



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 30.03.2023. lēmumu
Nr.124 (protokols Nr.5, 18.§)

**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2023.GADA IEDZĪVOTĀJU INICIATĪVAS PROJEKTU
KONKURSA NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības
Saistošajiem noteikumiem Nr. 88

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē 2023.gada iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) un atbalstīto projektu finansēšanas un ieviešanas kārtību.
- 1.2. Konkurss izsludina, organizē un vada Pašvaldība.
- 1.3. Konkursā atbalstīto projektu aktivitātes ievieš projekta pieteicējs (turpmāk – Pretendents).

2. Konkursa mērķi

- 2.1. Konkursa mērķi ir:
 - 2.1.1. sekmēt sabiedrības iniciatīvu un sabiedriskā labuma darbību Valmieras novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.1.2. veicināt sadarbību starp Pašvaldību un neformālām iedzīvotāju grupām, pilsoniskās sabiedrības organizācijām;
 - 2.1.3. piesaistīt vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgu vajadzību risināšanā.
- 2.2. Sabiedriskā labuma darbība Konkursā ir tāda darbība, kas atbilst Sabiedriskā labuma organizāciju likumā definētajai izpratnei.

3. Konkursa norises laiks

- 3.1. Konkurss tiek izsludināts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Konkursa nolikumu apstiprinošā domes lēmuma spēkā stāšanās.
- 3.2. Pieteikšanās konkursam notiek līdz **2023.gada 22.maijam**.
- 3.3. Lēmums par atbalstāmo Konkursa Pretendentu noteikšanu tiek pieņemts ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc projektu iesniegšanas beigu termiņa.
- 3.4. Par atbalstītā projekta finansēšanu ar Pretendentu viena mēneša laikā tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
- 3.5. Projekta ieviešanas beigu termiņš tiek noteikts projekta finansēšanas līgumā, taču tas ir ne vēlāks kā **2023.gada 12.novembris**.
- 3.6. Projekta ieviešanas finanšu un saturiskā atskaite ir iesniedzama ne vēlāk kā divas nedēļas pēc projekta ieviešanas beigu termiņa.

4. Finansējuma piešķiršanas apjoms

- 4.1. Kopējais pieejamais finansējuma apjoms, kas paredzēts Konkursam, 2023.gadā ir 40 000 *euro*.
- 4.2. Projektā no Pašvaldības pieprasītā finansējuma apmērs nedrīkst būt lielāks par 1 000,00 *euro* (viens tūkstotis *euro* un 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN).

5. Pieteikumu finansējuma saņemšanai iesniegšanas kārtība

- 5.1. Pēc Konkursa izsludināšanas Pretendents iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
 - 5.1.1. projekta vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas, kas ietver arī projekta izmaksu tāmi (1.pielikums);
 - 5.1.2. ja projekta ietvaros tiek iegādāta prece, tam ir jābūt pamatotam, ka preces iegādei nav nomas alternatīvas un ka tās iegāde tiks izmantota sabiedriskajam labumam, ne peļņas gūšanai. Plānojot preces iegādi, projekta pieteikuma pielikumā pievieno preču vai produktu parauga attēlu, kā arī tā cenu pamatojošu divu piegādātāju cenu salīdzinājumu;
 - 5.1.3. ja projekta ietvaros tiek īstenota publiskās ārējās vai iekšējās vides uzlabošana, tad projekta pieteikuma pielikumā pievieno skici, informāciju par zemes vienību, saskaņojumu ar zemes īpašnieku, ja tas nav Pretendents, kā arī, ja nepieciešami būvniecības ieceres dokumenti, apliecinājumu par būvniecības normu regulējošo normatīvo aktu ievērošanu (2.pielikums);
 - 5.1.4. citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
- 5.2. Kontaktpersona konsultācijām projektu pieteikumu sagatavošanā un projektu ieviešanā: Pašvaldības Attīstības pārvaldes struktūrvienības "Attīstības nodaļa" vadītāja vietniece, attīstības plānotāja Līga Bieziņa (tālr.: 26495997, e-pasts: liga.biezina@valmierasnovads.lv).
- 5.3. Pretendents projekta pieteikuma dokumentus ar norādi "Pieteikums iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursam" var iesniegt:
 - 5.3.1. elektroniski (e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv) normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā;
 - 5.3.2. personiski Pašvaldības klientu apkalpošanas centrā;
 - 5.3.3. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201 (pasta zīmoga datums ne vēlāks par 2023. gada 22. maiju)
- 5.4. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
- 5.5. Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

6. Pieteikumu izskatīšanas un vērtēšanas kārtība

- 6.1. Konkursā iesniegtos projektus izvērtē un lēmumu pieņem Pašvaldības domes izveidota un apstiprināta Valmieras novada pašvaldības Līdzdalības budžeta projektu un iedzīvotāju iniciatīvas projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas darbojas uz Komisijas nolikuma pamata, atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums).
- 6.2. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt Pretendentu uz individuālām pārrunām, lai precizētu projekta pieteikuma detaļas.
- 6.3. Komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šim nolikumam vai kuru veidlapas nav pilnībā aizpildītas.
- 6.4. Iesniegto projektu vērtēšanā var tikt ņemts vērā pašvaldības Apvienību pārvalžu speciālistu viedoklis attiecībā uz katra konkrētā projekta pieteikumā ietvertās idejas aktualitāti apvienības un tajā apvienoto pagastu kontekstā.
- 6.5. Komisijai ir tiesības konsultēties ar citiem ekspertiem, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 6.6. Konkursā iesniegto projektu izvērtēšana notiek divos posmos:
 - 6.6.1. Pirmais posms:
 1. Komisija pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauta visa nepieciešamā informācija un pielikumi. Gadījumā, ja trūkst kādas ziņas vai dokumenti, Komisijai ir tiesības pieprasīt nepieciešamos dokumentus vai iztrūkstošo dokumentāciju. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā prasītā informācija netiek iesniegta, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās piedalīšanās Konkursā, par ko tiek rakstiski informēts;

2. Komisija izvērtē, vai Pretendents, projekta mērķi un aktivitātes atbilst Konkursa nolikumam, kā arī projekta gatavības pakāpi attiecībā pret pieejamo finansējumu un projekta ieviešanai pieejamo laiku. Komisijai konstatējot neatbilstību, pieteikums tālāk vērtēts netiek, par ko Pretendents tiek rakstiski informēts;
- 6.6.2. Otrais posms:
1. Komisija iepazīstas ar tālāk izvirzītajiem projektu pieteikumiem un izvērtē tos atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums);
 2. projektu galīgais izvērtējums tiek veikts Komisijas sanāksmē, kur izskata katru novērtēto projektu atbilstoši vērtēšanā iegūto punktu skaitam, nosaka Konkursa uzvarētājus atbilstoši kopējam pieejamajam finansējumam, kā arī nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā finansējuma apmēru.
- 6.7. Ja, lemjot par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu, balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.8. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu.
- 6.9. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas Pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu un piešķirto finansējuma summu vai par projekta noraidījumu.
- 6.10. Konkursa pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai Komisijai organizē Pašvaldības Attīstības pārvaldes struktūrvienība "Attīstības nodaļa".

7. Projektu finansēšanas kārtība

- 7.1. Par atbalstītā projekta finansējumu ar Pretendentu viena mēneša laikā tiek slēgts līgums, kurā tiek noteiktas līgumslēdzēju tiesības, pienākumi un atbildība, finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi, projekta īstenošanas darbības pārraudzība un kontrole, līguma izbeigšanas iespējas.
- 7.2. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc līguma parakstīšanas Pretendenta norādītajā bankas kontā tiek pārskaitīts projekta ieviešanai nepieciešamais finansējums 90% apmērā no kopējā Pretendentam projekta ieviešanai piešķirtā finansējuma.
- 7.3. Projekta izmaksām jābūt reāli veiktām un uzskaitītām Pretendenta grāmatvedībā. Tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem.
- 7.4. Pretendents pēc projekta realizēšanas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem iesniedz projekta finanšu un saturisko atskaiti (4.pielikums) par sasniegtajiem rezultātiem, kam pievienotas darījumus apliecinošu dokumentu kopijas, maksājumus apliecinošu dokumentu kopijas, kā arī publicitātes materiālu kopijas.
- 7.5. Visi līdzekļi, kas palikuši neizmantoti, Projekta iesniedzējam nekavējoties jāatmaksā Pašvaldībai.
- 7.6. Pēc projekta finanšu un saturiskās atskaites apstiprināšanas 10 darbdienu laikā Pretendentam tiek pārskaitīta atlikusī projekta ieviešanai piešķirtā un nepieciešamā finansējuma daļa.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Konkursa nolikuma izstrādi, projektu pieteikumu sagatavošanas konsultēšanu, projektu konkursu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai Komisijai organizē, kā arī projektu kontroli organizē Pašvaldības Attīstības pārvaldes struktūrvienība "Attīstības nodaļa".

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks