



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2531901607, iestādes adrese: Purva iela 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207362, e-pasts: vdmv@valmiera.edu.lv, www.vdmv.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 26.10.2023. lēmumu
Nr.502 (protokols Nr.16, 15.§)

Profesionālās izglītības iestādes
"Valmieras dizaina un mākslas vidusskola"
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta
pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības
likuma 15. pantu pirmo daļu.

I . Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras Dizaina un mākslas vidusskola (turpmāk – iestāde) ir Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana. Profesionālās izglītības iestādes statuss - *mākslu izglītības kompetences centrs*.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums un dibinātāja izdotie tiesību akti.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Valmieras novada Izglītības pārvaldes pārraudzībā.
4. Iestādei finanšu līdzekļu apriti un norēķinu kontus pārvalda dibinātājs. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
5. Iestādē profesionālās vidējās izglītības iegūšana ir bez maksas, to nodrošina valsts un dibinātāja finansējums.
6. Profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu apgūšanai tiek noteikta mācību maksa kā vecāku līdzfinansējums.
7. Iestāde var papildus īstenot mācību saturu kādā no mācību jomām citā izglītības realizācijas vietā, to saskaņojot ar dibinātāju un Izglītības kvalitātes valsts dienestu.
8. Iestādes juridiskā adrese ir: Lāčplēša iela – 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.
9. Dibinātāja juridiskā adrese ir: Lāčplēša iela – 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.
10. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta ir: Purva iela – 12, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.

II. Iestādes stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

11. Iestādes stratēģiskā specializācija ir izglītības tematiskajā jomā – *Mākslas*.
12. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu normatīvajos aktos par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un mākslas nozares profesiju standartos, profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmās noteikto dizaina un mākslas nozares mērķu sasniegšanu.
13. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas profesionālās vidējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas, lai nodrošinātu Profesionālās izglītības likumā noteikto *mākslu izglītības kompetences centru* mērķu sasniegšanu.

14. Iestāde papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic:
 - 14.1. pedagogu tālākizglītības un metodiskā atbalsta profesionālās izglītības iestādēm funkcijas;
 - 14.2. ārpus formālās izglītības sistēmā iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanu.
15. Iestādes uzdevumi:
 - 15.1. izstrādāt un īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas profesionālās *vidējās izglītības programmas*), radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas, lai sasniegtu valsts profesionālās izglītības standartos (turpmāk – profesionālās izglītības standarti) noteiktos mērķus;
 - 15.2. nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un veicināt profesionālas, sociālas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības pilnveidi;
 - 15.3. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti un Latvijas pilsoņa pienākumiem;
 - 15.4. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai, nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;
 - 15.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības programmu apguvi;
 - 15.6. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
 - 15.7. izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, profesionālās ievirzes, interešu izglītības un neformālās izglītības programmas atbilstoši darba tirgus prasībām, nodrošinot personai iespēju apgūt sistematizētas profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 15.8. nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, pieredzes apmaiņu un stažēšanos, tai skaitā dalību starptautiskajās apmaiņas programmās;
 - 15.9. organizēt eksāmenus un veikt citas darbības ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas nodrošināšanai;
 - 15.10. veikt metodisko darbu, izstrādājot un pielāgojot profesionālās izglītības programmu saturu atbilstoši nozaru profesionālajās kvalifikācijās noteiktajam, izstrādājot nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem un pedagogiem, kā arī organizējot metodiskos un citus pasākumus;
 - 15.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

16. Iestāde pēc saskaņošanas ar dibinātāju un Latvijas Nacionālo kultūras centru ir tiesīga īstenot šādas profesionālās izglītības programmas:
 - 16.1. profesionālās vidējās izglītības programmas;
 - 16.2. profesionālās ievirzes izglītības programmas;
 - 16.3. profesionālās tālākizglītības programmas;
 - 16.4. profesionālās pilnveides programmas;
 - 16.5. interešu izglītības programmas;
 - 16.6. neformālās izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
18. Izglītības process iestādē ietver profesionālās vidējās izglītības, profesionālās ievirzes, interešu un citu izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.
19. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā kursā un atskaitīšana no iestādes notiek atbilstoši Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos par izglītojamo uzņemšanu profesionālajās izglītības programmās, pārcelšanu nākamajā kursā un

- atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas noteiktajam.
20. Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai.
 21. Izglītojamo skaitu profesionālās izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
 22. Profesionālās izglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka profesionālās izglītības standarti. Iestāde nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.
 23. Licencēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem un mācību procesa grafikiem, kurus apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes izglītības programmu īstenošanas mācību plāni un mācību procesa grafiki nosaka attiecīgās izglītības programmas mācību saturu un apjomu.
 24. Profesionālās izglītības ieguves formas, ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.
 25. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī nosaka nodarbību/stundu sarakstā, ko apstiprina iestādes direktors. Izmaiņas nodarbību/stundu sarakstā apstiprina iestādes direktors. Nodarbību/ stundu sarakstu sastāda vienam semestrim, un izmaiņas stundu sarakstā veic atbilstoši nepieciešamībai.
 26. Izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.
 27. Direktors un katrs pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.
 28. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot licencētu profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
 29. Prakses un darba vidē balstītu mācību norisi iestāde organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.
 30. Iestāde ir tiesīga piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi un darba vidē balstītas mācības ārvalstīs.
 31. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tai skaitā organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai iestādē.
 32. Pēc licencētas profesionālās izglītības programmas vai tās daļas apguves izglītojamie saņem Profesionālās izglītības likumā noteiktos izglītības dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

V. Iestādes pārvalde, pašpārvalde un padomdevēja institūcija

33. Iestādi vada direktors. Direktoru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā darbā pieņem un no darba atbrīvo Dibinātājs. Iestādes direktora vietnieku skaitu pēc saskaņošanas ar Dibinātāju nosaka iestādes direktors.
34. Iestādes direktors izveido koleģiālu padomdevēju institūciju – iestādes konventu – un izdod tā nolikumu. Konventa sastāvā ir septiņi padomnieki. Konvents darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un saskaņā ar konventa nolikumu.
35. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību. Iestādes padomes sastāvā atbilstoši Izglītības likumam un iestādes padomes nolikumam iekļauj iestādes pedagogu, izglītojamo un vecāku deleģētus pārstāvjus, kā arī var iekļaut iestādes direktoru. Iestādes padomes vadītāju ievēlē iestādes padomes sēdē.
36. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes nolikumu. Iestādes padomes nolikumā nosaka iestādes padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, darba organizāciju un citus jautājumus. Iestādes padomes nolikumu izdod Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.
37. Iestādes pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģisko

padomes sēdes protokolē.

38. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, mācību un audzināšanas procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi izveidot izglītojamo pašpārvaldi, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija un kuras sastāvā ir visu iestādē esošo kursu pārstāvji.
39. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē normatīvais akts, ko pēc saskaņošanas ar iestādes direktoru izdod izglītojamo pašpārvalde.
40. Iestādes konventa, iestādes padomes, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
41. Izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki un izglītības metodiķi.

VI. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

42. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā. Iestādes direktors bez īpaša pilnvarojuma ir tiesīgs pārstāvēt iestādi.
43. Iestādes direktora vietniekus, iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētus uzdevumus.
44. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iestādes iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.
45. Citu iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes iekšējos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.
46. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

47. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.
48. Iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus izdod iestādes direktors. Iestāde iekšējos normatīvos aktus pirms izdošanas saskaņo ar Dibinātāju, ja normatīvajos aktos nav minēts, ka saskaņojums nav nepieciešams.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

49. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un saskaņā ar dibinātāja noslēgto pilnvarojuma līgumu iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
50. Iestāde paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību – sniegt telpu, teritorijas, inventāra nomas un citus pakalpojumus dibinātāja noteiktajā kārtībā, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu un nav pretrunā ar normatīvo aktu prasībām.
51. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
52. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic dibinātājs.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

53. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
54. Visu finanšu līdzekļu apriti organizē centralizēti dibinātāja iestādes - Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Finanšu un ekonomikas nodaļa" un "Grāmatvedības nodaļa".
55. Iestādes finansēšanas avoti:
 - 55.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 55.2. valsts budžeta līdzekļi.
56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 56.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 56.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 56.3. piesaistot programmu, fondu u.c. līdzekļus projektu īstenošanai;
 - 56.4. no citiem ieņēmumiem.
57. Ziedojumu pieņemšana, izlietošana un uzskaitē veicama atbilstoši dibinātāja noteiktajai kārtībai.
58. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.
59. Iestāde var organizēt profesionālās tālākizglītības seminārus un kursus, kurus finansē pasūtītājs.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

60. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kāro Izglītības iestāžu reģistru
61. Iestādes reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

62. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs: Valmieras novada pašvaldības dome.
63. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai konventa priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
64. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājumi

65. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Valmieras novada pašvaldība, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads.
66. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
67. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
68. Atzīt par spēku zaudējušu Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolas nolikumu, kas apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 26.08.2021. lēmumu Nr.240

(protokols Nr.9, 31.§).

Direktors Mārtiņš Pundurs