



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Pretendentu atlases nolikums
Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes vadītāja amatam

1. Mērķis un vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes (turpmāk – Pārvaldes) vadītāja amatu (turpmāk – Atlase), Atlases izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
- 1.2. Atlases mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko pretendentu Pārvaldes vadītāja amatam (turpmāk – Vadītājs).
- 1.3. Atlases uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību Vadītāja amatam.
- 1.4. Atlase tiek izsludināta Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) mājas lapā www.valmierasnovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā, kā arī sociālajos tīklos.

2. Komisija

- 2.1. Izskata un izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus.
- 2.2. Nosaka darba intervijas norises datumu, laiku un vietu, telefoniski paziņojot to pretendentiem, kuri izvirzīti otrajai kārtai (darba intervija var notikt tiešsaistē).
- 2.3. Nodrošina darba intervijas norisi.
- 2.4. Ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 2.6. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdēs var tikt pieaicināti eksperti ar padomdevēja tiesībām.

3. Atlases dalībnieki

- 3.1. Atlasē var piedalīties pretendents:
 - 3.1.1. kuram ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība inženierzinātnēs vai nekustamā īpašuma pārvaldībā;
 - 3.1.2. kuram ir vismaz pēdējo trīs gadu darba pieredze vadošā amatā attiecīgajā jomā;
 - 3.1.3. kurš pārzin būvniecības procesu un kuram ir praktiskā pieredze pēdējo piecu gadu laikā (ar konkrētu objektu piemēriem motivācijas vēstulē);
 - 3.1.4. kuram ir pieredze nekustamā īpašuma apsaimniekošanā/pārvaldībā un energoefektivitātes pasākumu ieviešanā pēdējo piecu gadu laikā (ar konkrētu objektu piemēriem motivācijas vēstulē);
 - 3.1.5. kurš pārzin ar darba specifiku saistītos normatīvus aktus un izprot tos pielietot;
 - 3.1.6. kuram ir valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 3.1.7. kuram ir šādas kompetences: līdera dotības, prasme organizēt un vadīt komandas darbu; spēja argumentēt savu viedokli un pieņemt lēmumus, iedvesmot kolektīvu; labas komunikācijas, sadarbības un prezentācijas prasmes; augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja vadīt pārmaiņas;
 - 3.1.8. kuram ir teicamas prasmes darbam ar biroja tehniku, MS Office programmatūru, kā arī speciālo datorprogrammu lietošanā ("Būvniecības informācijas sistēma" (BIS) portālā, AutoCAD);

- 3.2. Pretendenta pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 3.2.1. Curriculum Vitae;
 - 3.2.2. motivācijas vēstuli;
 - 3.2.3. izglītības dokumentu kopijas;
 - 3.2.4. stratēģisko redzējumu (par Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes vīziju, mērķiem, darbības prioritārajiem virzieniem) (līdz divām A4 lapām datorrakstā Arial fontā, ar burtu lielumu "11").
- 3.3. Pieteikumu pretendents var iesniegt personīgi Pašvaldības Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, ar norādi „Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes vadītāja/-as amatam” vai elektroniski uz personals@valmierasnovads.lv.
- 3.4. Pieteikums pretendentam jāiesniedz līdz **2023.gada 24.martam**.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc Atlases nolikuma 3.4.punktā noteiktā termiņa vai nesatur visus nolikuma 3.2.punktā noteiktos dokumentus.
- 4.2. Komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 4.2.1. Pirmajā kārtā komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām trīs darba dienu laikā atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (3.2.punkts) un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību pielikumā 1.-3.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem punktu sistēmā. Izvērtē pretendentu virzīšanu Atlases otrajai kārtai, ja kopā iegūti ne mazāk kā 9 punkti (tajā skaitā pretendents ir ieguvis ne mazāk kā 5 punktus pieredzes kritērijos (2.1.-2.3.apakšpunktos norādītie kritēriji)) (maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā – 13 punkti).
 - 4.2.2. Otro kārtu organizē trīs darba dienu laikā pēc 4.2.1. punktā izvērtētās informācijas.
 - 4.2.3. Otrajā kārtā komisija izvērtē pretendenta zināšanu atbilstību izsludinātajam amatam, pretendenta iesniegtā stratēģiskā redzējuma pamatojumu, kompetenci Vadītāja amata nozares jautājumos, saskarsmes, komunikācijas prasmes, līdera dotības, prasmi organizēt un vadīt komandas darbu u.c. kompetences, kas minētas darba sludinājumā saskaņā ar pielikuma 4.-6.punktā minētajiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā (maksimālais punktu skaits otrajā kārtā – 15 punkti).
- 4.3. Pēc otrās kārtas komisija piecu darba dienu laikā lemj par konkrētā pretendenta izvirzīšanu amatam.
- 4.4. Pretendenta atlases rezultātu veido pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma kopējais punktu skaits.
- 4.5. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu lielāko punktu skaitu, komisija organizē trešo kārtu (praktiskais uzdevums), par kuras kārtību/kritērijiem vienojas/apstiprina visi komisijas locekļi.
- 4.6. Par piemērotāko amata kandidātu tiek uzskatīts tas pretendents, kas saņem lielāko kopējo punktu skaitu, kuru Pašvaldības izpilddirektors virza apstiprināšanai Vadītāja amatā tuvākajā Pašvaldības domes sēdē.
- 4.7. Komisija var apstiprināt Atlases beigšanos bez rezultātiem.
- 4.8. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam elektroniski (e-pastā) piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Pretendentu atlases nolikums Vadītāja amatam sagatavots uz divām lapām un tiek ievietots Pašvaldības mājas lapā www.valmierasnovads.lv.
- 5.2. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents viena mēneša laikā pēc Atlases pabeigšanas iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 5.3. Pretendentu iesniegtajiem dokumentiem un komisijas sēdes protokolam ir ierobežotas pieejamības statuss, dokumentus izmanto tikai pretendentu atlasei Vadītāja amatam.

5.4. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma iesniegšanas ir tiesības iepazīties ar komisijas sēdes protokolu, iesniegumā norādot mērķi, kādam tas tiks izmantots.

Pielikumā: Pretendentu kritēriju izvērtēšana Valmieras novada Nekustamā Īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes vadītāja amatam uz 1 lapas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

NORAKSTS PAREIZS

Valmieras novada pašvaldības administrācijas
struktūrvienības "Personāla nodaļa"

vadītāja vietniece

Valmierā, Valmieras novadā, 14.03.2023.



Olga Ozola

Pielikums
Valmieras novada pašvaldības
amata pretendentu atlases
nolikumam
Valmieras novada Nekustamā
Īpašuma apsaimniekošanas
pārvaldes vadītāja amatam

**Pretendentu kritēriju izvērtēšana
Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes
vadītāja amatam**

Pretendents/-e: _____

Nr.	Pozīcija	Maksimālais punktu skaits	legūtais punktu skaits
1.	<p>Izglītība:</p> <p>*) otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība inženierzinātnēs vai nekustamā īpašuma pārvaldībā (maģistra grāds);</p> <p>*) otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība inženierzinātnēs vai nekustamā īpašuma pārvaldībā (bakalaura grāds)</p>	<p>2</p> <p>1</p>	
2.	<p><u>2.1. Pieredze vadošā amatā attiecīgajā jomā:</u></p> <p>*) darba pieredze vadošā amatā attiecīgajā jomā pēdējie četri un vairāk gadi;</p> <p>*) vismaz pēdējo trīs gadu darba pieredze vadošā amatā attiecīgajā jomā;</p> <p><u>2.2. Pieredze būvniecības procesā:</u></p> <p>*) būvniecības procesa pārzināšana un praktiskā pieredze pēdējo piecu gadu laikā (ar konkrētiem vismaz 3 objektiem motivācijas vēstulē);</p> <p>*) būvniecības procesa pārzināšana un praktiskā pieredze pēdējo piecu gadu laikā (ar konkrētiem 1 līdz 2 objektiem motivācijas vēstulē);</p> <p><u>2.3. Pieredze būvniecības procesā nekustamā īpašuma apsaimniekošanā/pārvaldībā un energoefektivitātes pasākumu ieviešanā:</u></p> <p>*) pieredze nekustamā īpašuma apsaimniekošanā/pārvaldībā un energoefektivitātes pasākumu ieviešanā pēdējo piecu gadu laikā (ar</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	

	konkrētiem vismaz 3 objektiem motivācijas vēstulē); *) pieredze nekustamā īpašuma apsaimniekošanā/pārvaldībā un energoefektivitātes pasākumu ieviešanā pēdējo piecu gadu laikā (ar konkrētiem 1 līdz 2 objektiem motivācijas vēstulē);	1	
3.	Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes stratēģiskā redzējuma (par Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes vīziju, mērķiem, darbības prioritārajiem virzieniem)	Līdz 5 punktiem (maksimālais punktu skaits tiek piešķirts, ja ir skaidri un konkrēti, ar pamatojumu/argumentiem definēti virzieni/mērķi)	
	Kopā pirmajā kārtā:	13 (maksimālais punktu skaits)	
4.	Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes stratēģiskā redzējuma (par Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes vīziju, mērķiem, darbības prioritārajiem virzieniem) pamatojums, atbilstība iesniegtajam materiālam	Līdz 5 punktiem	
5.	Pretendenta kompetence un atbilžu kvalitāte uz jautājumiem, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanu	Līdz 5 punktiem	
6.	Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasme, līdera dotības, prasme organizēt un vadīt komandas darbu u.c. kompetences, kas minētas darba sludinājumā	Līdz 5 punktiem	
	Kopā otrajā kārtā:	15 (maksimālais punktu skaits)	
	Kopā:	28 (maksimālais punktu skaits)	

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

