

## Valmieras pirmsskolas izglītības iestādes “Krācītes”

### Attīstības plāns 2023.-2025.gadam

#### 1. Izglītības iestādes misija, nākotnes attīstības redzējums un vērtības.

##### Iestādes misija

Pirmsskola, kurā bērnam tiek nodrošināti apstākļi bērnības baudīšanai, rotaļām, spēlēm, pētījumiem, kur bērns jūtas mīlēts, gaidīts, gūst priekšstatu par apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

##### Iestādes vīzija

“Krācītes” ir pirmsskolas izglītības iestāde, kurā katrs bērns ir aktīvs, ieinteresēts darītājs, kurš vēlas uzzināt, izzināt un mācīties, vērsts savā darbībā uz izaugsmi, ciena sevi, apkārtējos un vidi, kurā dzīvo un mācās.

##### Iestādes vērtības

Drošība, sadarbība, izaugsme un prieks!

#### 2. Izglītības iestādes mērķi un uzdevumi.

Mērķi:

1. Mērķtiecīgi organizēt un veikt audzināšanas un mācību procesu, kas nodrošina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās norādīto izglītības un audzināšanas mērķu sasniegšanu.
2. Ievērojot bērna vecumposma attīstības likumsakarības, veicināt katra bērna pilnvērtīgu attīstību, patstāvību un zinātkāri par pasauli, ieradumu aktīvam un veselīgam dzīvesveidam, sociālo prasmju attīstību, sniegt dzīvei vajadzīgās zināšanas, prasmes un attieksmes, nodrošināt izglītojamo iespēju sagatavoties mācībām skolā.

Uzdevumi:

1. Sekmēt izglītojamo pilnvērtīgu un vispusīgu attīstību, nodrošināt iespēju veiksmīgi sagatavoties mācībām skolā.
2. Nodrošināt mācību līdzekļus pilnvērtīga izglītības procesa, audzināšanas darba un izglītības satura apguvei.
3. Dažādēt mācību metodes, lai veicinātu katra izglītojamā harmonisku izaugsmi, ņemot vērā katra vecumposma attīstības likumsakarības.
4. Pilnveidot vērtēšanas sistēmu, lai konstatētu katra bērna attīstības dinamiku.

5. Veidot drošu, uz attīstību virzošu, mērķtiecīgi iekārtotu vidi, kas atbilst katra vecumposma attīstības vajadzībām.
6. Stiprināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

### Mērķis īstenojot pirmsskolas izglītības programmas saturu

vispārējās pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111);  
 speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511).

### 3. Situācijas analīze.

#### 3.1. Iepriekšējā attīstības plānā definēto mērķu un sasniedzamo uzdevumu izpilde: nozīmīgāko attīstību ietekmējošo rādītāju analīze.

**Virsmērķis:** Īstenot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, nodrošinot daudzpusīgu izglītojamo personības veidošanos un veselības stiprināšanu, pilnveidojot un iekārtojot atbilstošu vidi.

Mērķi, uzdevumi	Izpilde (izpildīts, daļēji izpildīts, neizpildīts)	Novērtējums (teicami, ļoti labi, labi, jāpilnveido, neapmierinoši)	Komentārs
<b>M1. Turpināt attīstīt (īstenot, realizēt) kompetenču pieejā balstītu vispārējās pirmsskolas izglītības saturu</b>			
<b><u>R1. Ikdienā realizēt (īstenot) izmaiņas mācību procesa un izglītības satura plānošanā un apguvē:</u></b>  SR1.1. Mērķtiecīgi organizēt bērnu patstāvīgu darbošanos, individuālo un apakšgrupu darbu kopā ar pedagogu (integrētā rotaļnodarbībā visas dienas garumā, ietverot gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu, gan netieši vadītu rotaļdarbību, gan bērnu brīvu rotaļāšanos)	Izpildīts	Ļoti labi	Tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un organizācijas formas, veicinot bērnu patstāvīgo darbību.
SR1.2. Paredzēt bērna spējām atbilstošus uzdevumus un laiku to veikšanai	Izpildīts	Ļoti labi	Vērtēšana palīdz sekot līdz bērna attīstībai. Uzdevumi un laiks to izpildei tiek dots ņemot vērā bērna spējas un zināšanas.

SR1.3. Apgūt un ieviest e-klases lietošanu pedagogiem	Izpildīts	Ļoti labi	Mācību saturs tiek plānots tiešsaistes sistēmā www.e-klase.
<b><u>R2. Organizēt rotalnodarbības āra vidē:</u></b> SR2.1. Pedagogiem savstarpēji sadarbojoties, plānot mērķtiecīgas aktivitātes bērniem un praktisku, pētniecisku darbošanos dabā.	Izpildīts	Labi	Tiek organizētas mērķtiecīgas aktivitātes ar praktisku, pētniecisku darbošanos dabā, integrējot mācību saturā visas mācību jomas. Izglītības iestādes teritorijā tiek iekārtota vieta praktiskai darbībai, pētnieciskajam darbam ar dabas materiāliem, skaitļa un skaita izpratnes veidošanai, lasītprasmes, mākslas, dabaszinību apguvei. Bērna pieredze tiek veidota, izmantojot reālus mācību materiālus - smiltis, koku zarus, sprunguļus, koku mizas, akmeņus, kastaņus un citus apkārtnē pieejamos dabas materiālus.
SR2.2. Nodrošināt bērnam iespēju katru dienu daļu no mācību satura apgūt ārpus telpām.	Izpildīts	Labi	Izglītības iestādes tuvāko apkārtni un iestādes teritoriju regulāri un mērķtiecīgi izmanto kā mācību vidi mācību satura apguvei.
<b><u>R3. Ekoskolas programmas tēmu iekļaušana mācību saturā, saglabājot starptautiskās Ekoskolas statusu un Zaļo karogu</u></b> SR3.1. Apgūt Ekoskolas tēmas, integrējot tās mācību saturā	Izpildīts	Ļoti labi	Tiek apgūtas Ekoskolas gada tēmas "Pārtika", "Veselīgs dzīvesveids" un "Iestādes vide un apkārtnē", tās veiksmīgi integrējot mācību procesā.
SR3.2. Veidot izpratni par videi draudzīgu un atbildīgu rīcību	Izpildīts	Ļoti labi	Ikdienas mācību procesā tiek veicināta izpratne par videi draudzīgu un atbildīgu rīcību. Iestādē tiek šķirti atkritumi, izvietotas atgādnēs par elektrības un ūdens taupīšanu. Ievērojam principu "Ko aiznes dabā, to atnes atpakaļ!" Bērni ikdienā samazina pārtikas atkritumus, paši izvēloties ko un cik daudz ēdīs no piedāvātā.
SR3.3. Īstenot vides izglītības projektus	Izpildīts	Teicami	* Ekoskolu programma; * Eiropas mobilitātes nedēļa; * Izaicinājums: "Atkritumiem NĒ";

			<ul style="list-style-type: none"> <li>* Radošo darbu konkurss "Uzliec pauci plastmasai!";</li> <li>* SIA "ZAAO" otrreizējo materiālu (makulatūras, bateriju) vākšanas akcija;</li> <li>* Rīcības diena "Bioloģiskā daudzveidības ieviešana apkārtnē"</li> <li>* Projekts "Putnu draugs";</li> <li>* Ikgadējā akcija klimata pārmaiņu mazināšanai "Silto džemperu diena";</li> <li>* Ekskursija uz DTP URDA;</li> <li>* Starptautiskā Zemes diena;</li> <li>* Āra izglītības diena;</li> <li>* Starptautiskā bioloģiskās daudzveidības diena;</li> <li>* Pasaules Vides izglītības diena.</li> </ul>
<b>M2. Drošas, sakoptas un estētiskas vides veidošana bērnu praktiskai un radošai darbībai</b>			
<b>R1. Iestādes telpu un apkārtējās vides labiekārtošana bērnu vispusīgai attīstībai</b>	Izpildīts	Ļoti labi	Plānojot mācību satura apguvi, skolotājas iekārto mācību vidi atbilstoši bērnu vecumam, izzināmajam tematam un izglītības iestādes resursiem. Visu vecumu grupu telpas ir iekārtotas organizatoriskajās zonās.
SR1.1. Turpināt grupu telpu iekārtošanu organizatoriskajās zonās, atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas saturam			
SR1.2. Turpināt izziņas aktivitāšu veidošanu iestādes teritorijā, gatavot un pilnveidot materiālus bērnu praktiskajai darbībai	Izpildīts	Ļoti labi	Pedagogi nodrošina bērniem iespēju katru dienu daļu no mācību satura apgūt ārpus telpām: mazdārziņos – dārzeni un garšaugi, augu vērošanas kastēs (stikla) – kartupeļi, burkāni, bietes, zirņi, tomāti un graudaugi; pašu sēta pļava un dabīgi augoša pļava; tiek veidots laukumiņš, kurā bērni darbosies tikai ar dabas materiāliem. Sajūtu taka.

S.R.1.3. Labiekārtot iestādes pagalma sporta zonu, atbilstoši bērnu drošībai	Izpildīts	Jāpilnveido	Ir izveidota zaļā zona bērnu sportiskajām aktivitātēm. Turpināt zaļās zonas paplašināšanu un āra teritorijas labiekārtošanu.
<b>M3. Turpināt atbalstu jauno un pieredzējušo pedagogu profesionālajai darbībai</b>			
<p><b>R1. Atbalstīt un veicināt pedagogu tālākizglītību, nodrošinot izpratni par izglītības saturu un aktualitātēm</b></p> <p>SR1.1. Organizēt pedagogiem izglītojošus pasākumus un pieredzes apmaiņu profesionālo kompetenču pilnveidei – kursi, semināri, labās prakses piemēri, rotaļnodarbību vērošana</p>	Izpildīts	Teicami	<p>Kursi, semināri:  Programma “Tālākizglītotāju un mācīšanās konsultantu sagatavošana pirmsskolām reģiona vajadzībām”  Kā attīstīt latviešu valodas klausīšanas, runāšanas, lasīšanas un rakstīšanas prasmi pirmsskolas izglītības iestādē.  Pirmsskolas vecuma bērnu attīstības veicināšana.  Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālās, sociāli emocionālās un fiziskās attīstības veicināšana.  Mazrunājošs vai nerunājošs bērns pirmsskolā.  Pedagogu apmācības “Urda”  Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija un plānošana pirmsskolā.  Matemātiskās pasakas un stāsti-līdzeklis matemātisko priekšstatu apguvei īstenojot kompetenču pieeju pirmsskolā.  Caurviju prasmes pirmsskolas izglītības satura pamats.  Integrēta muzikālā rotaļnodarbība pirmsskolas vecuma bērniem dienas ritā.  Vebinārs par plānošanu Ekoskolas projektā.  Skolo.lv ievadseminārs.  Psihohigiēnas kursi.  Bērnu stājas veidošana sportā un interešu izglītības nodarbībās.  Pašvadītas sadarbības prasmes.  Vērtēšanas mērķi un process.</p>

### 3.2. Izglītības iestādes pašreizējās situācijas rezumējums (SVID) (nozīmīgākais uzskaitījums augstākā pozīcijā):

#	STIPRĀS PUSES	#	VĀJĀS PUSES
1	Pieejamas plašs mācību materiālu klāsts.	1	Nolietota āra vides infrastruktūra -asfalts, sēta, šķūnis, rotaļu atribūti.
2	Saticīgs kolektīvs.	2	Iestādē ilgstoši neremontētajās grupās daļēji nolietota santehnika.
3	Dalība Eko skolas projektā.	3	Nepieciešamības gadījumā nav brīvi pieejams santehniķis,
4	Pedagogu ieinteresētība savas profesionālās darbības pilnveidei.	4.	Studējošo, jauno pedagogu darba pieredzes trūkums.
5.	Mērķtiecīga, uz attīstību vērsta kompetenču pieejas ieviešana mācību procesā.	5.	Nav izveidojusies sadarbība ar vecāku iestādes padomi.
6.	Pieejams atbalsta personāls – logopēds, speciālais pedagogs, psihologs	6.	Iestādē nav speciālā pedagoga.
	<b>IESPĒJAS</b>		<b>DRAUDI</b>
1	Tiks piešķirtas budžetā paredzētās finanses āra vides sakārtošanai.	1	Āra vides stāvoklis apdraud bērnu drošību.
2.	Veidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm un sabiedriskām institūcijām.	2.	Nolietotās santehnikas dēļ iespējama avārijas situācija.
3.	Piesaistīt vecākus iestādes labiekārtošanā un vides uzlabošanā.	3.	Krīzes situācijās nepietiekams atbalsts ģimenēm.

#### **Stratēģiskās iespējas** (lai stiprinātu stiprās puses, novērstu vājās un izmantotu iespējas, mazinātu draudus).

- 1.Motivēt darbiniekus turpināt profesionālo pilnveidi sadarbībā ar pieredzējušiem kolēģiem.
- 2.Meklēt sadarbības partnerus un materiālu atbalstu vides labiekārtošanai.
- 3.Iesaistīt aktīvus, darboties gribošus vecākus vecāku iestādes padomē un Ekoskolas padomē.

#### 4. Izglītības iestādes turpmākās attīstības plāns un izpildes rādītāju uzraudzība.

Joma	Kritērijs	Sasniedzamie rezultāti (darbības)	Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts)	Laiks	Atbildīgais
Atbilstība mērķiem	Kompetences un sasniegumi	<p>1.E klasei ir piesaistīti vecāki.</p> <p>2.Ieviesta bērnu vērtēšanas struktūra un vērtēšanas stratēģijas visos vecumposmos, vērtēšanas rezultātu jēgpilnai pielietošanai, plānojot pedagoģisko mācību procesu.</p> <p>3.Atjaunotas Tautisko deju pulciņa nodarbības, latvisko tradīciju, tautisko tērpu, latvisko deju soļu izzināšanai.</p>	<p>1.Vecāki bērnu kavējumus piesaka e klasē, seko līdzī mēneša sasniedzamajiem rezultātiem, izvirzītajiem uzdevumiem visās mācību jomās.</p> <p>2.Tiek veikta ievadvērtēšana mēneša tēmas sākumā, formatīvā vērtēšana ikdienā. Summatīvā vērtēšana tēmu noslēdzot (STAP)- e klasē. Bērnu mācību sasniegumu apraksti aizejot uz skolu.</p> <p>3.Iestādē notiek pulciņš "Ritmika un rotaļdejas".</p>	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, grupu skolotājas.
	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	<p>1.Tiek nodrošināta izglītības programmas kvalitāte un nepārtrauktība.</p> <p>2.Iestāde sadarbojas ar skolu, ar 1.klašu skolotājām, lai izdarītu secinājumus par savu darbu.</p>	<p>1. Katra jauna izglītības programmas posma sākumā tiek veikts bērnu zināšanu un prasmju izvērtējums, tās rezultāti tiek ņemti vērā, pielāgojot mācību saturu bērnu zināšanu un prasmju līmenim.</p> <p>Mācību gada beigās notiek summatīvā vērtēšana par mācību gadu, kas tiek nodota nākošajam izglītības programmas posma skolotājam.</p> <p>Pedagogi mācās viens no otra - labās prakses piemēri.</p> <p>Pedagogi raksta bērnu mācību sasniegumu aprakstus vecākiem vai 1.klašu skolotājām ar ieteikumiem, bērnam aizejot uz skolu.</p> <p>2.Tiek organizētas atvērto durvju dienas pirmsskolas izglītības iestādē 1.klašu skolotājām.</p> <p>6-7 gadīgi bērni dodas ekskursijā uz skolu, satiekas ar skolas direktoru, skolotājām, iepazīstas ar vidi. lai garantētu bērnu vieglāku adoptāciju skolā.</p>	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Vadītājas vietniece izglītības jomā

	Vienlīdzība un iekļaušana	1.Pilnveidota atbalsta sistēma iestādē. 2.Tiek piedāvāta bērnu interesēm un personības attīstībai piemērota interešu izglītība.	1.Speciālais pedagogs, psihologs, logopēds, atbalsta komandas vadītāja, pedagogi, bērnu vecāki sadarbojas, lai nodrošinātu un izvērtētu atbalsta pasākumus bērniem. 2.Mācību procesā piesaistīti dažādu jomu pārstāvji- mūzikas un mākslas skolu audzēkņi, skolotāji, sportisti, bibliotekāri.	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā
<b>Kvalitatīvas mācības</b>	Mācīšana un mācīšanās	1.Bērns ir ieinteresēts mācību procesā, mācās ar prieku. 2.Bērns, atbilstoši savam vecumam, rīkojas atbildīgi un analizē savus sasniegumus. 3.Bērns izprot veselīga dzīvesveida nozīmi.	1.Pedagoģiskajā procesā bērni eksperimentē un darbojas patstāvīgi. Mācās darot. 2.Mācību procesā mērķtiecīgi izvirzīti vecumposmam atbilstoši veicamie uzdevumi, nodrošinot atgriezeniskās saites sniegšanu. 3.Nodrošināts mācību process, kurā bērns gūst prieku no fiziskām aktivitātēm un nodarbībām ārā vidē, iepazīst daudzveidīgu un veselīgu uzturu.	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, grupu skolotājas.
	Pedagogu profesionālā kapacitāte	Profesionālā izaugsmē ieinteresēti pedagogi, kuri izmanto piedāvāto iespēju izglītoties un zināšanas izmanto praksē.	Apzinātas pedagogu profesionālās vajadzības un piedāvātas interesēm atbilstošas izglītošanās iespējas, pieredzes apmaiņas iestādē un ārpus tās.	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Vadītājas vietniece izglītības jomā.
	Izglītības programmu īstenošana	1.Tiek īstenota vispārējās pirmsskolas izglītības programma. 2.Tiek īstenota speciālās pirmsskolas izglītības programma bērniem ar valodas attīstības traucējumiem. 3.Tiek īstenota Ekoskolas programma.	1.Izglītības programmu bērni apgūst līdz pamatizglītības programmas apguves sākšanai. 2.Iestādē tiek iekļauti bērni ar valodas attīstības traucējumiem, tiek veikts speciālistu mērķtiecīgs un padziļināts bērna spēju izvērtēšanas, izpētes un korekcijas darbs. 3.Bērni tiek izglītoti vides jautājumos.	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Vadītājas vietniece izglītības jomā.
<b>Iekļaujoša vide</b>	Pieejamība	Pirmsskolas izglītības iestādē nodrošināta iekļaušanos izglītības sistēmā bērniem ar speciālajām vajadzībām.	Izstrādāti individuālie izglītības programmas apguves plāni bērniem ar speciālām vajadzībām, kuri tiek ņemti vērā	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Vadītājas vietniece izglītības jomā



			ikdienas mācību procesā un individuālajā darbā ar bērniem.		
	Drošība un psiholoģiskā labklājība	1.Drošs, uz attīstību vērsts vides iekārtojums. 2.Bērni atpazīst savas emocijas, vada savu rīcību un domāšanu, mazinot vardarbību vienaudžu vidū (Edurio aptauju rezultāti)	1.Ir veidota droša, pieejama, mērķtiecīgi iekārtota, uz attīstību vērsta, konkrēta vecumposma prasībām atbilstoša vide. 2.Ieviesta 11 soļu Džimbasa drošības programma iestādē (5-6g.). Iestādes psihologa vadītas nodarbības/lekcijas darbiniekiem par emociju atpazīšanu un regulēšanu. Semināri Uzvedība.lv.	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, 11 soļu Džimbasa drošības programmas aģents, grupu skolotājas
	Infrastruktūra un resursi	1.Iegādāti iestādei nepieciešamie mācību materiāli, rotaļlietas, sporta inventārs un inventārs nodarbībām iekšā un ārā. 2.Izveidota Zaļā klase. 3.Mācību procesam nodrošinātas nepieciešamās IT tehnoloģijas. Iegādāti nepieciešamie datori, planšetes. 4.Regulāra iestādes infrastruktūras apsekošana un uzlabošana.	1.Ir apzināta nepieciešamība un iegādāti mācību līdzekļi, rotaļlietas un sporta inventārs iekšējām un ārā nodarbībām. 2. Pedagogi sadarbībā ar bērnu vecākiem izveido mācību materiālus ārā nodarbībām, kurus aktīvi izmanto mācību procesā. 3.Iegādāti nepieciešamie datori, planšetes, projektors. 4. Veikta iestādes infrastruktūras riska faktoru izvērtēšana un uzlabošana.	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Iestādes vadītāja, saimnieks, vadītājas vietniece izglītības jomā
<b>Laba pārvaldība</b>	Administratīvā efektivitāte	1.Iestādes darbinieki ieinteresēti, savas profesionālās darbības izaugsmē un uzņemas atbildību par savu rīcību. 2.Regulāri pārskatīti attīstības plānā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanas gaita. 3.Nepieciešamības gadījumā veikta normatīvo dokumentu aktualizēšana. 4. Attīstības plāna un pašvērtējuma ziņojuma izstrādē administrācijas un pedagogu un vecāku savstarpēja sadarbība.	1. Vecāku un darbinieku Edurio anketēšana darba efektivitātes un turpmākās attīstības veicināšanai. 2.Iestādes iekšējā darbinieku un vecāku anketēšana iestādes darbības prioritāšu un efektivitātes noteikšanai.	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, saimnieks

Vadības profesionālā kapacitāte	<p>1.Kolektīvā ir vienota izpratne par iestādes mērķiem, veicamajiem darbiem un personīgo atbildību. Motivēti darbinieki kopīgā mērķa sasniegšanai. Notiek mērķtiecīgs darbs.</p> <p>2.Par iestādes aktualitātēm informēti iestādes darbinieki.</p> <p>3.Ieviestas tradīcijas un kopīgi pasākumi kolektīvā. Saliedēts kolektīvs.</p>	<p>1.Pilnveidota personālā pārvaldība. Iestādes darbinieki tiek iesaistīti iestādes attīstības plānošanā, saimniecisko un sadzīvisko jautājumu risināšanā, dažādu pasākumu organizēšanā, pašvērtējuma veikšanā.</p> <p>2.Trīs reizes mācību gada laikā tiek organizētas pedagoģiskās padomes sēdes, regulāri informatīvās sapulces, vienu reizi mācību pusgadā individuālas pārrunas ar iestādes darbiniekiem.</p> <p>3.Kopīgi ieviestas tradīcijas, kas satuvina kolektīvu, organizēti kopīgi pasākumi, ekskursijas, pieredzes apmaiņas braucieni. Apzinot un nodrošinot, iespēju robežās, darbinieku vajadzības, tiek veicināta iestādes darbinieku labsajūta darba vietā. Tas nodrošina darbinieku ieinteresētību kvalitatīva darba veikšanā.</p>	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Vadītāja, Vadītājas vietniece izglītības jomā
Atbalsts un sadarbība	<p>1.Izveidojusies sadarbība ar bērnu vecākiem.</p> <p>2.Izstrādāts iestādes pasākumu plāns, kas ir pieejams arī vecākiem. Tas dod iespēju vecākiem ar savu aktivitāti iesaistīties iestādes darbībā.</p> <p>3.Izveidojusies mērķtiecīga sadarbība ar iestādes dibinātāju.</p>	<p>1.Organizētas iestādes padomes sēdes. Vismaz 2x gadā individuālās pārrunas ar vecākiem.</p> <p>Organizētas informatīvas vecāku sapulces par dažādiem audzināšanas aspektiem, kurās piesaistīts iestādes atbalsta personāls (pēc vajadzības).</p> <p>2.Vecāki iesaistās iestādes darbībā. Laicīgi saplānoti iestādes pasākumi. Par plāniem izvietota informācija vecākiem pieejamā vietā.</p> <p>3. Iestāde izvirza savus prioritāros mērķus un uzdevumus, kurus saskaņo ar iestādes dibinātāju un nepieciešamības gadījumā tos pārskata un precizē.</p>	2022./2023. 2023./2024. 2024./2025.	Vadītāja, Vadītājas vietniece izglītības jomā

Izglītības iestādes vadītājs:  
16.11.2022.

Laila Eberharde