



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 28.10.2021. sēdes lēmumu
Nr.461 (protokols Nr.14, 30.§)

**Valmieras novada pašvaldības
Satiksmes drošības komisijas nolikums**

Grozījumi: 29.09.2022. lēmums Nr.618 (protokols Nr.18, 44.§)

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Satiksmes drošības komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija izvērtē Pašvaldībā saņemtos iesniegumus par ceļu satiksmes norisi, drošību un organizāciju, par sabiedriskā transporta Valmieras pilsētas nozīmes maršrutu tīklu vai tā grozījumiem (turpmāk – iesniegums), kā arī Komisijas tiesības un pienākumus, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību un citus jautājumus.
- 1.2. Komisiju izveido vai likvidē un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
- 1.3. Komisijas darbības tiesisko pamatu nosaka likums “Par pašvaldībām”, Ceļu satiksmes likums, Autopārvadājumu likums, Sabiedriskā transporta pakalpojumu likums, citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti (turpmāk kopā saukti – normatīvie akti), kā arī citi Pašvaldības domes saistošie noteikumi un Komisijas nolikums.
- 1.4. Komisijas darbības organizāciju nosaka Komisijas nolikums, Pašvaldības domes lēmumi un rīkojumi.
- 1.5. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā.
- 1.6. Komisija sastāda atzinumus, izsaka priekšlikumus Pašvaldībai par konkrētas darbības nepieciešamību jautājumos, kas saistīti ar ceļu satiksmes organizāciju Valmieras novadā, izskata iesniegumus un tam pievienotos dokumentus par ceļu satiksmes norisi, drošību un tās organizāciju un pieņem vienu no šādiem motivētiem lēmumiem:
 - 1.6.1. apstiprināt vai neapstiprināt ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietojuma shēmu;
 - 1.6.2. atļaut vai neatļaut veikt īslaicīgas izmaiņas satiksmes organizācijā;
 - 1.6.3. savas kompetences ietvaros saistībā ar transporta infrastruktūru un pieturvietu izvietojumu saskaņot vai nesaskaņot sabiedriskā transporta Valmieras pilsētas nozīmes maršrutu tīklu vai tā grozījumus;
 - 1.6.4. atlikt iesnieguma izskatīšanu uz noteiktu laiku, norādot konkrētu pamatojumu;
 - 1.6.5. atstāt iesniedzēja iesniegumu bez tālākas virzības, ja iesniedzējs nav novērsis sava iesnieguma nepilnības Komisijas noteiktajā laika periodā saskaņā ar Komisijas nolikuma 1.6.4.apakšpunktu un 4.12.punktu.
- 1.7. Komisija lēmumu noformē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 1.8. Komisija izmanto Pašvaldības apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

II. Darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir noteikt ceļu satiksmes norises un ceļu satiksmes drošības organizatoriskos pamatus Pašvaldības administratīvajā teritorijā, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī fiziskajām un juridiskajām personām piederošo mantu.
- 2.2. Komisijas uzdevums ir izvērtēt Pašvaldībā saņemtos iesniegumus un savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pieņemt motivētu lēmumu.

III. Komisijas struktūra

- 3.1. Komisijas sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas locekļi, Komisijas eksperti.
(Grozīts ar 29.09.2022. lēmumu Nr.618)
- 3.2. Komisijas lēmumu pieņemšanā Komisijas priekšsēdētājam, Komisijas priekšsēdētāja vietniekam un Komisijas locekļiem ir lēmēja balsstiesības, bet Komisijas ekspertiem - padomdevēja balsstiesības.
- 3.3. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretārs, kurš ir Valmieras novada Nekustamā ģipšuma apsaimniekošanas pārvaldes struktūrvienības "Ģipšuma un infrastruktūras apsaimniekošanas nodaļa" ceļu būvinženiera palīgs. Komisijas sekretāra pienākumus viņa prombūtnes laikā veic cits Komisijas priekšsēdētāja noteikts Komisijas loceklis.
(Grozīts ar 29.09.2022. lēmumu Nr.618)
- 3.4. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

IV. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.2. Komisijas sēdes notiek katra mēneša trešajā otrdienā vai citā Komisijas priekšsēdētāja noteiktā laikā, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Uz Komisijas sēdēm tiek uzaicinātas personas, kas iesniegušas vai ierosinājušas jautājuma izskatīšanu.
- 4.3. Ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms kārtējās sēdes visi Komisijas locekļi / eksperti tiek nodrošināti ar Komisijas sēdē izskatāmo jautājumu materiāliem.
- 4.4. Komisijas lēmumi tiek pieņemti, lietojot terminus, kurus nosaka Ceļu satiksmes likums, Autopārvadājumu likums, Sabiedriskā transporta pakalpojumu likums un citi normatīvie akti.
- 4.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi (konkrētās Komisijas sēdes dalībnieki) un Komisijas sekretārs.
- 4.6. Komisijas sēdes ir atklātas.
- 4.7. Komisija ir tiesīga izskatīt iesniegumu, ja sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem ar lēmēja balsstiesībām.
- 4.8. Komisija lēmumu pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķiroša ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 4.9. Izskatot iesniegumu, Komisija pārliecinās, vai:
 - 4.9.1. iesniedzējs ir ievērojis normatīvo aktu prasības,
 - 4.9.2. iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie normatīvajos aktos, Komisijas nolikumā noteiktie dokumenti.
- 4.10. Komisija, izskatījusi iesniegumu, atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem pieņem lēmumu.

- 4.11. Lēmuma norakstu 10 dienu laikā Komisijas sekretārs nosūta personai, par kuras iesniegumu pieņemts lēmums, un izdara attiecīgu atzīmi lietā, papildu nosakot, ka iesnieguma iesniedzējam Komisijas sēdē apstiprināto ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu izvietojuma shēmu Ceļu satiksmes likumā noteiktajā kārtībā nepieciešams saskaņot ar zemes īpašnieku vai pārvaldītāju un Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību (turpmāk – VSIA) “Latvijas Valsts ceļi” un vienu saskaņotās shēmas eksemplāru viena mēneša laikā iesniegt Komisijas sekretāram ievietošanai lietā.
- 4.12. Lai pieņemtu lēmumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisijai ir tiesības atlikt iesnieguma izskatīšanu uz noteiktu laiku.
- 4.13. Komisijas sekretārs kārtā Komisijas lietvedību Pašvaldības noteiktajā kārtībā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Pašvaldības Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldē.
- 4.14. Operatīvai Komisijas darba organizēšanai steidzamības gadījumos (ceļa darba vietas aprīkojuma uzstādīšana būvdarbu laikā un satiksmes organizācija publisko pasākumu laikā) Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas locekļi izstrādātās satiksmes organizācijas shēmas ir tiesīgi saskaņot arī elektroniski. Lēmumu par saskaņoto shēmu paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

V. Iesniedzēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Iesniedzējs iesniegumu iesniedz ne vēlāk kā piecas dienas pirms plānotās Komisijas sēdes Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā.
- 5.2. Iesniedzējam ir tiesības:
 - 5.2.1. lūgt Komisijai nepieciešamo informāciju par iesnieguma saturu, ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu uzstādīšanas shēmas izveidi, un citiem Komisijas kompetences jautājumiem;
 - 5.2.2. piedalīties Komisijas sēdē.
- 5.3. Iesniedzējam ir pienākumi:
 - 5.3.1. Komisijai iesniegt šādus dokumentus:
 - 5.3.1.1. motivētu iesniegumu par nepieciešamu pagaidu, jaunu ceļu satiksmes organizāciju vai esošās satiksmes organizācijas izmaiņām,
 - 5.3.1.2. izstrādātu pastāvīgo ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu izvietojuma shēmu vai pagaidu ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu izvietojuma un apbraukšanas ceļu novietojuma shēmu,
 - 5.3.1.3. motivētu iesniegumu par Valmieras pilsētas nozīmes maršrutu tīklu vai tā grozījumiem.
 - 5.3.2. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, saskaņā ar Komisijas nolikuma 4.11.punktu, iesniegt viena mēneša laikā Komisijas sekretāram vienu ar zemes īpašnieku vai pārvaldītāju un VSIA “Latvijas Valsts ceļi” saskaņotās shēmas eksemplāru.

VI. Komisijas tiesības un pienākumi

- 6.1. Komisijai ir tiesības:
 - 6.1.1. pieprasīt un saņemt Komisijas darbam nepieciešamo informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, citām juridiskām un fiziskām personām;
 - 6.1.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus.
- 6.2. Komisijai ir pienākumi:
 - 6.2.1. iesniegumu izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi;
 - 6.2.2. pārbaudīt normatīvajos aktos, Komisijas nolikumā noteikto informāciju par satiksmes organizācijas izmaiņām;
 - 6.2.3. uzklaut iesnieguma iesniedzēja un citu uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;
 - 6.2.4. pēc informācijas analīzes, pieņemt motivētu lēmumu.

VII. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība

- 7.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Pašvaldības domē, Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201.
- 7.2. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VIII. Gadījumi, kuros Komisijas apstiprinājums nav nepieciešams

- 8.1. Satiksmes organizēšanas shēmas sastādīšana, apstiprināšana un saskaņošana nav nepieciešama:
 - 8.1.1. veicot avārijas likvidēšanas darbus,
 - 8.1.2. veicot darbus, kuru dēļ satiksmes ierobežojumi pastāv ne ilgāk par vienu stundu,
 - 8.1.3. veicot ceļa uzturēšanas darbus.

IX. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība

- 9.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs un to apstiprina Pašvaldības dome.
- 9.2. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldības dome.

X. Finansēšanas kārtība

- 10.1. Komisijas ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu izvietojuma shēmas apstiprināšana, sabiedriskā transporta Valmieras pilsētas nozīmes maršrutu tīklu vai tā grozījumu saskaņošana ir bezmaksas pakalpojums.
- 10.2. Komisijas locekļi var saņemt atlīdzību Pašvaldības noteiktajā kārtībā un apmērā.

XI. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Komisijas nolikums stājas spēkā 2021.gada 28.oktobrī.
- 11.2. Atzīt par spēku zaudējušu Valmieras pilsētas pašvaldības Satiksmes drošības komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības domes 2011.gada 10.novembra lēmumu Nr.366 (protokols Nr.15, 28.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks