</b> Apzināt un stiprināt tehnoloģiju un digitālo resursu kapacitāti	Izstrādāts iestādes tehnoloģiju iegādes un IT resursu atjaunošanas plāns un atbilstoši tam sniegts finanšu pieprasījums iestādes budžetā.	2023./2024.	direktora vietnieks IT jomā
	Ir izveidota kompetenču pieejas īstenošanai nepieciešamā IT materiālā bāze, apzināti un nodrošināti resursi to lietpratīgai iekļaušanai skolas efektīvas darbības nodrošināšanai.	viss periods	direktora vietnieks IT jomā
<b>U11</b> Modernizēt mācību vidi un infrastruktūru	Ik gadu ar ergonomiskām mēbelēm aprīkoti 2 mācību kabineti.	katru gadu	direktors
	Izglītības iestāde nodrošināta ar mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem resursiem, pilnveidojot mācību vidi un infrastruktūru.	viss periods	direktors
<b>U12</b> Pilnveidot izglītojamo ikdienas mācību darba vērtēšanu, diagnosticējošo, monitoringa darbu un eksaminācijas sistēmu, datu analīzi un atbalstu	Atbilstoši pilnveidotā mācību satura un pieejas prasībām pilnveidota skolēnu snieguma vērtēšana.	viss periods	direktora vietnieks izglītības jomā
	Organizēta diagnosticējošo darbu izpilde atbilstoši apstiprinātajam grafikam. Veikta DD datu analīze. Secinājumi ņemti vērā, plānojot turpmāko mācību darbu.	katru mācību gadu	direktora vietnieks izglītības jomā
	Organizēti valsts piedāvātie monitoringa darbi. Iegūtie dati izmantoti turpmākās darbības pilnveidei.	atbilstoši piedāvājumam	direktora vietnieks izglītības jomā

## 5. Galvenie sasniedzamie rādītāji, rezultatīvās vērtības

Nr.	Rādītājs	2023.g.	Sasniedzamā vērtība 2027.g.
<b>1.</b>	<b>Kvantitatīvi</b>		
1.1.	Izglītojamo skaits procentos no kopējā izglītojamo skaita 4.-12.klašu grupā ar augstiem sasniegumiem mācībās (vidējais vērtējums 8,5 balles un vairāk)	6,8%	8%
1.2.	Paaugstināts optimālu vērtējumu saņēmēju skaits pamatskolas grupā par 5%	26%	31%
1.3.	Izglītības iestādē tiek realizētas interešu izglītības programmas.	11	11
<b>2.</b>	<b>Kvalitatīvi</b>		
2.1.	Izglītības iestādē pieejami izglītības programmu īstenošanai un izglītības satura apguvē nepieciešamie mācību līdzekļi.		
2.2.	Skolai ir sava vizuālā identitāte.		
2.3.	Izglītības iestādē nav ilgstošas pedagoģu vakances.		
2.4.	Pedagoģiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.		
2.5.	Izglītības iestādē pieejams atbalsta personāls, t.sk. psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, speciālais pedagogs, bibliotekārs, pedagogs karjeras konsultants, pedagoga palīgs.		
2.6.	Izglītības iestādē izveidota sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.		
2.7.	Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un pilnveido vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.		

Direktore: Zaiga Ivana