



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valmierā

2022.gada 24.augustā

Nr.65
(protokols Nr.16, 41.§)

“Par pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri apgūst pedagoģiskās izglītības programmu”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros, piešķir stipendijas studentiem, kuri apgūst pedagoģiskās izglītības programmu (turpmāk – stipendiāts).
2. Pašvaldība katru gadu līdz 1.jūnijam nosaka akadēmiskajā gadā stipendiju piešķiršanai atbalstāmās pedagoģisko studiju programmas (programmas, kuras turpina atbalstīt un no jauna atbalstāmās). Ja Pašvaldība līdz kārtējā gada 1.jūnijam nav noteikusi atbalstāmās pedagoģisko studiju programmas, tad tiek atbalstītas iepriekš noteiktās atbalstāmās pedagoģiskās studiju programmas.
3. Pašvaldība piešķir un izmaksā stipendiju neatkarīgi no tā, vai pretendents saņem valsts piešķirto stipendiju.
4. Pēc lēmuma par stipendijas piešķiršanu pieņemšanas pretendents slēdz līgumu ar Pašvaldību.
5. Stipendiju piešķir no 2.studiju gada uz visu atlikušo studiju programmas apguves laiku, ja students pilda šo noteikumu un līguma par stipendijas izmaksu nosacījumus.
6. Pašvaldība stipendiātam maksā stipendiju 10 mēnešus gadā.
7. Pašvaldības stipendija tiek piešķirta šādā apmērā:
 - 7.1. pilna laika augstākās izglītības programmā studējošajam – 300 *euro* mēnesī;
 - 7.2. nepilna laika augstākās izglītības programmā studējošajam – 200 *euro* mēnesī.

II. Stipendijas piešķiršanas komisija

8. Pretendentu izvērtēšanai Pašvaldības dome izveido komisiju (turpmāk - Komisija) sešu locekļu sastāvā.
9. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Pašvaldības dome. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus. Komisijas darba dokumentu sagatavošanu un uzskaiti nodrošina Pašvaldības iestāde “Valmieras novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – Valmieras novada Izglītības pārvalde).
10. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.
11. Komisija lēmumus par stipendiju piešķiršanu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās

- līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
12. Komisija nodrošina un uzrauga ar stipendiju piešķiršanu saistītos jautājumus, tai skaitā:
 - 12.1. nodrošina stipendiju konkursa organizēšanu un izsludināšanu;
 - 12.2. veic pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu un stipendiju kandidātu noteikšanu;
 - 12.3. izskata stipendiātu iesniegtos pārskatus;
 - 12.4. uzrauga no līguma izrietošo saistību izpildi;
 - 12.5. sadarbībā ar Valmieras novada Izglītības pārvaldi nodrošina priekšlikumu iesniegšanu par nākamā gada pašvaldības budžetā plānoto līdzekļu, kas nepieciešami stipendiju finansēšanai, apmēru;
 - 12.6. sadarbībā ar Valmieras novada Izglītības pārvaldi sagatavo priekšlikumus par tām studiju programmām, kurās studējošajiem nākamajā gadā būtu nepieciešams piešķirt stipendijas.
 13. Komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieaicināt pretendentu uz Komisijas sēdi, kurā tiek izskatīts pretendenta iesniegtais pieteikums un tam pievienotie dokumenti.

III. Stipendijas piešķiršanas kārtība

14. Stipendijas piešķir atklāta konkursa (turpmāk – Konkurss) kārtībā.
15. Pašvaldības dome ikgadējā budžetā paredz finansējumu stipendiju izmaksai un nosaka maksimālo stipendiātu skaitu konkrētajā budžeta gadā, ņemot vērā nepieciešamo pedagogu skaitu atbalstāmajās studiju programmās.
16. Pašvaldība Konkursu izsludina divu mēnešu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas par atbalstāmajām studiju programmām.
17. Pretendents, kurš vēlas saņemt stipendiju, iesniedz Valmieras novada Izglītības pārvaldē šādus dokumentus:
 - 17.1. Komisijai adresētu iesniegumu (1.pielikums);
 - 17.2. izziņu no augstskolas par studijām, pievienojot sekmju izrakstu par iepriekšējo studiju semestri;
 - 17.3. pašrocīgi parakstītu apliecinājumu nodibināt darba tiesiskās attiecības studiju laikā vai pēc studiju beigšanas ar Pašvaldības dibināto izglītības iestādi, un pēc studiju pabeigšanas nostrādāt Pašvaldības dibinātajā izglītības iestādē atbilstoši iegūtajai izglītībai, vismaz tādu periodu, par kādu ir izmaksāta stipendija.
18. Iesniedzamos dokumentus pretendents sagatavo latviešu valodā vai svešvalodās iesniegtajiem dokumentiem pievieno normatīvajiem aktiem atbilstošu tulkojumu latviešu valodā.
19. Valmieras novada Izglītības pārvalde piecu darba dienu laikā apkopo Konkursa pieteikšanās termiņā saņemtos dokumentus un iesniedz izskatīšanai Komisijā.
20. Komisija:
 - 20.1. vērtē tikai tos pretendentes, kuru iesniegtie dokumenti atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām;
 - 20.2. ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par stipendijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt stipendiju.
21. Pretendentam netiek atdoti atpakaļ Konkursam iesniegtie dokumenti.

IV. Stipendijas piešķiršanas kritēriji

22. Ievērojot Pašvaldības ikgadējā budžetā piešķirto finansējumu un šajos noteikumos noteikto kārtību, Pašvaldības stipendiju ir tiesības saņemt pretendents, kurš:
 - 22.1. ir pilna laika augstākās izglītības profesionālās vai akadēmiskās akreditētas programmas students vai ir nepilna laika augstākās izglītības profesionālās vai akadēmiskās akreditētas programmas students;
 - 22.2. noteiktajā termiņā ir sekmīgi nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus un pilnībā ieguvis attiecīgajam akadēmiskajā gada semestrim paredzēto kredītpunktu skaitu un neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā;
 - 22.3. sekmju vidējais vērtējums nav zemāks par 8 ballēm.
23. Stipendiju nepiešķir pretendentam, kurš:
 - 23.1. apgūst studiju programmu, kas neatbilst Pašvaldības noteiktajām atbalstāmajām studiju

- programmām;
- 23.2. nepilda studiju plānā paredzētās akadēmiskās saistības;
- 23.3. uz laiku ir pārtraucis studiju programmas apguvi.

V Līguma slēgšana

- 24. Lai saņemtu stipendiju, stipendiāts ar Pašvaldību slēdz līgumu, kurā paredzēts:
 - 24.1. stipendijas apmērs un izmaksas kārtība;
 - 24.2. līdzēju tiesības un pienākumi;
 - 24.3. līdzēju atbildība;
 - 24.4. līguma izbeigšanas kārtība.
- 25. Stipendijas izmaksu pārtrauc, ja:
 - 25.1. stipendiāts ir atskaitīts no izglītības iestādes nesekmības dēļ;
 - 25.2. stipendiāts pārtrauc mācības, izņemot šo noteikumu 26.punktā paredzētajā gadījumā;
 - 25.3. stipendiāts norādītajā termiņā nav iesniedzis izziņu no izglītības iestādes par sekmīgu studiju turpināšanu izvēlētajā specialitātē;
 - 25.4. stipendiāts norādītajā termiņā nav iesniedzis šajos noteikumos noteiktos pārskatus;
 - 25.5. tiek konstatēts, ka stipendiāts sniedzis nepatiesas ziņas vai nav izpildījis studiju plānā paredzētās akadēmiskās saistības.
- 26. Stipendiātam atrodies studiju pārtraukumā, kas piešķirts veselības stāvokļa dēļ, stipendija netiek izmaksāta. Studiju pārtraukums nedrīkst būt ilgāks par vienu studiju gadu. Piešķirumu saglabā un stipendijas izmaksu atjauno pēc atgriešanās no studiju pārtraukuma, ja stipendiāts atbilst stipendijas saņemšanas kritērijiem. Ja stipendiāts atrodas studiju pārtraukumā citu iemeslu dēļ vai pabeidz studijas, stipendiju izmaksa tiek pārtraukta.
- 27. Papildus 24.punktā noteiktajam līgumā paredzamas pašvaldības tiesības atbilstoši iespējām nodrošināt speciālu pasūtījumu zinātniskajam darbam, diplomdarbam, bakalaura vai maģistra darbam.

VI Pārskatu iesniegšanas kārtība

- 28. Stipendiātam ir pienākums iesniegt pārskatu par sekmēm studijās, pētniecisko darbu norisi un citiem ar stipendijas izsniegšanu saistītiem aspektiem. Balstoties uz stipendiāta iesniegtajiem pārskatiem, Komisija izvērtē, vai stipendiāts ir tiesīgs arī turpmāk saņemt stipendiju.
- 29. Lai izpildītu šo saistošo noteikumu 28.punktā noteikto pienākumu, stipendiāts Valmieras Izglītības pārvaldē iesniedz:
 - 29.1. pēc katra studiju semestra beigām Komisijai adresētu studiju sekmju apliecinājošu dokumentu vai tā norakstu;
 - 29.2. līdz kārtējā gada 15.septembrim Komisijai adresētu izglītības iestādes izsniegtu izziņu vai sekmju izrakstu, kas apliecina, ka stipendiāts sekmīgi noteiktajā termiņā nokārtojis pārbaudījumus.

VII Apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 30. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē.
- 31. Pašvaldības domes lēmums par Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību pārsūdzams tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks