

## Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

**Valmieras novada pašvaldība**, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras nov., LV-4201, turpmāk tekstā **Pašvaldība**, kuras vārdā pamatojoties uz Pašvaldības nolikumu rīkojas Pašvaldības izpilddirektore **Evija Voitkāne**, no vienas puses, un

detālplānojuma izstrādes ierosinātājs \_\_\_\_\_,

turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā – Puses, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MKN 628) un Pašvaldības domes 2023.gada 31.janvāra lēmumu Nr.\_\_\_\_ “Par detālplānojuma zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9690 008 0180, kas atrodas Valmiermuižā, Valmieras pagastā, Valmieras novadā, izstrādes uzsākšanu” (protokols Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_§) (turpmāk – Lēmums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Puses noslēdz Līgumu par detālplānojuma zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9690 008 0180, kas atrodas Valmiermuižā, Valmieras pag., Valmieras nov. (turpmāk – Detālplānojums), izstrādi un tā finansēšanu.
- 1.2. Detālplānojuma izstrādi 100% (viens simts procentu) apmērā finansē Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs.

### 2. Pušu saistības un atbildība

- 2.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 2.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam ir pienākums:
  - 2.2.1. organizēt Detālplānojuma izstrādi atbilstoši MKN 628 un Lēmuma 1.pielikuma – Darba uzdevuma detālplānojuma izstrādei (turpmāk – Darba uzdevums) prasībām, sniegt izvēlētajam detālplānojuma izstrādātājam visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 2.2.2. finansēt Detālplānojuma izstrādi pilnā apmērā, veicot maksājumus izvēlētam detālplānojuma izstrādātājam atbilstoši savstarpējās vienošanās noteiktajai kārtībai;
  - 2.2.3. pēc Detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pašvaldības domes lēmumu pieņemšanai par Detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, apstiprināšanai un tā īstenošanai;
  - 2.2.4. nodrošināt nepieciešamos materiālus publiskās apspriešanas vajadzībām;
  - 2.2.5. nodrošināt Detālplānojuma ierosinātāja un izvēlēta detālplānojuma izstrādātāja pārstāvja dalību Detālplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmē, kurā tas prezentē un skaidro detālplānojuma risinājumus, kā arī citās sanāksmēs, nodrošinot profesionāla un argumentēta viedokļa sniegšanu par Detālplānojumā ietvertajiem risinājumiem, to atbilstību Darba uzdevumam un normatīvajiem aktiem;
  - 2.2.6. nodrošināt, ka detālplānojuma izstrādātājs apkopo institūciju nosacījumus un atzinumus, kā arī priekšlikumus, kas saņemti uzsākot Detālplānojuma izstrādi, publiskās apspriešanas laikā, un sagatavot ziņojumu par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;

- 2.2.7. sagatavoto Detālplānojuma projektu, apkopojumu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniegt Pašvaldībai ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pēc Lēmuma spēkā stāšanās;
- 2.2.8. izstrādāto detālplānojuma redakciju, par kuru ir notikusi publiskā apspriešana, Pašvaldībā iesniegt ne vēlāk kā 22 (divdesmit divus) mēnešus pēc Lēmuma spēkā stāšanās;
- 2.2.9. rakstveidā nekavējoties informēt Pašvaldību par visiem apstākļiem, kas atklājušies Detālplānojuma izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Pašvaldību jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 2.3. Pašvaldība nodrošina:
  - 2.3.1. Detālplānojuma izstrādes vadību, koordinēšanu un uzraudzību saskaņā ar MKN 628 un citu normatīvo aktu prasībām;
  - 2.3.2. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Pašvaldības domes komitejās un sēdēs;
  - 2.3.3. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, Pašvaldības informatīvajā izdevumā, Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv), kā arī nodrošinot informācijas pieejamību citos sabiedrībai pieejamos veidos, un paziņojumu par Detālplānojuma apstiprināšanu publicēšanu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
  - 2.3.4. paziņojumu par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un publiskās apspriešanas pasākumiem nosūtīšanu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju;
  - 2.3.5. Detālplānojuma izstrādei nepieciešamo nosacījumu un informācijas pieprasīšanu, kā arī atzinumu pieprasīšanu par izstrādāto Detālplānojuma redakciju institūcijām, kas minētas Darba uzdevumā;
  - 2.3.6. iespēju sabiedrībai brīvi pieejamā vietā iepazīties ar detālplānojuma publiskās apspriešanas materiāliem Pašvaldības telpās darba laikā;
  - 2.3.7. publisko apspriešanu sanāksmju organizēšanu.
- 2.4. Pašvaldība nodod Detālplānojuma izstrādes ierosinātajam šādus dokumentus vai to kopijas:
  - 2.4.1. pieņemtos Pašvaldības domes lēmumus;
  - 2.4.2. saņemtos institūciju nosacījumus, informāciju un atzinumus;
  - 2.4.3. publisko apspriešanu sanāksmju protokolus.
- 2.5. Ja Detālplānojuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Detālplānojuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Pašvaldības domē, bet atgriezta Detālplānojuma ierosinātajam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.
- 2.6. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 2.7. Pušu pārstāvji darba jautājumu operatīvai risināšanai:
  - 2.7.1. Pašvaldības pārstāvis – Detālplānojuma izstrādes vadītāja, Pašvaldības Attīstības pārvaldes struktūrvienības “Teritorijas un pilsētplānošanas nodaļa” teritorijas plānotāja Dace Elbrete, tālrunis: +371 27334425, elektroniskā pasta adrese: [dace.elbrete@valmierasnovads.lv](mailto:dace.elbrete@valmierasnovads.lv);
  - 2.7.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātāja pārstāvis – \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, elektroniskā pasta adrese: \_\_\_\_\_.

### **3. Fizisko personu datu aizsardzība**

- 3.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.
- 3.2. Puse, kura nodod otrai pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

- 3.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, ja normatīvie akti paredz šādu nodošanu.
- 3.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem Pusēm rodas pienākums no otras Puses saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru Pusi.
- 3.5. Puses apņemas neglabāt no otras Puses saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

#### 4. Citi noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses un Līgums ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei, izņemot 4.2.apakšpunktā noteikto.
- 4.2. Līgums zaudē spēku pirms saistību izpildes, ja Pusēm nav nekādu pretenziju vienai pret otru saistībā ar šī Līguma saistību izpildi un Pašvaldības dome pieņem lēmumu par Lēmuma atcelšanu. Šādā gadījumā atsevišķa vienošanās par šī Līguma izbeigšanu nav nepieciešama un Puses vienojas, ka šis Līgums zaudēs spēku dienā, kad stāsies spēkā Pašvaldības domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 4.3. Ja detālplānojuma izstrādes gaitā mainās zemes vienību īpašnieks, var slēgt pārjaunojuma līgumu un pārņemt līguma saistības.
- 4.4. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 4.5. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.6. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risina pārrunu ceļā, nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.8. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
- 4.9. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

#### 5. Pušu rekvizīti

##### Pašvaldība

Valmieras novada pašvaldība  
nod. maks. reģ. kods: 90000043403  
juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2,  
Valmiera, Valmieras nov., LV-4201

##### Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs

\_\_\_\_\_ **Evija Voitkāne**

\_\_\_\_\_ **Vārds Uzvārds**