



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Valmierā

2023.gada 30.martā

Nr.88  
(protokols Nr.5, 6.§)

**Valmieras novada pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
44.panta otro daļu

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi nosaka Valmieras novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) finansējuma piešķiršanas konkursa kārtību iedzīvotāju neformālo grupu, biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju iniciatīvas projektiem (turpmāk – Projekti).
2. Pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) mērķi:
  - 2.1. sekmēt sabiedrības iniciatīvu un sabiedriskā labuma darbību Valmieras novada administratīvajā teritorijā;
  - 2.2. veicināt sadarbību starp Pašvaldību un neformālām iedzīvotāju grupām, pilsoniskās sabiedrības organizācijām;
  - 2.3. piesaistīt vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgu vajadzību risināšanā.

**II. PRETENDENTIEM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS**

3. Projektu pieteikumus aktivitāšu īstenošanai var iesniegt Valmieras novadā reģistrētas biedrības, nodibinājumi, reliģiskas organizācijas, kurās nav Pašvaldības dalības, un fizisku personu neformālās grupas, kurās apvienojušies vismaz 5 (pieci) pilngadīgi dalībnieki (turpmāk – Pretendents), kas atbilst šādiem kritērijiem:
  - 3.1. biedrības, nodibinājumi, reliģiskas organizācijas vai to filiāles:
    - 3.1.1. kuru juridiskā adrese ir Valmieras novada administratīvajā teritorijā;
    - 3.1.2. kuru darbība tiek realizēta Valmieras novada administratīvajā teritorijā;
    - 3.1.3. kurām nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 euro;
    - 3.1.4. kurām ir izpildītas visas līgumsaistības ar Pašvaldību līdz Projektu pieteikuma iesniegšanas brīdim;
  - 3.2. fizisku personu neformālās grupas, kurās katra dalībnieka deklarētā dzīvesvieta ir Valmieras novada administratīvā teritorija.
4. Lai pārliecinātos par Pretendenta atbilstību noteikumu prasībām, Pašvaldība informāciju iegūst no tai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst Pašvaldības rīcībā esošajai informācijai, Pašvaldība var pieprasīt Pretendentam iesniegt papildu informāciju.

### III. ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

5. Finansējumu piešķir Projektam, kuru aktivitāšu norises vieta ir Valmieras novada administratīvā teritorija un kuru rezultātu ieguvēji ir Valmieras novada iedzīvotāji.
6. Pašvaldības finansējumu piešķir Pretendentiem, kuru projekti sekmē projektu konkursa mērķu sasniegšanu, veicot vienu vai vairākus šādus uzdevumus:
  - 6.1. jaunu zināšanu, prasmju un iemaņu nodrošināšana kopienā;
  - 6.2. drošas un sakārtotas vides veidošana;
  - 6.3. cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzības stiprināšana;
  - 6.4. pilsoniskas sabiedrības attīstība;
  - 6.5. vides aizsardzība, klimata pārmaiņu ierobežošana un pielāgošanās tām;
  - 6.6. brīvā laika pavadīšanas daudzveidības un kvalitātes uzlabošana;
  - 6.7. kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana un pārnese, integrēšana mūsdienu sabiedrībā;
  - 6.8. kopienas pašorganizēšanās spēju stiprināšana krīžu novēršanai un problēmsituāciju risināšanai;
  - 6.9. sociāli mazaizsargāto grupu integrācija;
  - 6.10. informācijas aprites pilnveide;
  - 6.11. sabiedrības labklājību sekmējošu sociālo un tehnoloģisko inovāciju ieviešana.
7. Pašvaldības Finansējumu nepiešķir:
  - 7.1. nekustamā īpašuma iegādei;
  - 7.2. ārvalstu braucieniem;
  - 7.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām, dāvanām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
  - 7.4. biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;
  - 7.5. Projektam, kuru mērķis ir gūt peļņu vai kuru īstenošanas rezultātā tiek sniegti maksas pakalpojumi peļņas gūšanas nolūkā;
  - 7.6. jau īstenotiem Projektam un aktivitātēm;
  - 7.7. Projekta grupas darba algām, stipendijām, telpu īrei un to uzturēšanas izdevumu segšanai;
  - 7.8. Projektam, kuru aktivitātes saskaņā ar nolikumiem finansiāli atbalsta citas Pašvaldības programmas;
  - 7.9. Projektam, kas paredz aktivitātes Pašvaldības iestāžu attīstībai;
  - 7.10. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
  - 7.11. Projektam, kuri netiek iesniegti Projektu konkursa noteiktajā termiņā.
8. Pretendents drīkst ieguldīt savu līdzfinansējumu Projekta ieviešanai.
9. Pretendenta finansējums nedrīkst būt pašvaldības iestāžu budžeta līdzekļi.
10. Pašvaldības finansējumā Projekta ieviešanai tiek iekļauta nomas maksa par Projekta īstenošanas vietu Pašvaldības un tās iestāžu telpās, ja tāda ir piemērojama atbilstoši to maksas pakalpojumu cenrāžiem.

### IV. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS APJOMS

11. Kopējais Finansējuma apjoms, kas paredzēts Konkursam, tiek noteikts Pašvaldības ikgadējā budžetā.
12. Maksimālais finansējums, kāds no Pašvaldības budžeta līdzekļiem Konkursā var tikt piešķirts viena Projekta ieviešanai, tiek noteikts katra attiecīgā Konkursa nolikumā.

### V. KONKURSU ORGANIZĒŠANA

13. Konkursu izsludina 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Konkursa nolikuma apstiprināšanas ar Pašvaldības domes lēmumu.
14. Apstiprinot Konkursa nolikumu, Pašvaldība katru gadu var noteikt Konkursa tematiskās prioritātes.
15. Konkursa nolikumā iekļaujama šāda informācija:
  - 15.1. Konkursa nosaukums un mērķis;
  - 15.2. Konkursa tematiskās prioritātes, ja tādas ir;

- 15.3. Konkursa norises laiks;
  - 15.4. Konkursa pieteikuma iesniegšanas veids un vieta;
  - 15.5. Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš;
  - 15.6. Konkursa pieteikuma veidlapa;
  - 15.7. Projekta izmaksu tāme;
  - 15.8. Projekta darbības un rezultātu pārskata veidlapa;
  - 15.9. kontaktinformācija konsultācijām;
  - 15.10. atbalstīto projektu finansēšanas kārtība;
  - 15.11. cita ar konkursu saistīta informācija.
16. Pašvaldība paziņojumu par konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv) un Pašvaldības informatīvajā izdevumā.
  17. Pašvaldība Konkursa nolikumu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv).
  18. Viens Pretendents Konkursam var iesniegt tikai vienu Projekta pieteikumu. Iesniegtais Projekts var būt iepriekš atbalstīta projekta turpinājums.
  19. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
  20. Sagatavojot konkursam Projekta pieteikumu, ieteicamas konsultācijas ar Konkursa nolikumā noteikto atbalsta personu.

## **VI. PIETEIKUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

21. Pretendentu iesniegtos Projekta pieteikumus izvērtē Pašvaldības domes izveidota un apstiprināta Valmieras novada pašvaldības Līdzdalības budžeta projektu un iedzīvotāju iniciatīvas projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas darbojas uz Komisijas nolikuma pamata.
22. Lēmumu par atbalstāmo konkursa Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc Projektu iesniegšanas beigu termiņa.
23. Komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šo noteikumu un Konkursa nolikuma prasībām.
24. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par iesniegto Projekta pieteikumu.
25. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
26. Pretendentam ir atļauts piedalīties Komisijas sēžu jautājumos par savu Projekta pieteikumu.
27. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Projektam vai par atteikumu piešķirt finansējumu.
28. Pēc Projektu pieteikumu izvērtēšanas atbilstoši Konkursa noteikumos izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, Konkursa nolikumam un iegūto punktu skaitam Komisija nosaka Konkursā atbalstāmos Projektus un tiem piešķirtā Pašvaldības finansējuma apmēru.
29. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas Pretendents tiek rakstiski informēts par Projekta atbalstīšanu, piešķirto līdzfinansējuma summu un līguma slēgšanu vai Projekta noraidījumu.

## **VII. PROJEKTU KONTROLE**

30. Par atbalstītā Projekta finansējumu Pašvaldība ar Pretendentu slēdz līgumu, kurā tiek noteiktas līgumslēdzēju tiesības, pienākumi un atbildība, finansēšanas un atskaišu par piešķirto finansējumu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi, Projekta īstenošanas darbības pārraudzība un kontrole, līguma vienpusējas izbeigšanas iespēja no Pašvaldības puses, ja netiek pildīti līguma nosacījumi, gadījumi, kad veicama piešķirtā finansējuma atgriešana.
31. Pēc Projekta īstenošanas Pretendents Pašvaldībā iesniedz atskaiti par finansējuma izlietojumu un informāciju par Projekta saturisko īstenošanu, sasniegtajiem mērķiem.
32. Projekta īstenošanas laikā tā īstenošājs, saskaņojot ar Pašvaldību, ir tiesīgs grozīt Projekta budžeta izdevumu pozīciju Pašvaldības finansējuma apjomu ne vairāk kā 20% apmērā no kopējās projekta Pašvaldības finansējuma summas un, nepārsniedzot Projekta kopējo Pašvaldības finansējuma summu.
33. Pašvaldībai ir tiesības veikt Projekta:
  - 33.1. aktivitāšu norišu pārbaudi Projekta īstenošanas laikā;
  - 33.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi Projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc Projekta īstenošanas beigām.

34. Projekta ieviešana un tā rezultātu pārskata sagatavošana ir pilnībā jāpabeidz un jāiesniedz Pašvaldībā tā kalendārā gada laikā, kurā Pretendentam tika piešķirts finansējums Projekta ieviešanai.

### **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

35. Konkursa nolikuma izstrādi, Projektu pieteikumu sagatavošanas konsultēšanu, Projektu konkursu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai Komisijai organizē, kā arī Projektu kontroli organizē Pašvaldības Attīstības pārvaldes struktūrvienība "Attīstības nodaļa".
36. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem 2022.gada 30.jūnija Valmieras novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.55 (protokols Nr.12, 53.§) "Valmieras novada pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvu projektu konkursa organizēšanas kārtība".

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks