



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods: 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības
domes 13.12.2021. lēmumu
Nr.561 (ārkārtas sēdes protokols Nr.17, 7.§)

VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOTEIKUMI
Par amatpersonu un darbinieku vienotu darba samaksas sistēmu un sociālajām garantijām

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 13.punktu un
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku
atļīdzības likuma 3.panta septīto daļu

Grozījumi: 27.01.2022. lēmums Nr.65 (protokols Nr.2, 68.§)
24.02.2022. lēmums Nr.199 (protokols Nr.4, 95.§)
28.04.2022. lēmums Nr.285 (protokols Nr.9, 29.§)
26.05.2022. lēmums Nr.349 (protokols Nr.11, 32.§)
30.06.2022. lēmums Nr.441 (protokols Nr.12, 62.§)
27.10.2022. lēmums Nr.670 (protokols Nr.20, 42.§)
24.11.2022. lēmums Nr.702 (protokols Nr.22, 12.§)

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) noteikumi „Par amatpersonu un darbinieku vienotu darba samaksas sistēmu un sociālajām garantijām” (turpmāk – Noteikumi) regulē vienotu darba samaksas sistēmu Pašvaldībā, tas ir, Pašvaldības amatpersonu un darbinieku darba samaksas – mēnešalgas, piemaksu, prēmiju un naudas balvas apmēru, to noteikšanas kārtību, kā arī kārtību, kādā tiek piešķirtas sociālās garantijas (pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana, papildu brīvdienu piešķiršana un normatīvajos aktos noteikto izdevumu segšana) Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem.
- 1.2. Noteikumi attiecas uz šādām Pašvaldības un tās dibināto iestāžu (struktūrvienību) amatpersonām un darbiniekiem:
 - 1.2.1. domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētāja vietniekiem (attiecināmi Noteikumu nosacījumi par sociālajām garantijām);
 - 1.2.2. Pašvaldības domes deputātiem, kuri neieņem algotu amatu Pašvaldības domē (attiecināma Noteikumu 5.3. un 5.5.punktā noteiktā kompensācija un apdrošināšanas);
 - 1.2.3. izpilddirektoru un izpilddirektora vietniekiem;
 - 1.2.4. šādu Pašvaldības iestāžu, to struktūrvienību – Valmieras novada pašvaldības administrācijas, Brenguļu, Kauguru un Trikātas apvienības pārvaldes, Burtnieku apvienības pārvaldes, Kocēnu apvienības pārvaldes, Mazsalacas apvienības pārvaldes, Naukšēnu apvienības pārvaldes, Rūjienas apvienības pārvaldes, Strenču apvienības pārvaldes, Valmieras pārstāvniecības Rīgā, Valmieras novada Audīta un kvalitātes vadības nodaļas, Valmieras novada pašvaldības policijas, Valmieras novada Sociālo lietu pārvaldes, Valmieras novada Bāriņtiesas, Valmieras novada Dzimtsarakstu nodaļas, Valmieras novada Būvvaldes, Valmieras novada Kapitāla pārvaldības un uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas, Valmieras novada Kultūras pārvaldes (tajā skaitā pārraudzībā esošo iestāžu), Valmieras novada Sporta pārvaldes, Valmieras novada

Tūrisma pārvaldes, Valmieras novada Attīstības pārvaldes, Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes, Valmieras novada Izglītības pārvaldes – vadītājiem un darbiniekiem;

1.2.5.izglītības iestāžu darbiniekiem (izņemot pedagoģiskos darbiniekus, kuru darba samaksa tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem)

1.2.6.izglītības iestāžu direktoru/vadītāju vietniekiem izglītības jomā jautājumos par aizvietošanu saistībā ar direktora/vadītāja neplānoto prombūtni vai papildu darbu saistībā ar direktora/vadītāja vakanto amatu.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441

1.3. Atlīdzība par Pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, domes deputātu pienākumu pildīšanu tiek noteikta saskaņā ar Pašvaldības noteikumiem "Valmieras novada pašvaldības domes deputātu atlīdzības noteikumi".

1.3.¹ Pašvaldības iestādēs nodarbinātajām ārstniecības personām:

1.3.¹¹.kuras sniedz no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus, mēnešalgu nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem "Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība";

1.3.¹².ārstniecības personām, kuras sniedz no Pašvaldības budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus Pašvaldības izglītības iestādēs, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem, kā arī pansionāta "Valmiera" ārstniecības personām, Valmieras novada Sociālo lietu pārvaldes struktūrvienības "Veselības aprūpes nodaļa" un sociālās aprūpes centrs "Lode" ārstniecības personām (turpmāk – ārstniecības personas), mēnešalgu nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem".

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441; 27.10.2022. lēmumu Nr.670)

1.4. Noteikumos noteiktās darba samaksas un sociālo garantiju apmēri noteikti pirms nodokļu nomaksas.

II. Pašvaldības darbinieku mēnešalgu noteikšanas kārtība

2.1. Pašvaldības un tās dibināto iestāžu (struktūrvienību) amatpersonu un darbinieku (turpmāk – darbinieki) mēnešalga tiek noteikta, ievērojot Pašvaldības budžetā apstiprināto darba samaksas fondu, atbilstoši normatīvajiem aktiem un katra darbinieka individuālajam novērtējumam saskaņā ar Pašvaldībā noteikto kārtību (turpmāk – individuālais novērtējums).

2.2. Darbinieku amati tiek klasificēti atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, nosakot:

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441; 27.10.2022. lēmumu Nr.670)

2.2.1. katra amata saimi / apakšsaimi un līmeni;

2.2.2. pamatojoties uz amata saimi / apakšsaimi un līmeni, tiek noteikta amatam atbilstošā mēnešalgu grupa.

III. Piemaksu, prēmiju un naudas balvu apmēri, to piešķiršanas kārtība

3.1. Atbilstoši normatīvajiem aktiem un Noteikumiem, apstiprinātā Pašvaldības budžeta ietvaros, pamatojoties uz attiecīgo Pašvaldības amatpersonu / iestāžu un struktūrvienību vadītāju priekšlikumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Pašvaldības iestāžu vadītāji (atbilstoši Pašvaldības padotības struktūrshēmai):

3.1.1. lemj par piemaksu, prēmiju un naudas balvu piešķiršanu darbiniekiem;

3.1.2. nosaka piemaksu, prēmiju un naudas balvu apmērus darbiniekiem.

3.2. Darbinieks var saņemt piemaksu:

3.2.1.ne vairāk kā 30 procentus no tam noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem

amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku (piemaksu apmērs tiek noteikts saskaņā ar Noteikumu 2.pielikumu) vai pilda vēl citus pienākumus (tai skaitā piemaksu 30 EUR apmērā par prakses vadīšanu proporcionāli prakses laikam, vienlaikus nosakot, ka minētais piemaksas apmērs paredzēts par vienu praktikantu);

3.2.2.ne vairāk kā 50 procentus, ja pilda vakantas ārstniecības personas amata pienākumus;

3.2.3.ne vairāk kā 30 procentus mēnesī no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas par nozīmīgu ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā (minētais nav attiecināms uz fiziskā darba veicējiem);

3.2.4.citos gadījumos atbilstoši Noteikumu 3.1.punktā noteiktajam.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)

3.3.1 Atlīdzību par darbu Pašvaldības komisijās nosaka atbilstoši Noteikumu 3.pielikumam.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.01.2022. lēmumu Nr.65)

3.3. Ja darbinieks saņem vienu vai vairākas piemaksas, tas ir, piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu, piemaksu par papildu darbu un vienlaikus arī Noteikumu 3.2.3.apakšpunktā noteikto piemaksu, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbinieka mēnešalgas, izņemot ārstniecības personu, kurai piemaksu (tajā skaitā par vakantā amata (darba) pienākumu pildīšanu) kopsumma nedrīkst pārsniegt 50 procentus no mēnešalgas.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)

3.4. Darbiniekam speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, un par nosacījumiem, kuri saistīti ar amata (darba) specifiku, kā arī to darbinieku sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un šo piemaksu apmēru, saskaņā ar Pašvaldības iestādes vadītāja ieteikumu, nosaka Pašvaldības dome.

3.5. Par papildus pienākumu veikšanu strādājot projektos, kuru iesniedzējs vai partneris ir Pašvaldība vai Pašvaldības iestāde (turpmāk – Projekts), Darbiniekam, kurš ir tieši iesaistīts attiecīgā Projekta izpildē, par paveikto darbu var būt noteikta atlīdzība vai piemaksa (atbilstoši Projekta līguma noteikumiem) no Projekta līdzekļiem, saskaņā ar Izpilddirektora vai attiecīgās noteiktās iestādes vadītāja / direktora rīkojumu (atbilstoši Pašvaldības padotības struktūrshēmai).

IV. Sociālās garantijas, to piešķiršanas kārtība

4.1. Konkrēto sociālo garantiju darbiniekam piešķir, ņemot vērā darbinieka iesniegumu/pieteikumu atbilstoši Pašvaldības padotības struktūrshēmai, pamatojoties uz Noteikumiem.

4.2. Pašvaldība apmaksā darbiniekiem A darba nespējas lapu atbilstoši likumā "Par maternitātes un slimības apdrošināšanu" noteiktajam.

4.3. Pabalsts, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā:

4.3.1.Darbiniekiem piešķir atvaļinājuma pabalstu 50 procentus no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā (turpmāk – atvaļinājuma pabalsts), ņemot vērā šādus faktus:

4.3.1.1. darbinieks izmanto atvaļinājuma daļu ne mazāk kā divas kalendāra nedēļas nepārtraukti;

4.3.1.2. darbinieka, izņemot Noteikumu 1.2.1.apakšpunktā minēto amatpersonu, pēdējais individuālais novērtējums nav zemāks par "LABI" (ārstniecības personām – individuālo novērtējumu nepiešķir un atvaļinājuma pabalstu izmaksā bez novērtējuma veikšanas).

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441; 27.10.2022. lēmumu Nr.670)

4.3.2.Darbiniekiem, kuri strādā Pašvaldībā pirmo gadu, atvaļinājuma pabalsta apmērs tiek noteikts proporcionāli nostrādātājam laikam.

4.4. Pabalsts par apgādībā esošu bērnu invalīdu:

4.4.1. Darbiniekiem, kuru aprūpē ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, tiek izmaksāts pabalsts 50 procentu apmērā no darbinieka mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā (par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu).

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)

4.4.2. Lai saņemtu pabalstu, darbinieks, kura aprūpē ir bērns ar invaliditāti, iesniedz iesniegumu/pieteikumu par pabalsta piešķiršanu. Darbiniekam jāuzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģināls un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņa par bērnu. Prasība uzrādīt dokumentu oriģinālus nav attiecināma, ja dokumenti tiek iesniegti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti.

4.4.3. Pabalsta summu mēneša laikā pēc Noteikumu 4.4.2.apakšpunktā minētā procesa ievērošanas pārskaita uz darbinieka norādīto kontu kredītiestādē.

4.5. Pabalsts darbinieka nāves gadījumā: Darbinieka nāves gadījumā tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts darbinieka vienas mēnešalgas apmērā atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par sociālajām garantijām.

4.6. Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusbēns; turpmāk – ģimenes loceklis) vai apgādājamā nāvi: Darbiniekam tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts par viņa ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi vienas minimālās mēneša darba algas apmērā atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par sociālajām garantijām noteiktajai kārtībai.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)

V. Kompensācijas, mācību izdevumu segšana un apdrošināšana

5.1. Kompensācija mācību izdevumu segšanai:

5.1.1. Ja darbinieks nostrādājis Pašvaldībā, tās iestādēs vai struktūrvienībās nepārtraukti vismaz 3 (trīs) gadus, tam var tikt kompensēta maksa par mācībām augstākās izglītības iestādēs, ja apgūstamā izglītība atbilst amata specifikai, līdz 30 procentiem no gada mācību maksas.

5.1.2. Pašvaldības domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekiem, Izpildedirektoram un Izpildedirektora vietniekiem var tikt kompensēta maksa par mācībām augstākās izglītības iestādēs, ja apgūstamā izglītība atbilst amata specifikai, līdz 30 procentiem no gada mācību maksas.

5.2. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana: Darbiniekam kvalifikācijas paaugstināšana (semināru, konferenču, lekciju, kursu u.tml. apmeklēšana) un ar to saistīto izdevumu apmaksā tiek veikta attiecīgās Pašvaldības iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros, atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par sociālajām garantijām noteiktajam.

5.3. Transporta izdevumu kompensācija: sabiedriskā transporta (arī taksometra) vai personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumu kompensācija amatpersonai / darbiniekam tiek noteikta, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par sociālajām garantijām, kā arī ar Pašvaldības noteikumiem "Par kārtību dienesta un personīgo transportlīdzekļu izmantošanai dienesta (amata, darba) pienākumu izpildei", attiecīgās Pašvaldības iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros.

5.4. Sakaru izdevumu kompensācija:

5.4.1. Darbiniekam, kura amata (darba) pienākumu izpildei tiek piešķirtas tiesības izmantot Pašvaldības īpašumā esošo fiksēto un mobilo tālruni (numuru), sakaru izdevumi tiek kompensēti saskaņā ar noteikumiem „Sakaru izdevumu amata (darba) pienākumu veikšanai kompensēšanas un sakaru līdzekļu izmantošanas kārtība Valmieras novada pašvaldībā”.

5.4.2. Sakaru izdevumu kompensācijas apmēru darbiniekam nosaka ar Izpildedirektora rīkojumu attiecīgās Pašvaldības iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros.

5.5. Veselības un nelaiemes gadījumu apdrošināšana:

- 5.5.1. Pašvaldība obligātā kārtā veic tāda darbinieka apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem, kas, veicot amata pienākumus, ir pakļauts reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam).
- 5.5.2. Pašvaldība var apdrošināt (tas ir, līdzfinansēt) amatpersonas / darbinieka veselības apdrošināšanu atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk – Atlīdzības likums) un citos normatīvajos aktos noteiktajam, Pašvaldības budžetā tam paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.
- 5.5.3. Pašvaldības budžeta līdzekļu taupības nolūkos, Pašvaldība var apdrošināt amatpersonas / darbinieka veselību par pašas amatpersonas / darbinieka finanšu līdzekļiem, slēdzot vienošanos ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju par apdrošināmajām personām izdevīgāko piedāvājumu un ieturot pakalpojuma izmaksas no apdrošināmās amatpersonas / darbinieka mēnešalgas saskaņā ar vienošanos.
- 5.5.4. Pašvaldība organizē veselības apdrošināšanu darbiniekiem, kuriem beidzies nolīgtais pārbaudes termiņš (par pašu darbinieku finanšu līdzekļiem un ar Pašvaldības līdzfinansējumu 70 euro apmērā (par ko katru gadu tiek izdots Izpilddirektora rīkojums, nosakot konkrētus nosacījumus un kārtību), slēdzot vienošanos ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju par apdrošināmajām personām izdevīgāko piedāvājumu, un ietur pakalpojuma izmaksas no apdrošināmo darbinieku mēnešalgas saskaņā ar vienošanos.
- 5.6. Kompensācija redzes pārbaudei un optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādei: Darbiniekam, kuram beidzies nolīgtais pārbaudes termiņš, un kurš katru darba dienu vismaz divas stundas strādā ar displeju darbstacijā un kuram obligātajā veselības pārbaudes (turpmāk – OVP) kartiņā ir arodārsta atzīme par optisko redzes korekcijas līdzekļu nepieciešamību darbam, apmaksāt izdevumus redzes pārbaudei un optisko brīļu, kontaktlēcu iegādei 85 euro apmērā vienu reizi kalendārā gadā, pieprasījumam par izdevumu kompensāciju pievienojot acu ārsta izziņu par darbiniekam lietošanā nepieciešamajiem optiskajiem redzes korekcijas līdzekļiem (gadījumā, ja uz OVP veikšanas brīdi optiskie redzes korekcijas līdzekļi darbam nav bijuši nepieciešami), receptes optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādei kopiju un maksājuma dokumenta (attiecīgā kalendārā gada ietvaros) ar tajā norādītiem attiecīgas personas personu apliecinošiem datiem kopiju (maksājuma dokumenta oriģinālu iesniedzot Valmieras novada pašvaldības administrācijas struktūrvienībā “Grāmatvedības nodaļa”).

VI. Papildatvaļinājums, mācību atvaļinājums un papildu brīvdienas

- 6.1. Papildatvaļinājums: Darbiniekiem ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu piešķir atbilstoši Darba likuma 151.pantā noteiktajam.
- 6.2. Mācību atvaļinājums un citas papildu brīvdienas:
- 6.2.1. Darbiniekam uz noteiktu laiku atbilstoši Atlīdzības likumā noteiktajam var piešķirt mācību atvaļinājumu.
- 6.2.2. Darbiniekam piešķir vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē, pievienojot attiecīgās izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē gadījumā, ja izglītības iestāde atrodas ārpus Valmieras novada teritorijas.
- 6.2.3. Darbiniekam piešķir trīs apmaksātas brīvdienas (pirms laulības reģistrācijas dienas, laulību reģistrācijas dienā vai uzreiz pēc tās) sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā.
- 6.2.4. Darbiniekam piešķir vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi, uzrādot attiecīgās izglītības iestādes izziņu, kas apliecina izglītības iestādes absolvēšanu (izņemot gadījumu, ja tiek absolvēta Pašvaldības dibināta izglītības iestāde) un uzrādot bērna dzimšanas apliecības oriģinālu.
- 6.2.5. Darbiniekam piešķir divas apmaksātas brīvdienas sakarā ar ģimenes locekļa nāvi (pirms bērnu dienas, bērnu dienā vai uzreiz pēc tās).

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)

6.2.5.¹ Darbiniekam piešķir ne vairāk kā piecas apmaksātas darba dienas pēc kārtas kalendāra gada laikā, ja darbinieks neveic darbu sakarā ar zemessargu kolektīvo apmācību (ja darba devēju par darbinieka – zemessarga – iesaisti apmācībā informē Zemessardzes vienības komandieris dienestu Zemessardzē regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā).

6.2.5.² Darbiniekam piešķir brīvdienas, uz Zemessardzes vienības komandiera izziņā norādīto laiku, no kura ne vairāk kā piecas darba dienas kalendāra gada laikā ir apmaksājamās, ja darbinieks neveic darbu sakarā ar zemessargu individuālajām apmācībām (ja par darbinieka – zemessarga – iesaisti individuālajās apmācībās darba devēju informē Zemessardzes vienības komandieris dienestu Zemessardzē regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā).

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.10.2022. lēmumu Nr.670)

6.2.6. Darbiniekam var piešķirt citas papildu brīvdienas, kas noteiktas atbilstoši Atlīdzības likumam, Darba likumam, Ministru kabineta noteikumiem par sociālajām garantijām, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Pašvaldība (darba devējs) var noteikt darbiniekam piešķirt cita veida sociālās garantijas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

7.1. Ar Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Pašvaldības noteikumi "Par amatpersonu un darbinieku vienotu darba samaksas sistēmu un sociālajām garantijām", kas apstiprināti ar Pašvaldības domes 26.08.2021. lēmumu Nr.285 (protokols Nr.9, 79.§).

7.2. Noteikumu II nodaļa nav attiecināma uz Pašvaldības iestādēs nodarbinātajām ārstniecības personām, kuras sniedz no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus un ārstniecības personām, kuras sniedz no pašvaldības budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādēs, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem, kā arī pansionāta "Valmiera" ārstniecības personām un sociālās aprūpes centrs "Lode" ārstniecības personām.

7.3. Noteikumu IV. nodaļas sociālās garantijas piešķir ar rīkojumu līdz brīdim, kad visā Pašvaldībā ieviests darbinieku pašapkalpošanās portāls "HOP" (turpmāk – HOP). Šis nosacījums neattiecas uz bijušās Valmieras pilsētas pašvaldības darbiniekiem, kuri visas sociālās garantijas pieprasa HOP.

7.4. Noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.decembrī, izņemot Noteikumu 4.2.punktu, kas stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī (līdz šim brīdim ir spēkā bijušo Burtnieku novada pašvaldības, Beverīnas novada pašvaldības, Kocēnu novada pašvaldības, Mazsalacas novada pašvaldības, Naukšēnu novada pašvaldības, Rūjienas novada pašvaldības, Strenču novada pašvaldības un Valmieras pilsētas pašvaldības noteikumi par sociālajām garantijām).

7.5. Pašvaldības amatu pārklasifikācija atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtībai veicama līdz 01.09.2022., bet ne vēlāk kā līdz 31.12.2022.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)

Pielikumā: 1. Valmieras novada pašvaldības darbinieku mēnešalgu grupas un mēnešalgu intervāli uz 1 lappuses;

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.10.2022. lēmumu Nr.670)

2. Piemaksas par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu noteikumi uz 2 lappusēm;

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 24.02.2022. lēmumu Nr.199)

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 28.04.2022. lēmumu Nr.285)

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 24.11.2022. lēmumu Nr.702)

3. Atlīdzības noteikšana par darbu Valmieras novada pašvaldības komisijās uz 2 lappusēm.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.01.2022. lēmumu Nr.65)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis

Baiks

1.pielikums Valmieras novada pašvaldības 13.12.2021. noteikumiem
 "Par amatpersonu un darbinieku vienotu darba samaksas sistēmu un sociālajām garantijām"

Valmieras novada pašvaldības darbinieku mēnešalgu grupas un mēnešalgu intervāli

Grozījumi: 27.10.2022. lēmums Nr.670 (protokols Nr.20, 42.§)

Mēnešalgu grupa	Mēnešalgu intervāli (koeficienti pret bāzes mēnešalgu)*		
	minimums**	viduspunkts	maksimums
1.	0,513	0,581	0,755
2.	0,513	0,592	0,769
3.	0,570	0,814	1,059
4.	0,582	0,832	1,080
5.	0,623	0,890	1,156
6.	0,666	0,950	1,236
7.	0,796	1,137	1,479
8.	0,850	1,220	1,579
9.	1,017	1,453	1,817
10.	1,230	1,757	2,197
11.	1,535	2,194	2,743
12.	1,911	2,730	3,276
13.	2,369	3,385	4,062
14.	2,836	4,050	4,860
15.	3,194	4,562	5,475
16.	3,355	4,793	5,751
17.	3,684	5,263	6,051

(Valmieras novada pašvaldības domes 27.10.2022. lēmuma Nr.670 redakcijā)

* vienlaikus nodrošinot, ka mēnešalga, kuru nosaka, piemērojot koeficientu pret bāzes mēnešalgu, nedrīkst būt zemāka par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros.

** minimums jāsasniedz līdz 01.01.2027.

Piemaksas par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu noteikumi

Grozījumi: 24.02.2022. lēmums Nr.199 (protokols Nr.4, 95.§)
28.04.2022. lēmums Nr.285 (protokols Nr.9, 29.§)
30.06.2022. lēmums Nr.441 (protokols Nr.12, 62.§)
24.11.2022. lēmums Nr.702 (protokols Nr.22, 12.§)

1. Pašvaldības darbinieka prombūtnes laikā tā aizvietotājam (turpmāk – aizvietotājs) nosaka piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu (turpmāk – Piemaksa). Piemaksu var noteikt ne vairāk kā diviem viena darbinieka aizvietotājiem. Ja aizvietojamā darbinieka pienākumus veic divi darbinieki, piemaksas apmērs tiek noteikts atbilstoši katra darbinieka veicamā darba apjomam, bet kopā nepārsniedzot 5.–7.punktā noteiktos aizvietošanas procentus.
2. Par aizvietotāju var noteikt darbinieku, kurš atbilst vienam no šādiem kritērijiem:
 - 2.1. ir atbilstoša kvalifikācija (kvalifikāciju apstiprinošs dokuments), kāda ir nepieciešama prombūtnē esoša darbinieka amata pienākumu veikšanai;
 - 2.2. tiešie darba pienākumi ir funkcionāli līdzīgi prombūtnē esošā darbinieka amata pienākumiem.
3. Piemaksu aizvietotājam par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu nosaka ar rīkojumu, piemaksas apmēru nosakot no aizvietotāja mēnešalgas.
4. Plānotas aizvietošanas gadījumā (tas ir, jebkāda veida atvaļinājums vai komandējums, turpmāk – plānota prombūtnē) nosacījums par aizvietotāju un aizvietošanas piemaksas apmēru tiek noteikts attiecīgajā darbinieka iesniegumā un rīkojumā par darbinieka prombūtni.
5. Piemaksu aizvietotājam par neplānotā prombūtnē (tas ir, darba nespēja un aizvietojojt darbinieku atstādināšanas vai dīkstāves laikā) esoša darbinieka aizvietošanu nosaka:
 - 5.1. no pirmās aizvietošanas darba dienas:
 - 5.1.1. līdz 30 % apmērā vai pēc faktiski nostrādātā laika (summētā darba laika uzskaitē) darbiniekiem, kas aizvieto šādus amatus (saskaņā ar amatu sarakstu):

Pašvaldības iestāde/struktūrvienība	Amats (atrodas prombūtnē)
Pansionātā “Valmiera”	noliktavu pārzinis
	lietvedības sekretārs
	kasieris (Pirts)
Sociālās aprūpes centrā “Lode”	sagādes vadītājs
	lietvedis
Visās Pašvaldības iestādēs	apkopējs (tajā skaitā: apkopējs, sētnieks; sabiedrisko tualešu apkopējs)
	aprūpētājs
	sētnieks
	sargs
	ēkas dežurants
	ēkas un teritorijas uzraugs
	aukle nakts
	dežurants
	kurinātājs
Pašvaldības izglītības iestādēs	direktors/vadītājs (ja aizvietošanu veic vietnieks izglītības jomā ilgāk par 1 kalendāro mēnesi)
	skolotāja palīgs

	lietvedības sekretārs
	pavārs (tajā skaitā: vecākais pavārs un šefpavārs)
	pavāra palīgs
Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centrā	biroja administrators (Apvienību pārvaldēs, Valmieras novada Izglītības pārvaldē un Valmieras novada Sociālo lietu pārvaldē)
	vecākais lietvedis
	klientu konsultants deklarētās dzīvesvietas jautājumos
Valmieras novada Bāriņtiesā	lietvedības sekretārs
Valmieras kultūras centrā	lestādes administrators
Valmieras muzejā	biroja administrators
Valmieras bibliotēkā	lietvedības sekretārs
Valmieras novada Tūrisma pārvaldē	tūrisma informācijas konsultants
Grāmatvedības nodaļā	grāmatvedis (algu un banku)
Personāla nodaļā	personāla speciālists
	personāla speciālists, jurists
Pašvaldības apvienību pārvaldēs	Klientu apkalpošanas speciālists VPVKAC
Strenču apvienības pārvalde	pirts pārzinis

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 24.11.2022. lēmumu Nr.702)

- 5.1.2. līdz 50 % apmērā vai pēc faktiski nostrādā laika (summētā darba laika uzskaitē) – pansionāta “Valmiera” un sociālās aprūpes centrs “Lode” vecākajai medicīnas māšai un medicīnas māšai;
- 5.2. no trešās aizvietošanas darba dienas līdz 30 % apmērā vai pēc faktiski nostrādātā laika (summētā darba laika uzskaitē) – pārējos gadījumos.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 28.04.2022. lēmumu Nr.285)

6. Piemaksu aizvietotājam par plānotā prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu nosaka:
- 6.1. no pirmās aizvietošanas darba dienas 20 % apmērā vai pēc faktiski nostrādātā laika (summētā darba laika uzskaitē) darbiniekiem, kas aizvieto šādus amatus (saskaņā ar amatu sarakstu):

Pašvaldības iestāde/struktūrvienība	Amats (atrodas prombūtnē)
Pansionātā “Valmiera”	noliktavu pārzinis
	vecākā medicīnas māsa
Sociālās aprūpes centrā “Lode”	sagādes vadītājs
	vecākā medicīnas māsa
Pašvaldības izglītības iestādes	skolotāju palīgs
Visās Pašvaldības iestādēs	apkopējs
	sētnieks
	sargs
	ēkas dežurants
	ēkas un teritorijas uzraugs
	aukle nakts
	aprūpētājs
	medicīnas māsa
Pašvaldības apvienību pārvaldēs	Klientu apkalpošanas speciālists VPVKAC

- 6.2. pārējos gadījumos – no trešās aizvietošanas darba dienas 10 % apmērā.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 28.04.2022. lēmumu Nr.285)

7. Ja iestādes/struktūrvienības vadītāja vietnieks aizvieto iestādes/struktūrvienības vadītāju vai otrādi, piemaksu aizvietotājam nosaka par aizvietojamā darbinieka:

7.1. plānoto prombūtni – 5% apmērā no trešās aizvietošanas darba dienas;

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 28.04.2022. lēmumu Nr.285)

7.2. neplānoto prombūtni – 10% apmērā no trešās aizvietošanas darba dienas.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 28.04.2022. lēmumu Nr.285)

8. Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu netiek piemērota, ja aizvietotājs koordinē prombūtnē esošā darbinieka amata pienākumus.

9. Pielikumā noteiktie izņēmuma amati var tikt pārskatīti pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā.

10. 2021. un 2022.gadā 2.pielikuma:

10.1. 6.2.apakšpunkts un 7.1.apakšpunkts netiek piemērots;

10.2. 6.1.apakšpunkts tiek piemērots atbilstoši Pašvaldības kārtējā gada budžetā noteiktajam.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 28.04.2022. lēmumu Nr.285)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

Atlīdzības noteikšana par darbu komisijās

(Valmieras novada pašvaldības domes 27.01.2022. lēmuma Nr.65 redakcijā)

1. Par darbu Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) komisijās (turpmāk – Komisija), kuras izveidotas likuma "Par pašvaldībām" 61.panta kārtībā atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai, var tikt noteikta atlīdzība atbilstoši normatīvajiem aktiem, ņemot vērā Komisiju sēžu regularitāti/tajās izskatāmo jautājumu skaitu, kā arī Pašvaldības budžetā apstiprināto darba samaksas fondu.
2. Ievērojot 1.punktā noteikto, atlīdzība tiek noteikta par šādu Komisiju, tās locekļu darbu:
 - 2.1. pastāvīgās iepirkuma komisijas priekšsēdētāja, vietnieka un locekļu darbu;
 - 2.2. apvienību pārvalžu iepirkuma komisijas priekšsēdētāja, vietnieka un locekļu darbu;
 - 2.3. Administratīvās komisijas, apakškomisiju priekšsēdētāja, vietnieka-atbildīgā sekretāra un locekļu darbu;
 - 2.4. Koku novērtēšanas komisijas priekšsēdētāja darbu;
 - 2.5. Satiksmes drošības komisijas priekšsēdētāja darbu;
 - 2.6. Dzīvokļu komisijas, apakškomisiju priekšsēdētāju darbu;
 - 2.7. Nekustamo īpašumu nomas un nomas tiesību izsoles komisijas priekšsēdētāja darbu;
 - 2.8. Vidi degradējošu ēku un būvju apzināšanas komisijas priekšsēdētāja darbu;
 - 2.9. Atsavināšanas komisijas priekšsēdētāja, vietnieka un locekļu darbu;
 - 2.10. Lauksaimniecības zemju darījumu uzraudzības komisijas priekšsēdētāja un vietnieka darbu.
3. Atlīdzība par darbu 2.punktā minētajās komisijās tiek noteikta šādi:
 - 3.1. Komisiju priekšsēdētājiem, kuri nav Pašvaldības iestāžu/struktūrvienību darbinieki, par darbu Komisijā tiek noteikta stundas apmaksas likme 12 EUR apmērā;
 - 3.2. Komisiju locekļiem, kuri nav Pašvaldības iestāžu/struktūrvienību darbinieki, par darbu Komisijā tiek noteikta stundas apmaksas likme 10 EUR apmērā;
 - 3.3. 3.1. un 3.2.punktā minēto komisiju priekšsēdētāji un locekļi saņem atlīdzību ne vairāk kā par 10 stundām mēnesī kopā;
 - 3.4. Komisiju priekšsēdētājiem, vietniekiem, locekļiem, kuri ir Pašvaldības iestāžu/struktūrvienību darbinieki, atlīdzību par darbu Komisijās un papildus veikumu Komisiju darba nodrošināšanai nosaka, pamatojoties uz Pašvaldības rīkojumu, ne vairāk kā 30 % apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas par pilnas slodzes amatu, ja Komisijas pienākumi neietilpst darbinieka pastāvīgā amata (darba) pienākumos, vienlaikus nepārsniedzot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto par piemaksu kopsummu apmēru;
 - 3.5. Pašvaldības Atsavināšanas komisijas (turpmāk – Atsavināšanas komisija) priekšsēdētājam, vietniekam un locekļiem atlīdzību par darbu Atsavināšanas komisijā var noteikt saskaņā ar Ministru kabineta 05.07.1994. noteikumiem Nr.147 "Par valsts īpašuma privatizācijas komisiju darbības finansēšanu", pamatojoties uz Pašvaldības rīkojumu;
 - 3.6. Pašvaldības domes deputāts, kurš neieņem algotu amatu domē, bet darbojas Komisijās, nesaņem papildu atlīdzību par darbu Komisijās.
4. Komisijas priekšsēdētājs par 3.1. un 3.2.punktā minētajiem Komisiju locekļiem katru mēnesi līdz mēneša pēdējai darba dienai iesniedz Pašvaldības izpilddirektorei apstiprināšanai darba laika uzskaites tabulu par attiecīgās Komisijas locekļu nostrādāto darba laiku. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par darba stundu precīzu uzskaiti.

5. Komisiju sekretāriem, kuru pamata amata pienākumos ietilpst Komisiju sēžu tehniskā apkalpošana/darbības nodrošināšana, papildu samaksa netiek noteikta.
6. Pašvaldības izpilddirektors, ņemot vērā Pašvaldības budžeta iespējas, var noteikt komisijas/darba grupas, to locekļus, kurām / kuriem izmaksājama atlīdzība saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Noteikumiem, ņemot vērā attiecīgās komisijas darbu, locekļa darba apjomu, pamatojoties uz Pašvaldības rīkojumu, ja komisija izveidota Pašvaldības iekšējā darba nodrošināšanai.
7. Valmieras novada pašvaldības administrācijas struktūrvienība "Grāmatvedības nodaļa" atbilstoši 4.punktā minētajām darba laika uzskaites tabulām aprēķina atlīdzību vienu reizi mēnesī un izmaksā līdz nākamā mēneša 5.datumam (darba samaksu par iepriekšējo nostrādāto mēnesi).
8. Līdz brīdim, kamēr administratīvi teritoriālās reformas ietvaros izveidotajā Pašvaldībā ietilpstošo bijušo pašvaldību nolikumos minētās komisijas, kas tika izveidotas atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai, turpina darboties un par to noteikta atlīdzība, tā tiek saņemta līdz brīdim, kad attiecīgā komisijas darbība tiek izbeigta (likvidējot vai izveidojot jaunu).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks