

Deleģēšanas līgums Nr. _____

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000043403, (turpmāk – Pašvaldība) adrese: Lāčplēša iela 2, Valmierā, tās izpilddirektores Evijas Voitkānes personā, kura darbojas pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Valmieras novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”, reģistrācijas Nr.44103022271, adrese: Semināra iela 2A Valmierā, tās valdes priekšsēdētāja Andra Kabraka un valdes locekļa Ilmāra Skāduļa personā, kuri darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarotā persona), turpmāk kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi Puse,

ņemot vērā, ka:

- saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2, un 3.punktu pašvaldības autonomās funkcijas cita starpā ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana) un gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību;
- Pašvaldību likuma 7.pants nosaka, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus;
- pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 9.punktu, Pašvaldība ir izveidojusi Pašvaldības kapitālsabiedrību – sabiedrību ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”, reģistrācijas Nr.44103022271, kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai;
- saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” statūtiem tās darbības mērķi cita starpā ir ceļu un maģistrāļu būvniecība, citu veida tīrīšanas un uzkopšanas darbi, ainavu veidošana un uzturēšana;
- Pilnvarotā persona Pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošina no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajām autonomajām funkcijām izrietošus uzdevumus – teritorijas labiekārtošana un sanitārās uzkopšanas veikšanu. Pilnvarotās personas darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmās daļas noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību

lai nodrošinātu vienotu Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu rekonstruēšana un uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana), tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs sabiedrības interesēs;

pamatojoties uz Valmieras novada pašvaldības domes 2023.gada 27.jūlija lēmumu Nr.345 (protokols Nr.10, 5.§), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktās pašvaldības autonomām funkcijas:
 - 1.1. koku un krūmu stādīšanu un uzturēšanu;
 - 1.2. puķu stādīšana, puķu dobju kopšana un uzturēšana;
 - 1.3. parku, skvēru, zaļo zonu un citu publiskā lietošanā esošo teritoriju uzturēšana, tajā skaitā, pļaušanu;
 - 1.4. citu publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšanas darbu veikšanu.
2. Pilnvarotā persona Līguma 1 punktā minētos deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus sniedz Valmieras valstspilsētas administratīvajā teritorijā un Burtnieku apvienības Valmieras pagasta administratīvajā teritorijā.

II Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

3. Pašvaldības pienākums ir nodrošināt netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus:
 - 3.1. Pašvaldībai ir tiesības kontrolēt Līguma izpildi;
 - 3.2. Pašvaldībai ir tiesības dot uzdevumus Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar līguma pielikumos no 1. līdz 7.pievienotajiem darba uzdevumiem par laika periodu no 2023.gada 1.augusta līdz 2024.gada 31.jūlijam.
 - 3.3. Pašvaldības pienākums ir normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā apmaksāt Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;
4. Pilnvarotās personas tiesības un pienākumi:
 - 4.1. Pilnvarotās personas pienākums ir patstāvīgi veikt ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākos drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
 - 4.2. Līguma 1.punktā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus Pilnvarotai personai ir pienākums veikt atbilstoši Pašvaldības budžetā apstiprinātajiem darbu apjomiem un Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 4.3. Līguma 1.punktā noteikto uzdevumu izpildes nodrošināšanai patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tajā skaitā veikt materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 4.4. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
 - 4.5. Pilnvarotās personas pienākums ir uzturēt un atjaunot savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīstīt infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 4.6. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Līguma 1.punktā noteikto uzdevumu izpildes kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas darbību un paveikto izpildot Līguma 1.punktā noteiktos uzdevumus.

III Savstarpējo norēķinu kārtība

5. Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšana tiek apmaksāta no Pašvaldības budžeta.
 - 5.1. Pilnvarotai personai Pašvaldība deleģēto uzdevumu pildīšanai piešķir finansējumu no Pašvaldības kārtējā budžeta gadā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem līdz EUR
- Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

733 195,69 (septiņi simti trīsdesmit trīs tūkstoši viens simts deviņdesmit pieci euro un 69 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pašvaldība maksā pievienotās vērtības nodokli Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

6. Par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, Pašvaldība samaksās Pilnvarotai personai 30 dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši darbu nodošanas-pieņemšanas aktu par faktiski izpildītajiem darbiem kārtējā mēnesī. Samaksa tiek veikta, pamatojoties uz Pušu vai to pilnvarotu pārstāvju parakstītu aktu un Pilnvarotās personas iesniegto rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajiem izcenojumiem.
7. Pašvaldība līgumā noteiktos maksājumus par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi veic ar pārskaitījumu uz Pilnvarotā personas norādīto bankas kontu.

IV Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, pilnvarotās personas darbības izvērtējums

8. Pilnvarotā persona par veiktajiem darbiem sniedz Pašvaldībai pārskatu par katra deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu ne retāk kā 1 reizi trīs mēnešos, kurā norāda informāciju:
 - 8.1. par Līguma 1.punktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem - par katru atsevišķi norāda informāciju par veikto darbu apjomu,
 - 8.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām,
 - 8.3. pilnvarotās personas ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanu, apmēru,
 - 8.4. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru,
 - 8.5. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
9. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 9.1. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti, atbilstoši saņemto atsauksmju izvērtējumam;
 - 9.2. saņemto sūdzību par pilnvarotās personas veiktajiem darbiem šā līguma ietvaros izvērtējumam;
 - 9.3. izvērtējot Pilnvarotās personas veikto uzdevumu kvalitātes pašnovērtējumu..

V Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

10. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no šiem noslēgtajiem līgumiem.
11. Pilnvarotās regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44.panta otrās daļas nosacījumiem.
12. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības gādāšanu.
13. Līguma izbeigšanas gadījumā pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai Līguma izpildes pārskatu;
14. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses nodrošina uzdevumu izpildes nepārtrauktību līdz Līguma izbeigšanas dienai.
15. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pašvaldība atlīdzina Pilnvarotajai personai ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistītos izdevumus līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

VI Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

16. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāldaļu turētāja pārstāvja iecelta persona.
17. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.

18. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

VII Nepārvarama vara

19. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
20. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
21. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

22. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām no Līguma izrietošās saistības.
23. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu
24. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
25. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsoties tiesā.

IX Noslēguma jautājumi

26. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
27. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
28. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam.
29. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

Pielikumā:

1. Pielikums - Valmieras pilsētas teritoriju kopšanas prasības uz 4 lappusēm;
Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Pielikums - Valmieras pilsētas teritorijas kopšanas darbu apjoma kopsavilkums uz 1 lappuses;
3. Pielikums – Valmieras pagasta teritorijas kopšanas darbu apjoma kopsavilkums uz 1 lappuses;
4. Pielikums - Ģīmes dabas takas kopšanas un uzturēšanas plāns uz 11 lappusēm;
5. Pielikums - Sporta un aktīvās atpūtas parka MEŽS teritorijas kopšana uz 1 lappuses;
6. Pielikums – Kopjamo puķu dobju un dzīvžogu apjomi Valmieras pilsētas teritorijā 2023./2024. gadā uz 5 lappusēm
7. Pielikums - Kopšanas darbu kopējās izmaksas uz 2 lappusēm;

X Pušu rekvizīti un paraksti:

PAŠVALDĪBA

Valmieras novada pašvaldība
Reģ.Nr.LV90000043403
Lāčplēša iela 2, Valmiera,
Valmieras nov., LV-4201
Banka: SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV94UNLA0018000142255

_____ Evija Voitkāne
(paraksts)

PILNVAROTĀ PERSONA

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”
Reģ. Nr.44103022271
Semināra iela 2a, Valmiera,
Valmieras nov., LV-4201
Banka: SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV43UNLA0050000123558

_____ Andris Kabraks
(paraksts)

_____ Ilmārs Skādulis
(paraksts)

Valmieras pilsētas teritoriju kopšanas prasības

Pakalpojuma rezultāts – nodrošināta iedzīvotāju droša pārvietošanās, ietvju, celiņu, veloceļu un pieguloša zāliena estētisks vizuālais izskats, attīrītas lietus ūdens uztvērējiskas no smilšu sanesumiem un atkritumiem;

Pakalpojuma vides aizsardzības prasības – nekaisīt segumu izdedžiem, nepieļaut atkritumu uzkrāšanos kaudzēs pie atkritumu urnām vai jebkurā citā vietā, veikt regulāru piegulošo grāvju tīrīšanu no visa veida piesārņojumiem,

Pakalpojuma izpildes prasības – rūpīgs ikdienas darbs; ja izpildītājs konstatē vai saņem ziņojumu no iedzīvotājiem, ka apkopjamā teritorijā konstatēti iedzīvotājiem bīstama vieta, apstākļi vai demolējumi, izpildītājam nekavējoši jānorobežo vieta un jāpaziņo Pasūtītājam. Nav pieļaujama tehnisko līdzekļu un darba rīku izmantošana, kuri var bojāt ielu, ietvju celiņu, kāpņu segumu, infrastruktūras elementus.

Teritorijas kopšana jāveic saskaņā ar teritorijas kopšanas grupai noteiktām prasībām.

1. grupas teritorijas- ietves, kāpnes, ielu malas, celiņi parkos/skvēros, autobusu pieturas, auto stāvlaukumi, bruģakmens saliņas, rotaļu laukumi, Pašvaldībai piederošo ēku piegulošās teritorijas.

Prasības ikdienas teritorijas kopšanai:

Pamatprasība – Izpildītājs nodrošina tīras, sakoptas teritorijas, Izpildītājs pats izvērtē teritorijas kopšanas biežumu (teritorijās katru dienu jānodrošina atkritumu savākšanu, teritoriju uzkopšana/ slaucīšana pēc nepieciešamības). Uzkopšanas darbi var tikt veikti mehānizēti, bet vietās, kur tas nav iespējams paredzēt uzkopšanu ar roku darbu.

Vasara (aprīlis – oktobris un/vai bezsniega periods)

- ietvju, kāpņu, laukumu, autobusu pieturu un ielas braucamās daļas līdz 0,5m slaucīšana, kā arī paredzēt noslaucīt bruģētas saliņas un ap saliņām un sanesumus ielas vidū, gājēju celiņu regulāra slaucīšana pēc vajadzības, nodrošinot vizuālu tīrību bez gružiem un atkritumiem. Saslauku, sadzīves atkritumu, lapu, zaru, ziednešu un cita piegružojuma savākšana un aizvešana nekavējoties pēc darba pabeigšanas,
- pēc pļaušanas darbu pabeigšanas ietvēm un ielas malai jābūt sakoptām tās dienas laikā, kad notiek pļaušanas darbi,
- ietvju un ielas apmaļu regulāra attīrīšana no aizauguma, ietvju maliņu atduršana, nenorokot zālienu gar apmalēm vairāk kā 5 cm dziļumā un platumā; regulāra bruģa ravēšana (arī ar laukakmeņiem bruģētās saliņa, ielu malas), uz bruģa nedrīkst būt/augt nezāles;
- jānodrošina regulāra kopjamā teritorijā esošo atkritumu urnu iztukšošana (arī sestdien un svētdien), ja nepieciešams arī dienas laikā, nav pieļaujama atkritumu uzkrāšana vairāk kā ¼ no urnas tilpuma. Nav pieļaujama atkritumu uzkrāšanās zemē ap atkritumu urnām. Pēc urnas iztīrīšanas, tās ir jānoslauka. Vasaras periodā urnu mazgāšana ar ūdens strūklu 1 reizi mēnesī vai ievietojot maināmus plastmasas maisus;
- savāktu atkritumu, zaru un gružu aizvešana jānodrošina katru dienu.
- bruģakmens celiņu un saliņu attīrīšana no aizauguma/ravēšana, vakarā, beidzot darbu, izravēto nezāļu savākšana un izvešana;
- rudenī – lapu savākšana un utilizācija. Ja Izpildītājam ir komposta sagatavošanas vieta, tad savāktās lapas var izmantot arī komposta sagatavošanai;
- kopjamajā teritorijā esošo lietus ūdens notecē (gūlijas, grāvji, ietvē iebūvētās notekas) regulāra atbrīvošana no gružiem u.c. atkritumiem, nodrošinot brīvu ūdens noteci. Kategorisku aizliegts ielu saslaukas ieslaucīt gūlijās. Ja lietus gāzu laikā ir aizsprostota gūlija, veikt visus nepieciešamos pasākumus gūliju atbrīvošanai no gružiem, lapām, zariem, nodrošinot brīvu ūdens noteci. Ja uz ietves ir izveidojusies ūdens peļķe, tā jānoslauka ūdens notecēs (gūlijās, grāvjos);
- soliņu un velostatīvu regulāra slaucīšana, soliņu un velostatīvu apzīmējumu (t.sk. grafi) notīrīšana, nezāļu ravēšana zem soliņiem;
- veikt regulāru soliņu mazgāšanu/ slaucīšanu vasaras periodā, bet ziemas periodā attīrīt no sniega;
- rotaļu iekārtu regulāra vizuālā apskate (par acīm redzamiem bojājumiem nekavējoties ziņot

pasūtītājam). Rotaļu iekārtu tīrīšana no apzīmējumiem un grafiti. Vasaras periodā gumijas segumu zem rotaļu iekārtām un citās vietās tīrīšana katru dienu ar slotu, pavasarī 1 reizi rotaļu iekārtu (izņemot koka) mazgāšana. Smilšu laukumu nezāļu ravēšana zem rotaļu iekārtām. Smilšu laukumu maliņu atrakšana.

- autobusu pieturu tīrīšanā ievērot ietvju, soliņu, urnu tīrīšanas noteikumus.
- pašvaldības īpašumu piegulošajās teritorijās jānodrošina zālāja nopļaušana, zāles garums nedrīkst pārsniegt 10 cm, cietā seguma kopšana atbilstoši ietvju kopšanas noteikumiem. Karoga izkāršana valsts noteiktajās dienās (no 7:00 līdz 22:00). Karogu nodrošina Pasūtītājs.
- smilts savākšana no ietves, piegulošas braucamās daļas 0,5 m platumā 2 nedēļu laikā pēc sniega nokušanas, kā arī ilgstoša bezsala un bezsniega periodos ziemā;
- atkritumu izvākšana no ūdenstīlpēm;

Ziema – (novembris–marts vai periods ar sniegu)

- ietvju, parka, skvēru celiņu stāvlaukumu un kāpņu attīrīšana līdz cietajam segumam no sniega. Pretslīdes materiālu kaisīšana pēc vajadzības, nodrošinot drošu iekļūšanu ēkās. Ziemas sniegotajā periodā jānodrošina tīrīšana dienās, kad uzsnidzis sniegs vai veidojas apledojuums;
- pretslīdes materiālu – smilts – sāls maisījumu nodrošina Izpildītājs,
- 2 metru platas ejas attīrīšana no sniega pie gājēju pārejām, sniega kaudzes nedrīkst būt augstākas par 1,2 m
- atkritumu salasīšana, tajā skaitā arī uz ielas braucamās daļas.
- tīrot sniegu, jānodrošina zaļo stādījumu saglabāšana;
- soliņu notīrīšana no sniega;
- gūliju attīrīšana no sniega, nodrošinot brīvu ūdens noteci sniega kušanas laikā;
- autobusu pieturu attīrīšana no sniega, sniega tīrīšana no ielas braucamās daļas, lai nodrošinātu autobusu piebraukšanu pie ielas apmales, pretslīdes materiālu kaisīšana autobusu pieturās. Darbu veikšanas biežums – savlaicīgi pēc nepieciešamības, (ja nepieciešams, kaisīt vairākas reizes dienā), nodrošinot drošu pasažieru iekāpšanu un izkāpšanu no sabiedriskā transporta līdzekļa. Nav pieļaujama ledus / sniega vaiņa veidošanas pasažieru iekāpšanas / izkāpšanas vietā;
- Pašvaldības īpašumu piegulošajās teritorijās jānodrošina kāpņu un ēku ieejas mezglu regulāra atbrīvošana no sniega un pretslīdes materiālu kaisīšana, nodrošinot drošu iekļūšanu ēkās.

2. grupas teritorijas – zaļās zonas, tajā skaitā ielu grāvji

- Nopļautās zāles sasmalcināšana vai savākšana, izvešana uzreiz pēc darbu veikšanas. Par pļaušanas uzsākšanu lēmumu pieņem Izpildītājs, kas attiecīgajā pļaušanas dienā rakstiski (e-pastā, Whatsapp grupā) informē Pašvaldību. Pļaušana šajās platībās jāveic bez Pašvaldības atgādinājuma, neļaujot zālienam pārsniegt **10cm** garumu. Veicot pļaušanu pie ietvēm un braucamām daļām, ir jāseko, lai nopļautā zāle nenokļūtu uz ietvju un braucamo daļu segumiem. Ja tas notiek, tad nopļautā zāle no minētajām vietām nekavējoties (2 stundu laikā) ir jānovāc.
- Ikdienas atkritumu savākšana no zaļajām zonām;
- Appļaušana ap ceļa zīmju, apgaismojuma, reklāmas un tam līdzīgiem stabiem, vides objektiem, kokiem, krūmiem. Nav pieļaujama koku bojāšana, tos appļaujot.
- Vasaras periodā zālāja tīrīšana ietver sevī atkritumu savākšanu (papīri, pudeles, maisiņi u.c.), zāles grābšanu, bet rudenī lapu grābšanu, aizvešanu;
- Ziemas periodā atsevišķu atkritumu novākšanu no zāliena, t.sk. sniega zonā un pēc tā nokušanas;
- Kurmju rakumu un citu nelīdzenumu izlīdzināšana, melnzemes papildināšana un zālāja iesēšana. Gājēju patvaļīgi iestaigāto taku/ celiņu stūru likvidēšana

3. grupas teritorijas - zaļās zonas, tajā skaitā grāvji

- Teritorijas pļaušanas uzsākšanu saskaņot ar pasūtītāju, neļaujot zālienam pārsniegt **20 cm** garumu, attiecīgajā pļaušanas dienā rakstiski (e-pastā) informēt Pašvaldību;
- Appļaušana ap ceļa zīmju, apgaismojuma, reklāmas un tam līdzīgiem stabiem, vides objektiem, kokiem, krūmiem. Nav pieļaujama koku bojāšana, tos appļaujot.
- Atkritumu savākšana vasaras periodā – ik reizi pēc zāles nopļaušanas, ziemā

- Papildus atkritumu savākšana pēc vienošanās

4. grupas teritorijas tajā skaitā grāvji,

- Teritorijas pļaušana 2 reizes, pļaušanas uzsākšanu saskaņot ar pasūtītāju, teritorijas pirmo reizi jānopļauj līdz 21.jūnijam, otro reizi līdz 30.augustam vai saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem.
- Appļaušana ap ceļa zīmju, apgaismojuma, reklāmas un tam līdzīgiem stabiem, vides objektiem, kokiem, krūmiem. Nav pieļaujama koku bojāšana, tos appļaujot.
- Atkritumu savākšana vasaras periodā – ik reizi pēc zāles nopļaušanas, ziemā .
- Papildus atkritumu savākšana pēc vienošanās
- Jāparedz ceļa nomales nopļaušana 2 reizes, pļaušanas uzsākšanu saskaņot ar pasūtītāju, teritorijas pirmo reizi jānopļauj līdz 21.jūnijam, otro reizi līdz 30.augustam vai saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem.

5. kategorijas teritorijas, tajā skaitā grāvji,

- Teritorijas pļaušana 1 reizi vasaras otrajā pusē/rudenī (lai neveidotos kūla) pļaušanas uzsākšanu saskaņot ar pasūtītāju
- Appļaušana ap ceļa zīmju, apgaismojuma, reklāmas un tam līdzīgiem stabiem, vides objektiem, kokiem, krūmiem. Nav pieļaujama koku bojāšana, tos appļaujot.
- Atkritumu savākšana vasaras periodā – ik reizi pēc zāles nopļaušanas
- Papildus atkritumu savākšana pēc vienošanās

Pārējie nosacījumi

- Darbus veikt atbilstoši Pašvaldības saistošo noteikumu, normatīvo aktu, kas attiecas teritorijas kopšanas un uzturēšanas prasībām;
- Pašvaldība patur tiesības samazināt vai palielināt apkopjamo platību, vadoties no īpašnieka maiņas (pirkumi-pārdevumi, vai cita īpašuma maiņa);
- Apkalpojošam personālam, strādājot ielas sarkano līniju robežās, jābūt atstarojošam aizsargtērpam atbilstoši darba aizsardzības prasībām;
- Savāktie atkritumi jānogādā atkritumu apsaimniekošanas uzņēmuma sadzīves atkritumu poligonā;
- Izpildītājs, saskaņojot ar Pašvaldību par konteineru novietošanas vietu, drīkst izvietot lielizmēra slēdzamus konteinerus atkritumu un/ vai zaļo atkritumu, saslauku uzkrāšanai;
- Ja kopjamajā teritorijā atrodas ūdenstilpnes – Dzirnavu ezeriņš, Ģīmes dīķis, Rātes upīte, grāvji vai citas, jānodrošina regulāra atkritumu savākšana no ūdenstilpnes krastiem, tai skaitā ūdenī.
- Latvāņu izplatības ierobežošana
 - Jāapkaro latvāņu audze, izmantojot piemērotu metodi un paņēmienus;
 - Jāveic invadētās un arī piegulošās teritorijas apsekošana un nepārtraukta uzraudzība, lai savlaicīgi konstatētu jaunu augu parādīšanos;
 - Jānovērš sēklu izplatīšanos, jāsniedz informācija Pašvaldībai par latvāņu izplatību kopjamajā teritorijā;
- Izpildītāja pienākums 24 stundu laikā informēt (e-pastā, Whatsapp grupā, vēstulē, īsziņā), Pašvaldību par teritorijā konstatētiem bojājumiem – ielas segumiem, ceļa zīmēm, urnām, soliņiem, rotaļu iekārtām un citiem vides objektiem;
- Ja Pašvaldība konstatē kādus bojājumus objektā un par to nav ziņots Pašvaldībai 24 stundu laikā, tad Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 50 EUR apmērā par katru gadījumu.
- Ja kāds no objektiem netiek pienācīgi uzturēts un Pašvaldībai par to ir pamatotas pretenzijas 2 reizes mēnesī vai 3 reizes pusgadā, tad par savlaicīgu darbu nepildīšanu Pašvaldība ir tiesīga atskaitīt no samaksas neizpildīto apjomu trīskāršā apmērā.
- Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību, sedz zaudējumus vai atjauno par saviem līdzekļiem pilnā apmērā par līguma izpildes laikā radītajiem vides objektu, stādījumu u.c. kustamās un nekustamās mantas bojājumiem Pašvaldībai un trešajām pusēm.
- Novēlotas pļaušanas gadījumā darba samaksa tiek samazināta par 2% dienā no pakalpojuma līguma cenas par attiecīgo objektu.
- Ja nopļautā zāle netiek 2 stundu laikā novākta no ietvēm un braucamās daļas, Pašvaldība ir

- tiesīga atskaitīt 10% no attiecīgā objektā veiktā pļaušanas apjoma samaksas.
- Ja, veicot zāles pļaušanu, tiek bojāta koku miza, Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 50 EUR apmērā par katru gadījumu.

Teritorijas kopšanas darbu apjomi kopsavilkums**saite uz kopšanas karti****<https://valmiera.maps.arcgis.com/apps/dashboards/238a37cf3b354327bfdfa1b692241246>****Ielu slaucīšana 0,5m no ielas apmales 64954 m****Cietie segumi kopā 306,910 m², tajā skaitā:**

Ietvju kopējā platība	19 9125 m ²
Autobusu pieturu kopējā platība	9 773 m ²
Stāvlaukumu kopējā platība	37 574 m ²
Bruģa/sadalošo salīņu kopējā platība	9 024 m ²
Celiņu/taku kopējā platība	51 414 m ²

Zaļās platības kopā 934,569 m², tajā skaitā:

2. grupas kopējā platība	255 642 m ²
3. grupas kopējā platība	308 018 m ²
4. grupas kopējā platība	337 364 m ²
5. grupas kopējā platība	132 127 m ²

Ēku piegulošās teritorijas kopā 115 149 m², tajā skaitā

Ietve/celiņa kopējā platība	8 510 m ²
Zaļās zonas kopējā platība	23 887 m ²
Rotaļlaukumu kopējā platība	11 680 m ²
Kopējā stāvlaukumu platība	13 998 m ²
Kopējā vides objektu platība	36 m ²

Teritorijas kopšanas darbu apjomi kopsavilkums**Valmiermuižā****Cietie segumi kopā 17 080 m², tajā skaitā:**

Ietvju kopējā platība	12 113 m ²
Autobusu pieturu kopējā platība	2 552 m ²
Bruģa/sadalošo salīņu kopējā platība	972 m ²
Celiņu/taku kopējā platība	1443 m ²

Zaļās platības kopā 934,569 m², tajā skaitā:

3. grupas kopējā platība	414 621 m ²
4. grupas kopējā platība	11 260 m ²

Pasūtītājs: Valmieras pilsētas pašvaldība

**KOPŠANAS UN
UZTURĒŠANAS
PLĀNS**

Izstrādātājs: biedrība “Ūdensaina”



Saturs

Apsaimniekošanas nepieciešamības pamatojums	3
1. uzdevums: invazīvās sugas izplatības ierobežošana.....	4
2. uzdevums: stendā aprakstīto augu saglabāšana un uzturēšana apskatei atbilstošā stāvoklī.....	5
3. uzdevums: takā demonstrēto dzīvotņu un dabas objektu uzturēšana atbilstoši to dabiskajam stāvoklim	6
4. uzdevums: pieejas takas infrastruktūras elementiem un to netraucētas izmantošanas nodrošināšana	7
5. uzdevums: takas uzturēšana labā stāvoklī	8
Pielikums: “Ģīmes dabas takas” kopšanas plāns M 1:500	9

Apsaimniekošanas nepieciešamības pamatojums

“Ģīmes dabas taka” (turpmāk tekstā - taka) ir ne tikai vides, bet arī izziņas objekts. Tās interaktīvo dabu nosaka takā esošie dabas elementi, kuri kalpo arī par izziņas objektiem. Tāpēc takas apsaimniekošana ir specifiska. “Ģīmes dabas takas” **apsaimniekošanas mērķis** ir nodrošināt izziņas objekta funkcijai atbilstoša stāvokļa uzturēšanu.

APSAIMNIEKOŠANAS MĒRĶIS – nodrošināt tāda stāvokļa uzturēšanu, lai tiktu realizētas izziņas objekta funkcijas, nemazinātos tā pievilcība, kā arī, lai dabas takas infrastruktūras objektus saglabātu labā tehniskā stāvoklī.

Lai to sasniegtu ir jāveic sekojoši **uzdevumi**:

- **1.uzd.:** ierobežot invazīvās sugas izplatību;
- **2.uzd.:** ar atbilstošu pļaušanas režīmu nodrošināt stendā aprakstīto augu saglabāšanu un uzturēšanu apskatei atbilstošā stāvoklī;
- **3.uzd.:** uzturēt takā demonstrētās dzīvotnes un dabas objektus atbilstoši to dabiskajam stāvoklim;
- **4.uzd.:** nodrošināt pieeju takas infrastruktūras elementiem un netraucētu to izmantošanu;
- **5.uzd.:** uzturēt taku labā stāvoklī.

1. uzdevums: invazīvās sugas izplatības ierobežošana

Apsaimniekošanas pasākums attiecas uz:

Kanādas zeltslotiņas izplatības ierobežošanu.

Invazīvās sugas – Kanādas zeltslotiņas (*Solidago canadensis*) – izplatības ierobežošanu veic ne tikai DABAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONA, bet visā takas platībā, kur tās ir sastopamas. Izņēmums ir teritorija pie stenda ZEME “Kas ir invazīva suga?”, kur tām ir izziņas objekta funkcija.

Apsaimniekošanas metodes:

Regulāra pļaušana un ziedu iznīcināšana.

Apsaimniekošanas paņēmieni:

Pļaušanu veic 2 reizes vasaras sezonā – jūnijā pirms uzziņošanas (1.att.1) un augusta beigās (1.att.2). Kartē iezīmētajā DABAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONĀ izpļauj visus augus, kuri ir augstāki par 50 cm.

Ziedu iznīcināšana ir nepieciešama, lai neattīstītos sēklas un neturpinātos to attīstība citā vietā. To veic, nolaužot vai nogriežot auga augšējo daļu ar ziedkopu. Pēc darbu pabeigšanas izpļauto materiālu novieto bioloģisko materiālu kompostēšanas vietā.

Sasniedzamais rezultāts:

Kanādas zeltslotiņas ir sastopama tikai pie stenda ZEME “Kas ir invazīva suga?”



Attēls 1. Kanādas zeltslotiņas jūnijā (1) un augusta beigās (2)

2. uzdevums: stendā aprakstīto augu saglabāšana un uzturēšana apskatei atbilstošā stāvoklī

Apsaimniekošanas pasākums attiecas uz:

Stendā ZEME 2 “Augu izmantošana” aprakstīto augu aizņemto platību, kurā notiek takā sastopamo augu iepazīšana.

Apsaimniekošana kartē tā ir atzīmēta kā DABAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONA.

Apsaimniekošanas metodes:

Regulāra izlases veida pļaušana un augu stādīšana.

Apsaimniekošanas paņēmieni:

Pļaušanu veic 2 reizes vasaras sezonā – jūnijā pirms Kanādas zeltslotiņas uzdziedēšanas un augusta beigās. Pļaušanas laikā izpļauj invazīvo sugu – Kanādas zeltslotiņa –, un iespēju robežās neveic pārējo augu pļaušanu. Ņemot vērā, ka iepazīstamie augi ir salīdzinoši nelieli un, lai atvieglotu pļaušanas darbus, DABAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONĀ izpļauj visus augus, kuri ir augstāki par 50 cm.

Sasniedzamais rezultāts:

Augu stādīšanu veic, lai sakoncentrētu vienas sugas augus, un takā veidotos atsevišķas ar tiem blīvi aizņemtas platības. Šajās vietās var izvietot plāksnes ar augu nosaukumiem. Takas teritorijā ir sastopami stendā ZEME 2 “Augu izmantošana” aprakstītie augi. Stendā aprakstītie augi ir atrodamī ne tikai kā atsevišķi augi (2.att. 1), bet tiem piemērotās augtēnēs ir izveidojušās viegli pamanāmas augu kopas (2.att. 2).



Attēls 2. Gandrene ir atrodama kā atsevišķs augs (1). Šķavu ķērmelītes ir atrodamas blīvā, viegli pamanāmā augu kopā.

3. uzdevums: takā demonstrēto dzīvotņu un dabas objektu uzturēšana atbilstoši to dabiskajam stāvoklim

Apsaimniekošanas pasākums attiecas uz:	skudru pūzni, augstā un zemā purva dobi.
Apsaimniekošanas paņēmieni:	Ravēšana, lielā izmēra augu izgriešana, laistīšana un atkritumu izvākšana. Ravēšanu un liela izmēra augu izgriešanu veic (1) skudru pūzņim piegulošajā teritorijā, kuru nav iespējams izplaut ar tehnikas palīdzību un (2) augstā purva dobē.
Apsaimniekošanas metodes:	Augstā purva dobe ir modeļa objekts, kurš, atdarinot dabiskos apstākļus, ir izveidots tam netipiskā vietā. To ietekmē apkārtējā teritorijā notiekošais. Tāpēc ir nepieciešams kontrolēt izveidotās augstā purva dobes augu sastāvu un regulāri izvākt tajā iesaistītos, augtenei netipiskos augus. Pašreizējos apstākļos tie ir no iebirušajām bērzu sēklām izaugušie koku stādi (3.att. 1). Ap skudru pūzni ierobežotajā teritorijā veic augu ravēšanu un lielāka izmēra augu izgriešanu, lai, tos izraujot, netiktu bojāta zemsedze (3.att. 2).
Sasniedzamais rezultāts:	Augstā purva dobes laistīšana ir nepieciešama ilgstošos sausuma periodos, kad tā izžūst vairāk nekā dabiskos apstākļos. Speciālu atkritumu izvākšanu veic zemā purva dobē, kura, tās apgrūtinātās piekļuves dēļ, netiek sakopta ikdienas tīrīšanas gaitā. Skudru pūznis dabā ir viegli atpazīstams, to neaizsedz liela izmēra augi. Augstā purva dobē ir sastopami tikai tai raksturīgie augi, bet zemā purva dobe nav piegružota ar atkritumiem (pudelēm, plastikāta maisiņiem u.c.).

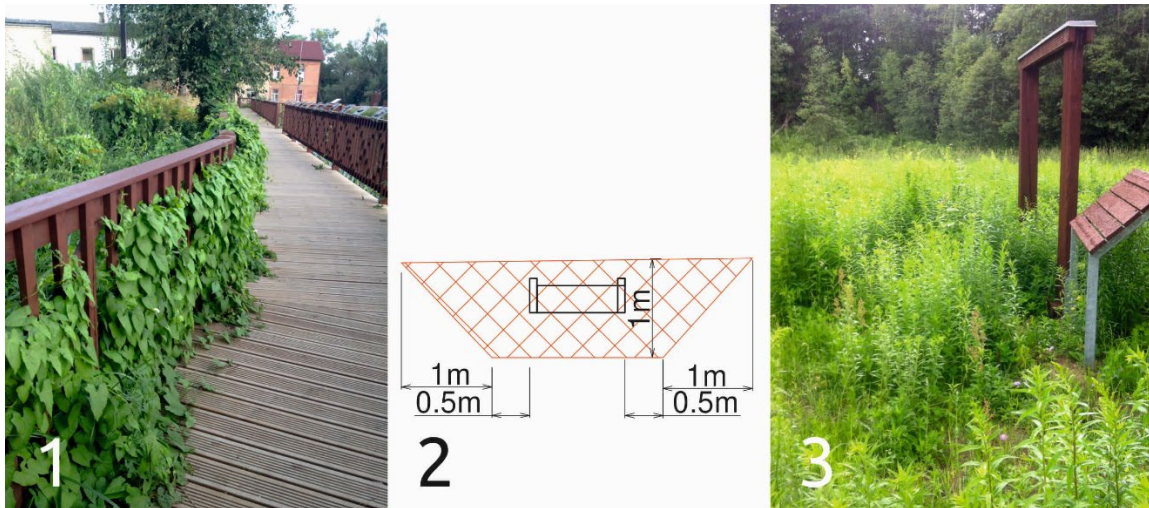


Attēls 3. Augstā purva dobē iesaistītie bērzi un apsēs, kuri ir jāizvāc apsaimniekošanas gaitā. Dobē esošo sūnu stāvoklis liecina, ka ir nepieciešama dobes laistīšana (1). Ap skudru pūzni ierobežotajā teritorijā ir nepieciešama mazāko augu izvākšana un lielāko augu izgriešana (2)

IZSTRĀDĀTĀJS: biedrība "Ūdensaina"

4. uzdevums: pieejas takas infrastruktūras elementiem un to netraucētas izmantošanas nodrošināšana

Apsaimniekošanas pasākums attiecas uz:	visiem takā izbūvētajiem infrastruktūras objektiem.
Apsaimniekošanas paņēmieni:	Selektīva ravēšana, pļaušana un slaucīšana (mazgāšana, ja nepieciešams).
Apsaimniekošanas metodes:	Selektīva ravēšana ir attiecināma uz tīteni, ar kuru aizaug tilta, laivu piestātnes un citu infrastruktūras elementu margas (4.att.1). Tīteņa ravēšana ir koka konstrukciju aizsardzības pasākums. To var nedarīt, ja netiek konstatētas koka konstrukciju bojāšanās pazīmes. Slaucīšana un, ja nepieciešams arī mazgāšana , ir attiecināma uz stendu plātnēm. Biezums ir atkarīgs no to noputējuma stāvokļa. Pļaušanu veic ap visiem infrastruktūras objektiem, lai netraucētu to izmantošanu un neveicinātu to bojāšanos (4.att.3). Ap infrastuktūras objektiem (stendiem, soliņiem, atkritumu urnām u.c.) pļaujama 1 m plata josla. Pļaujamās zonas garums ir objekta garums + 0,5 m katrā pusē, veidojot slīpu joslas noslēgumu (4.att. 2)
Sasniedzamais rezultāts:	Takas infrastuktūras objektiem nav pamanāmas, apauguma ar tīteni dēļ radītas, bojāšanās pazīmes. Visiem infrastruktūras objektiem var piekļūt un tos izmantot bez grūtībām.



Attēls 4. Margas ir jātabrīvo no apauguma ar tīteni, tiklīdz tiek konstatētas koka konstrukciju bojāšanās pazīmes (1). Pļaušanas paņēmiens (2). Stāvoklis, kādā ir apgrūtināta piekļuve infrastruktūras objektiem un to izmantošana (3).



5. uzdevums: takas uzturēšana labā stāvoklī

Apsaimniekošanas pasākums attiecas uz:	Visu takas teritoriju un specifiski uz INFRASTRUKTŪRAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONU
Apsaimniekošanas paņēmieni:	Regulāra pļaušana un atkritumu apsaimniekošana.
Apsaimniekošanas metodes:	Regulāru pļaušanu veic vasaras sezonā un INFRASTRUKTŪRAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONĀ. Pļaušanas biežums, atkarībā no klimatiskajiem apstākļiem, ir ik pēc 2–3 nedēļām, uzturot kopta mauriņa stāvokli. Atkritumu apsaimniekošanu veic visā takas platībā. Uz to attiecas regulāra atkritumu urnu iztukšošana un to savākšana no visas takas teritorijas.
Sasniedzamais rezultāts:	Taka ir vizuāli pievilcīga. Tajā nav atkritumu vai tie atrodas tam speciāli ierīkotās vietās – urnās –, kura regulāri tiek iztukšotas.

**Pielikums: “Ģīmes dabas takas” kopšanas
plāns M 1:500**

"Gīmes dabas taka"
teritorijas kopšanas plāns
M 1:500

**Pieņemtie
apzīmējumi un
apsaimniekojamās
platības:**

-  848 m² INFRASTRUKTŪRAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONA
-  1000 m² DABAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONA

**Apsaimniekošanas
paņēmieni un metodes:**

 INFRASTRUKTŪRAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONA

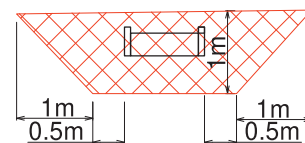
Zona, kurā veic zālāja pļaušanas darbus, uzturot kopta mauriņa stāvokli, lai nodrošinātu piekļuvi stendiem, kā arī atpūtas infrastruktūrai un nebojātu objektu stāvokli.

- Pļaušanas biežums - siltajā sezonā ik pēc 2-3 nedēļām.

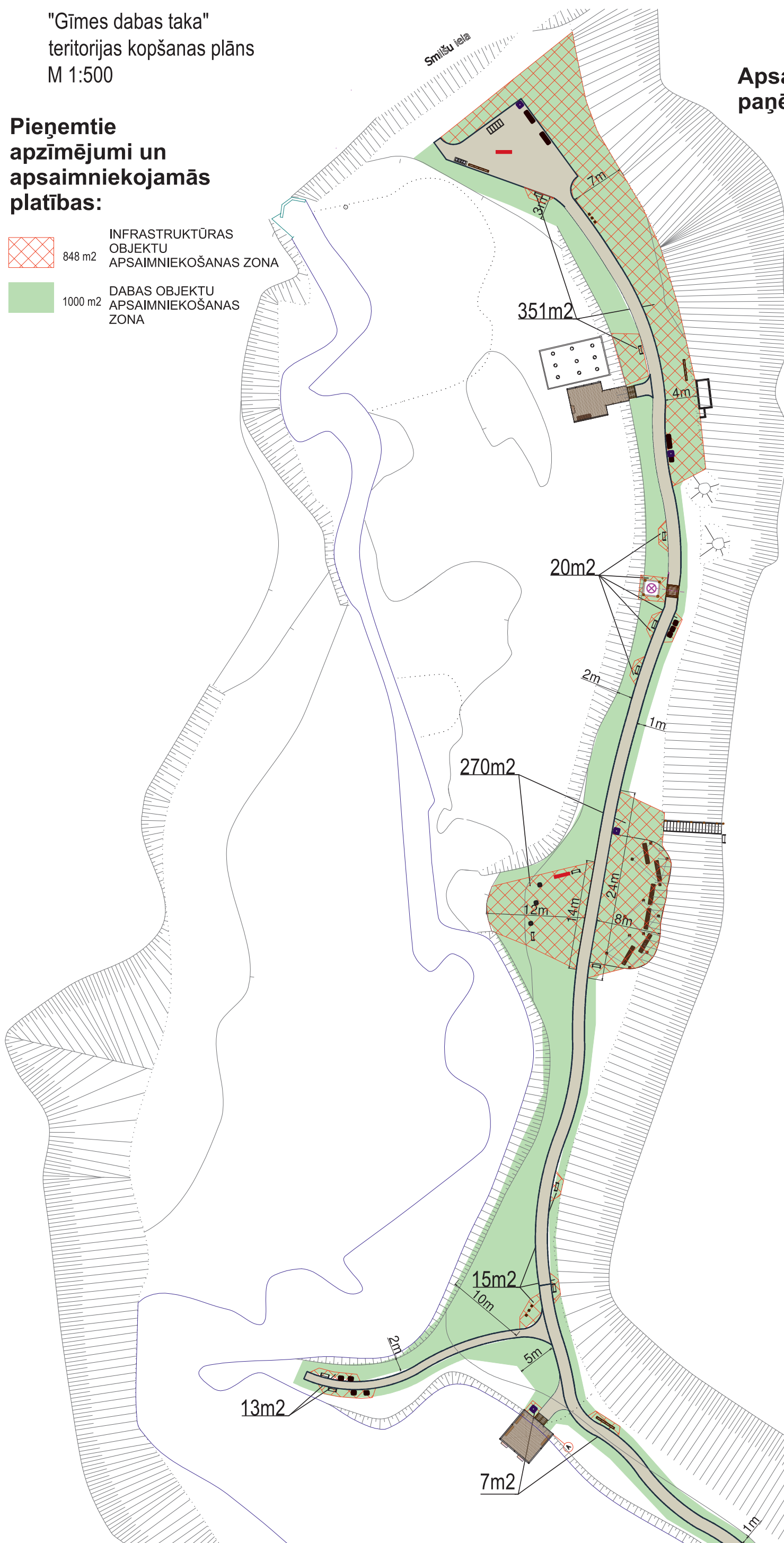
 DABAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONA

Zona, kuru pļauj, lai ierobežotu Kanādas zeltslotiņas izplatību un to iznīdētu.

- Kanādas zeltslotiņas pļaušanu veic 2 reizes vasaras sezonā – jūnijā pirms uzziedēšanas un augusta beigās.
- Veic izlases pļaušanu, t.i., pļaušanas laikā iespēju robežās izpļauj tikai invazīvo sugu – Kanādas zeltslotiņa, bet citu sugu augus atstāj neskartus.
- Lai nebūtu nepieciešama atpazīt citu sugu augus, izpļauj visus augus, kuri ir augstāki par 50 cm.
- Piemērotās augtēs veic stenda ZEME 2 «Augu izmantošana» aprakstīto augu stādīšanu, lai veidotu ar tiem blīvi aizņemtas platības. Šajās vietās var izvietot plāksnes ar augu nosaukumiem.
- Kanādas zeltslotiņas jāpļauj visā takas teritorijā, arī tad, ja tās aug ārpus DABAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONAS. Izņēmums ir teritorija pie stenda ZEME "Kas ir invazīva sugu?", kur tām ir izziņas objekta funkcija.
- Ap infrastruktūras objektiem (stendiem, soliņiem, atkritumu urnām u.c.) pļaujama 1 m plata josla. Pļaujamās zonas garums ir objekta garums + 0,5 m katrā pusē, veidojot slīpu joslas noslēgumu.



Invazīvā suga - Kanādas zeltslotiņa.



"Gīmes dabas taka"
teritorijas kopšanas plāns
M 1:500

**Apsaimniekošanas
paņēmieni un metodes:**

 INFRASTRUKTŪRAS OBJEKTU
APSAIMNIEKOŠANAS ZONA

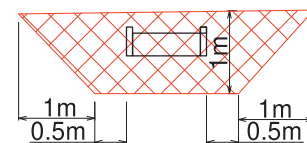
Zona, kurā veic zālāja pļaušanas darbus, uzturot kopta mauriņa stāvokli, lai nodrošinātu piekļuvi stēdiem, kā arī atpūtas infrastruktūrai un nebojātu objektu stāvokli.

- Pļaušanas biežums - siltajā sezonā ik pēc 2-3 nedēļām.

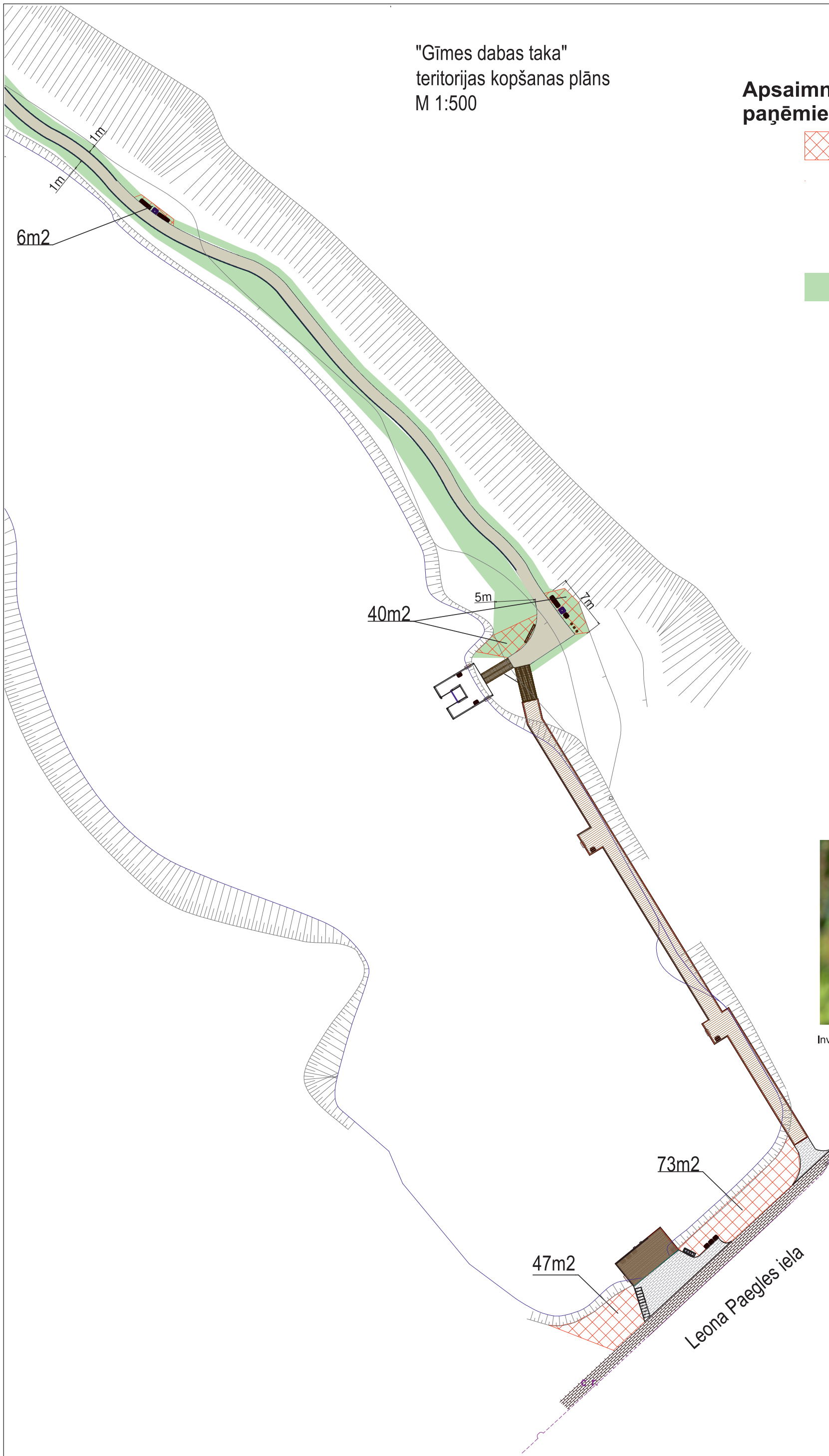
 DABAS OBJEKTU
APSAIMNIEKOŠANAS ZONA

Zona, kuru pļauj, lai ierobežotu Kanādas zeltsoliņas izplatību un to iznīdētu.

- Kanādas zeltsoliņas pļaušanu veic 2 reizes vasaras sezonā – jūnijā pirms uzziedēšanas un augusta beigās.
- Veic izlases pļaušanu, t.i., pļaušanas laikā iespēju robežās izpļauj tikai invazīvo sugu – Kanādas zeltsoliņa, bet citu sugu augus atstāj neskartus.
- Lai nebūtu nepieciešama atpazīt citu sugu augus, izpļauj visus augus, kuri ir augstāki par 50 cm.
- Piemērotās augtēs veic stēdā ZEME 2 «Augu izmantošana» aprakstīto augu stādīšanu, lai veidotu ar tiem blīvi aizņemtas platības. Šajās vietās var izvietot plāksnes ar augu nosaukumiem.
- Kanādas zeltsoliņas jāpļauj visā takas teritorijā, arī tad, ja tās aug ārpus DABAS OBJEKTU APSAIMNIEKOŠANAS ZONAS. Izņēmums ir teritorija pie stēdā ZEME "Kas ir invazīva sugu?", kur tām ir izziņas objekta funkcija.
- Ap infrastruktūras objektiem (stēdiem, soliņiem, atkritumu urnām u.c.) pļaujama 1 m plata josla. Pļaujams zonas garums ir objekta garums + 0,5 m katrā pusē, veidojot slīpu joslas noslēgumu.



Invazīvā suga - Kanādas zeltsoliņa.



Sporta un aktīvās atpūtas parks "Mežs" teritorijas kopšanas 2023/2024

Nr.	Darba apraksts - vasaras periods (no 1. aprīļa līdz 31. oktobrim)	Katru uzkopš anas reizi	1 x nedēļā	1 x mēnesī	2 x gadā
1.	Saslauku (gružu, papīru, lapu u.t.t.) savākšana no skeitparka gājēju celiņiem ar asfaltēto un betonēto daļu (uzkopšanas darbus ir jāveic agri no rīta līdz darba dienas sākumam, bet ne vēlāk par plkst. 09:00). No teritorijas pēc uzkopšanas veikšanas ir aizvāktas saslauku kaudzes				
2.	Smilšu, dubļu slaucīšana no gājēju ietvēm un celiņiem (uzkopšanas darbus ir jāveic agri no rīta līdz darba dienas sākumam, bet ne vēlāk par plkst. 09:00. No teritorijas pēc uzkopšanas veikšanas ir aizvāktas smilšu, dubļu kaudzes				
3.	Zāles pļaušana un nopļautas zāles sagrābšana, savākšana, ja zāle pārsniedz 6-7 cm augstumu. Zāle nedrīkst pārsniegt 6-7 cm augstumu*. Zāle tiek savākta, tostarp no teritorijas, kur tā ir nokļuvusi pļaušanas procesā un izvesta. Bojātās zāliena platības ir jāatjauno.				
4.	Zāles airācija un mēslošana (ne retāk, kā reizi sezonā)				
Nr.	Darba apraksts - vasaras periods (no 1. aprīļa līdz 31. oktobrim)	Katru uzkopš anas reizi	1 x nedēļā	1 x mēnesī	2 x gadā
5.	Nokaltušo un traucējošo zaru novākšana, (zari nedrīkst traucēt pārvietoties parka apmeklētājiem). Zari ir jāizved no teritorijas.				
6.	Krūmu vainagu kopšana (divas reizes sezonā krūmu apgriešana). Forma ir norunātajos izmēros un ir jāutilizē kopšanas atlikumi				
7.	Katru pavasari krūmiem un kokiem jāizgriež nokaltušie, nosalušie un aizlauztie zari. Pēc noziedēšanas jānogriež vai jānoplūc noziedējušie ziedi.				
8.	Apdobes kontūras uzturēšana (attīrīšana no nezālēm, formēšana)				
9.	Regulāra lapu savākšana no parka celiņiem un infrastruktūras, vai pēc nepieciešamības (nepieļaujot lapu noslāņošanas)				
10.	Nezāļu ravēšana visā parka teritorijā. Puķu stādījumi un kokaugu apdobes ir jāuztur tīras no nezālēm, tās regulāri izravējot un uzirdinot.				
11.	Ja stādījumiem ir uzmetušies kaitēkļi vai slimības, kas apdraud augu eksistenci, tad tie ir jāapkaro ar augu aizsardzības līdzekļiem pēc to instrukcijas noteiktajām lietošanas devām.				

*Jaunā zālāja pirmā pļaušana ar savākšanu jāveic, kad zāle ir izaugusi 8-10cm gara.

Kopjamo puķu dobru un dzīvzogu apjomi Valmieras pilsētas teritorijā 2023/2024. gadā

Nr.	Vieta	Puķu dobes m ²	Dzīvzogs m	Kopjamo puķu skaits gb.	Iestādāmo stādu skaits gb.	Kopšanas darbi, reizes	Dobju mulčēšana	Vainagu veidošana, dekoratīvo krūmu apgrieš
1	Ausekļa iela 25B	-	65	-	-	-	-	-
2	Valmieras Novadpētniecības muzeja teritorija, puķu dobes pie senpilsētas mūra	99	-	750	300	X2	-	2
3	Valmieras centrs (3 dobes, 2 lielas rožu dobes)	300	-	2377	732 1200 645	X4	300	61
4	Uzraksts 'Valmiera' Gaujas krastā	129	-	1500	2000	X2	-	-
5	Dzirnavu ezeriņa krasti	1301	-	3600	1095	X2	465,25	173
6	Pie pasta (Diakonāta ielā)	20	154	960	890	X2	-	6
7	Lāčplēša iela 2 – dobes pie Valmieras pilsētas pašvaldības	40	-	1320	700	X4	40	11
8	Vecpuišu parks	622	-	4733	2800	X2	622	74
9	Memoriāls	258	-	900	700	X2	-	42
10	Lucas ielas skvērs	254	-	830	420	X2	-	63
11	Stacijas ielas skvērs	518	8	2770	858	X2	-	2
12	Ziloņu iela	280	-					
13	Centra aplis	52	-	1920	670	X3	52	-
14	Stacijas ielas aplis	347	-	5131	3800	X3	-	-
15	Rīgas ielas, Matīšu šosejas aplis	38	-	1500	550	X4	-	-
16	Puķu dobe Katrīnas ielas skvērā pie 'Valleta'	94	-	292	301	X2	-	28
17	Limbažu, Beātes, Matīšu ielas aplis	100	-	3500	550	X4	-	-
18	Apaļā dobe pie Valmieras pilsētas pašvaldības	28	-	170	440	X2	28	3
19	Dobe pie Lucas kalna, pie tilta	46	-	243	200	X2	-	-
20	Karātavu kalniņš	-	546	70	-	-	-	-
21	Tērtabets ielā pretī tirgum, liepu	-	45	-	-	-	-	-
22	Puķu kastes uz barjerām	26	-	940	1040	X8	-	-
23	Dekoratīvie puķu trauki 9 gab.	3	-	135	128	X2	-	-
24	Veselības nama dobe	88	102	523	500	X2	-	-
25	Vienības laukums	76		200	200	X2	76	20
26	Rīgas iela 43 A	-	164	-	-	-	-	-
27	Valterkalniņš	-	40	-	-	-	-	-
28	Skata laukuma dobe pie baznīcas	5	-	50	50	X2	5	-
29	Centra ziedu statīvs	12	-	490	490	X5	-	-
30	4 gab. Dzimsarakstu puķu kastes un puķu dobes	-	-	56	140	X8	-	-

31	Rīgas ielas aplis pie VOC	20	-	200	3500	X2	20	-
32	Nogāze pie tilta	4	-			X3	-	-
33	Ielu posmi, kuros stādāmi koki	-	-	-	70	-	-	-
34	Zvejnieku ielas mala		132					
35	Rīgas iela 50	50		600	600			
36	Jāņparks				300			
37	Brīvības ielas aplis	100		720	1050		100	
38	Krāču iela 4		51					
Kopā:		4910	1307		23319		1708,2 5	491

Vispārīgie norādījumi**1) Viengadīgo augu iestādīšana**

Vasaras puķu stādīšana ņemot vērā sarakstā un skicēs norādīto augu sugu, šķirni un stādu daudzumu, ne vēlāk, kā līdz pašreizējā gada 27. jūnijam;

Atraitnišu stādīšana pirms viengadīgajām puķēm, ņemot vērā sarakstā norādīto augu sugu, šķirni un stādu daudzumu, ne vēlāk kā līdz pašreizējā gada 20. aprīlim;

Viengadīgo puķu stādījumu stādīšana traukos, podos, kastēs, puķu statīvā, ņemot vērā sarakstā norādīto augu sugu, šķirni, un stādu daudzumu; Obligāta augu apļešana uzreiz pēc stādīšanas, t.i. ne vēlāk kā 1 (vienu) stundu pēc augu iestādīšanas. Nepieciešamo materiālu un transporta izdevumu izmaksas iekļautas cenā.

2) Ziemciešu iestādīšana

Ziemciešu stādīšana ņemot vērā sarakstā un skicēs norādīto augu sugu, šķirni un stādu daudzumu, ne vēlāk, kā līdz pašreizējā gada 27. jūnijam; Obligāta augu apļešana ne vēlāk kā 1 (vienu) stundu pēc augu iestādīšanas. Nepieciešamo materiālu un transporta izdevumu izmaksas iekļautas cenā.

3) Skuju koku un krūmu iestādīšana

Skuju krūmu un lapu krūmu stādīšana, iepriekš sagatavojot un ielabojot augsni atbilstoši augšanas prasībām; Obligāta augu apļešana uzreiz pēc stādīšanas, t.i. ne vēlāk kā 1 (vienu) stundu pēc augu iestādīšanas. Nepieciešamo materiālu un transporta izdevumu izmaksas iekļautas cenā.

4) Dižstādu iestādīšana ar atsiešanu

Lapu koku iestādīšana ar atsiešanu, iepriekš sagatavojot un ielabojot augsni atbilstoši koka augšanas prasībām; Obligāta augu apļešana uzreiz pēc stādīšanas, t.i. ne vēlāk kā 1 (vienu) stundu pēc augu iestādīšanas. Nepieciešamo materiālu un transporta izdevumu izmaksas iekļautas cenā.

5) Dižstādu kopšana, laistīšana un mēslošana

Regulāri, ne retāk kā 1 reizi mēnesī, apsekot no 2014. līdz 2022. gadam iestādītos dižstādus. Nepieciešams atjaunot pazudušos balsta mietiņus, veikt dižstādu atsiešanu. Dižstādu mēslošana 1 reizi sezonā, laistīšana pēc nepieciešamības. Nepieciešamo materiālu un transporta izdevumu izmaksas iekļautas cenā.

gads	vieta	Stādu skaits
2014	Matīšu šoseja 21 Semināra iela 4 Rīgas iela 30 L.Paegles iela 6 Raiņa iela 9 Beātes iela 23 Brenču iela 37 Stacijas iela 5 Pie pilsdrupām 1 Nogāze pie tilta 3 Vienības laukums 3 Dzirnavu ezeriņš 2	168
2015	Stacijas ielā 3 Rīgas ielā 9 Palejas ielā 12	24
2016	Raiņa ielā 12 Palejas ielā 3	20

	Rīgas ielā 3 Cēsu ielā 2	
2017	Liepu iela 10 Vecpuišu parkā 2 Lucas skvērā 4	16
2018	Vecpuišu parkā 16 Lucas skvērā 1 Matīšu šoseja 7	24
2019	Rīgas iela 10 Pīlādzis, Zviedru, L.Paegles ielā , 7gb Pīlādzis, Zviedru, V.Baloža ielā , 35gb Pīlādzis, Zviedru, Somu ielā, 11gb Ozolu birzs, Atpūtas parkā pie Elku saliņas, 20gb Liepas, Rīgas ielā gar Vecpuišu parka teritoriju, 9gb	83
2020	Rīgas ielas mala Stādījumi - laukumā Krāču ielā 4(daudzgadīgie augi) Parastā priede 2gb Dekoratīvā ābelīte, Raganas sarkanā, 3gb Stādījumi - pie Ģīmes upes, Zeltzaru vītols, 1gb	11
2021	Liepas, Tērbatas ielas garumā, 6gb Liepas, Rīgas ielā 4, 6gb Stādījumi - Valkas ielas posmā, Liepas 11gb (no Raiņa līdz Tērbatas ielai) Rubenes ielas krustojumā , Sudraba kļava 1gb Stādījumi - Pīlādzis, "Sorbus aucuparia Fastigiata",29gb, Alvila Freimaņa ielā Priedes 11gb , Tālavas ielas garumā	64
2022	Liepas (31gb) , Eksporta ielas garumā Liepas (11gb) , Zāļu ielas garumā Liepas 2gb Beātes ielas garumā Liepas 3gb Rīgas ielā Liepas Stacijas ielā 2gb Liepas 1gb Liepu ielā Dzirnavu ezeriņa krasti, Sudraba kļava, 3gb Sarkanā kļava 3gb Lucas skvērs, Sudraba kļava, 3gb Stacijas ielas skvērs, sarkanā kļava 1gb K.Baumaņa stāvlaukums, Papīra bērzs, 5gb Sudraba liepa 2gb Vecpuišu parks, Ogābele, 2gb Parastais parūkkoks, 2gb Cēsu ielā 2. Ogābele 2gb Lucas skvērs, Ogābele 3gb Memoriāls, Parastais parūkkoks 2gb	77

Kopšanas laikā veikt dižstādu inventarizāciju un atzīmēt stādu skaitu, kas zaudējuši augtspēju.

6) Dobju kopšanas darbi pavasarī

Ziemciešu dobjū irdināšana (pavasarī ne vēlāk, kā divas nedēļas pēc sniega nokušanas); Ziemciešu un kokaugu apgrīšana, minerālmēsli un darbs jāiekļauj cenā.

7) Dobes sagatavošana augu stādīšanai

Dobju augsnes sagatavošana ar augsnes ielabošanu atbilstoši augšanas prasībām, nepieciešamo materiālu izmaksas jāietver cenā;

8) Sīpolpuķu mēslošana

Pavasarī jādod slāpekļa virsmēslojums. Nepieciešamā slāpekļa deva 50-80 g/m². Papildus vēl jādod virsmēslojums ar mikroelementiem 2-3 reizes ar pāris nedēļu intervālu. Deva 50-70 g/m². Mēslojuma

un transporta izmaksas jāietver cenā.

9) Laistīšana ar mēslojumu

Regulāra puķu stādījumu barjeru puķu podos, Centra lielajā statīvā, puķu kastēs, centra stādījumos, dekoratīvajos puķu traukos laistīšana, papildmēslošana. Ūdens, mēslojuma u.c. nepieciešamo materiālu izmaksas jāietver cenā; Pēc nepieciešamības laistīt pārējos apstādījumus.

Līgumu par patērēto ūdeni puķu dobju kopšanas vajadzībām, izmantojot pilsētas krānus, jāslēdz atsevišķi ar SIA „Valmieras Ūdens”

10) Stādījumu laistīšana bez mēslojuma

Pēc nepieciešamības laistīt apstādījumus. Ūdens u.c. nepieciešamo materiālu un transporta izmaksas jāietver cenā;

Līgumu par patērēto ūdeni puķu dobju kopšanas vajadzībām, izmantojot pilsētas krānus, jāslēdz atsevišķi ar SIA „Valmieras Ūdens”

11) Dobju kopšana visu sezonu

- Ziemciešu dobju ravēšana, apdobs atjaunošana, irdināšana, nezāļu savākšana un aizvešana, veco ziedu un stublāju nogriešana ievērojot agrotehniskās prasības, augu sugas prasības un īpatnības; Ziemciešu dobju papildmēslošana (1 reizi sezonā) ar ziemcietēm paredzēto komplekso mēslojumu ar mikroelementiem vai organisko mēslojumu. Mēslojuma izmaksas jāietver cenā;

Pakāpeniska stādījumu atjaunošana, veicot augu ceru dalīšanu un pārstādīšanu. Pārstādīšanu veic atkarībā no augu sugas augšanas īpatnībām, vienā gadā atjaunojot ne vairāk kā 20% no kopējā ziemciešu stādījumu apjoma.

Piegružojuma, stublāju, ziedu izvešana uz kompostēšanas vietām (nepieļaut to dedzināšanu un norādīt kompostēšanas vietu);

Nepieļaut atkritumu, nozāģēto zaru, veco ziedu u.c. piegružojuma uzkrāšanu kaudzēs ilgāk par 24 st.

- Viengadīgajām puķēm regulāra stādījumu dobju irdināšana, noziedējušo ziedu nolasīšana, lai nodrošinātu augu pilnvērtīgu augšanu, ziedēšanu, labu vizuālo izskatu. Nepieciešamo materiālu izmaksas jāietver cenā;

Slimību un kaitēkļu apkarošana, nepieciešamo materiālu izmaksas jāietver cenā;

Regulāra piegružojuma, stublāju, ziedu izvešana uz kompostēšanas vietām (nepieļaut to dedzināšanu un norādīt kompostēšanas vietu);

Nepieļaut atkritumu, augu atlieku, veco ziedu u.c. piegružojuma uzkrāšanu kaudzēs ilgāk par 12 st.

Barjeru puķu podos, centra lielajā statīvā, puķu kastēs un dekoratīvajos puķu traukos augošo noziedējušo ziedu nolasīšana. Slimību un kaitēkļu apkarošana, nepieciešamo materiālu izmaksas jāietver cenā;

- Krūmu grupu un apdobju regulāra ravēšana apstādījumos, apdobju atjaunošana, nezāļu savākšana, aizvešana; Noziedējušo ziedu izgriešana (atkarībā no krūmu sugas); Slimību un kaitēkļu apkarošana, nepieciešamo materiālu izmaksas jāietver cenā;

- Pirms puķu dobju kopšanas rotācijas apļos paredzēt apļu zālāja malu nopļaušanu, nav pieļaujama zāles nobradāšana puķu stādīšanas vai kopšanas laikā;

12) Dobju mulčēšana + mulča

Dobju mulčēšana pēc nepieciešamības; darba, nepieciešamo materiālu un transporta izmaksas jāiekļauj cenā. Atkritumu utilizācija pēc darba paveikšanas.

13) Puķu kastu uzstādīšana pavasarī

Barjeru puķu kastu (70 gab.) uzstādīšana pavasarī. Transporta izdevumus, augsnes substrātu un citu nepieciešamo materiālu izmaksas jāietver cenā;

14) Puķu kastu novākšana rudenī

Barjeru puķu kastu (70 gab.) novākšana, iztīrīšana un noglabāšana rudenī. Nepieciešamo materiālu un transporta izdevumu izmaksas jāietver cenā;

15) Dzīvžoga formēšana (m) 2 reizes sezonā - jūnijā līdz 01.jūlijam un septembrī

Dzīvžoga apgriešana no visām pusēm, dzīvžoga profila veidošana, nogriezto dzinumu savākšana, aizvešana; Sējeņu, citu sugu piemaisījumu, nokaltušo un bojāto dzinumu regulāra izgriešana;

Krūmu grupu un dzīvžogu atjaunošana (nepieciešamības gadījumā), veicot veco dzinumu nozāģēšanu, nogriezto zaru savākšana, aizvešana, vietas sakopšana; Piegružojuma, zaru, lapu izvešana uz kompostēšanas vietām. Nepieļaut atkritumu, zaru u.c. piegružojuma uzkrāšanu kaudzēs ilgāk par 24 st.

Darba rīku izmaksas iekļautas cenā.

16) Dobju sagatavošana ziemai

- Ziemcietēm pēc noziedēšanas un pirms ziemas sezonas lakstu nogriešana un stublāju novākšana, izvešana uz kompostēšanas vietām ne vēlāk, kā līdz 1. novembrim, izņemot, ja ir labvēlīgi klimatiskie apstākļi ziemciešu nobriešanai;
Pret aukstumu mazizturīgo augu piesegšana rudenī, ievērojot agrotehnoloģiskos pasākumus;
Piesedzamā materiāla un tā sagādes izmaksas jāietver cenā;
- Vasaras puķu izraušana, dobes nolīdzināšana, izrauto augu aizvešana uz kompostēšanas vietām, vietas sakopšana rudenī. Transporta izdevumi un citas darba procesā radušās izmaksas iekļautas cenā;

17) Rožu ieziemošana

Rožu stādījumu apgriešana, atlapošana, sagatavošana ziemošanai; Rožu stādījumu ieziemošana pirms ziemas un atsegšana pavasarī, piesedzamā materiāla savākšana un aizvešana. Transporta izdevumi, piesedzamā materiāla sagāde un izmaksas iekļautas cenā;

18) Rožu kopšana

Rožu stādījumu regulāra ravēšana, apdobes kopšana, nezāļu savākšana, aizvešana; Noziedējušo ziedu izgriešana, mežņu izgriešana, nogriezto ziedu un dzinumu savākšana, aizvešana;

Kaitēkļu un slimību apkarošana, nepieciešamo materiālu izmaksas iekļautas cenā;

19) Rožu mēslošana 1x mēnesī, 6X gadā

Rožu stādījumu mēslošana ar rozēm paredzēto komplekso mēslojumu ar mikroelementiem, atbilstoši agrotehniskajām prasībām, ne retāk kā reizi sezonā. Mēslojuma izmaksas jāietver cenā;

Piegružojuma, zaru, lapu, ziedu izvešana uz kompostēšanas vietām;

Nepieļaut atkritumu, nozāģēto zaru, veco ziedu u.c. piegružojuma uzkrāšanu kaudzēs ilgāk par 24 st. Visi transporta izdevumi un citas izmaksas jāietver cenā.

20) Vainagu veidošana, dekoratīvo krūmu apgriešana

Krūmu vainaga veidošana, dekoratīvo krūmu apgriešana, nogriezto dzinumu savākšana, aizvešana; Sējeņu, citu sugu piemaisījumu, nokaltušo un bojāto dzinumu regulāra izgriešana;

Nogriezto zaru savākšana, aizvešana, vietas sakopšana; Piegružojuma, zaru, lapu izvešana uz kompostēšanas vietām. Nepieļaut atkritumu, zaru u.c. piegružojuma uzkrāšanu kaudzēs ilgāk par 24 st.

Darba rīku izmaksas iekļautas cenā.

21) Skujkoku vainagu kopšana ziemas periodā

Pēc nepieciešamības sniega notīrīšana no skujkokiem, vainaga atliekšana. Agri pavasarī skujkoku piesegšana pret saules apdegumiem.

22) Sīpolpuķu izrakšana, noglabāšana, iestādīšana rudenī

Puķu sīpolu izrakšana, notīrīšana, uzglabāšana piemērotos apstākļos. Augsnes sagatavošana atbilstoši sīpolpuķu augšanas prasībām. Sīpolpuķu stādīšana, atbilstoši laika apstākļiem, bet ne vēlāk kā tekošā gada 1.novembrim. Stādījumu nosegšana ar kūdru 5 cm biezā slānī, cenā iekļautas visas darba procesā radušās izmaksas.

Kopšanas darbu kopējās izmaksas

Kopšanas prasību grupa	Teritorija	Mēra vienība	Daudzums	Vienības cena	Izmaksa par 1 mēnesi (izlīdzinātā) Bez PVN	Izmaksas par visu līguma izpildes laiku 12 mēn Bez PVN
Valmieras pilsēta						
	ietve	m ²	199125,00	0,0200	3982,50	47790,00
	autobusu pietura	m ²	9840,50	0,2301	2264,32	27171,82
	ceļiņš /taka	m ²	51414,00	0,2168	10217,70	122612,42
	bruģis / sadalošā	m ²	9024,00	0,3230	1396,52	16758,21
	stāvlaukums	m ²	37574,00	0,0603	2265,69	27188,24
	Ielu malu slaucīšana 0,5 m no ielu apmales	m	129908,00	0,0472	5620,68	67448,21
	Pašvaldības īpašumu kopšana					
	ietve/ceļiņš	m ²	8510,00	0,2168	1562,98	18755,8
	zaļā zona	m ²	23887,00	0,0316	663,81	7965,66
	stāvlaukums	m ²	13998,00	0,0603	844,08	10128,95
	rotāllaukums	m ²	11680,00	0,0603	410,84	4930,13
	vides objekts	m ²	36,00	0,2168	4,55	54,62
	Atkritumu urnu apsaimniekošana	gb	349,00	0,6700	2144,91	25738,91
	Plaušana / atkritumu savākšana no zaļajām zonām	m ²	255642,00	0,0299	6369,75	76436,96
2. grupa (Ģimes dabas taka)	Plaušana / atkritumu savākšana no zaļajām zonām	m ²	848,00	0,0299	21,13	253,55
	Savākto atkritumu nodošana ZAAO gadā	m ³	1736,62	23,6900	3428,38	41140,53
Apstādījumu kopšana	"Mežs" teritorijas uzkopšana	gab	1	9763,7500	813,65	9763,75
Valmiermuiža						
	ietve	m ²	12113	0,0200	686,40	8236,84
	autobusu pietura	m ²	255,2	0,2301	58,72	704,66
	ceļiņš /taka	m ²	1443	0,2168	286,77	3441,27
	bruģis / sadalošā	m ²	972	0,3223	52,21	626,55
	Atkritumu urnu apsaimniekošana	gb	16	0,6700	98,33	1180,01
	Savākto atkritumu nodošana ZAAO gadā	m ³	26,4	23,6900	52,12	625,42
					518952,50	
Izmaksas 1 mēnesī bez PVN					43246,04	
Kopšanas prasību grupa	Teritorija	Mēra vienība	Daudzums	Vienības cena	Izmaksa par 1 apkopšanas reizi Bez PVN	Izmaksas par visu līguma izpildes laiku 12 mēn Bez PVN
3. grupa	Plaušana	m ²	308018,00	0,0300	9240,54	55443,24
3. grupa	Atkritumu savākšana no zaļajām zonām pēc plaušanas	m ²	308018,00	0,0075	2310,14	13860,81
4. grupa	Plaušana	m ²	337364,00	0,0354	11942,69	23885,37
4. grupa	Atkritumu savākšana no zaļajām zonām pēc plaušanas	m ²	337364,00	0,0075	2530,23	5060,46
5. grupa	Plaušana	m ²	132127,00	0,0354	4677,30	4677,30
5. grupa	Atkritumu savākšana no zaļajām zonām pēc plaušanas	m ²	132127,00	0,0075	990,95	990,95
4. grupa (Ģimes dabas taka)	Plaušana	m ²	1000,00	0,0354	35,40	70,80
4. grupa (Ģimes dabas taka)	Atkritumu savākšana no zaļajām zonām pēc plaušanas	m ²	1000,00	0,0075	7,50	15,00
	Papildus atkritumu savākšana	m ²	800000,00	0,0185		14800,00
					118803,93	
Apzaļumošana						
Kopšanas prasību grupa	Teritorija	Mēra vienība	Daudzums	Vienības cena	Izmaksa par 1 apkopšanas reizi Bez PVN	Izmaksas par visu līguma izpildes laiku 12 mēn Bez PVN
	Viengadīgo augu iestādīšana + aplaištīšana	gab	23319	0,6600	15390,54	15390,54

	Ziemciešu iestādīšana + aplaistīšana	gab	863	1,1100	957,93	957,93
	Dižstādu iestādīšana ar atsiešanu*	gab	70	37,8600	2650,2	2650,2
	Dižstādu laistīšana x4	gab	70	0,9140	63,98	255,92
	Dobju kopšanas darbi pavasarī	m2	4910	1,6600	8150,6	8150,6
	Dobes sagatavošana augu stādīšanai	m2	2360	2,5100	5923,6	5923,6
	Sīpolpuķu mēslošana (3X)	m2	454	0,9600	435,84	1307,52
	Laišīšana ar mēslojumu (2X)	m2	4910	0,1262	619,642	1239,284
	Puķu kastu laistīšana ar mēslojumu (10x)	gab	70	2,0700	144,9	1449
	Stādījumu laistīšana bez mēslojuma (5X)	m2	4910	0,1603	787,07	3935,37
	Puķu kastu laistīšana bez mēslojuma (11x)	gab	70	1,8000	126	1386
	Dobju kopšana visu sezonu	m2	4910	2,1000	10311	10311
	Dzīvžoga formēšana – jūnijā un septembrī	m	2614	1,0400	2718,56	5437,12
	Dobju sagatavošana ziemai	m2	4910	0,8100	3977,1	3977,1
	Rožu iezīmošana	m2	106	8,1400	862,84	862,84
	Rožu kopšana visu sezonu	m2	106	8,0600	854,36	854,36
	Rožu mēslošana 1x mēnesī, 6X gadā	m2	106	1,8700	198,22	1189,32
	Vainagu veidošana, dekoratīvo krūmu apgriešana	gab	499	8,3600	4171,64	4171,64
	Puķu kastu novākšana rudenī	gab	70	16,7900	1175,3	1175,3
	Puķu kastu uzstādīšana pavasarī	gab	70	13,6800	957,6	957,6
	Dižstādu kopšana	gab	487	4,4400	2162,28	2162,28
	Dobju mulčēšana + mulča	gab	1708,25	5,2800	9019,56	9019,56
	Skujkoku vainagu kopšana ziemas periodā	gab	173	2,7900	482,67	482,67
	Sīpolpuķu izrakšana, noglabāšana	gab	3200	0,3810	1219,2	1219,2
						84465,95
Valmiermuiža						
3.grupa	Plaušana	m2	41462,1	0,0375	1554,83	9328,97
3.grupa	Atkritumu savākšana no zaļajām zonām pēc plaušanas	m2	41462,1	0,0025	103,66	621,93
4.grupa	Plaušana	m2	11260	0,0429	483,05	966,11
4.grupa	Atkritumu savākšana no zaļajām zonām pēc plaušanas	m2	11260	0,0025	28,15	56,30
						10973,31
	KOPĀ EUR bez PVN					733195,69
	PVN 21% EUR					153971,10
	PAVISAM KOPĀ EUR					887166,79