



Pielikums
Valmieras novada pašvaldības
domes 24.11.2022. lēmumam
Nr.699 (protokols Nr.22, 8.§)

VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „EZĪTIS”

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2501901598, iestādes adrese Rubenes iela 38, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64227113, e-pasts: ezitis@valmiera.edu.lv, <https://ezitis.valmiera.edu.lv/>

**Valmieras pirmsskolas izglītības iestādes „Ezītis”
Attīstības plāns 2022./2023.-2024./2025.mācību gadam**



1. Izglītības iestādes misija, nākotnes attīstības redzējums un vērtības.

- 1.1. **Izglītības iestādes misija** – Nodrošināt individuālu pieeju katra izglītojamā attīstībai un izglītošanai radošā vidē.
- 1.2. **Izglītības iestādes vīzija** par izglītojamo – Iestāde ar radošiem, atbildīgiem darbiniekiem un atsaucīgiem vecākiem, kuri nepārtraukti pilnveidojoties, bagātina viens otru, palīdzot augt zinošiem, pašapziņīgiem un patstāvīgiem bērniem ar dabai draudzīgu skatījumu uz pasauli.-“Darbojos, izzinu – mācos ar prieku”.
- 1.3. **Izglītības iestādes vērtības** cilvēkcentrētā veidā – **cieņa, sadarbība, atbildība, drošība, tradīcijas.**

2. Izglītības iestādes mērķi un uzdevumi.

2.1. Izglītības iestādes mērķi:

- 2.1.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- 2.1.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.

2.2. Uzdevumi:

- 2.2.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 2.2.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 2.2.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 2.2.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 2.2.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 2.2.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

3. Situācijas analīze.

3.1. Iepriekšējā attīstības plānā definēto mērķu un sasniedzamo uzdevumu izpilde: nozīmīgāko attīstību ietekmējošo rādītāju analīze.

Nr. p.k.	Joma	Rādītājs
1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Pedagogiem ir izpratne par caurviju prasmēm un to integrēšanu mācību saturā. Mācību procesa organizēšanā liela uzmanība pievērsta pašvadītas mācīšanās caurvijai, izglītojamo sadarbībai un līdzdalībai.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Ieviesta pedagogu darba plānošana tiešsaistes sistēmā www.e-klase.lv IKT izmantošana mācību procesā, ievērojot atbildību un mērenību tehnoloģiju lietošanā.
3.	Izglītojamo sasniegumi	Pilnveidotas pedagogu zināšanas un prasmes, kas vērstas uz katra bērna individuālo mācīšanos un attīstību. Uzsākts darbs, lai attīstītu izglītojamo personīgo atbildību par mācību sasniegumiem un izaugsmi, atbilstoši vecumam.
4.	Atbalsts izglītojamiem	Uzsākta atbalsta pasākumu nodrošināšana izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai, emocionāli jūtīgiem un agresīviem bērniem. Atbalsta komandas darbs, iesaistoties speciālistiem un bērna ģimenei. Ikdienā veiksmīgi ieviests princips – palīdzī citam un pieņem cita palīdzību gan darbinieku, gan bērnu starpā.
5.	Iestādes vide	Atbilstoši piešķirtu budžeta līdzekļu apjomam, veikti fiziskās vides labiekārtošanas darbi.
6.	Iestādes resursi	Programmu īstenošanai atbilstoši izglītoti darbinieki, iekārtotas telpas un mācību materiālu nodrošinājums. Atbilstoši piešķirtajiem budžeta līdzekļiem nodrošināta materiāltehnisko resursu atjaunošana, papildināšana. darbinieku profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumu nodrošināšana.

7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Attīstības plāna sagatavošana. Realizēta un pabeigta dalība ERASMUS+ projektā „Transition is our Mission” (“Misija - pāreja”). Veikts mērķtiecīgs darbs Iestādes pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā.
----	--	--

3.2. Izglītības Iestādes pašreizējās situācijas rezumējums (SVID) (nozīmīgākais uzskaitījums augstākā pozīcijā):

#	STIPRĀS PUSES	#	VĀJĀS PUSES
1.	Mācību procesa organizēšana āra vidē, izmantojot teritorijas sniegtās iespējas.	1.	Daļējs atbalsta personāla nodrošinājums (nav pieejams psihologs).
2.	Mācību saturā integrētas audzināšanas vērtības.	2.	IT tehnoloģijas- daļējs tehnisko līdzekļu nolietojums un interneta kvalitāte.
3.	Radošās pēcpusdienas, sporta un kultūras pasākumi kopā ar vecākiem;	3.	Grūtības pielāgoties pārmaiņām- nepieciešams ilgāks laika periods, lai apgūtu un pielietotu ikdienā strauji ienākošās tehnoloģiju novitātes.
4.	Tiek organizētas aktivitātes, kurās tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids un ikdienā tiek piedāvāts veselīgs, sabalansēts uzturs, „Skolas piens”, „Skolas auglis”	4.	Nepietiekama vecāku iesaiste Iestādes ikdienas procesos, apgrūtināta sadarbības veidošana- Covid-19 situācijas ietekmes rezultātā.
5.	Piedāvātas interešu izglītības programmas;		
6.	Tradīcijas Iestādē kolektīva saliedēšanas pasākumi.		
	IESPĒJAS		DRAUDI
1	Iekļaujošās izglītības stiprināšana- sāka individuālo mācīšanās plānu izstrādi vienotā sistēmā.	1.	29% darbinieku ir pirmspensijas un pensijas vecumā.
2.	Vecāku līdzdalība mācību satura realizēšanā – atvērto durvju dienas, darba vietu apmeklējumi utt.	2.	Izglītojamo ar uzvedības traucējumiem īpatsvara palielināšanās un novēlota psihologa piesaiste situāciju risināšanā ir drauds citu izglītojamo drošībai un veselībai;
3.	Iespēja pavadīt vairāk laika svaigā gaisā, nostiprinot pētniecisko darbību.	3.	Nepietiekamie resursi kavē un ierobežo Iestādes attīstību.
4.	Plašāka tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.	4.	Rotaļlaukumu ierīču/ atribūtu nolietojums un neatbilstība drošības prasībām.
5.	Aktīva Iestādes padomes darbība- informācijas nodošana vecāks- vecākam, aptauju veikšana, aktivitāšu organizēšana un atbalsts Iestādes attīstības plānošanā.		
6.	Izglītojamo radošo spēju attīstīšana daudzveidīgi izmantojot pieejamos resursus un iespējas.		

Stratēģiskās iespējas (lai stiprinātu stiprās puses, novērstu vājās un izmantotu iespējas, mazinātu draudus).

1. Motivēt jaunos darbiniekus turpināt izglītošanos, lai iegūtu papildus kvalifikāciju (speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, mūzikas skolotāji utt);
2. Iesaistīties eTwinning projektos, lai dalītos ar savu pieredzi un iegūtu jaunu pieredzi izglītības jomā;
3. Labiekārtot lestādes teritoriju un rotaļu laukumus, lai nodrošinātu drošu un radītu mācīšanos motivējošu, radošu vidi;

4. Izglītības iestādes turpmākās attīstības plāns un izpildes rādītāju uzraudzība.

Joma	Kritērijs	Sasniedzamie rezultāti (darbības)	Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts)	Laiks mācību gads	Atbildīgais
Atbilstība mērķiem	Prioritāte: Kvalitatīvs pirmsskolas izglītības process, realizējot kompetencēs balstītu izglītības saturu, īstenojot iekļaujošu, izglītojamo individuālajām vajadzībām atbilstošu izglītības procesu, akcentējot caurviju prasmes un integrējot dabas elementus radošā vidē. Mērķis: Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana.				
	Kompetences un sasniegumi	1. Pilnveidotas skolotāju prasmes interaktīvo materiālu un spēļu veidošanā, lai bagātinātu mācību procesu.	<ul style="list-style-type: none"> • organizētas pedagogu apmācības digitālo rīku Canva un LearningApps izmantošanai; • sagatavotas/ izveidotas prezentācijas un labās prakses apkopojums izmantojot apgūtos digitālos rīkus; • izveidota visiem pedagogiem pieejama digitālo materiālu krātuve, brīvai satura lietošanai un papildināšanai. 	2022/2023 2023/2024 2024/2025	Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jomā
		2. Izveidota sistēmiska pieeja izglītojamo mācību un audzināšanas procesa organizēšanai, lai radītu apstākļus bērnu pašu vadītas mācīšanās un jaunrades prasmju attīstībai.	<ul style="list-style-type: none"> • dažādotas iespējas izglītojamo pašizpaušmei, līdzdarbojoties kopienas dzīvē; • mācību process plānots un īstenots atbilstoši izglītojamo individuālajām vajadzībām un sasniegumiem; • veiktas izmaiņas mācību tematu plānojumā, lai rosinātu izglītojamo jaunrades prasmju attīstību. 		Vadītājas vietniece izglītības jomā
	3. Grupu vidē apzināti izglītojamo talanti un notiek mērķtiecīgs darbs ar	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogi veic darbu ar izglītojamajiem, pilnveidojot viņu talantus; • grupu un lestādes mērogā organizēti pasākumi „Dzeju dienas”, „Talantu šovs”, 	Grupu skolotājas/ mūzikas		

	talantīgajiem izglītojamajiem.	tematiskās viktorīnas utt.		skolotājas
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	<ol style="list-style-type: none"> Sadarbība ar skolām, lai nodrošinātu pēctecību un atgriezenisko saiti- no pirmsskolas uz pamatzglītību; Sadarbība ar vecākiem, organizējot „karjeras dienas”, sniedzot priekšstatu par profesijām; 	<ul style="list-style-type: none"> organizētas mācību ekskursijas uz skolu 6-7gadnieku grupām; labās prakses nodošana un pieredzes apmaiņa sadarbojoties ar sākumskolas skolotājiem; Nodrošināta sadarbība pirmsskola - sākumskola, aprobējot Erasmus+ projekta laikā izstrādātos metodiskos ieteikumus. izglītojamie, atbilstoši vecumposmam, iepazinušies ar dažādām profesijām; karjeras izglītības saturs tiek integrēts rotaļnodarbību plānojumā; izstrādāti metodiskie un uzskates materiāli 	2022/2023 2023/2024 2024/2025	<p>Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jomā</p> <p>Vadītājas vietniece izglītības jomā/</p>

		karjeras izglītībai 5-7 gadīgiem bērniem.		grupu skolotājas
Vienlīdzība un iekļaušana	<p>1. Sadarbojoties izglītojamā vecākiem, pedagogiem un atbalsta personālam, ir pilnveidota katra izglītojamā individuālajām mācīšanās vajadzībām nepieciešamā atbalsta sistēma.</p> <p>2. Iestāde īsteno mērķtiecīgu un sistēmisku darbību vienotas izpratnes veidošanai par iekļaujošas izglītības un vienlīdzības jautājumiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pilnvērtīgi nokomplektēta atbalsta speciālistu komanda (trūkstošo speciālistu piesaiste - psihologs, sociālais pedagogs, daļēji speciālais pedagogs); • kvalitatīvi izstrādāti individuālā darba plāni; • pedagogiem sniegts metodisks atbalsts rotaļnodarbību plānošanai grupā, kurā ir izglītojamais/ie ar individuāla atbalsta vajadzībām; • sistemātiski tiek veikta izglītojamo no 5 gadu vecuma speciālo vajadzību izvērtēšana un organizēts nepieciešamais atbalsts. • regulāra kopienu apmācība (savas pieredzes nodošana un jaunas uzkrāšana); • vienādas izglītības iespējas ikvienam izglītojamam iestādē, neatkarīgi no veselīgas stāvokļa, attīstības pakāpes un individuālajām spējām. 	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	<p>Vadītāja/ vadītājas vietniece izglītības jomā/ atbalsta komanda</p> <p>Vadītāja/ vadītājas vietniece izglītības jomā</p>
Kvalitatīvas mācības	<p>Prioritāte: Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitatīva īstenošana, dažādojot mācību metodes atbilstoši kompetencēs balstītam mācību saturam un izglītojamo attīstības vajadzībām.</p> <p>Mērķis: izglītojamie darbojas mācību centros dažādās vidēs, notiek pašu vadīta mācīšanās, ar prieku apgūst jauno.</p>			
Mācīšana un mācīšanās	<p>1. Uz izziņas darbību, zinātkāres attīstību un bērnu patstāvīgu darbošanos balstīta mācīšanās.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • grupās tiek plānoti un īstenoti mācīšanās projekti, dabaszinību eksperimenti, individuāls darbs, darbs grupās un apakšgrupās; • grupu iekārtojumā akcentēti uz patstāvīgu un izziņas darbību vērstu darbošanos; • visos gadalaikos mācību process tiek organizēts arī āra vidē, „Ezīša namiņā”. 	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	<p>Vadītāja/ vadītājas vietniece izglītības jomā/ grupu skolotājas</p>

Pedagogu profesionālā kapacitāte	<ol style="list-style-type: none"> Pedagogu savstarpēja sadarbība un pieredzes pārnese. Organizēta pedagogu un skolotāju palīgu profesionālā pilnveide lestādē. 	<ul style="list-style-type: none"> savstarpēja rotaļnodarbību vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana par vērojumiem; sistēmiska labās prakses pieredzes apmaiņa. apzinātas pedagogu un skolotāju palīgu vajadzības tālākizglītībā; nodrošināti semināri, vebināri, kursi atbilstoši pieprasījumam un vajadzībām. 	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	Vadītāja/ vadītājas vietiece izglītības jomā
Izglītības programmu īstenošana	<ol style="list-style-type: none"> Iestāde īsteno izglītojamo personības izaugsmi veicinošas izglītības programmas, lai sekmētu izglītojamo motivāciju mācīties un pilnveidotu individuālos talantus. 	<ul style="list-style-type: none"> izglītības programmas īsteno kvalificēti un profesionāli pedagogi (VIIS, mācību procesa vērojumu dokumentācija); aktualizēts un īstenots kompetencēs balstīts pirmsskolas izglītības saturs, atbilstoši vadlīnijām un mācību jomām, kas balstītas vērtībās, tikumos un caurviju prasmju apgūvē. 	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	Vadītāja/ vadītājas vietiece izglītības jomā
Iekļaujošā vide	<p>Prioritāte: Iestādes mikroklimate un fiziskās vides uzlabošana. Mērķis: Nodrošināt fiziski drošu, estētisku un attīstību veicinošu vidi.</p>			
Pieejamība	<ol style="list-style-type: none"> vides pieejamības izvērtēšana un iespējamo risinājumu variantu piemērošana sadarbībā ar Dibinātāju; 	<ul style="list-style-type: none"> sadarbībā ar Dibinātāju izvērtēta vides pieejamība; pedagogu un vecāku aptauju rezultāti izvērtējot vides pieejamību; veiktie pasākumi Iestādes vides uzlabošanā. 	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	Vadītāja/ vadītājas vietiece izglītības jomā
Drošība un psiholoģiskā labklājība	<ol style="list-style-type: none"> Savlaicīgi tiek izvērtēti riski un veikti nepieciešamie uzlabojumi emocionālās un fiziskās drošības nodrošināšanai; 	<ul style="list-style-type: none"> sastādīts iespējamo vides risku un to novēršanai veicamo darbu plāns, izstrādājot Iestādes budžeta tāmju pieprasījumu; aptauju rezultāti par darbinieku, vecāku un 	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	Vadītāja/ vadītājas vietiece izglītības jomā/ saimniecības

	2. Tiek veicināta un atbalstīta piederības sajūta lestādei un kopīgu tradīciju izkopšana, saglabāšana.	<p>bērnu emocionālo un fizisko labsajūtu lestādē.</p> <ul style="list-style-type: none"> • radīti apstākļi mierīga, pozitīva un iedrošinoša mikroklimata nodrošināšanai grupās; • organizēti pasākumi grupu vidē un lestādē. 		vadītāja
Infrastruktūra un resursi	<p>1. Plānveidīga materiāltehnisko resursu bāzes papildināšana un atjaunošana, atbalsts pedagogiem/ darbiniekiem to lietderīgā izmantošanā;</p> <p>2. Pilnveidota IKT infrastruktūra, nodrošinot mūsdienīgu mācību procesu lestādē.</p> <p>3. Pakāpeniska telpu un teritorijas labiekārtošanas plānošana un īstenošana;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • papildināta un pēc nepieciešamības atjaunota materiāltehnisko resursu bāze atbilstoši darbinieku pieprasījumam; • nodrošināta daudzveidīgu mācību līdzekļu, rotaļlietu, didaktisko spēļu, sporta un mūzikas nodarbību inventāra iegāde pēc pedagogu pieprasījuma sagatavošanas, atbilstoši budžetā piešķirtajiem līdzekļiem. • pedagogiem sniegts nepieciešamais atbalsts digitālo mācību rīku izmantošanai; • pedagogi mērķtiecīgi izmanto mūsdienīgus mācību materiālus un digitālās ierīces. • daļēji atjaunotas rotaļierīces grupu laukumos, atbilstoši piešķirtajiem budžeta līdzekļiem; • papildināti āra mūzikas instrumenti mūzikas laukumā; • teritorijā ir iekārtoti mācīšanās vides elementi; • papildināts sporta laukums ar jauniem trenāžieriem bērniem; • lestādes teritorijas sētas pakāpeniska nomaiņa; • izstrādāts projekts iekšpagalma-saimniecības zonas labiekārtošanai-seguma nomaiņai un infrastruktūras atjaunošanai; 	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p> <p>2022/2023</p>	<p>Vadītāja/ vadītājas vietniece izglītības jomā/ saimniecības vadītāja</p> <p>Vadītāja/</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • atjaunots asfalta segums iekšpagalmā; • izstrādāti projekti un uzsākti grupu telpu, kabinetu un lestādes gaiteņu remonts; • veikta neatbilstošo inženierkomunikāciju pārbūve; • metodiskā kabineta mēbeļu nomaiņa; • iekārtots speciālistu kabinets; • novērsti bojājumi un atjaunots ventilācijas kameru siltinājums/ apmetums un veikts jumta seguma remonts; • veikta ēkas ārsienu apstrāde ar pret pelējuma līdzekli; • veikta bojātā apmetuma krāsojuma atjaunošana ēkas fasādei; • atjaunots dekoratīvais apmetums lestādes estrādītes norobežojošai sienai. • izveidotas „runājošās sienas”; • izveidota sajūtu taka; • aktīvi iesaistīti vecāki grupu rotaļlaukumu labiekārtošanas darbos. 	2023/2024 2024/2025	vadītājas vietniece izglītības jomā/ saimniecības vadītāja
Laba				
Laba pārvaldība	<p>Prioritāte: Profesionāla, cieņpilna un mērķtiecīga savstarpēja sadarbība, veicinot vecāku un sadarbības partneru pilnvērtīgu iesaisti lestādes attīstības un kvalitatīvas darbības nodrošināšanā.</p> <p>Mērķis: Atbalstošas un motivējošas darba un mācību vides nodrošināšana- lestāde kā mācīšanās kopiena.</p>			
Administratīvā efektivitāte	<p>1. Efektīva administratīvā darba organizēšana, lai nodrošinātu visu iesaistīto mērķgrupu veiksmīgu sadarbību.</p> <p>2. Lestādes administrācijai un</p>	<ul style="list-style-type: none"> • efektīva savstarpējās komunikācija; • regulāra atgriezeniskā saite par administratīvā darba organizēšanu un iegūto datu izmantošana turpmākā darba pilnveidē. • Paaugstinājusies visu mērķgrupu (lestādes visi darbinieki, izglītojamo vecāki, lestādes 		

	<p>darbiniekiem ir vienota vīzija par lestādes attīstību, izglītojamo un izglītības procesa virzību.</p> <p>3. Precīzi definētas lestādes prioritātes un to īstenošanas uzdevumi.</p> <p>4. Īstenota demokrātiska pieeja lestādes attīstības plāna un pašvērtējuma ziņojuma izstrādē.</p>	<p>padome) informētība un izpratne par lestādes misiju, vīziju un vērtībām.</p> <ul style="list-style-type: none"> • pašvērtēšanas procesā izvērtēta izvirzīto prioritāšu un uzdevumu īstenošana; • izvirzītas un definētas nākamā perioda prioritātes un uzdevumi. • iesaistītas visas mērķgrupas pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā; • pašvērtēšanas procesā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, kas ir pieņemamas visām mērķgrupām; • uzlabotas darbinieku pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes. 	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	<p>Vadītāja/ vadītājas vietniece izglītības jomā</p>
<p>Vadības profesionālā kapacitāte</p>	<p>1. Motivēta vadības komanda ar vienotu izpratni par darba prioritātēm un atbildību sadalījumu.</p> <p>2. Nodrošināta savlaicīga informācijas apmaiņa ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p> <p>3. Regulāri paaugstinātas vadības komandas profesionālās kompetences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • paaugstināta vadības kompetence mērķtiecīgai cilvēkresursu vadībai; • skaidri noteikti pienākumi un deleģēta atbildība lestādes vadības komandai. • regulāras informatīvas apspriedes, sapulces un pārrunas ar darbiniekiem; • operatīva informācijas apmaiņa izmantojot WhatsApp un e-klase; • darbinieki izprot un ievēro lestādes iekšējos noteikumus un konsekventi ievēro pieņemtos lēmumus. • apzinātas vadības komandas profesionālās pilnveides vajadzības un nodrošināta tālākizglītība. 	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	<p>Vadītāja</p>
<p>Atbalsts un sadarbība</p>	<p>1. Vecākiem ir izpratne par līdzatbildību visos lestādes procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena lestādē, un ikviena personiskā atbildība pārmaiņu īstenošanā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par līdzdarbošanās, audzināšanas un iekļaušanas jautājumiem; • tiek nodrošināta regulāra atgriezeniskā saite par izglītojamā mācību sasniegumu un attīstības dinamiku; • vecāku kā nozīmīga sadarbības resursa 	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	<p>Vadītāja/ vadītājas vietniece izglītības jomā</p>

		<p>iesaistīšanās grupu un lestādes ikdienas procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • jauniekiem pedagogiem nodrošināts konsultatīvs mentora atbalsts; • pedagogi savstarpēji sadarbojas un saņem ieteikumus turpmākai sava darba pilnveidei; • notiek profesionāla un mērķtiecīga pedagogu sadarbība, lai īstenotu lestādes prioritātes un sasniegtu plānotos rezultātus. • veiktas pārrunas ar Dibinātāju; • lestādes izvirzītie mērķi un uzdevumi tiek balstīti uz Dibinātāja definētajām novada izglītības jomas prioritātēm. 		
	<p>2. Atbalsts jauniekiem pedagogiem/darbiniekiem, lai veidotu stiprāku saliedētību un veicinātu iekļaušanos komandā, uzsverot lestādes vērtības, mērķus un prioritātes.</p> <p>3. Sadarbībā ar Dibinātāju ir definēti uz lestādes attīstību vērsti mērķi un uzdevumi.</p>			

lestādes vadītājs:

E.Skrastiņa

14.10.2022.