

SIA "VIDZEMES MĒRNIĒKS"
līguma reģ. Nr. _____
2022.gada __.aprīlī

Valmieras novada pašvaldības
līguma reģ. Nr. _____
2022.gada __.aprīlī

Deleģēšanas līgums

Valmierā

2022.gada __._____

Valmieras novada pašvaldība, nodokļa maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, domes priekšsēdētāja **Jāņa Baika** personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Valmieras novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

SIA "VIDZEMES MĒRNIĒKS", reģistrācijas Nr.44103030828, juridiskā adrese: Rīgas iela 45A, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tā valdes priekšsēdētāja **Aināra Apiņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Pilnvarotā persona, no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses, katrs atsevišķi – Puse,

ņemot vērā, ka:

– saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pašvaldības dome nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas kārtību. Savukārt Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septītajā daļā cita starpā noteikts, ka vietējai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā, un pamatojoties uz Valmieras novada pašvaldības domes 2022.gada 31.marta lēmumu Nr.213 (protokols Nr.7, 3.§) "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "VIDZEMES MĒRNIĒKS"" un Valmieras novada pašvaldības domes 2022.gada 27.oktobra lēmumu Nr.636 (protokols Nr.20, 6.§) "Par grozījumiem Valmieras novada pašvaldības 31.03.2022. lēmumā Nr.213 (protokols Nr.7, 3.§) "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "VIDZEMES MĒRNIĒKS"" noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona uzņemas uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (turpmāk kopā – Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšana).
- 1.2. Pilnvarotā persona Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu veic atbilstoši normatīvo aktu un Pašvaldības saistošo noteikumu prasībām.
- 1.3. Saskaņā ar Līguma 1.1. un 1.2.punktā noteiktajiem pienākumiem Pilnvarotā persona, veicot Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu, uzņemas uzkrāt un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par Pašvaldības administratīvo teritoriju atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai.
- 1.4. Pilnvarotā persona Līguma 1.1., 1.2. un 1.3.punktā noteiktos pienākumus sāk veikt no Līguma spēkā stāšanās brīža.

- 1.5. Pilnvarotā persona Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu finansē no ieņēmumiem, kas iegūti no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem trešajām personām vai citiem saviem ieņēmumiem.

2. Pilnvarotās personas tiesības un pienākumi

- 2.1. Pilnvarotās personas tiesības:
 - 2.1.1. apstrādāt, kā arī nodot datubāzes datus, t.sk., no Pašvaldības, šī līguma ietvaros, saņemt;
 - 2.1.2. saņemt atlīdzību par Līguma ietvaros saņemto datu sagatavošanu, izsniegšanu, pārbaudi un reģistrēšanu. Uzturētāja izcenojumi par datu izsniegšanu, pārbaudi un reģistrāciju Pašvaldības datubāzē noteikti Pašvaldības 2022.gada 31.marta saistošajos noteikumos Nr.43 "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Valmieras novadā".
- 2.2. Pilnvarotās personas pienākumi:
 - 2.2.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (t.sk. Pašvaldības saistošajiem noteikumiem) uzkrāt un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par Pašvaldības administratīvo teritoriju augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē;
 - 2.2.2. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (t.sk. Pašvaldības saistošajiem noteikumiem) nodrošināt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas, aktualizācijas un izplatīšanas kārtību;
 - 2.2.3. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un reģistrēšanu;
 - 2.2.4. desmit darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās sagatavo *File Transfer Protocol* – datņu apmaiņas protokola serveri (turpmāk – FTP serveri) lietotāja identifikācijas rekvizītus (IP adresi, lietotāja vārdu un paroli) un nodod tos Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim aizzīmogatā aploksnē, par to sastādot atbilstošu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Pilnvarotā persona uzņemas atbildību par to, ka uzturētā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija atbilst Ģeotelpiskās informācijas likumā un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumos Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" noteiktajām prasībām.
- 3.2. Ja Pilnvarotās personas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērstas pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 3.3. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.4. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā.
- 3.5. Atbildība Līguma izbeigšanas gadījumā:
 - 3.5.1. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai Līguma izpildes pārskatu;
 - 3.5.2. Puses nodrošina Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtība

- 4.1. Pilnvarotā persona, attiecībā uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, atrodas Pašvaldības Attīstības pārvaldes pārraudzībā.

- 4.2. Pilnvarotā persona izskata personu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību.
- 4.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktajā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

5. Pārskatu sniegšanas kārtība

- 5.1. Pilnvarotā persona sagatavo pārskatu par reģistrētajiem augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas darbiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā un publicē to FTP serverī. Pārskats par iepriekšējo mēnesi publicējams FTP serverī līdz nākamā mēneša otrajai pirmdienai. Pārskatā norāda mērniecībā licencēto / sertificēto personu, kas iesniegusi darbus, topogrāfisko darbu skaitu un atbilstošās platības, kā arī izpilduzmērījumu darbu skaitu un to garumus.
- 5.2. Pašvaldība uzrauga Pilnvarotās personas darbību, salīdzinot Pilnvarotās personas pārskatā, sniegtos datus ar uz Pilnvarotās personas servera novietoto augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju.
- 5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Pilnvarotās personas visus mērnieku iesniegtos dokumentus, lai izvērtētu Pilnvarotās personas deleģētā uzdevuma izpildi.
- 5.4. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 5.4.1. Reputācija Līguma izpildes laikā atbilstoši Pašvaldības darbinieku un apmeklētāju intervijām/aptaujām;
 - 5.4.2. Apmeklētāju iesniegto pamatoto sūdzību skaits;
 - 5.4.3. Normatīvajos aktos noteikto termiņu ievērošana attiecībā uz deleģētā uzdevuma ietvaros veicamajiem darbiem;
 - 5.4.4. Deleģētā uzdevuma veikšanas un no tā izrietošos pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība;
 - 5.4.5. Topogrāfiskās informācijas kvalitatīva iekopēšana datubāzē, saskaņā ar reģistrēto topogrāfisko informāciju.

6. Līguma spēkā stāšanās, tā darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

- 6.1. Līgums ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027.gada ____ un tas stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi;
- 6.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 6.3. Līguma darbību var izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz trīs mēnešus iepriekš;
- 6.4. Puse vienpusēji var izbeigt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
- 6.5. Pašvaldība var vienpusēji izbeigt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš brīdinot, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi Pilnvarotajai personai;
- 6.6. Izbeidzot Līguma darbību, Pilnvarotā persona bez maksas nodod Pašvaldībai uzkrāto augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par tās teritoriju;
- 6.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Pašvaldība pilnvaro vecāko zemes ierīkotāju Juri Zariņu (e-pasts juris.zarins@valmierasnovads.lv, tel. Nr. 29459922), kurš ir Pašvaldības kontaktpersona ADTI jautājumos, vai citu Pašvaldības darbinieku, nosūtīt e-pasta paziņojumu un norādot tajā datumu, ar kuru jāpārtrauc uzturēt ADTI datubāzi, un parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu par ADTI datubāzē uzkrāto informāciju. Nodošanas-pieņemšanas aktu sastāda un paraksta datu bāzes uzturētājs divu kalendāro nedēļu laikā, pēc datuma, kad jāpārtrauc uzturēt ADTI datubāze.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai;
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.3. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, katrs uz 3 (trīs) lapām, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs – pie Pilnvarotās personas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks;
- 7.4. Pašvaldības kontaktpersona ir Pašvaldības iestādes "Attīstības pārvalde" Pilsētplānošanas nodaļas vecākais zemes ierīkotājs Juris Zariņš, tel.29459922, e-pasta adrese: juris.zarins@valmierasnovads.lv;
- 7.5. Pilnvarotās personas kontaktpersona ir mērnieks Andris Podnieks tel.26426464, e-pasta adrese: info@mernieciba.lv;
- 7.6. Ja tam ir pamatojums, Pilnvarotā persona var iesniegt reizi gadā Pašvaldībai priekšlikumus apstiprināšanai atlīdzības izmaiņām par sniegtajiem Pakalpojumiem ar izvērstu tā skaidrojumu;
- 7.7. Par samaksas par Pakalpojumiem pārskatīšanas pamatojumu Līguma izpratnē uzskatāmas inflācijas līmeņa un minimālās darba algas izmaiņas valstī saskaņā ar Statistikas pārvaldes datiem."

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Valmieras novada pašvaldība:
Lāčplēša iela 2, Valmiera,
Valmieras novads, LV- 4201
nodokļu maksātāja reģistrācijas
kods 90000043403

SIA "VIDZEMES MĒRNIKS":
Rīgas iela 45A, Valmiera, LV-4201
Reģ. Nr. 44103030828

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētājs

_____ J.Baiks

_____ A.Apinis

Z.V.

Z.V.