



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības  
domes 28.10.2021. lēmumu  
Nr.474 (protokols Nr.14, 43.§)

## NOTEIKUMI

### “Par budžeta izstrādāšanu, apstiprināšanu, izpildi un kontroli Valmieras novada pašvaldībā”

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 41.pantu, likumu “Par pašvaldību budžetiem”*

Grozījumi: 27.10.2022. lēmums Nr.687 (protokols Nr.20, 59.§)

#### 1. Noteikumos lietotie termini

Apropriācija – pašvaldības domes lēmums, kas ļauj asignēt un veikt maksājumus pašvaldības noteiktiem mērķiem no pašvaldības budžeta ieņēmumiem.

Budžeta programma – savstarpēji saistītu, uz kopēju mērķi orientētu pasākumu vai pakalpojumu kopums, kurš tiek plānots, izpildīts, uzskaitīts un kontrolēts no budžeta finansētās institūcijās saskaņā ar apstiprināto budžetu un par kura izpildi atbild budžeta izpildītāji. Budžeta programma var būt sadalīta apakšprogrammās.

Budžeta komisija – Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota institūcija, kas tieši pakļauta Pašvaldības domei un kuras darbības mērķis ir Pašvaldības budžeta projektu sagatavošanas vadība.

Budžeta tāme (turpmāk - Tāme) - dokuments, uz kura pamata tiek veikta budžeta iestādes, struktūrvienības, programmas vai pasākuma finansēšana no budžeta ieņēmumiem, kā arī notiek to finansiālo rādītāju izpildes periodiska analīze un kontrole. Tāme ietver detalizētu ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas daļu saskaņā ar spēkā esošiem klasifikāciju kodiem.

Budžeta (tāmes) izpildītājs - Pašvaldības iestādes vai struktūrvienības vadītājs.

Galvenais budžeta izpildītājs – atbilstoši Pašvaldības 01.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valmieras novada pašvaldības nolikums” un pielikumam (shēmai) – Pašvaldības domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieki, izpilddirektors un izpilddirektora vietnieki.

Finanšu nodaļa - Pašvaldības iestādes “Valmieras novada pašvaldības administrācija” struktūrvienība “Finanšu un ekonomikas nodaļa”.

#### 2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izstrādāts, apstiprināts, grozīts, izpildīts Pašvaldības budžets, kā arī nodrošināta budžeta izpildes kontrole un atbildība par finanšu vadības procesu pašvaldībā.
- 2.2. Noteikumi attiecas uz visām Pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, kapitālsabiedrībām, kurās Pašvaldībai pieder kapitāla daļas un citām juridiskām personām, ja tām ir piešķirti pašvaldības budžeta līdzekļi.
- 2.3. Pašvaldības budžets ir finanšu instruments pašvaldības politikas īstenošanai atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas

- novēršanas likumā noteiktajām normām.
- 2.4. Pašvaldības budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kādi finanšu līdzekļi ir nepieciešami pašvaldībai noteikto funkciju, pienākumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei, kuru finansēšana ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nodrošinot, lai izdevumus segtu atbilstoši ieņēmumi.
  - 2.5. Budžets tiek izstrādāts atbilstoši Valmieras novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai, Attīstības programmai konkrētam periodam, tās rīcības plāniem un investīciju plānam (turpmāk – Attīstības programma).
  - 2.6. Budžetu sastāda saimnieciskajam gadam, kas sākas katra gada 1.janvārī un beidzas 31.decembrī. Pašvaldības kopbudžets sastāv no pamatbudžeta un ziedojumiem un dāvinājumiem ar norādītu mērķi vai bez tā.
  - 2.7. Budžets tiek veidots kā funkciju (pēc valdības funkcijām: 01 līdz 10), iestāžu, struktūrvienību un programmu/projektu budžetu apvienojums.
  - 2.8. Pašvaldība savu budžetu izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu un izdevumu (turpmāk – EKK) un finansēšanas klasifikācijai, kuru atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem nosaka Pašvaldības rīkojumos, lai nodrošinātu budžeta līdzekļu izlietošanas kontroli un dotu iespēju veikt nepieciešamo analīzi atbilstoši administratīvajām, funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām.
  - 2.9. Pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus var piešķirt vai Pašvaldības iestādes saņemt atbilstoši Pašvaldības domes apstiprinātajā budžetā paredzētajiem mērķiem un apjomam.
  - 2.10. Budžeta projektam, budžetam un saimnieciskā gada pārskatam par budžeta izpildi, ir jābūt publiski pieejamiem.

### **3. Finanšu vadība**

- 3.1. Finanšu vadības procesu Pašvaldībā nodrošina Pašvaldības dome, izveidojot atbilstošas Pašvaldības struktūras un nosakot to pienākumus un atbildības līmeni.
- 3.2. Finanšu vadības mērķis Pašvaldībā ir efektīvas sistēmas radīšana, kas nodrošina likumīgu, lietderīgu un ekonomiski pamatotu Pašvaldībai pieejamo līdzekļu izmantošanu atbilstoši Pašvaldības Attīstības programmai, Pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem un saistošajiem noteikumiem.
- 3.3. Finanšu vadība sevī ietver visus budžeta izstrādāšanas un izpildes procesa nodrošināšanai nepieciešamos administratīvos pasākumus, ieskaitot kontroles un atbildības pasākumus, tostarp budžeta projekta sastādīšanu un apstiprināšanu, budžeta grozījumu veikšanu, budžeta izpildi un izpildes kontroli.
- 3.4. Budžeta izpildītāji nodrošina Attīstības programmas, Pašvaldības domes pieņemto lēmumu un saistošo noteikumu izpildi apstiprinātā finansējuma ietvaros un ir atbildīgi par budžeta līdzekļu likumīgu, lietderīgu un ekonomiski pamatotu izlietošanu atbilstoši iestāžu nolikumā noteiktajām funkcijām un uzdevumiem.

### **4. Pašvaldības budžeta sastādīšana un apstiprināšana**

- 4.1. Budžeta izstrādāšanā pielietojamie pamatprincipi:
  - 4.1.1. pilnības princips – tas nosaka, ka budžetā tiek atspoguļota naudas plūsma, kas parāda visus Pašvaldības darījumus. Izstrādes stadijā tiek parādīti arī iepriekšējā gada ieņēmumi un izdevumi;
  - 4.1.2. ticamības un realitātes princips – budžetā atspoguļotiem datiem jābūt reāliem un patiesiem;
  - 4.1.3. bezdeficīta budžeta princips – budžeta izdevumi nedrīkst pārsniegt ieņēmumus. Budžeta līdzekļu atlikuma gadījumā tas tiek ieskaitīts nākamā gada budžetā jaunas apropriācijas noteikšanai;
  - 4.1.4. atklātības un caurspīdīguma princips - ikviens budžeta sastādīšanas, apspriešanas un pieņemšanas process ir atklāts.
- 4.2. Pašvaldības budžeta izstrāde nākamajam gadam sākas kārtējā gada oktobra mēnesī ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja izdotu rīkojumu. Budžetu iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības domei ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma

izsludināšanas.

- 4.3. Finanšu nodaļa sastāda sākotnējo pašvaldības ieņēmumu daļas prognozi (kopējie vispārējie ieņēmumi) nākamajam budžeta gadam, veicot iepriekšējo periodu ieņēmumu daļas izpildes analīzi, izvērtējot spēkā esošās un paredzamās izmaiņas normatīvajos aktos, makroekonomiskās tendences, prognozi valsts administrēto nodokļu atskaitījumiem. Šajos ieņēmumos ietilpst nodokļu ieņēmumi, valsts un pašvaldības nodevas, naudas sodi un sankcijas, ieņēmumi no dividendēm, citi ieņēmumi, ja tos nevar attiecināt uz konkrētas iestādes darbības ieņēmumiem, dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda un Valsts budžeta dotācija.  
*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.10.2022. lēmumu Nr.687)*
- 4.4. Budžeta prioritātes nākamajam budžeta gadam tiek noteiktas ņemot vērā ekonomisko situāciju valstī, Pašvaldības apstiprināto investīciju plānu, kā arī Valmieras novada attīstības stratēģijā noteiktos uzdevumus. Pašvaldības budžetu sadala šādā prioritārā secībā:
  - 4.4.1. izdala finansējumu Pašvaldības aizņēmumu pamatsummu un procentu maksājumiem (pārrēķinu veic pēc stāvokļa uz kārtējā gada 31.decembri);
  - 4.4.2. nosaka finansējuma apjomu neparedzētiem gadījumiem līdz 2% no pašvaldības asignējumiem;
  - 4.4.3. nosaka finansējumu savstarpējiem norēķiniem ar valsts vai citu pašvaldību institūcijām;
  - 4.4.4. nosaka finansējumu, kas nepieciešams, lai dzēstu iepriekšējo periodu parākus par saņemtajām precēm un pakalpojumiem saskaņā ar iepriekšējā periodā jau noslēgtiem, bet nerealizētiem līgumiem.
- 4.5. Budžeta izstrādāšana pēc aprēķināšanas veida:
  - 4.5.1. budžeta daļa atlīdzībai (EKK 1000) tiek veidota saskaņā ar apstiprinātajiem amatu sarakstiem un atbilstoši spēkā esošiem Pašvaldības normatīvajiem aktiem. Amatu, citu funkcionālu un/vai strukturālu un Pašvaldības normatīvo aktu izmaiņu gadījumā veido un iesniedz papildus pamatotus aprēķinus;
  - 4.5.2. budžeta daļa (saimnieciskais vai uzturēšanas budžets) iestāžu un struktūrvienību uzturēšanai un kārtējiem izdevumiem (EKK 2000, 4000, 6000) tiek veidota, par pamatu ņemot iepriekšējā gada (gada pirms plānojamā gada) rezultātus un noslēgtos līgumus. Tiek noteikts finansējuma bāzes līmenis (kontrolskaitlis vai % pret iepriekšējo gadu) budžeta izpildītājiem, ievērojot likumprojektā vai likumā par Valsts budžetu plānojamam gadam noteikto;
  - 4.5.3. budžeta daļa investīcijām - ēku, būvju, telpu, ielu remontu, kapitālie izdevumi, inventārs (EKK 2241, 2312, 5000) tiek balstīta uz prioritātēm pieejamā finansējuma apjomā;
  - 4.5.4. budžeta daļa subsīdijām, dotācijām (EKK 3000) un uzturēšanas izdevumu transferti (EKK 7000) tiek veidots kā nulles bāzes budžets.
- 4.6. Visām Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām detalizēts budžeta pieprasījuma projekts jāizstrādā ievērojot šajos Noteikumos un ikgadējā rīkojumā par Pašvaldības plānojamā gada budžeta projekta tāmju izstrādāšanu un iesniegšanu (turpmāk – Rīkojums) noteikto un apstiprinātiem finansējuma normatīviem (Instrukcija Par Valmieras novada pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un nodaļu plānojamā gada budžeta finanšu pieprasījuma tāmju izstrādāšanu), pievienojot attiecīgus aprēķinus un citus līdzekļu pieprasījuma pamatojuma materiālus.
- 4.7. Sagatavotās budžeta projekta pieprasījuma tāmes ar pielikumiem Budžeta izpildītāji iesniedz dokumentu formā parakstītus Finanšu nodaļā atbildīgam darbiniekam un iesūta elektroniski Rīkojumā norādītajā termiņā uz Rīkojumā norādītām e-pasta adresēm.
- 4.8. Pamatojoties uz iesniegtajiem budžeta pieprasījumu projektiem Finanšu nodaļas darbinieki veic šo dokumentu pārbaudi, sagatavo budžeta kopsavilkumus Budžeta plānošanas un izpildes kontroles risinājuma MicroStrategy programmatūrā (turpmāk – MStr) un nodod galvenajiem budžeta izpildītājiem un Budžeta komisijai izskatīšanai. Budžeta pieprasījumu projekts ir pamats Budžeta tāmes izstrādāšanai un apstiprināšanai (turpmāk – Tāme).
- 4.9. No budžeta finansētām iestādēm un struktūrvienībām iepriekšējā saimnieciskajā gadā neizlietotais līdzekļu atlikums neuzkrājas, izņemot naudas līdzekļu atlikumu, kas izveidojies no

maksas pakalpojumu ieņēmumu pārpildes, ja attiecīgi nosegti visi iepriekšējā gada plānotie izdevumi no šiem ieņēmumiem, ziedojumu un dāvinājumu līdzekļiem vai konkrēta projekta izpildei paredzētiem līdzekļiem. Šie līdzekļi tiek iekļauti budžeta tāmē pēc iepriekšējā gada rezultātu datu apkopošanas vai veicot grozījumus budžeta tāmēs.

- 4.10. Finanšu nodaļa sadarbībā ar Galvenajiem budžeta izpildītājiem un Budžeta izpildītājiem veic attiecīgo iestāžu, struktūrvienību un programmu Tāmju pārbaudi, analīzi un izvērtē to atbilstību budžetā paredzētajiem attiecīgajiem bāzes izdevumu kontrolskaitļiem. Finanšu nodaļai ir tiesības Budžeta izpildītājiem pieprasīt nepieciešamo papildu informāciju pēc saviem ieskatiem. Ja nepieciešams, Tāmes tiek precizētas.
- 4.11. Precizētās budžeta Tāmes tiek izskatītas un izvērtētas Budžeta komisijā. Pēc Budžeta komisijas atzinuma saņemšanas Finanšu nodaļas atbildīgie darbinieki un/vai Budžeta izpildītāji precizē budžeta projekta Tāmes atbilstoši noteiktajiem bāzes izdevumu kontrolskaitļiem un atkārtoti iesniedz Finanšu nodaļā.
- 4.12. Finanšu nodaļa sagatavo budžeta koptāmes projektu un iesniedz izskatīšanai attiecīgajās Pašvaldības domes pastāvīgajās komitejās.
- 4.13. Pamatojoties uz pastāvīgo komiteju atzinumiem, tiek precizēts Budžeta koptāmes projekts un izstrādāti saistošie noteikumi „Par Valmieras novada pašvaldības 20xx.gada budžetu” (turpmāk – Saistošie noteikumi), ko apstiprina Pašvaldības domes sēdē. Saistošajos noteikumos (pielikumos) plāns tiek apstiprināts:
  - 4.13.1. budžeta ieņēmumiem, izmantojot ieņēmumu klasifikācijas pirmās trīs zīmes (nodokļu ieņēmumiem un transfertiem – pirmās četras zīmes);
  - 4.13.2. budžeta izdevumiem, izmantojot izdevumu ekonomiskās klasifikācijas pirmo zīmi;
  - 4.13.3. finansēšanas plānam, izmantojot ekonomiskās klasifikācijas attiecīgos apstiprinātos virskodus.
- 4.14. Saistošie noteikumi ietver:
  - 4.14.1. skaitlisku informāciju par pašvaldības budžeta ieņēmumiem atbilstoši budžeta ieņēmumu klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai;
  - 4.14.2. datus par budžeta finansēšanu (tai skaitā datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu) atbilstoši klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai;
  - 4.14.3. katrai budžeta finansētai institūcijai programmas, apakšprogrammas vai projekta īstenošanai piešķirto līdzekļu apmēru atbilstoši budžeta izdevumu klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai;
  - 4.14.4. informāciju par pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un ilgtermiņa saistību apmēru kārtējā saimnieciskajā gadā un vismaz trijos turpmākajos gados;
  - 4.14.5. informāciju par ziedojumiem un dāvinājumiem.
- 4.15. Vienlaikus ar gadskārtējā pašvaldības budžeta projektu sagatavo paskaidrojumu rakstu, kas ietver:
  - 4.15.1. Pašvaldības domes priekšsēdētāja ievadziņojumu;
  - 4.15.2. vispārīgu informāciju par ekonomisko situāciju pašvaldībā;
  - 4.15.3. informāciju par budžeta ieņēmumu kopapjomu un galvenajiem ieņēmumu avotiem;
  - 4.15.4. informāciju par budžeta izdevumu kopapjomu un galvenajām izdevumu kategorijām;
  - 4.15.5. informāciju par kārtējā saimnieciskajā gadā plānoto pašvaldības saistību un sniegto galvojumu apjomu;
  - 4.15.6. citu informāciju, kuru dome atzīst par nepieciešamu.
- 4.16. Ja, sākoties saimnieciskam gadam, nav stājies spēkā Pašvaldības gadskārtējais budžets, Pašvaldība rīkojas saskaņā ar Likuma par budžetu un finanšu vadību 41.<sup>1</sup> panta pirmās daļas noteiktam.

## **5. Budžeta izpilde un izpildes kontrole**

- 5.1. Finanšu nodaļa nodrošina pašvaldības budžeta institūcijai apstiprinātās tāmes izpildes kontroli ekonomiskās klasifikācijas un funkcionālo kategoriju klasifikācijas kodu griezumā, kā arī seko, lai atvērto asignējumu ietvaros budžeta finansētās institūcijas norēķinus veiktu savlaicīgi, bet ne priekšlaicīgi.

- 5.2. Pašvaldības budžeta finansētās institūcijas finansiāla rakstura saistības, kas attiecas uz pašvaldības budžeta līdzekļiem, drīkst uzņemt tikai pašvaldības budžetā noteiktās apropriācijas ietvaros. Šī punkta pārkāpuma gadījumā budžeta finansētās institūcijas vadītāja - budžeta izpildītāja uzņemtās saistības kļūst par budžeta izpildītāja personiskajām saistībām.
- 5.3. Visi Pašvaldības budžeta iestādes ieņēmumi ir Pašvaldības budžeta ieņēmumi, līdz ar to saņemami un izlietojami atbilstoši Pašvaldības budžetā noteiktajam.
- 5.4. Investīciju programmas projektu līdzekļus izlieto atbilstoši kārtējā gada Saistošajos noteikumos par Pašvaldības budžetu apstiprinātajām summām. Uzsāktie, bet nepabeigtie investīciju projekti nākamajā saimnieciskajā gadā finansējami līdz projektu pabeigšanai, veicot samaksu attiecīgajam projektam paredzētajā apjomā.
- 5.5. Pašvaldība sagatavo un iesniedz Valsts kasē pārskatus par budžeta izpildes gaitu, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

## **6. Grozījumi pašvaldības budžetā**

- 6.1. Pašvaldības budžeta tāmes var tikt grozītas, ja:
  - 6.1.1. tiek grozīts gadskārtējais Valsts vai Pašvaldības budžets (piemēram, sakarā ar mērķdotāciju vai nodokļu, nodevu ieņēmumu izmaiņām, grozījumiem normatīvajos aktos);
  - 6.1.2. faktiskie budžeta ieņēmumi pārsniedz attiecīgajam gadam apstiprināto apjomu vai ir budžeta ieņēmumu neizpilde, kad nepieciešams pārskatīt iepriekš pieņemtos lēmumus un noteikt prioritātes, kādām programmām palielināt vai samazināt finansējumu;
  - 6.1.3. nepieciešams mainīt ieņēmumu un izdevumu sadalījumu pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem apstiprinātā budžeta ietvaros;
  - 6.1.4. nepieciešami līdzekļi jaunu uzdevumu finansējumam;
  - 6.1.5. radušies neparedzēti izdevumi, kas nepieciešami ārkārtas situācijas novēršanai.
- 6.2. Budžeta grozījumus var ierosināt Budžeta izpildītāji, Finanšu nodaļas darbinieki (ja, veicot budžeta izpildes analīzi, atklājas nepilnības vai kļūdas, vai nepieciešami papildu līdzekļi), Galvenie budžeta izpildītāji un Pašvaldības domes deputāti. Budžeta un tāmju grozījumi nedrīkst pasliktināt iespēju nodrošināt Pašvaldības darbības funkciju (programmu/projektu) un uzdevumu realizāciju. Par grozījumu atbilstību minētiem nosacījumiem atbildīgi Budžeta izpildītāji.
- 6.3. Budžeta grozījumi tiek veikti, pamatojoties uz Budžeta izpildītāju sagatavotiem ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms Pašvaldības domes pastāvīgām komitejām un attiecīgi Finanšu nodaļas atbildīgā darbinieka saskaņotiem pieprasījumiem, pamatojot finanšu līdzekļu nepieciešamību un / vai sniedzot detalizētus aprēķinus un atšifrējumus, ja attiecināms, izmaiņu gadījumā norādot arī līdzekļu ekonomijas vai samazinājuma iemeslus:
  - 6.3.1. papildu finanšu līdzekļu pieprasījumu, tajā skaitā no budžeta brīvajiem līdzekļiem, apropriācijas izmaiņu pieprasījumu (mainīt tāmē apstiprināto līdzekļu izlietojumu, novirzot līdzekļus no viena izdevumu posteņa uz citu), īpaši par Noteikumu 4.5.3.apakšpunktā minētiem budžeta daļas izdevumiem (EKK 2241, 2312, 5000) , iesniedzot to dokumentu vadības sistēmā Namejs (1.pielikums);
  - 6.3.2. ja tāmes iekšējie grozījumi nepalielina vai nesamazina pašvaldības budžetā apstiprināto programmu kopsummas pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem (koda pirmā zīme, izņemot 6.3.1.punktā īpaši noteiktiem EKK), budžeta grozījumu pieprasījums tiek iesniegts Finanšu nodaļas atbildīgajam darbiniekam (2.pielikums), nosūtot to elektroniski uz atbildīgā darbinieka e-pastu vai iesniedzot papīra formātā;
  - 6.3.3. budžeta grozījumus kārtējā gada budžetā apstiprinātiem informācijas tehnoloģijas izdevumiem (EKK 2312, 5238) drīkst veikt ne ātrāk kā pēc budžeta gada 31.jūlija, tos saskaņojot ar Informācijas un tehnoloģijas centra vadītāju vai vietnieku.

*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.10.2022. lēmumu Nr.687)*

- 6.4. Finanšu nodaļas atbildīgie darbinieki apstiprinātos pieprasījumus iekļauj budžeta grozījumu projektā un apkopotus iesniedz izskatīšanai Pašvaldības domes pastāvīgajās komitejās.

*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.10.2022. lēmumu Nr.687)*

- 6.5. Atbilstoši Pašvaldības pastāvīgo komiteju atzinumam Finanšu nodaļa sagatavo saistošo noteikumu projektu un virza izskatīšanai Pašvaldības domē.
- 6.6. Vienlaikus ar Pašvaldības budžeta grozījumu projektu sagatavo paskaidrojumus, kuros ietver informāciju par grozījumu būtību, skaitlisku informāciju par būtiskākajām izmaiņām ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas sadaļās, kā arī citu informāciju, kuru dome atzīst par nepieciešamu.

#### **7. Atbildība par budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas un izpildes kontroles procesu**

- 7.1. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par šajos noteikumos noteiktās kārtības un prasību ievērošanu, izpildi un kontroli, kā arī par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem un apstiprinātajām tāmēm.
- 7.2. Budžeta izpildītāji, organizējot budžeta uzdevumu izpildi, ir atbildīgi par iepirkumu procedūru ievērošanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī ir atbildīgi par Pašvaldības vadības rīkojumu un Finanšu nodaļas doto norādījumu ievērošanu.
- 7.3. Finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību paredzētajiem mērķiem, finanšu vadības principiem un normatīvajiem aktiem, atbilstoši savai kompetencei, kontrolē Pašvaldības izpilddirektors, Galvenie budžetu izpildītāji.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Jānis Baiks