

## Līgums par lokālplānojuma izstrādi un izstrādes finansēšanu

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

**Valmieras novada pašvaldība**, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras nov., LV-4201, turpmāk tekstā **Pašvaldība**, kuru pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Valmiera novada pašvaldības nolikumu pārstāv Pašvaldības izpilddirektore **Evija Voitkāne**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs), un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Lokālplānojuma izstrādātājs),

turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā – Puses, pamatojoties uz Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MKN 628) 13.punktu un 132.punktu, Pašvaldības domes 30.11.2023. lēmumu Nr.533 “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu vēja parkam Skaņkalnes un Vecates pagastos, Valmieras novadā, lai grozītu Mazsalacas novada teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam un Burtnieku novada teritorijas plānojumu 2012.-2024.gadam, izstrādes uzsākšanu” (protokols Nr.19, 5.§) (turpmāk – Lēmums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Lokālplānojuma izstrāde vēja parkam Skaņkalnes un Vecates pagastos, Valmieras novadā, lai grozītu Mazsalacas novada teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam un Burtnieku novada teritorijas plānojumu 2012.-2024.gadam (turpmāk – Lokālplānojums), un tā finansēšana.

### 2. Lokālplānojuma izstrādes finansēšana

Lokālplānojuma izstrādi pilnā apmērā, t.i. 100% (viens simts procentu) apmērā, finansē Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs.

### 3. Lokālplānojuma izstrādes laika grafiks

- 3.1. Ne vēlāk kā 9 (deviņu) mēnešu laikā pēc Lēmuma spēkā stāšanās Lokālplānojuma ierosinātājs iesniedz Lokālplānojuma izstrādes vadītājam sagatavoto Lokālplānojuma redakciju, apkopojumu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu.
- 3.2. Ja Pašvaldības dome saskaņā ar MKN 628 88.punktu un 88.2.apakšpunktu pieņem lēmumu par lokālplānojuma redakcijas pilnveidošanu, pilnveidotā redakcija sagatavojama un iesniedzama Lokālplānojuma izstrādes vadītājam ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc Pašvaldības domes lēmuma spēkā stāšanās.

### 4. Pušu saistības un atbildība

- 4.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 4.2. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājam ir pienākums:
  - 4.2.1. nodrošināt kvalitatīvu Lokālplānojuma izstrādi atbilstoši normatīvo aktu un Lēmuma 1.pielikuma (turpmāk – Darba uzdevums) prasībām, sniegt Lokālplānojuma

- izstrādātājam visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.2.2. finansēt Lokālpilnojumā izstrādi pilnā apmērā, veicot maksājumus Lokālpilnojumā izstrādātājam atbilstoši savstarpējās vienošanās noteiktajai kārtībai;
  - 4.2.3. nodrošināt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ja ir saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu;
  - 4.2.4. pēc Lokālpilnojumā izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pašvaldības domes lēmumu pieņemšanai par Lokālpilnojumā nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, apstiprināšanai un tā īstenošanai;
  - 4.2.5. nodrošināt publiskajai apspriešanai nodotās Lokālpilnojumā redakcijas materiālus izdrukā formā atbilstoši Darba uzdevuma prasībām;
  - 4.2.6. nodrošināt Lokālpilnojumā ierosinātāju pārstāvju dalību Lokālpilnojumā publiskās apspriešanas sanāksmē;
  - 4.2.7. rakstveidā nekavējoties informēt Pašvaldību par visiem apstākļiem, kas atklājušies Lokālpilnojumā izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Pašvaldību jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 4.3. Lokālpilnojumā izstrādātājam ir pienākums:
- 4.3.1. veikt kvalitatīvu Lokālpilnojumā izstrādi, atbilstoši MKN 628 un citu normatīvo aktu prasībām, kā arī Darba uzdevumam;
  - 4.3.2. nodrošināt institūciju sniegto datu nemainību. Ja nepieciešamas izmaiņas datos, Lokālpilnojumā izstrādātājs tās saskaņo ar institūciju, kura sniegusi attiecīgos datus;
  - 4.3.3. sadarboties ar Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātāju un Pašvaldību, pieprasot un nododot Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 4.3.4. nodrošināt Lokālpilnojumā izstrādātāja pārstāvja dalību Lokālpilnojumā publiskās apspriešanas sanāksmēs, kā arī citās sanāksmēs, nodrošinot profesionāla un argumentēta viedokļa sniegšanu par Lokālpilnojumā ietvertajiem risinājumiem, to atbilstību Darba uzdevumam, ilgtspējīgas attīstības stratēģijai;
  - 4.3.5. sagatavot ziņojumu par institūciju nosacījumu un atzinumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu, ziņojumā atspoguļojot savu viedokli un argumentus par noteikumu/izvirzīto prasību ņemšanu vērā vai noraidīšanu;
  - 4.3.6. sadarbībā ar Lokālpilnojumā izstrādātāju sagatavot ziņojumu par publiskās apspriešanas laikā saņemtajiem personu priekšlikumiem un iebildumiem, ziņojumā atspoguļojot savu viedokli un argumentus par priekšlikuma ņemšanu vērā vai noraidīšanu;
  - 4.3.7. pēc Lokālpilnojumā izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt pārskatu par Lokālpilnojumā izstrādes gaitu.
- 4.4. Pašvaldībai ir pienākums:
- 4.4.1. nodrošināt Lokālpilnojumā izstrādes vadību, kā arī koordinēt un uzraudzīt Lokālpilnojumā izstrādes procesu saskaņā ar MKN 628 un citu normatīvo aktu prasībām;
  - 4.4.2. informēt Darba uzdevumā minētās institūcijas par Lokālpilnojumā izstrādes uzsākšanu, par izstrādāto Lokālpilnojumā redakciju un publiskās apspriešanas pasākumiem, kā arī par nepieciešamību sniegt ģeotelpiskos un teksta datus (ja tie nav pieejami Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk – TAPIS)), nosacījumus un atzinumus;
  - 4.4.3. nodrošināt pieņemto Pašvaldības domes lēmumu, ar Lokālpilnojumā izstrādi saistīto paziņojumu publicēšanu TAPIS, Pašvaldības informatīvajā izdevumā, Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv), kā arī nodrošinot informācijas pieejamību citos sabiedrībai pieejamos veidos, un paziņojumu par Lokālpilnojumā apstiprināšanu publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis";
  - 4.4.4. ievietot Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv) publiskajai apspriešanai nodotās Lokālpilnojumā redakcijas;
  - 4.4.5. nodrošināt piekļuves tiesības TAPIS Lokālpilnojumā projektam uz tā izstrādes laiku šādiem speciālistiem:

Vārds Uzvārds	Personas kods	E-pasta adrese	Loma ( <i>plānošanas speciālists/kartogrāfs</i> )

- 4.4.6. izvērtēt sagatavoto Lokālplānojuma redakciju atbilstību Darba uzdevuma prasībām un virzīt tās izskatīšanai Pašvaldības domē, lēmumu pieņemšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.4.7. nekavējoties informēt Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāju un Lokālplānojuma izstrādātāju par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un atzinumiem, kā arī par publiskās apspriešanas laikā saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem. Pēc publiskās apspriešanas beigām Lokālplānojuma izstrādes vadītājs nodrošina publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanu un sadarbībā ar Lokālplānojuma izstrādātāju sagatavo ziņojumu par priekšlikumu vērtēšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- 4.4.8. nodrošināt iespēju iepazīties ar publiskajai apspriešanai nodotās Lokālplānojuma redakcijas materiāliem izdrukas formā Pašvaldības administrācijas ēkā Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras nov. to darba laikā;
- 4.4.9. vadīt Lokālplānojuma publiskās apspriešanas sanākumi/sanāksmes, kā arī nodrošināt to protokolēšanu.
- 4.4.10. ja Lokālplānojuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Lokālplānojuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Pašvaldības domē, bet atgriezta Lokālplānojuma ierosinātājam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.
- 4.5. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo pārējām Pusēm par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 4.6. Pušu pārstāvji Lokālplānojuma izstrādes jautājumu operatīvai risināšanai:
- 4.6.1. Pašvaldības pārstāvis – Lokālplānojuma izstrādes vadītāja, Valmieras novada Attīstības pārvaldes struktūrvienības “Teritorijas un pilsētplānošanas nodaļa” teritorijas plānotāja Lauma Melece, tālrunis: +371 26646704, e-pasts: lauma.melece@valmierasnovads.lv;
- 4.6.2. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja pārstāvis – \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
- 4.6.3. Lokālplānojuma izstrādātāja pārstāvis – \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

## 5. Fizisko personu datu aizsardzība

- 5.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.
- 5.2. Puse, kura nodod otrai pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 5.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, ja normatīvie akti paredz šādu nodošanu.
- 5.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem Pusēm rodas pienākums no otras Puses saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru Pusi.
- 5.5. Puses apņemas neglabāt no otras Puses saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

## 6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses un Līgums ir spēkā līdz Pušu

- pilnīgai saistību izpildei., izņemot 6.2.apakšpunktā noteikto.
- 6.2. Līgums zaudē spēku pirms saistību izpildes, ja Pusēm nav nekādu pretenziju vienai pret otru saistībā ar šī Līguma saistību izpildi un Pašvaldības dome pieņem lēmumu par Lēmuma atcelšanu. Šajā gadījumā atsevišķa vienošanās par šī Līguma izbeigšanu nav nepieciešama un Puses vienojas, ka šis Līgums zaudēs spēku dienā, kad stāsies spēkā Pašvaldības domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
  - 6.3. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvamo vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvamo vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
  - 6.4. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
  - 6.5. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risina pārrunu ceļā, nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 6.6. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  - 6.7. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
  - 6.8. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

## 7. Pušu paraksti

### Pašvaldība

Valmieras novada pašvaldība  
nod. maks. reģ. kods: 90000043403  
juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2,  
Valmiera, Valmieras nov., LV-4201

\_\_\_\_\_ **Evija Voitkāne**

### Lokālpilnvarotnieka izstrādes ierosinātājs

Nosaukums  
vienotais reģ.Nr.  
juridiskā adrese:  
e-pasts:

\_\_\_\_\_ **Vārds Uzvārds**

### Lokālpilnvarotnieka izstrādātājs

Nosaukums  
vienotais reģ.Nr.  
juridiskā adrese:  
e-pasts:

\_\_\_\_\_ **Vārds Uzvārds**