



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valmierā

2023.gada 26.oktobrī

Nr.105
(protokols Nr.16, 3.§)

Par pabalstiem un sociālajām garantijām Valmieras novadā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 36.panta sesto daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumā risināšanā" 25.²panta pirmo un piekto daļu, Pašvaldību likuma 44.panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 22., 27., 30., 31. un 31.¹punktu un Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi" 78.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu, brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu, pabalstu audžuģimēnēm un sociālo garantiju bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem saņemšanas kārtību, apmēru un personu grupas, kuras ir tiesīgas saņemt pabalstus Valmieras novadā.
2. Pabalstu veidi:
 - 2.1. sociālās palīdzības pabalsti:
 - 2.1.1. pamata sociālās palīdzības pabalsti:
 - 2.1.1.1. garantētā minimālā ienākuma pabalsts;
 - 2.1.1.2. mājokļa pabalsts;
 - 2.1.2. papildu sociālās palīdzības pabalsti:
 - 2.1.2.1. pabalsts krīzes situācijā;
 - 2.1.2.2. pabalsti atsevišķu izdevumu segšanai:
 - 2.1.2.2.1. pabalsts medicīnisko izdevumu apmaksai;
 - 2.1.2.2.2. pabalsts mājokļa pielāgošanai;
 - 2.2. brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti:
 - 2.2.1. pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā;
 - 2.2.2. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
 - 2.2.3. balva nozīmīgā dzīves jubilejā;
 - 2.2.4. pabalsts daudz bērnu ģimenei mācību piederumu iegādei;
 - 2.2.5. pabalsts par aizgādņa pienākumu pildīšanu;
 - 2.2.6. ēdināšanas pabalsts privātajā izglītības iestādē;
 - 2.2.7. apbedīšanas pabalsts;
 - 2.3. sociālās garantijas bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam:
 - 2.3.1. pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

- 2.3.2. pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
- 2.3.3. pabalsts ikmēneša izdevumiem;
- 2.3.4. ēdināšanas pabalsts;
- 2.3.5. mājokļa pabalsts;
- 2.4. pabalsti audžuģimenei:
 - 2.4.1. pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei;
 - 2.4.2. pabalsts bērna uzturam.
- 3. Noteikumos noteiktos pabalstus administrē Valmieras novada Sociālo lietu pārvalde (turpmāk – Pārvalde), izņemot 2.2.1. un 2.2.7.punktā minētos, kurus administrē Valmieras novada Dzimtsarakstu nodaļa (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa).
- 4. Noteikumos noteiktos pabalstus var saņemt personas, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Valmieras novada administratīvajā teritorijā, ja Noteikumos vai citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi, un kuras ar iesniegumu vērsušās Pārvaldē vai Dzimtsarakstu nodaļā, izņemot, lai saņemtu 2.4. punktā noteiktos pabalstus. Iesniegums tiek izskatīts un lēmums par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt tiek pieņemts viena mēneša laikā pēc Noteikumos un/vai normatīvajos aktos noteikto dokumentu saņemšanas, ja Noteikumos nav noteikts citādi.
- 5. Pārvalde un Dzimtsarakstu nodaļa piešķirtos pabalstus izmaksā Noteikumos noteiktajā kārtībā vai līdz nākamā mēneša pēdējai darba dienai, pārskaitot to pieprasītāja norādītajā kredītiestādes kontā vai pasta norēķinu sistēmas kontā, vai izsniedzot mantas veidā, vai izmaksājot skaidrā naudā.
- 6. Personai, kurai piešķirts Noteikumos noteiktais pabalsts, ir pienākums informēt Pārvaldi par apstākļiem, kas var būt par pamatu pabalsta izmaksas samazināšanai vai pārtraukšanai.

2. PAMATA SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTI

- 7. Pamata sociālās palīdzības pabalsti tiek piešķirti, aprēķināti un izmaksāti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

3. PAPILDU SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTI

3.1. Pabalsts krīzes situācijā

- 8. Pabalstu krīzes situācijā piešķir mājtsaimniecībai, kura viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās vērsas Pārvaldē ar iesniegumu un dokumentiem, kas apliecina krīzes situāciju, ja tādi ir.
- 9. Pabalsta krīzes situācijā apmērs tiek noteikts atbilstoši krīzes situācijas izvērtējumam, nepārsniedzot valstī noteiktās trīs minimālās darba algas.
- 10. Pārvalde lēmumu par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu pieņem 10 darba dienu laikā un izmaksā piecu darba dienu laikā no Pārvaldes lēmuma pieņemšanas brīža.
- 11. Pabalsts krīzes situācijā ir vienreizējs, bet var tikt izmaksāts atkārtoti, izvērtējot situāciju, kādā nonākusi mājtsaimniecība.

3.2. Pabalsti atsevišķu izdevumu segšanai

- 12. Tiesības saņemt pabalstu atsevišķu izdevumu segšanai ir personai, kuras mājtsaimniecībai Pārvalde piešķīrusi trūcīgas vai maznodrošinātas mājtsaimniecības statusu (turpmāk - statuss).

3.2.1. Pabalsts medicīnisko izdevumu apmaksai

- 13. Pabalstu medicīnisko izdevumu apmaksai piešķir personai, kurai statusa laikā radušies izdevumi par:
 - 13.1. ārstniecības pakalpojumu;
 - 13.2. optisko redzes korekcijas līdzekļu (brilļu, brillu lēcu vai kontaktlēcu) iegādi;
 - 13.3. valsts kompensējamo medicīnisko ierīču iegādi.
- 14. Pabalstu medicīnisko izdevumu apmaksai var pieprasīt kalendāra gadā, kad radušies izdevumi, bet ne vēlāk kā līdz nākamā gada 15.janvārim. Pieprasot šo pabalstu,

iesniegumam pievieno izdevumus apliecināša dokumenta (kases čeks, numurētas stingrās uzskaites kvīts, fakturrēķins, internetbankas izdruka) kopiju (uzrādot oriģinālu), kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, datums, summa, un receptes optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādei kopiju (uzrādot oriģinālu), ja iegādāts 13.2. punktā noteiktais.

15. Pabalsts medicīnisko izdevumu apmaksai personai tiek piešķirts 50 procentu apmērā no faktiskajiem izdevumiem, nepārsniedzot 300 *euro* kalendāra gadā.

3.2.2. Pabalsts mājokļa pielāgošanai

16. Pabalstu mājokļa pielāgošanai (turpmāk šajā apakšnodaļā – Pabalsts) piešķir personai, kurai ir I grupas redzes invaliditāte vai I grupas invaliditāte un kura pārvietojas riteņkrēslā (turpmāk – Persona).
17. Mājokļa pielāgošanas mērķis ir aprīkot un pielāgot mājokli, lai padarītu mājokļa vidi pieejamāku Personai un mazinātu tās atkarību no citu personu palīdzības.
18. Pabalsta apmērs ir līdz 3000 *euro* Personai, kura pārvietojas riteņkrēslā, un līdz 1000 *euro* Personai ar redzes invaliditāti.
19. Pabalstu var saņemt, lai veiktu:
 - 19.1. iekštelpu vides pielāgojumu izbūvi;
 - 19.2. iekštelpu aprīkošanu ar tehniskajiem palīglīdzekļiem;
 - 19.3. ārējās vides pielāgošanu – pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanu vai pacēlāja iegādi un ierīkošanu;
 - 19.4. tāmes, mājokļa pārbūves vai atjaunošanas projekta vai vienkāršotās pārbūves vai atjaunošanas apliecinājuma kartes izstrādes un tās saskaņošanas Valmieras novada Būvvaldē apmaksai, izņemot gadījumu, ja mājoklī iepriekš veikta patvaļīga būvniecība.
20. Pabalstu piešķir, ja mājoklis, kas atrodas Valmieras novada administratīvajā teritorijā ir Personas vai tās ģimenes locekļa (personas laulātais, vecāki, brāļi, māsa, bērni, mazbērni un vecvecāki) īpašumā, kā arī, ja mājoklis ir valsts, pašvaldības vai citas personas īpašumā un Personai ir noslēgts īres līgums uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no Pabalsta pieprasīšanas dienas.
21. Personai piešķir Pabalstu viena mājokļa pielāgošanai. Atkārtoti Pabalstu var pieprasīt ne ātrāk kā pēc trīs gadiem no iepriekšējā Pabalsta izmaksas datuma.
22. Pabalstu nepiešķir, ja mājoklis ir ieķīlāts, izņemot gadījumu, ja Personai vai tās likumiskajam pārstāvim ir hipotekārais kredīts pielāgojamā mājokļa iegādei.
23. Lai saņemtu Pabalstu, Persona vai tās likumiskais pārstāvis Pārvaldē iesniedz:
 - 23.1. iesniegumu, norādot vēlamo risinājumu mājokļa pielāgošanai un kredītiestādes kontu, kurā pārskaitāms Pabalsts;
 - 23.2. būvspeciālista vai būvkomersanta būvprojekta īstenošanai paredzamo būvniecības izmaksu aprēķinu (tāmi), ja nepieciešams;
 - 23.3. dzīvojamās platības īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu), ja Persona dzīvo citai personai piederošā mājoklī;
 - 23.4. mājokļa īpašnieka rakstisku piekrišanu vides pielāgošanai, ja Persona dzīvo citai personai piederošā mājoklī;
 - 23.5. citus dokumentus, ja nepieciešams.
24. Pārvaldei ir tiesības, saskaņojot ar Personu vai tās likumisko pārstāvi, apsekot mājokli, lai pārlicinātos par Pabalsta izlietošanu atbilstoši paredzētajam mērķim.
25. Ja Pārvalde konstatē, ka mājokļa pielāgošana nav pabeigta gada laikā pēc Pabalsta izmaksas, Pārvalde var pieņemt lēmumu par nepamatoti izmaksātā Pabalsta atgūšanu.

4. BRĪVPRĀTĪGĀS INICIATĪVAS PABALSTI

4.1. Pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā

26. Pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā piešķir:
 - 26.1. vienam no bērna vecākiem, ja vecāka deklarētā dzīvesvieta Valmieras novada administratīvajā teritorijā ir vismaz sešus mēnešus no pabalsta pieprasīšanas brīža;
 - 26.2. vienam no aizbildņiem vai adoptētājiem, tai skaitā adoptētājiem, kuriem bērns nodots

- pirmsadopcijas aprūpē, ja šis pabalsts nav izmaksāts vienam no bērna vecākiem;
- 26.3. vienam no bērna audžuvecākiem, ja bērns nodots ārpusģimenes aprūpē un šis pabalsts nav izmaksāts vienam no bērna vecākiem.
27. Pabalsta bērna piedzimšanas gadījumā apmērs ir 200 *euro* par katru bērnu, kura deklarētā dzīvesvieta no dzimšanas reģistrācijas brīža ir Valmieras novada administratīvajā teritorijā.
28. Pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā var pieprasīt ne vēlāk kā vienu gadu pēc bērna piedzimšanas, iesniedzot iesniegumu Dzimtsarakstu nodaļā.
29. Lēmumu par pabalsta bērna piedzimšanas gadījumā piešķiršanu Dzimtsarakstu nodaļa pieņem piecu darba dienu laikā, pabalstu izmaksājot piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

4.2. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

30. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek piešķirts personai, lai novērstu vai mazinātu dažādu faktoru izraisītās negatīvās sekas, palīdzētu personai uzlabot sociālo situāciju un iekļauties sabiedrībā, tai skaitā saņemot sociālos pakalpojumus.
31. Pirms lēmuma par pabalsta sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai pieņemšanas Pārvaldes sociālā darba speciālists veic personas sociālās situācijas, vajadzību un resursu novērtējumu un sagatavo sociālās rehabilitācijas plānu.
32. Pabalsta sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai apmērs ir ne vairāk kā 300 *euro* kalendāra gadā.

4.3. Balva nozīmīgā dzīves jubilejā

33. Balvu nozīmīgā dzīves jubilejā piešķir personai, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Valmieras novada administratīvajā teritorijā pēdējos 12 mēnešus un, kura sasniegusi 90, 95, 100 un vairāk par 100 gadu vecumu.
34. Balvas nozīmīgā dzīves jubilejā apmērs ir 50 *euro* - personai 90., 95. dzimšanas dienā un 150 *euro* – personai 100. dzimšanas dienā un katrā nākamajā dzimšanas dienā.
35. Balvu nozīmīgā dzīves jubilejā persona var pieprasīt ne vēlāk kā vienu gadu pēc Noteikumu 33.punktā noteiktā vecuma sasniegšanas.

4.4. Pabalsts daudzbērnu ģimenei mācību piederumu iegādei

36. Pabalsts mācību piederumu iegādei ir 40 *euro* un tiek piešķirts vienu reizi kalendārajā gadā par katru ģimenē dzīvojošu bērnu, kura dzīvesvieta deklarēta Valmieras novada administratīvajā teritorijā un kurš apgūst obligāto pamatizglītību.
37. Lai saņemtu pabalstu daudzbērnu ģimenei mācību piederumu iegādei, vecākam jāuzrāda Latvijas Goda ģimenes apliecība un vienam no vecākiem jābūt deklarētam Valmieras novada administratīvajā teritorijā.

4.5. Pabalsts par aizgādņa pienākumu pildīšanu

38. Tiesības saņemt pabalstu par aizgādņa pienākumu pildīšanu ir personai, kura ar bāriņtiesas lēmumu iecelta par aizgādni vai pagaidu aizgādni pilngadīgai personai, ja:
- 38.1. aizgādņībā esošās personas pamata dzīvesvieta deklarēta Valmieras novada administratīvajā teritorijā;
- 38.2. aizgādņībā esošās personas deklarētā dzīvesvieta līdz ievietošanai sociālās aprūpes centrā vai ārstniecības iestādē 12 mēnešus ir bijusi Valmieras novada administratīvā teritorija.
39. Pabalsts par aizgādņa pienākumu pildīšanu ir 250 *euro* un tiek izmaksāts reizi gadā līdz nākamā gada 1.martam par iepriekšējo kalendāro gadu. Par nepilnu gadu pabalsta apmērs par aizgādņa pienākumu pildīšanu tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam.
40. Pabalsts par aizgādņa pienākumu pildīšanu tiek piešķirts ar dienu, kad iesniegums saņemts Pārvaldē. Pieprasot pabalstu par aizgādņa pienākumu pildīšanu, aizgādņis iesniegumā norāda/iesniedz:
- 40.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 40.2. aizgādņībā esošās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu;

- 40.3. kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontu, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana;
- 40.4. bāriņtiesas lēmuma kopiju, ar kuru persona iecelta par aizgādni vai pagaidu aizgādni pilngadīgai personai.
41. Valmieras novada Bāriņtiesa katru gadu līdz 1.februārim informē Pārvaldi par iepriekšējā gadā pieņemtajiem lēmumiem par aizgādņa atcelšanu, atlaišanu vai atstādināšanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas.

4.6. Ēdināšanas pabalsts privātajā izglītības iestādē

42. Ēdināšanas pabalstu privātajā izglītības iestādē (turpmāk šajā apakšnodaļā – Ēdināšanas pabalsts) piešķir izglītojamiem, kuri klātienē apgūst pirmsskolas izglītības vai pamatzglītības programmu Valmieras novada administratīvajā teritorijā privātajā izglītības iestādē.
43. Ēdināšanas pabalsta apmērs:
- 43.1. 100 % apmērā tiek nodrošināts bērniem ar invaliditāti:
- 43.1.1. pirmsskolas vecuma bērniem visām ēdienreizēm (bet ne vairāk kā 2,50 *euro* dienā);
- 43.1.2. 1.–4.klašu izglītojamiem pusdienām (bet ne vairāk kā 2 *euro* dienā);
- 43.1.3. 5.–9.klašu izglītojamajiem pusdienām (bet ne vairāk kā 3 *euro* dienā).
- 43.2. 50 % apmērā tiek nodrošināts bērniem no daudz bērnu ģimenes:
- 43.2.1. visām ēdienreizēm, apgūstot pirmsskolas izglītības programmu (bet ne vairāk kā 1,25 *euro* dienā);
- 43.2.2. 1.–4.klašu izglītojamiem pusdienām (bet ne vairāk kā 1 *euro* dienā);
- 43.2.3. 5.–9.klašu izglītojamajiem pusdienām (bet ne vairāk kā 1,50 *euro* dienā).
44. Izglītojamais vienlaicīgi nevar saņemt vairākus Noteikumu 43.punktā minētos pabalsta apmērus.
45. Lai saņemtu ēdināšanas pabalstu, daudz bērnu ģimenei jāuzrāda Latvijas Goda ģimenes apliecība.
46. Ēdināšanas pabalsts piešķirams, sākot no dienas, kad Pārvalde pieņēmusi lēmumu, līdz kārtējā mācību gada pēdējai mācību dienai vai līdz kalendārā gada beigām, ja izglītojamais apgūst pirmsskolas izglītības programmu, bet ne ilgāk kā līdz invaliditātes vai Latvijas Goda ģimenes apliecības derīguma termiņa beigām.
47. Ēdināšanas pabalstu izmaksā reizi mēnesī 10 darba dienu laikā pēc tam, kad Pārvaldē iesniegti šādi dokumenti:
- 47.1. rēķins par iepriekšējā mēnesī izglītības iestādē saņemto ēdināšanas pakalpojumu;
- 47.2. izdevumus apliecinoša dokumenta kopiju par 47.1.punktā minētā rēķina apmaksu (uzrādot oriģinālu).

4.7. Apbedīšanas pabalsts

48. Apbedīšanas pabalstu piešķir vienu reizi par personu, kura mirusi un kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Valmieras novada administratīvajā teritorijā, vai par nedzīvi dzimušu bērnu vai dzemdībās mirušu bērnu, kura vienam no vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Valmieras novada administratīvajā teritorijā.
49. Apbedīšanas pabalstu izmaksā personai, kura uzņēmusies veikt mirušās personas apbedīšanu.
50. Apbedīšanas pabalsta apmērs, ja:
- 50.1. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra atteikusi piešķirt apbedīšanas pabalstu, ir 300 *euro*;
- 50.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras piešķirtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par 500 *euro*, piešķiramā pabalsta apmēru veido starpība starp 500 *euro* un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras piešķirtā apbedīšanas pabalsta apmēru, bet ne vairāk kā 300 *euro*.
51. Apbedīšanas pabalstu pieprasa ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc personas miršanas fakta reģistrācijas, Dzimtsarakstu nodaļā iesniedzot iesniegumu un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras lēmuma kopiju par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.
52. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu Dzimtsarakstu nodaļa pieņem piecu darba dienu laikā, pabalstu izmaksājot piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5. SOCIĀLĀS GARANTIJAS BĀRENIM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠAM BĒRNAM

53. Sociālās garantijas tiek piešķirtas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, par kuru Valmieras novada Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi.

5.1. Pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai

54. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķir vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
55. Pabalsts tiek noteikts Ministru kabineta noteikumos paredzētajā apmērā.

5.2. Pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei

56. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķir vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
57. Pabalsts tiek noteikts Ministru kabineta noteikumos paredzētajā apmērā.

5.3. Pabalsts ikmēneša izdevumiem

58. Pabalstu ikmēneša izdevumiem piešķir pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē un apgūst vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmu vai augstākās izglītības iestādē, kas reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
59. Pabalsts ikmēneša izdevumiem ir 25 procenti (noapaļotus līdz veseliem *euro*) no Centrālās statistikas pārvaldes publicētās aktuālās minimālo ienākumu mediānas uz vienu ekvivalento patērētāju mēnesī un personām ar invaliditāti kopš bērnības 35 procenti (noapaļotus līdz veseliem *euro*) no Centrālās statistikas pārvaldes publicētās aktuālās minimālo ienākumu mediānas uz vienu ekvivalento patērētāju mēnesī.

5.4. Ēdināšanas pabalsts

60. Ēdināšanas pabalstu piešķir bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš klātienē apgūst pirmsskolas izglītības, pamatizglītības, vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmu izglītības iestādē, kas atrodas ārpus Valmieras novada administratīvās teritorijas.
61. Ēdināšanas pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam tiek piešķirts 100 % apmērā, bet ne vairāk kā 5 *euro* dienā.
62. Ēdināšanas pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķirams, sākot no dienas, kad Pārvalde pieņēmusi lēmumu, līdz kārtējā mācību gada pēdējai mācību dienai vai līdz kalendārā gada beigām, ja izglītojamais apgūst pirmsskolas izglītības programmu.
63. Ēdināšanas pabalstu bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam izmaksā reizi mēnesī 10 darba dienu laikā pēc tam, kad Pārvaldē iesniegti šādi dokumenti:
- 63.1. rēķins par iepriekšējā mēnesī izglītības iestādē saņemto ēdināšanas pakalpojumu;
- 63.2. izdevumus apliecinoša dokumenta kopiju par 63.1.punktā minētā rēķina apmaksu (uzrādot oriģinālu).

5.5. Mājokļa pabalsts

64. Mājokļa pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam tiek piešķirts, aprēķināts un izmaksāts saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

