

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Valmierā

2024.gada \_\_.\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_  
(protokols Nr.\_\_\_\_, \_\_.§)

### **Kārtība bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Valmieras novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs**

*Izdoti saskaņā Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu*

#### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību 1.klasē Valmieras novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Noteikumi attiecas uz vecākiem vai personu, kas īsteno bērna aizgādību (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis), kuri vēlas reģistrēt bērnu izglītības iestādes 1.klasē.
3. Bērna likumiskais pārstāvis piesaka bērnu pamatzglītības ieguves uzsākšanai tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.
4. Bērnu ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē uzņem, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītības iestāde realizē šādu programmu.
5. Pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli un psiholoģisko sagatavotību, bērns var sākt pamatzglītības iegūvi vienu gadu vēlāk, bet saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja vēlmi – vienu gadu agrāk.
6. Šajos noteikumos noteiktie mēneši un datumi attiecas uz katru kārtējo gadu.
7. Pamatojoties uz izglītības iestādes ieteikumu, Valmieras novada pašvaldības dome līdz 1.februārim nosaka izglītības iestādēs atveramo 1.klašu skaitu un skolēnu maksimālo skaitu klasē Valmieras valstspilsētā.
8. Izglītības iestāde nodrošina bērna likumiskajam pārstāvim iespēju saņemt informāciju par tajā īstenotajām izglītības programmām, klašu skaitu un skolēnu maksimālo pieļaujamo skaitu klasē.

#### **II. BĒRNU UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

9. Pieteikumu pieņemšana bērnu reģistrēšanai 1.klasē izglītības iestādēs jaunajam mācību gadam notiek kārtējā kalendārā gada ietvaros no 1.marta plkst.8.00 līdz 30.aprīlim plkst.17.00 (ja 1.marts vai 30.aprīlis iekrīt sestdienā, svētdienā vai svētku dienā, tad nākamajā darbdienā).
10. Reģistrējot bērnu izglītības iestādē 1.klasē bērna likumiskais pārstāvis klātienē iesniedz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu (pielikums), uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu var nosūtīt arī elektroniski uz iestādes elektronisko pasta adresi vai oficiālo elektronisko adresi.
11. Bērni uz vietu 1.klasē tiek reģistrēti pieteikumu iesniegšanas secībā vienotā Valmieras novada pašvaldības reģistrā. Reģistrs ir pieejams pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.
12. Ja pieteikums iesūtīts elektroniski, izglītības iestāde vienas darba dienas laikā bērna likumiskajam pārstāvim uz norādīto e-pasta adresi nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu.
13. Izglītības iestādē bērnam tiek piešķirta vieta šādā prioritārā secībā:
  - 13.1. bārenis un bez vecāku gādības palikušais bērns;
  - 13.2. bērns, kura brālis vai māsa ir konkrētās izglītības iestādes skolēns;
  - 13.3. izglītības iestādes pedagoģiskā darbinieka bērns;
  - 13.4. pārējie bērni pieteikuma iesniegšanas secībā.
14. Izglītības iestāde līdz 10.maijam informē bērna likumiskos pārstāvjus par uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu, nosūtot informāciju uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi. Atteikuma gadījumā norāda iemeslu.

15. Pēc izglītības iestādes paziņojuma saņemšanas par bērna reģistrēšanu nākamā mācību gada 1. klašu sarakstā bērna likumiskais pārstāvis 10 darbdienu laikā iesniedz izglītības iestādei iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai par atteikumu.
16. Ja bērna likumiskais pārstāvis 10 darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža izglītības iestādē nav iesniedzis iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē, izglītības iestāde, ievērojot saistošajos noteikumos noteikto prioritāro secību, informē reģistrā nākamo bērna likumisko pārstāvi par bērna iekļaušanu 1. klašu sarakstā.
17. Par atteikumu uzņemt bērnu izglītības iestādē, iestādes direktors rakstiski informē Valmieras novada Izglītības pārvaldi, kas konsultējas ar bērna likumisko pārstāvi un koordinē vietas piešķiršanu citā izglītības iestādē, kurā ir brīva vieta.
18. Bērna likumiskajam pārstāvim ir pienākums informēt izglītības iestādi par izmaiņām pieteikumā norādītajā vecāku kontaktinformācijā 10 darbdienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
19. Bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības atsaukt pieteikumu izglītības iestādē iesniedzot iesniegumu. Pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, izglītības iestāde anulē bērna vietu reģistrā.

### **III. KLAŠU KOMPLEKTĒŠANA**

20. Izglītības iestāde līdz katra gada 10.jūnijam atbilstoši noteiktajam 1.klašu un skolēnu skaitam veic 1.klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam.
21. Ja izglītības iestāde saņem bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē pēc klašu komplektācijas, izglītības iestādes direktors ar rīkojumu uzņem bērnu tajā klasē, kurā ir brīvas vietas.
22. Izglītības iestāde organizē vecāku kopsapulci līdz 15.jūnijam un iepazīstina ar skolēnu sadalījumu paralēlklasēs un mācību procesa organizāciju.
23. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina uzņemto skolēnu sarakstus ne vēlāk kā līdz 31.augustam.

### **IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

24. Atzīt par spēku zaudējušiem Valmieras novada pašvaldības 2022.gada 24.novembra saistošos noteikumus Nr.74 "Kārtība bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Valmieras novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs".