



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

**NOTEIKUMI PAR IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANU VALMIERAS VALSTSPILSĒTAS ĢIMNĀZIJU
VISPĀRĒJĀS PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS (7.-9.KLASĒS)**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31.panta otro daļu, Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumiem Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē" 8.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie (turpmāk – skolēni) tiek uzņemti Valmieras Valsts ģimnāzijā un Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzijas) pamatizglītības otrā posma programmā (kods 23011111) 7.klasē, kā arī 8. un 9.klasē.
- 1.2. Ģimnāzijās 7.-9.klasē skolēnus uzņem konkursa kārtībā saskaņā ar iestājpārbaudījuma rezultātiem.
- 1.3. Uzņemšana notiek vienu reizi jūnijā, komplektējot klases nākamajam mācību gadam.
- 1.4. Skolēnu papildu uzņemšanu Ģimnāzijas var organizēt vienu reizi augustā, par to izziņojot mājaslapā, un mācību gada laikā, ja klasēs ir brīvas vietas.
- 1.5. Ģimnāzijas izstrādā vienotu iestājpārbaudījuma programmu un vērtēšanas kārtību, ko apstiprina Ģimnāziju direktori.

2. Pieteikšanās iestājpārbaudījumam 7.klasēs

- 2.1. Ģimnāziju direktori ar rīkojumu nosaka pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumam, tā norises laiku un vērtēšanas kārtību. Ģimnāzijas šo informāciju paziņo, publicējot to Ģimnāziju mājaslapās ne vēlāk kā četras nedēļas pirms iestājpārbaudījuma.
- 2.2. Lai pieteiktos iestājpārbaudījumam, skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) aizpilda iestājpārbaudījuma pieteikšanās veidlapu.
- 2.3. Iestājpārbaudījums Ģimnāzijās notiek vienlaicīgi, un iestājpārbaudījuma datums tiek publicēts Ģimnāziju mājaslapās ne vēlāk kā četras nedēļas pirms iestājpārbaudījuma norises.

3. Iestājpārbaudījuma komisija

- 3.1. Katras Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu izveido iestājpārbaudījuma komisiju.
- 3.2. Iestājpārbaudījumu komisija vienojas par iestājpārbaudījumu vērtēšanas kritērijiem, kurus apstiprina abu ģimnāziju direktori.
- 3.3. Katras Ģimnāzijas iestājpārbaudījuma komisija:
 - 3.3.1. izstrādā iestājpārbaudījuma saturu;

- 3.3.2. novērtē skolēnu iestājpārbaudījuma darbus;
- 3.3.3. skolēnu iestājpārbaudījumā iegūto punktu skaitu izsaka procentos no maksimāli iegūstamā punktu skaita;
- 3.3.4. iestājpārbaudījuma rezultātus ieraksta protokolā, ko paraksta visi iestājpārbaudījuma komisijas locekļi, un apstiprina Ģimnāzijas direktors;
- 3.3.5. pildot pienākumus, ievēro konfidencialitāti un rūpējas par informācijas aizsardzību.

4. Iestājpārbaudījuma norise

- 4.1. Iestājpārbaudījums tiek organizēts klātienē, rakstveidā, un tas ir kombinēts darbs matemātikā un latviešu valodā.
- 4.2. Iestājpārbaudījuma darba programma tiek publicēta Ģimnāziju mājaslapās ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījuma.
- 4.3. Ierodoties uz iestājpārbaudījumu, skolēns uzrāda derīgu skolēna apliecību vai citu personu apliecinošu dokumentu.
- 4.4. Attālināti iestājpārbaudījums tiek organizēts, ja valstī vai Ģimnāzijās noteikti epidemioloģiskās drošības ierobežojumi.
- 4.5. Katrs skolēns iestājpārbaudījumu var kārtot vienu reizi mācību gadā.

5. Iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošana un to apstrīdēšanas kārtība

- 5.1. Iestājpārbaudījuma rezultāti tiek paziņoti piecu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma norises.
- 5.2. Rezultātus paziņo, publicējot Ģimnāziju mājaslapās iestājpārbaudījuma komisijas apstiprināto iestājpārbaudījuma protokolu, kurā izglītojamo vārdi un uzvārdi ir aizstāti ar kodiem.
- 5.3. Ar iestājpārbaudījuma darbu skolēnu vecāki var iepazīties skolā, tie netiek izsniegti uz mājām. Iestājpārbaudījuma darbi skolā tiek uzglabāti līdz apelācijas termiņa beigām.
- 5.4. Apelācijas sūdzību par iestājpārbaudījumu rezultātiem skolēnu vecāki rakstveidā var iesniegt Ģimnāziju direktoriem divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas.
- 5.5. Ģimnāziju direktori rakstveida lēmumu par iesniegto apelāciju pieņem divu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, par lēmumu rakstveidā informējot vecākus.

6. Uzņemšanas organizācija

- 6.1. Katras Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu izveido uzņemšanas komisiju.
- 6.2. Uzņemšanas komisija:
 - 6.2.1. organizē skolēnu reģistrēšanu iestājpārbaudījumam;
 - 6.2.2. piešķir skolēniem kodus;
 - 6.2.3. izveido skolēnu sarakstus katrai klašu grupai;
 - 6.2.4. organizē iestājpārbaudījuma norisi;
 - 6.2.5. apkopo iestājpārbaudījumu rezultātus un sakārto skolēnus iestājpārbaudījumā iegūto procentu secībā;
 - 6.2.6. gatavo lēmumu ar priekšlikumu par skolēnu uzņemšanu.
- 6.3. Konkursā par uzņemšanu 7.-9.klasē skolēni piedalās, ja iestājpārbaudījumā saņemtais vērtējums ir ne zemāks par 40% no maksimālā punktu skaita un ja 6.klases liecībā visi vērtējumi ir ne zemāki kā 4 balles.
- 6.4. Ja vairāki skolēni iestājpārbaudījumā ieguvuši vienādu procentu skaitu, priekšroku iegūst tas pretendents, kuram ir augstāks vidējais vērtējums mācību priekšmetos gadā liecībā.
- 6.5. Vienā no Ģimnāzijām kārtota iestājpārbaudījuma rezultāts tiek ņemts vērā arī otrā Ģimnāzijā.

- 6.6. Papildu uzņemšanā uz brīvajām vietām Ģimnāzijās var pretendēt skolēni, kuri nokārtojuši iestājpārbaudījumu, saņemot vērtējumu ne zemāku par 40% no maksimālā punktu skaita.
- 6.7. Uzņemšanas komisija piecu darba dienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām gatavo lēmumu ar priekšlikumu un Ģimnāziju direktori izdod rīkojumu par skolēnu uzņemšanu noteiktā klasē un izglītības programmā. Uzņemšanas rezultāti tiek publicēti Ģimnāziju mājaslapā.
- 6.8. Ģimnāziju direktori rakstiski informē vecākus par skolēna uzņemšanas atteikumu un tā iemesliem, kā arī informē par to Valmieras novada pašvaldību.

7. Iesniedzamie dokumenti

- 7.1. Lai skolēnu pieteiktu Ģimnāzijā, vecāki aizpilda un iesniedz Ģimnāzijas direktoram adresētu skolas sagatavotu iesniegumu. Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Iesniegumam pievieno:
 - 7.1.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 7.1.2. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju (ja attiecināms), uzrādot oriģinālu;
 - 7.1.3. medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);
 - 7.1.4. apliecinājumu par fotogrāfiju un videomateriālu izmantošanu;
 - 7.1.5. Valmieras bibliotēkas lasītāja reģistrācijas kartīti, ja līdz šim nav mācījies Valmieras novadā.

8. Noslīguma jautājumi

- 8.1. Šo noteikumu 2.3.punktā par iestājpārbaudījuma datumu un 4.2.punktā par iestājpārbaudījuma programmu 2023.gadā noteikt, ka publicē ne vēlāk kā divas nedēļas pirms iestājpārbaudījuma.
- 8.2. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 27.aprīlī.