



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods: 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības domes 13.12.2021. lēmumu Nr.561 (ārkārtas sēdes protokols Nr.17, 7.§)

VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOTEIKUMI

Par amatpersonu un darbinieku vienotu darba samaksas sistēmu un sociālajām garantijām

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta septīto daļu

Grozījumi: 27.01.2022. lēmums Nr.65 (protokols Nr.2, 68.§)
24.02.2022. lēmums Nr.199 (protokols Nr.4, 95.§)
28.04.2022. lēmums Nr.285 (protokols Nr.9, 29.§)
26.05.2022. lēmums Nr.349 (protokols Nr.11, 32.§)
30.06.2022. lēmums Nr.441 (protokols Nr.12, 62.§)
27.10.2022. lēmums Nr.670 (protokols Nr.20, 42.§)

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) noteikumi „Par amatpersonu un darbinieku vienotu darba samaksas sistēmu un sociālajām garantijām” (turpmāk – Noteikumi) regulē vienotu darba samaksas sistēmu Pašvaldībā, tas ir, Pašvaldības amatpersonu un darbinieku darba samaksas – mēnešalgas, piemaksu, prēmiju un naudas balvas apmēru, to noteikšanas kārtību, kā arī kārtību, kādā tiek piešķirtas sociālās garantijas (pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana, papildu brīvdienų piešķiršana un normatīvajos aktos noteikto izdevumu segšana) Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem.
- 1.2. Noteikumi attiecas uz šādām Pašvaldības un tās dibināto iestāžu (struktūrvienību) amatpersonām un darbiniekiem:
 - 1.2.1.domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētāja vietniekiem (attiecināmi Noteikumu nosacījumi par sociālajām garantijām);
 - 1.2.2.Pašvaldības domes deputātiem, kuri neieņem algotu amatu Pašvaldības domē (attiecināma Noteikumu 5.3. un 5.5.punktā noteiktā kompensācija un apdrošināšanas);
 - 1.2.3.izpilddirektoru un izpilddirektora vietniekiem;
 - 1.2.4.šādu Pašvaldības iestāžu, to struktūrvienību – Valmieras novada pašvaldības administrācijas, Brenguļu, Kauguru un Trikātas apvienības pārvaldes, Burtnieku apvienības pārvaldes, Kocēnu apvienības pārvaldes, Mazsalacas apvienības pārvaldes, Naukšēnu apvienības pārvaldes, Rūjienas apvienības pārvaldes, Strenču apvienības pārvaldes, Valmieras pārstāvniecības Rīgā, Valmieras novada Audīta un kvalitātes vadības nodaļas, Valmieras novada pašvaldības policijas, Valmieras novada Sociālo lietu pārvaldes, Valmieras novada Bāriņtiesas, Valmieras novada Dzimtsarakstu nodaļas, Valmieras novada Būvvaldes, Valmieras novada Kapitāla pārvaldības un uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas, Valmieras novada Kultūras pārvaldes (tajā skaitā pārraudzībā esošo iestāžu), Valmieras novada Sporta pārvaldes, Valmieras novada Tūrisma pārvaldes, Valmieras novada Attīstības pārvaldes, Valmieras novada Nekustamā

īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes, Valmieras novada Izglītības pārvaldes – vadītājiem un darbiniekiem;

1.2.5. izglītības iestāžu darbiniekiem (izņemot pedagoģiskos darbiniekus, kuru darba samaksa tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem)

1.2.6. izglītības iestāžu direktoru/vadītāju vietniekiem izglītības jomā jautājumos par aizvietošanu saistībā ar direktora/vadītāja neplānoto prombūtni vai papildu darbu saistībā ar direktora/vadītāja vakanto amatu.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr. 441

1.3. Atlīdzība par Pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, domes deputātu pienākumu pildīšanu tiek noteikta saskaņā ar Pašvaldības noteikumiem “Valmieras novada pašvaldības domes deputātu atlīdzības noteikumi”.

1.3.¹ Pašvaldības iestādēs nodarbinātajām ārstniecības personām:

1.3.¹¹. kuras sniedz no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus, mēnešalgu nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem “Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība”;

1.3.¹². ārstniecības personām, kuras sniedz no Pašvaldības budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus Pašvaldības izglītības iestādēs, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem, kā arī pansionāta “Valmiera” ārstniecības personām, Valmieras novada Sociālo lietu pārvaldes struktūrvienības “Veselības aprūpes nodaļa” un sociālās aprūpes centrs “Lode” ārstniecības personām (turpmāk – ārstniecības personas), mēnešalgu nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem “Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr. 441; 27.10.2022. lēmumu Nr. 670)

1.4. Noteikumos noteiktās darba samaksas un sociālo garantiju apmēri noteikti pirms nodokļu nomaksas.

II. Pašvaldības darbinieku mēnešalgu noteikšanas kārtība

2.1. Pašvaldības un tās dibināto iestāžu (struktūrvienību) amatpersonu un darbinieku (turpmāk – darbinieki) mēnešalga tiek noteikta, ievērojot Pašvaldības budžetā apstiprināto darba samaksas fondu, atbilstoši normatīvajiem aktiem un katra darbinieka individuālajam novērtējumam saskaņā ar Pašvaldībā noteikto kārtību (turpmāk – individuālais novērtējums).

2.2. Darbinieku amati tiek klasificēti atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, nosakot:

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr. 441; 27.10.2022. lēmumu Nr. 670)

2.2.1. katra amata saimi / apakšsaimi un līmeni;

2.2.2. pamatojoties uz amata saimi / apakšsaimi un līmeni, tiek noteikta amatam atbilstošā mēnešalgu grupa.

III. Piemaksu, prēmiju un naudas balvu apmēri, to piešķiršanas kārtība

3.1. Atbilstoši normatīvajiem aktiem un Noteikumiem, apstiprinātā Pašvaldības budžeta ietvaros, pamatojoties uz attiecīgo Pašvaldības amatpersonu / iestāžu un struktūrvienību vadītāju priekšlikumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Pašvaldības iestāžu vadītāji (atbilstoši Pašvaldības padotības struktūrhēmai):

3.1.1. lemj par piemaksu, prēmiju un naudas balvu piešķiršanu darbiniekiem;

3.1.2. nosaka piemaksu, prēmiju un naudas balvu apmērus darbiniekiem.

3.2. Darbinieks var saņemt piemaksu:

3.2.1. ne vairāk kā 30 procentus no tam noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku (piemaksu apmērs tiek noteikts saskaņā ar Noteikumu 2. pielikumu) vai pilda vēl citus pienākumus (tai skaitā

- piemaksu 30 EUR apmērā par prakses vadīšanu proporcionāli prakses laikam, vienlaikus nosakot, ka minētais piemaksas apmērs paredzēts par vienu praktikantu);
- 3.2.2. ne vairāk kā 50 procentus, ja pilda vakantas ārstniecības personas amata pienākumus;
- 3.2.3. ne vairāk kā 30 procentus mēnesī no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas par nozīmīgu ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā (minētais nav attiecināms uz fiziskā darba veicējiem);
- 3.2.4. citos gadījumos atbilstoši Noteikumu 3.1.punktā noteiktajam.
(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)
- 3.3.¹ Atlīdzību par darbu Pašvaldības komisijās nosaka atbilstoši Noteikumu 3.pielikumam.
(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.01.2022. lēmumu Nr.65)
- 3.3. Ja darbinieks saņem vienu vai vairākas piemaksas, tas ir, piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu, piemaksu par papildu darbu un vienlaikus arī Noteikumu 3.2.3.apakšpunktā noteikto piemaksu, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbinieka mēnešalgas, izņemot ārstniecības personu, kurai piemaksu (tajā skaitā par vakantā amata (darba) pienākumu pildīšanu) kopsumma nedrīkst pārsniegt 50 procentus no mēnešalgas.
(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)
- 3.4. Darbiniekam speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, un par nosacījumiem, kuri saistīti ar amata (darba) specifiku, kā arī to darbinieku sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un šo piemaksu apmēru, saskaņā ar Pašvaldības iestādes vadītāja ieteikumu, nosaka Pašvaldības dome.
- 3.5. Par papildus pienākumu veikšanu strādājot projektos, kuru iesniedzējs vai partneris ir Pašvaldība vai Pašvaldības iestāde (turpmāk – Projekts), Darbiniekam, kurš ir tieši iesaistīts attiecīgā Projekta izpildē, par paveikto darbu var būt noteikta atlīdzība vai piemaksa (atbilstoši Projekta līguma noteikumiem) no Projekta līdzekļiem, saskaņā ar Izpildedirektora vai attiecīgās noteiktās iestādes vadītāja / direktora rīkojumu (atbilstoši Pašvaldības padotības struktūrshēmai).

IV. Sociālās garantijas, to piešķiršanas kārtība

- 4.1. Konkrēto sociālo garantiju darbiniekam piešķir, ņemot vērā darbinieka iesniegumu/pieteikumu atbilstoši Pašvaldības padotības struktūrshēmai, pamatojoties uz Noteikumiem.
- 4.2. Pašvaldība apmaksā darbiniekiem A darba nespējas lapu atbilstoši likumā "Par maternitātes un slimības apdrošināšanu" noteiktajam.
- 4.3. Pabalsts, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā:
- 4.3.1. Darbiniekiem piešķir atvaļinājuma pabalstu 50 procentus no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā (turpmāk – atvaļinājuma pabalsts), ņemot vērā šādus faktus:
- 4.3.1.1. darbinieks izmanto atvaļinājuma daļu ne mazāk kā divas kalendāra nedēļas nepārtraukti;
- 4.3.1.2. darbinieka, izņemot Noteikumu 1.2.1.apakšpunktā minēto amatpersonu, pēdējais individuālais novērtējums nav zemāks par "LABI" (ārstniecības personām – individuālo novērtējumu nepiešķir un atvaļinājuma pabalstu izmaksā bez novērtējuma veikšanas).
(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441; 27.10.2022. lēmumu Nr.670)
- 4.3.2. Darbiniekiem, kuri strādā Pašvaldībā pirmo gadu, atvaļinājuma pabalsta apmērs tiek noteikts proporcionāli nostrādātājam laikam.
- 4.4. Pabalsts par apgādībā esošu bērnu invalīdu:
- 4.4.1. Darbiniekiem, kuru aprūpē ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, tiek izmaksāts pabalsts 50 procentu apmērā no darbinieka mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā (par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu).

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr. 441)

- 4.4.2. Lai saņemtu pabalstu, darbinieks, kura aprūpē ir bērns ar invaliditāti, iesniedz iesniegumu/pieteikumu par pabalsta piešķiršanu. Darbiniekam jāuzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģināls un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņa par bērnu. Prasība uzrādīt dokumentu oriģinālus nav attiecināma, ja dokumenti tiek iesniegti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti.
- 4.4.3. Pabalsta summu mēneša laikā pēc Noteikumu 4.4.2.apakšpunktā minētā procesa ievērošanas pārskaita uz darbinieka norādīto kontu kredītiestādē.
- 4.5. Pabalsts darbinieka nāves gadījumā: Darbinieka nāves gadījumā tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts darbinieka vienas mēnešalgas apmērā atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par sociālajām garantijām.
- 4.6. Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māšas, pusbrāļa vai pusmāšas; turpmāk – ģimenes loceklis) vai apgādājamā nāvi: Darbiniekam tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts par viņa ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi vienas minimālās mēneša darba algas apmērā atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par sociālajām garantijām noteiktajai kārtībai.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr. 441)

V. Kompensācijas, mācību izdevumu segšana un apdrošināšana

5.1. Kompensācija mācību izdevumu segšanai:

5.1.1. Ja darbinieks nostrādājis Pašvaldībā, tās iestādēs vai struktūrvienībās nepārtraukti vismaz 3 (trīs) gadus, tam var tikt kompensēta maksa par mācībām augstākās izglītības iestādēs, ja apgūstamā izglītība atbilst amata specifikai, līdz 30 procentiem no gada mācību maksas.

5.1.2. Pašvaldības domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekiem, Izpilddirektoram un Izpilddirektora vietniekiem var tikt kompensēta maksa par mācībām augstākās izglītības iestādēs, ja apgūstamā izglītība atbilst amata specifikai, līdz 30 procentiem no gada mācību maksas.

5.2. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana: Darbiniekam kvalifikācijas paaugstināšana (semināru, konferenču, lekciju, kursu u.tml. apmeklēšana) un ar to saistīto izdevumu apmaksā tiek veikta attiecīgās Pašvaldības iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros, atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par sociālajām garantijām noteiktajam.

5.3. Transporta izdevumu kompensācija: sabiedriskā transporta (arī taksometra) vai personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumu kompensācija amatpersonai / darbiniekam tiek noteikta, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par sociālajām garantijām, kā arī ar Pašvaldības noteikumiem "Par kārtību dienesta un personīgo transportlīdzekļu izmantošanai dienesta (amata, darba) pienākumu izpildei", attiecīgās Pašvaldības iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros.

5.4. Sakaru izdevumu kompensācija:

5.4.1. Darbiniekam, kura amata (darba) pienākumu izpildei tiek piešķirtas tiesības izmantot Pašvaldības īpašumā esošo fiksēto un mobilo tālruni (numuru), sakaru izdevumi tiek kompensēti saskaņā ar noteikumiem „Sakaru izdevumu amata (darba) pienākumu veikšanai kompensēšanas un sakaru līdzekļu izmantošanas kārtība Valmieras novada pašvaldībā”.

5.4.2. Sakaru izdevumu kompensācijas apmēru darbiniekam nosaka ar Izpilddirektora rīkojumu attiecīgās Pašvaldības iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros.

5.5. Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšana:

5.5.1. Pašvaldība obligātā kārtā veic tāda darbinieka apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem, kas, veicot amata pienākumus, ir pakļauts reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam).

- 5.5.2. Pašvaldība var apdrošināt (tas ir, līdzfinansēt) amatpersonas / darbinieka veselības apdrošināšanu atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk – Atlīdzības likums) un citos normatīvajos aktos noteiktajam, Pašvaldības budžetā tam paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.
- 5.5.3. Pašvaldības budžeta līdzekļu taupības nolūkos, Pašvaldība var apdrošināt amatpersonas / darbinieka veselību par pašas amatpersonas / darbinieka finanšu līdzekļiem, slēdzot vienošanos ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju par apdrošināmajām personām izdevīgāko piedāvājumu un ieturot pakalpojuma izmaksas no apdrošināmās amatpersonas / darbinieka mēnešalgas saskaņā ar vienošanos.
- 5.5.4. Pašvaldība organizē veselības apdrošināšanu darbiniekiem, kuriem beidzies nolīgtais pārbaudes termiņš (par pašu darbinieku finanšu līdzekļiem un ar Pašvaldības līdzfinansējumu 70 *euro* apmērā (par ko katru gadu tiek izdots Izpilddirektora rīkojums, nosakot konkrētus nosacījumus un kārtību), slēdzot vienošanos ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju par apdrošināmajām personām izdevīgāko piedāvājumu, un ieturot pakalpojuma izmaksas no apdrošināmo darbinieku mēnešalgas saskaņā ar vienošanos.
- 5.6. Kompensācija redzes pārbaudei un optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādei: Darbiniekam, kuram beidzies nolīgtais pārbaudes termiņš, un kurš katru darba dienu vismaz divas stundas strādā ar displeju darbstacijā un kuram obligātajā veselības pārbaudes (turpmāk – OVP) kartiņā ir arodārsta atzīme par optisko redzes korekcijas līdzekļu nepieciešamību darbam, apmaksāt izdevumus redzes pārbaudei un optisko brillu, kontaktlēcu iegādei 85 *euro* apmērā vienu reizi kalendārā gadā, pieprasījumam par izdevumu kompensāciju pievienojot acu ārsta izziņu par darbiniekam lietošanā nepieciešamajiem optiskajiem redzes korekcijas līdzekļiem (gadījumā, ja uz OVP veikšanas brīdi optiskie redzes korekcijas līdzekļi darbam nav bijuši nepieciešami), receptes optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādei kopiju un maksājuma dokumenta (attiecīgā kalendārā gada ietvaros) ar tajā norādītiem attiecīgas personas personu apliecinošiem datiem kopiju (maksājuma dokumenta oriģinālu iesniedzot Valmieras novada pašvaldības administrācijas struktūrvienībā “Grāmatvedības nodaļa”).

VI. Papildatvaļinājums, mācību atvaļinājums un papildu brīvdienas

- 6.1. Papildatvaļinājums: Darbiniekiem ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu piešķir atbilstoši Darba likuma 151.pantā noteiktajam.
- 6.2. Mācību atvaļinājums un citas papildu brīvdienas:
- 6.2.1. Darbiniekam uz noteiktu laiku atbilstoši Atlīdzības likumā noteiktajam var piešķirt mācību atvaļinājumu.
- 6.2.2. Darbiniekam piešķir vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē, pievienojot attiecīgās izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē gadījumā, ja izglītības iestāde atrodas ārpus Valmieras novada teritorijas.
- 6.2.3. Darbiniekam piešķir trīs apmaksātas brīvdienas (pirms laulības reģistrācijas dienas, laulību reģistrācijas dienā vai uzreiz pēc tās) sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā.
- 6.2.4. Darbiniekam piešķir vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi, uzrādot attiecīgās izglītības iestādes izziņu, kas apliecina izglītības iestādes absolvēšanu (izņemot gadījumu, ja tiek absolvēta Pašvaldības dibināta izglītības iestāde) un uzrādot bērna dzimšanas apliecības oriģinālu.
- 6.2.5. Darbiniekam piešķir divas apmaksātas brīvdienas sakarā ar ģimenes locekļa nāvi (pirms bērnu dienas, bērnu dienā vai uzreiz pēc tās).
- (Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)*
- 6.2.5.¹ Darbiniekam piešķir ne vairāk kā piecas apmaksātas darba dienas pēc kārtas kalendāra gada laikā, ja darbinieks neveic darbu sakarā ar zemessargu kolektīvo apmācību (ja darba devēju par darbinieka – zemessarga – iesaisti apmācībā informē Zemessardzes vienības komandieris dienestu Zemessardzē regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā).

6.2.5.² Darbiniekam piešķir brīvdienas, uz Zemessardzes vienības komandiera izziņā norādīto laiku, no kura ne vairāk kā piecas darba dienas kalendāra gada laikā ir apmaksājamās, ja darbinieks neveic darbu sakarā ar zemessargu individuālajām apmācībām (ja par darbinieka – zemessarga – iesaisti individuālajās apmācībās darba devēju informē Zemessardzes vienības komandieris dienestu Zemessardzē regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā).

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.10.2022. lēmumu Nr.670)

6.2.6. Darbiniekam var piešķirt citas papildu brīvdienas, kas noteiktas atbilstoši Atlīdzības likumam, Darba likumam, Ministru kabineta noteikumiem par sociālajām garantijām, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Pašvaldība (darba devējs) var noteikt darbiniekam piešķirt cita veida sociālās garantijas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

7.1. Ar Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Pašvaldības noteikumi "Par amatpersonu un darbinieku vienotu darba samaksas sistēmu un sociālajām garantijām", kas apstiprināti ar Pašvaldības domes 26.08.2021. lēmumu Nr.285 (protokols Nr.9, 79.§).

7.2. Noteikumu II nodaļa nav attiecināma uz Pašvaldības iestādēs nodarbinātajām ārstniecības personām, kuras sniedz no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus un ārstniecības personām, kuras sniedz no pašvaldības budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādēs, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem, kā arī pansionāta "Valmiera" ārstniecības personām un sociālās aprūpes centrs "Lode" ārstniecības personām.

7.3. Noteikumu IV. nodaļas sociālās garantijas piešķir ar rīkojumu līdz brīdim, kad visā Pašvaldībā ieviests darbinieku pašapkalpošanās portāls "HOP" (turpmāk – HOP). Šis nosacījums neattiecas uz bijušās Valmieras pilsētas pašvaldības darbiniekiem, kuri visas sociālās garantijas pieprasa HOP.

7.4. Noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.decembrī, izņemot Noteikumu 4.2.punktu, kas stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī (līdz šim brīdim ir spēkā bijušo Burtnieku novada pašvaldības, Beverīnas novada pašvaldības, Kocēnu novada pašvaldības, Mazsalacas novada pašvaldības, Naukšēnu novada pašvaldības, Rūjienas novada pašvaldības, Strenču novada pašvaldības un Valmieras pilsētas pašvaldības noteikumi par sociālajām garantijām).

7.5. Pašvaldības amatu pārklasifikācija atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtībai veicama līdz 01.09.2022., bet ne vēlāk kā līdz 31.12.2022.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.06.2022. lēmumu Nr.441)

Pielikumā: 1. Valmieras novada pašvaldības darbinieku mēnešalgu grupas un mēnešalgu intervāli uz 1 lappuses;

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.10.2022. lēmumu Nr.670)

2. Piemaksas par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu noteikumi uz 2 lappusēm;

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 24.02.2022. lēmumu Nr.199)

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 28.04.2022. lēmumu Nr.285)

3. Atlīdzības noteikšana par darbu Valmieras novada pašvaldības komisijās uz 2 lappusēm.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.01.2022. lēmumu Nr.65)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks